

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie

1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**„Projektové práce + autorský dozor na akci:
Stavební úpravy LNP nemocnice Broumov - II“**
(dále též jen „zakázka“)

Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „Projektové práce + autorský dozor na akci: Stavební úpravy LNP nemocnice Broumov - II“, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ:	708 89 546
DIČ:	CZ 708 89 546
Osoba oprávněná jednat:	PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D. - hejtman
Osoba oprávněná jednat ve věci zakázky:	Ing. Václav Nýč - vedoucí odboru investic e-mail: vnyc@kr-kralovehradecky.cz Tel.: +420 495 817 365
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Miroslav Michl e-mail: mmichl@kr-kralovehradecky.cz Tel.: +420 495 817 702
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Miroslav Michl e-mail: mmichl@kr-kralovehradecky.cz Tel.: +420 495 817 702

3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 790 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je zároveň maximálně přípustnou nabídkovou cenou, předložená nabídka s vyšší než maximálně přípustnou nabídkovou cenou může být z účasti v zadávacím řízení vyřazena a účastník vyloučen, pokud by měl být účastník vybraným dodavatelem, bude v takovém případě vyloučen vždy.

4) ÚDAJE O ZAKÁZCE

4.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):

71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71300000-1 Technicko-inženýrské služby

4.2 Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky je rozdělen do následujících částí:

- a) Zpracování jednostupňové projektové dokumentace pro provedení stavby (DPS),
- b) Veškerá inženýrská činnost, nutná pro řádné zpracování projektové dokumentace, projednání navrženého řešení s dotčenými orgány státní správy, podání žádosti o změnu stavby před jejím dokončením a řádné získání závazných souhlasných stanovisek,
- c) Výkon činnosti autorského dozoru a spolupráce při výběru dodavatele pro část: „Stavební úpravy LNP nemocnice Broumov“.
- d) Výkon činnosti autorského dozoru a spolupráce při výběru dodavatele pro část: „Oprava střešní konstrukce nemocnice Broumov“.

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby (DPS), inženýrská činnost a výkon autorského dozoru pro realizaci stavby s názvem Stavební úpravy LNP nemocnice Broumov, jež zahrnuje i opravu střešní konstrukce nemocnice Broumov.

Projektová dokumentace má řešit rekonstrukci části 2. nadzemního podlaží broumovské nemocnice, kde vzniknou přestavbou stávajících pokojů nové pokoje pro oddělení LNP (lůžka následné péče). Rekonstrukcí vznikne 12 nových pokojů o kapacitě 27 lůžek. Zázemí pro LNP bude tvořit pracoviště sester LNP, denní místnost zaměstnanců, toaleta pro personál, čistící (úklidové) místnosti, hygienická zázemí pro pacienty - ženy a muže (toalety, umyvadla), bezbariérové WC pro imobilní osoby, asistované mytí, pracovna fyzioterapeuta, čajová kuchyňka, sklad špinavého prádla a sklady.

Součástí projektové dokumentace bude také návrh nových vnitřních rozvodů technické infrastruktury, návrh lékařské technologie, IT a interiérového vybavení.

Pro předmětné stavební úpravy je zpracovaná projektová dokumentace pro provedení stavby, z roku 2016, firmou INS spol. s r.o., Náchod, IČO: 60109971 (viz Příloha č. 6) a Městským úřadem v Broumově vydáno stavební povolení ze dne 12.12.2016 (uvedené stavební povolení je součástí projektové dokumentace - viz Příloha č. 6).

Výše uvedená projektová dokumentace bude upravena tak, aby vyhovovala provozu oddělení a novým potřebám uživatele. Úpravy dispozic budou provedeny dle příložených náčrtů a požadavků uživatele (viz Příloha č. 1 - Návrh záměru), aby zároveň vyhovovaly požadavkům platné legislativy. Změna projektové dokumentace bude se stavebním úřadem řešena jako změna stavby před jejím dokončením.

Projektová dokumentace, respektive její druhá oddělená část, bude dále řešit opravu střešní konstrukce broumovské nemocnice, jež je v havarijním stavu. Předmětná střešní konstrukce je zakreslena v příloženém náčrtu (viz Příloha č. 1 – Návrh záměru). Pro zpracování projektové dokumentace je však nutné střechu podrobit vlastnímu šetření a posoudit rozsah prací pro zamezení dalšího zatékání a statických poruch.

Vypracování jednostupňové projektové dokumentace pro provedení stavby (DPS) dále spočívá ve vypracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr. Výkresová část projektové dokumentace, stejně tak i soupis stavebních prací, dodávek a služeb, budou rozděleny na dvě části, tj.: „Stavební úpravy LNP nemocnice Broumov“ a „Oprava střešní

konstrukce nemocnice Broumov“. Součástí zpracování projektové dokumentace bude i zpracování plánu BOZP a stanovení možných rizik výstavby.

Rozsah a obsah PD stavby je stanoven vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů (dále i jen „vyhláška“).

Vzhledem ke skutečnosti, že dílo bude sloužit jako podklad pro zadávací řízení na zhotovitele stavby, bude součástí plnění i spolupráce s objednatelem při zpracování zadávací dokumentace, zejména pak v rámci zpracování dodatečných informací a posouzení nabídek v rámci hodnocení veřejné zakázky.

V poslední fázi je součástí předmětu i výkon autorského dozoru do doby konečného předání dokončené stavby objednateli, a to pro obě části zvlášť, tj. pro: „Stavební úpravy LNP nemocnice Broumov“ a „Oprava střešní konstrukce nemocnice Broumov“.

Předmět plnění je dále podrobněji vymezen v návrhu smlouvy o dílo, který je nedílnou součástí zadávacích podmínek.

5) DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Termíny pro zpracování a předání PD a zajištění veškeré inženýrské činnosti

Zahájení plnění:

do 3 pracovních dnů od výzvy zadavatele.

Dokončení plnění:

- a) předání dokumentace pro provedení stavby (DPS) **do 10 týdnů od zahájení plnění,**
- b) zajištění veškeré inženýrské činnosti, projednání navrženého řešení s dotčenými orgány státní správy, podání žádosti o změnu stavby před jejím dokončením a řádného získání závazných souhlasných stanovisek **do 14 týdnů od zahájení plnění.**

Termín plnění pro autorský dozor pro část: „Stavební úpravy LNP nemocnice Broumov“:

Zahájení plnění:

na písemnou výzvu zadavatele.

Dokončení plnění pro autorský dozor:

Po dokončení a předání všech dodávek, služeb a stavebních prací, předpokládaných příslušnou projektovou dokumentací a po kolaudaci vlastní stavby, realizované na základě zpracované projektové dokumentace.

Termín plnění pro autorský dozor pro část: „Oprava střešní konstrukce nemocnice Broumov“:

Zahájení plnění:

na písemnou výzvu zadavatele.

Dokončení plnění pro autorský dozor:

Po dokončení a předání všech dodávek, služeb a stavebních prací, předpokládaných příslušnou projektovou dokumentací.

6) MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky:

- sídlo dodavatele,
- **Nemocnice Broumov, Smetanova 91, 550 01 Broumov.**

7) PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídku místa plnění nepovažuje zadavatel za nutnou k podání nabídky. V odůvodněných případech je možné prohlídku sjednat po konzultaci se zadavatelem individuálně. V případě sjednaného termínu prohlídky nevzniká dodavateli nárok na prodloužení termínu pro odevzdání nabídek.

8) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Tato textová část zadávací dokumentace – Výzva
- Příloha č. 1 – Návrh záměru – dokumentace pro investiční záměr
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů a neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 6 – Předmětná část dokumentace pro provedení stavby „Nemocnice Broumov – Stavební úpravy 2NP JIP, NIP, DIOP, LNP“, zpracovaná v roce 2016 firmou INS spol. s r.o., Náchod, IČO: 60109971 (vybranému dodavateli bude tato příloha zaslána v editovatelné verzi)

Pokud jsou v zadávací dokumentaci, nebo jejích přílohách, uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží nebo služeb, mající vztah k jednomu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel výslovně prohlašuje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení a výrobků. Ve své nabídce pak musí na tuto skutečnost dodavatel upozornit, popsat tu část, kde je jiné řešení použito a prokázat vymezením technických parametrů, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

9) PODMÍNKY KVALIFIKACE

9.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (Příloha č. 4 této Výzvy, není-li dále stanoveno jinak).

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen, vybraný dodavatel bude v případě nesplnění kvalifikace vyloučen vždy.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 9.2 a 9.3 písm. a) této výzvy.

Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit čestné prohlášení (Příloha č. 4 této Výzvy) a dále požadované doklady o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti podle čl. 9.3., písm. a) této výzvy, kopie dokladů o splnění chybějící části kvalifikace a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn v rámci plnění disponovat (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ).

9.2 Základní způsobilost nespĺňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 4 této Výzvy.

9.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **čestné prohlášení** (viz Příloha č. 4 této Výzvy) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za dodavatele, kterým potvrdí, že níže požadovanými doklady disponuje ve lhůtě k podání nabídek:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence.
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele, nebo osoby, kterou dodavatel disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, ve smyslu § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ ve formě **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – požadavek na:

- **autorizaci v oboru pozemní stavby**

Dodavatel uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti v nabídce **předložením prostých kopií uvedených dokladů.**

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen ve smyslu § 86 odst. 3 ZZVZ před jejím uzavřením předložit zadavateli originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti dle čl. 9.3 písm. c), neučinil-li již tak ve své nabídce.

9.4 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením následujících dokumentů formou čestného prohlášení (viz **Příloha č. 4** této Výzvy), kterými potvrdí, že splňuje zde uvedené požadavky na prokázání technické kvalifikace:

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložit seznam významných služeb ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení názvu zakázky, ceny, doby jejich poskytování a identifikace objednatele, kontaktní osoby objednatele včetně kontaktu na ni (telefon či e-mail). Seznam musí být podepsaný dodavatelem (osobou oprávněnou za dodavatele jednat).

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace alespoň dvou (2) zakázek na služby, a to:

- a) zpracování projektové dokumentace minimálně pro 1 zakázku, jejímž předmětem byla novostavba nebo rekonstrukce stavby občanské vybavenosti, kde hodnota projektovaných stavebních prací byla min. 10 000 000,- Kč bez DPH,
- b) zpracování projektové dokumentace minimálně pro 1 zakázku, jejímž předmětem byla novostavba nebo rekonstrukce stavby občanské vybavenosti, stejného anebo obdobného charakteru, jako je předmět této zakázky (novostavba nebo rekonstrukce objektu sloužícího pro zdravotnickou péči, při zachování provozu ve zbývajícím areálu takového zařízení), kde zpracování projektové dokumentace bylo v hodnotě min. 390 000,- Kč bez DPH.

10) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Požadavky na strukturu nabídky

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické nebo v listinné. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- 1) vyplněný krycí list nabídky - cenová nabídka, v uvedeném členění - Příloha č. 3 této Výzvy,
- 2) obsah nabídky s uvedením čísel stran a názvů částí nabídky,
- 3) vyplněný návrh Smlouvy o dílo, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (Příloha č. 2 této Výzvy),
- 4) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (např. plná moc), pokud její oprávnění jednat nevyplývá z veřejného rejstříku,
- 5) čestné prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů – Příloha č. 4 této Výzvy,
- 6) další doklady k prokázání kvalifikace,
- 7) seznam poddodavatelů pro realizaci zakázky nebo čestné prohlášení, že jich nebude využívat (Příloha č. 5 této Výzvy),
- 8) ostatní.

10.2 Další požadavky na způsob zpracování nabídky

V případě, že dodavatel podává nabídku v listinné podobě, vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, USB disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou kopii nabídky (postačí prostě naskenovaná podoba).

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele. Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

10.3 Návrh smlouvy

Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy o dílo (Příloha č. 2) a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zakázky.

11) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena, kterou dodavatel uvede v **krycím listu** (příloha č. 3), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby, dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem.

12) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 2 (Návrh smlouvy o dílo), která je nedílnou součástí této Výzvy. Návrh této smlouvy bude doplněný údaji na vyznačených místech a podepsaný dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Jiné zásahy do této smlouvy jsou nepřípustné.

13) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. **V rámci ekonomické výhodnosti je jediným hodnotícím kritériem celková nabídková cena bez DPH.**

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem. Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 3).

Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

14) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V případě použití elektronického nástroje E-ZAK musí dodavatel provést registraci v tomto elektronickém nástroji.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail jmitrovic@kr-kralovehradecky.cz.

Podání nabídky v listinné podobě

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem NEOTVÍRAT. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO).

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele.

Nabídky v listinné podobě se podávají na adrese:

**Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové**

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Lhůta pro podání nabídek končí 22.11.2019 v 9:00 hod.

K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.

Otevírání obálek

a) Otevírání obálek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevřením obálek s listinnými nabídkami.

b) Otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné.

Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Protokol o otevírání obálek

O otevírání obálek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Každý účastník má právo požádat o kopii protokolu o otevírání obálek žádostí zaslanoú zástupci zadavatele.

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji EZAK na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html>. Podrobné instrukce k podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje EZAK naleznete v Uživatelské příručce pro dodavatele, včetně systémových požadavků na PC, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.cenakhk.cz>.

1. **Registrace dodavatele v EZAK:** pro plnohodnotnou účast ve výběrovém řízení této veřejné zakázky je nutné provést registraci dodavatele v EZAK na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je vhodné použít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Pokud takovýto elektronický podpis nevlastníte, lze dokončit registraci i bez jeho využití. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je pravděpodobné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem. Dokončení registrace je v tomto případě možné pomocí hypertextového odkazu, který bude na základě požadavku zaslán na adresu dodavatele.
2. **Test nastavení prohlížeče:** na adrese https://zakazky.cenakhk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit v testu prostředí nastavení prohlížeče, zda splňuje všechny potřebné požadavky pro použití EZAK.
3. **Test odeslání nabídky** Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí EZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v EZAK.

Kontakt na správce elektronického nástroje pro administraci veřejných zakázek EZAK:

e-mail: info@cenakhk.cz , tel: 495 817 822 nebo 495 817 804.

15) ZADÁVACÍ PODKLADY A ZADÁVACÍ LHŮTA

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí šedesát (60) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

16) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně v listinné podobě nebo elektronicky (e-mailem)** a musí být doručena Zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

kontaktní osoba: Ing. Miroslav Michl,
e-mail: mmichl@kr-kralovehradecky.cz

Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel rozešle dodatečné informace, včetně souvisejících dokumentů a plného znění dotazu všem osloveným dodavatelům prostřednictvím e-mailu, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

17) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

1. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v §2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Takové jednání je neplatné.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou.

2. Po výběru dodavatele předloží vybraný dodavatel výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:
 - a) sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - aa) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - bb) seznam akcionářů,
 - cc) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - dd) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.

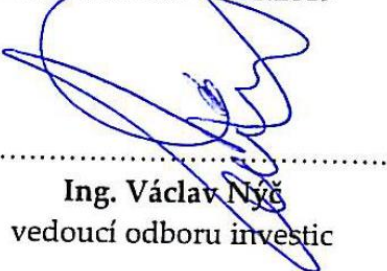
3. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů.
 - požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách;
 - změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání, pokud tato změna nastane; zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů;
 - **kdykoli zrušit veřejnou zakázku i bez uvedení důvodu.**
4. Dodavatel může podat ve veřejné zakázce pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže zakázce prokazuje kvalifikaci.
5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
6. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s jejich účastí, se zpracováním a podáním nabídky.
7. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění

pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

8. Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
9. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
10. Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.
11. Zhotovitel (vybraný dodavatel) je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací díla a jeho financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, závazná je lhůta, která je delší.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

V Hradci Králové dne 13.11.2019



.....
Ing. Václav Nyč
vedoucí odboru investic

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Návrh záměru – dokumentace pro investiční záměr
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů a neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 6 – Předmětná část dokumentace pro provedení stavby „Nemocnice Broumov – Stavební úpravy 2NP JIP, NIP, DIOP, LNP“, zpracovaná v roce 2016 firmou INS spol. s r.o., Náchod, IČO: 60109971 (vybranému dodavateli bude tato příloha zaslána v editovatelné verzi)