

# Výzva k podání nabídky

pro veřejnou zakázku malého rozsahu.

Tato zakázka je zadávána mimo zadávací řízení dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „ZZVZ“)

S názvem:

## „P04/08 Zajištění autobusové dopravy na exkurze a projektové dny 2020 I-KAP KHK I“

Zadavatel:

**Gymnázium, Dvůr Králové nad Labem, nám. Odboje 304**

Se sídlem: náměstí Odboje 304, 544 01, Dvůr Králové nad Labem

IČ: 60153393

Osoba oprávněná jednat Mgr. Martina Kubíková

- **Předmět zakázky je spolufinancován Evropskou unií z Operačního programu „Výzkum, vývoj a vzdělávání“, Programové období 2014 - 2020**
- **Operační program:** OP VVV
- **Název projektu:** Implementace Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání v Královéhradeckém kraji I
- **Registrační číslo projektu:** CZ.02.3.68/0.0/16\_034/0008508

(dále jen „projekt“)

### 1. Identifikační údaje o zadavateli

Název zadavatele: Gymnázium, Dvůr Králové nad Labem, nám. Odboje 304

Se sídlem: náměstí Odboje 304, 544 01, Dvůr Králové nad Labem

IČ: 60153393

Adresa profilu zadavatele: [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_132.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_132.html)

Statutární zástupce: Mgr. Martina Kubíková

E-mail: director@gym-dk.cz

Telefon: +420 724 394 503

Kontaktní osoba: Mgr. Martina Kubíková, Ing. Tereza Pušová

E-mail: director@gym-dk.cz, tereza.pusova@gym-dk.cz

Telefon: +420 724 394 503, +420 724 394 453



## 2. Identifikační údaje účastníka

Účastník za účelem poskytnutí svých identifikačních údajů vyplní **přílohu č. 1** (Krycí list nabídky) této výzvy k podání nabídek a vloží jej jako první stranu do své nabídky.

## 3. Údaje o veřejné zakázce – druh zadávacího řízení

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), zadavatel se však v přiměřené míře dále na ZZVZ odvolává, vyhlášenou v souladu s pravidly **Operačního programu „Výzkum, vývoj a vzdělávání“**, **Programové období 2014 – 2020**, aktuálně platné verze (dále jen „veřejná zakázka“ „zakázka“ nebo „zadávací řízení“), neboť předmět zakázky je spolufinancován z tohoto Operačního programu.

Účastník podá svou nabídku k celému rozsahu zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.

Podáním nabídky přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v těchto dokumentech a bude se jimi řídit.

Účelem zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy na služby **na zajištění služby přepravy žáků s jedním dodavatelem**, jejíž závazný vzor tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Zadavatel bude postupovat podle ustanovení této Zadávací dokumentace. V případě, že Zadávací dokumentace danou situaci neřeší, použije zadavatel podpůrně příslušné ustanovení ZZVZ. Jsou-li v Zadávací dokumentaci použity odkazy na ZZVZ, jsou tyto odkazy použity pouze podpůrně. Přednost má vždy Zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka není rozdělena na části

Výzva k podání nabídek včetně veškerých Příloh (kompletní zadávací dokumentace) je dostupná na adrese profilu zadavatele:

[https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_132.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_132.html)

## 4. Vymezení předmětu zakázky

**Předmětem veřejné zakázky je uzavření Rámcové smlouvy s jedním dodavatelem na zajištění přepravy žáků a pedagogických pracovníků partnerských základních škol z Královéhradeckého kraje a žáků zadavatele**, který je partnerem projektu Implementace Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání v Královéhradeckém kraji I, Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/16\_034/0008508 dotovaného z OP VVV. Bližší podmínky pro realizaci předmětu veřejné zakázky jsou obsaženy v Příloze č. 2 – Specifikace služeb této zadávací dokumentace a v návrhu smlouvy dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

## 5. Klasifikace předmětu zakázky

Kód CPV:

- 60000000-8 Převážní služby
- 60100000-9 Služby silniční dopravy

## 6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

**Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je: 231.405,- Kč bez DPH, což činí částku 280.000,- Kč včetně 21% DPH.**

Zadavatel uvádí, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně DPH představuje zároveň nejvyšší přípustnou hodnotu nabídkové ceny za plnění předmětu VZ. Překročení nejvyšší přípustné nabídkové ceny za plnění předmětu VZ bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem a účastník, který takovou nabídku podal, bude vyloučen. Překročení nabídkové ceny je možné pouze v souvislosti se změnami sazeb DPH, a to pouze o hodnotu vyplývající z legislativní změny.

## 7. Termíny a místo plnění veřejné zakázky

### 7.1. Předpokládaná doba platnosti Smlouvy

Zahájení platnosti Smlouvy: ihned po podpisu Smlouvy

Ukončení platnosti Smlouvy: 31. 12. 2020

### 7.2. Místo plnění veřejné zakázky

V rámci aktivit budou přepravováni žáci gymnázia na exkurze a projektové dny v rámci České republiky. Přehled míst plnění je přílohou č. 1 smlouvy a je její nedílnou součástí. Místa plnění jsou členěna dle charakteru činnosti v rámci projektu takto:

- a) jednodenní exkurze,
- b) víkendové exkurze,
- c) čtrnáctidenní exkurze.

Zadavatel si vyhrazuje změnit místo plnění dle aktuálních potřeb.

## 8. Požadavky na prokázání kvalifikace účastníka

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění kvalifikace v rozsahu:

- základní způsobilost dle § 74 ZZVZ,
- profesní způsobilost,

- technické kvalifikace.

## 8.1. Základní způsobilost

Každý Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle § 74 ZZVZ. V rámci nabídky všichni účastníci prokazují splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení uvedeného v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

V průběhu zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si od jednotlivých účastníků doklady prokazující základní způsobilost účastníka, a to zejména od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy. Zadavatel je ve smyslu tohoto ustanovení oprávněn požadovat předložení všech dokumentů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, a to originálů, úředně ověřených kopií, nebo prostých kopií.

## 8.2. Profesní způsobilost

Profesně způsobilý je ve vztahu k České republice dodavatel, který je zapsán v obchodním rejstříku, nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Dodavatel prokazuje tuto skutečnost čestným prohlášením. Vzor čestného prohlášení je součástí přílohy č. 4 zadávací dokumentace. Zadavatel je oprávněn si v případě pochybností od účastníka vyžádat výpis z obchodního rejstříku.

## 8.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokazuje Účastník předložením následujícího dokladu:

**Seznam významných dodávek** poskytnutých v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Seznam významných dodávek bude předložen ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

**V „Seznamu významných dodávek“ budou uvedeny minimálně 2 významné služby spočívající v zajištění dopravy dětí a pedagogických pracovníků, každý za cenu minimálně 50 000- Kč včetně DPH, přičemž minimálně jedna významná služba musí být poskytnuta přímo Účastníkem, ne poddodavatelem.**

**V rámci nabídky všichni účastníci prokazují splnění Technické kvalifikace formou čestného prohlášení uvedeného v příloze č. 4 zadávací dokumentace.**

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si doložené významné služby účastníkem u příslušného příjemce služby.

## 8.4. Společná ustanovení pro prokazování kvalifikace

Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení k prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii. Zadavatel má právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení (po podání nabídek do doby



uzavření smlouvy) požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazující splnění způsobilosti a kritérií kvalifikace, v takovém případě je účastník zadávacího řízení povinen takové doklady v požadované lhůtě předložit.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

**Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

## **8.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatelů - Seznam poddodavatelů**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku prostřednictvím poddodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku poddodavatele nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele;
- čestné prohlášení splnění základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ poddodavatelem (viz příloha č. 4 tyto výzvy k podání nabídek);
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby referenční zakázky nebo členy realizačního týmu a jejich odbornou kvalifikaci, pak musí písemný závazek obsahovat též závazek, že tato jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium vztahuje.

### **Seznam poddodavatelů**

Zadavatel požaduje, aby Účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, obsahující identifikační údaje každého poddodavatele a činnost jednotlivých poddodavatelů, kterou budou při realizaci předmětu veřejné zakázky provádět, jsou-li účastníkovi známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Účastník je za tím účelem oprávněn využít Přílohu č. 5 zadávací dokumentace (Seznam poddodavatelů) a tuto upravit dle skutečnosti.

### **Změna v kvalifikaci dodavatele**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Tato povinnost nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny nebo nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

## **9. Obchodní a platební podmínky (Návrh smlouvy), Nabídková cena a Specifikace dodávek**

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu Rámcové smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace (dále jen Smlouva).

Účastník plně akceptuje návrh Smlouvy (Příloha č. 3), a to ve všech ustanoveních včetně platebních a sankčních podmínek. Tato podmínka je splněna, pokud bude k nabídce účastníka přiložena smlouva podepsaná osobou oprávněnou jednat za Účastníka, do něhož účastník řádně doplní pouze žlutě označené údaje pro doplnění. Účastník není oprávněn návrh smlouvy upravovat ani doplňovat. Účastník je oprávněn pouze doplnit žlutě podbarvené údaje a označit v textu červeným zvýrazněním pasáže, obsahující obchodní tajemství nebo jiné informace ve smyslu ust. § 3 odst. 1 zák. č. 340/2015 sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, které budou pro účely zveřejnění znečitelněny.

**Bude-li smlouva podepsána odlišnou osobou než tou, u které vyplývá oprávnění jednat za účastníka z obchodního rejstříku, vloží účastník do nabídky kopii příslušné plné moci nebo jiného dokumentu, ze kterého vyplyne oprávnění podepsané osob jednat za účastníka.**

### **Nabídková cena**

Nabídkovou cenu účastník uvede v Příloze č. 3 - Smlouvě (článek VI. Smlouvy) v zadavatelem stanovené struktuře.

### **Specifikace služby doložená účastníkem**

Účastník doloží specifikaci služby v obdobném členění jako je v Příloze č. 2 - Specifikace služby této Výzvy k podání nabídek. Tyto Specifikace služby budou tvořit Přílohu č. 1 Smlouvy.

### **9.1. Plnění zakázek na základě Smlouvy**

Realizace předmětu zakázky bude probíhat formou písemných objednávek učiněných osobou oprávněnou jednat za podmínek uvedených ve Smlouvě.

Písemné potvrzení této objednávky poskytovatelem je podání nabídky.



## 10. Zadávací podklady

Podkladem pro vypracování nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

## 11. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění vzhledem k předmětu zakázky nebude realizována.

## 12. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v listinné podobě, podepsána oprávněným zástupcem účastníka. Nabídka bude předložena v jednom originálním listinném vyhotovení a bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek. Takto spojená nabídka bude opatřena přelepku s razítkem. Strany budou vzestupně očíslovány.

**Nabídková cena bude zpracována jako podrobná kalkulace jednotkové ceny na 1 km přepravních služeb v Kč bez DPH a s DPH a cenu za čekací dobu v Kč bez DPH a s DPH viz bod 6.1. Smlouvy. Orientační počty kilometrů a čekacích hodin jsou uvedeny v Příloze č. 2.**

Uvedená cena bude obsahovat veškeré náklady související s poskytnutím dopravy.

Nabídková cena bude uvedena bez DPH, samostatně bude vždy vyčíslena DPH a ceny s DPH. Zadavatel bude posuzovat celkovou cenu s DPH.

Zadavatel tak nepřipustí jakékoliv navyšování uchazečem nabídnutých cen z titulu možné vyšší časové či nákladové náročnosti kterékoliv fáze plnění uchazeče, kterou ocenil ve své nabídce.

Nabízená cena bez DPH bude maximálně možná s platností po celou dobu platnosti Rámcové smlouvy.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka účastníka se podává v uzavřené obálce. Tato obálka bude zřetelně označena takto:

**„Název a adresa účastníka“**

**„NEOTVÍRAT – P04/09 Zajištění autobusové dopravy na exkurze a projektové dny 2020 I-KAP KHK I“**

Gymnázium, Dvůr Králové nad Labem, nám. Odboje 304,  
náměstí Odboje 304 (kancelář školy),  
544 01 Dvůr Králové nad Labem

## **Struktura podané nabídky**

Nabídka bude zpracována v následující doporučené struktuře:

- Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
- Specifikace služby (dle Přílohy č. 2)
- Smlouva (Příloha č. 3) vč. přílohy č. 1 smlouvy Harmonogram Místa plnění veřejné zakázky
- Doklady prokazující splnění kvalifikace (Příloha č. 4)
- Seznam poddodavatelů (Příloha č. 5)

## **13. Místo a doba pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **14. 02. 2020, v 10:00 hod.**

Všechny nabídky musí být doručeny před skončením lhůty pro podání nabídky.

Nabídky se podávají na adrese zadavatele:

**Gymnázium, Dvůr Králové nad Labem, nám. Odboje 304,  
náměstí Odboje 304 (kancelář školy),  
544 01 Dvůr Králové nad Labem**

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hodin.

Poslední den podání nabídky je možné nabídku podat pouze do 10:00 hodin.

Využívá-li účastník k doručení nabídky jiné osoby (přepravce zásilek), nese účastník plně riziko včasného a řádného doručení nabídky, včetně neporušenosti obálky.

## **14. Místo a čas otevírání obálek**

Otevírání obálek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po konci lhůty pro podání nabídek, tj. dne

**14. 02. 2020, v 10:05** hod, na adrese zadavatele:

**Gymnázium, Dvůr Králové nad Labem, nám. Odboje 304,  
náměstí Odboje 304 (kancelář ředitele),  
544 01 Dvůr Králové nad Labem.**

Otevírání obálek se může zúčastnit vždy jeden zástupce Účastníka, který podal nabídku ve stanovené lhůtě a který se prokáže písemným dokladem, že je oprávněn zastupovat zadavatele (např. výpisem z OR, plnou mocí apod.).



## 15. Způsob hodnocení nabídek – hodnotící kritérium

**Jediným hodnotícím kritériem je celková nabídková cena v Kč včetně DPH.**

Vítězem zadávacího řízení se stane Účastník, který splní všechny požadavky zadavatele vyplývající této zadávací dokumentace a nabídne nejnižší nabídkovou cenu včetně DPH.

V případě shody hodnoty hodnotících kritérií u nabídek, které by byly podle hodnocených kritérií hodnoceny jako nejvýhodnější, bude jako ekonomicky nejvýhodnější vyhodnocena nabídka vzešlá z náhodného losování mezi dotčenými účastníky. Dotčení účastníci mají právo být losování přítomni. O konání losování budou dotčení účastníci zadavatelem informováni v dostatečném předstihu.

## 16. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky formou dodatečných informací. Účastníkům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

## 17. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek** písemně na adrese:

**Gymnázium, Dvůr Králové nad Labem, nám. Odboje 304,  
náměstí Odboje 304 (kancelář školy),  
544 01 Dvůr Králové nad Labem**

**anebo** elektronicky na kontaktní e-mailovou adresu zadavatele: director@gym-dk.cz, tereza.pusova@gym-dk.cz. Zadavatel nemusí odpovědět na Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, které budou doručeny později než **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.

Zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci, případně související dokumenty, všem zájemcům, které vyzval, nejpozději do **2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti**.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

**Případné vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem účastníkům a ostatní veřejnosti jeho zveřejněním na profilu zadavatele.**

## 18. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatele je oprávněn zadávací řízení zrušit. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

## 19. Vyhrazené právo zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje následující práva, že:

a) níže uvedená oznámení:

- „oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení“,
- „oznámení o výběru dodavatele“,
- „oznámení o zrušení zadávacího řízení“

oznámení uveřejněním těchto dokumentů na profilu zadavatele. V takovém případě se tato oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

b) komunikace mezi zadavatelem a Účastníky bude probíhat pouze elektronicky, a to buď zveřejněním oznámení dle výše uvedeného bodu a), nebo prostřednictvím e-mailové komunikace na e-mailovou adresu, ze které zadavatel obdrží od účastníka dotaz nebo kterou účastník uvede ve své nabídce jako kontaktní e-mailovou adresu.

## 20. Závěrečná ustanovení

### Archivace dokumentů

Dodavatelé - Účastníci při plnění Veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že vybraný účastník bude zavázán k archivaci veškerých písemných dokladů týkajících se veřejné zakázky minimálně do 31. 12. 2029. Dále bude vybraný účastník zavázán minimálně do 31. 12. 2029 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, NKÚ, příslušného orgánu Finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

### Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný účastník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za

předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy. Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný účastník povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o Účastníkovi z veřejně dostupných zdrojů.

Zadavatel nepřiznává účastníkovi právo na náhradu nákladů spojených s účastí zadávacím řízením.

Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o Veřejnou zakázku ucházet.

Vybraný dodavatel se zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich uchování (zákon č.563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadávací lhůta běží 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

Ve Dvoře Králové n. L. dne 31. 01. 2020

.....  
Mgr. Martina Kubíková, ředitelka  
razítko a podpis

Přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky;

Příloha č. 2: Specifikace služeb

Příloha č. 3: Smlouva vč. přílohy č. 1 smlouvy Harmonogram Místa plnění veřejné zakázky

Příloha č. 4: Čestné prohlášení kvalifikace

Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů