

Veřejná zakázka: *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2*

## Zadávací dokumentace

**K veřejné zakázce zadávané v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“), v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje a v souladu s pokyny Ministerstva pro místní rozvoj ČR (pro Výzvu 8 IOP - Příručka pro žadatele a příjemce, verze 05 vč. příloh)**

### Zadavatel:

Název:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245/2; Hradec Králové 500 03
Jednající:	Bc. Lubomír Franc, hejtman
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Kontaktní osoba:	Ing. Bohumil Pecold
tel.:	+420 495 817 140
e-mail:	<a href="mailto:bpecold@kr-kralovehradecky.cz">bpecold@kr-kralovehradecky.cz</a>

Zadavatel si Vás dovoluje vyzvat k podání cenové nabídky na akci:

### Název zakázky:

**„Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2“**

Veřejná zakázka: *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2*

## OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1	Identifikační údaje zadavatele.....	4
2	Zástupce zadavatele .....	4
3	Údaje o uchazečích.....	4
4	Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky .....	4
4.1	Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky .....	5
4.1.1	V rámci kompletní dodávky a implementace produktu dodavatel zajistí:.....	6
4.1.2	Další nutné licence .....	7
4.1.3	Záruční doba .....	7
4.1.4	Zkušební provoz.....	7
4.1.5	Doba udržitelnosti projektu, rutinní provoz.....	8
4.1.6	Technická podpora a servis .....	8
4.1.7	Další služby .....	9
5	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	10
6	Termíny plnění zakázky .....	10
7	Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče:.....	10
7.1	Základní kvalifikační předpoklady.....	10
7.2	Profesní kvalifikační předpoklady .....	12
7.3	Ekonomická a finanční způsobilost uchazeče .....	13
7.4	Technické a kvalifikační předpoklady .....	13
7.5	Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob .....	14
8	Nabídková cena .....	14
8.1	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění .....	14
8.1.1	Nabídková cena A .....	15
8.1.2	Nabídková cena B .....	15
8.2	Podmínky, za nichž je možno překročit vyšší nabídkové ceny .....	15
9	Zadávací podklady .....	15
9.1	Místo plnění 15	
9.2	Doplňující informace .....	15
10	Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové nabídky .....	15
10.1	Struktura podané nabídky.....	16
10.1.1	Krycí list nabídky .....	16
10.1.2	Obsah nabídky .....	16
10.1.3	Doklady prokazující kvalifikaci.....	16
10.1.4	Čestné prohlášení uchazeče ve smyslu § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách .....	16
10.1.5	Specifikace předmětu plnění .....	17

Veřejná zakázka: *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2*

10.1.6	Nabídková cena.....	17
10.1.7	Návrh smlouvy.....	17
11	Ostatní	17
11.1	Předvedení funkčního vzorku.....	17
11.2	Pojistná smlouva.....	19
12	Místo a doba pro podání nabídek a místo pro otvírání obálek.....	19
13	Hodnotící kritéria.....	20
13.1	Hodnotící kritéria.....	20
13.1.1	Způsob hodnocení nabídek.....	20
14	Závěrečná ustanovení.....	20

Veřejná zakázka: *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2*

## 1 Identifikační údaje zadavatele

Název: Královéhradecký kraj  
Sídlo: Pivovarské náměstí 1245/2; Hradec Králové; 500 03  
Jednající: Bc. Lubomír Franc, hejtman  
IČ: 70 88 95 46  
DIČ: CZ 70 88 95 46  
Kontaktní osoba: Ing. Bohumil Pecold  
tel.: +420 495 817 140  
e-mail: [bpecold@kr-kralovehradecky.cz](mailto:bpecold@kr-kralovehradecky.cz)

## 2 Zástupce zadavatele

Název: Centrum investic, rozvoje a inovací  
Sídlo: Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové  
IČ: 712 18 840  
DIČ: CZ 712 18 840  
Osoba oprávněná jednat: Ing. Pavel Tichý  
Kontaktní osoba: Ing. Kateřina Půžová  
E-mail: [puzova@cirihk.cz](mailto:puzova@cirihk.cz)  
Telefon: +420 495 817 824, +420 725 460 947

## 3 Údaje o uchazečích

Uchazeč je povinen vyplnit Přílohu č. 1 (Krycí list nabídky) této zadávací dokumentace.

## 4 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení.

Podáním nabídky přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Zadávací řízení se řídí ZVZ a souvisejícími předpisy, pokyny Ministerstva pro místní rozvoj ČR (Příručka pro žadatele a příjemce s jejími přílohami v aktuálním znění) a Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro uchazeče, jsou dány ustanoveními těchto předpisů.

Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „I. a VI. Technologické centrum a

Veřejná zakázka: *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2*

**elektronická spisová služba Královéhradeckého kraje**, reg. č. **CZ.1.06/2.1.00/08.07377**, spolufinancovaného Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj z Integrovaného operačního programu, prioritní osy 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě – Cíl Konvergence, oblasti podpory 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě.

**Klasifikace veřejné zakázky (kód CPV):**

**Předmět veřejné zakázky je v souladu s § 47 ZVZ vymezen následovně:**

- kód CPV 48810000-9 | Informační systémy
- kód CPV 48614000-5 | Systémy k pořizování dat
- kód CPV 48613000-8 | Elektronická správa dat
- kód CPV 72243000-0 | Programování
- kód CPV 72263000-6 | Implementace programového vybavení
- kód CPV 50312610-4 | Údržba zařízení pro informační technologie
- kód CPV 72261000-2 | Podpora programového vybavení

#### **4.1 Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky**

Předmětem plnění veřejné zakázky bude dodávka a implementace centrální hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje v provedení řešení „na klíč“, včetně poskytnutí veškerých licencí a dalších oprávnění nezbytných k realizaci plnění dle požadavků zadavatele. (Uchazeč uvede v příloze Smlouvy o dílo přehled veškerých licencí, které v rámci plnění poskytuje, včetně odůvodnění zvolené licenční nabídky. V této příloze také popíše licenční politiku, pravidla pro přidělení a případně změny v počtu licencí, nabízený typ a verze licencí.)

Kompletní implementace všech částí zakázky bude realizována v prostředí Technologického centra Královéhradeckého kraje (TC KHK) a bude využívat jeho stávající HW a SW infrastrukturu.

Nedílnou součástí plnění je i poskytování servisní a záruční (technické) podpory v garantované úrovni služeb (Service Level Agreement). Technická podpora bude v průběhu implementace a zkušebního provozu poskytována bezplatně.

Dodavatel je povinen zajišťovat publicitu projektu dle pravidel Integrovaného operačního programu.

Předmět plnění veřejné zakázky zahrnuje:

1. Dodávka elektronické spisové služby (dále jen „produkt“) a neomezené multilicence k produktu k užití zadavateli a jím zřízeným organizacím; jedná se o časově neomezenou multilicenci opravňující k neomezenému počtu přístupů zadavatele a jím zřízených organizací (dále jen „organizace“) ke všem funkcionalitám produktu provozovaného a spravovaného na zařízení zadavatele, zahrnující oprávnění zadavatele udělit právo užití licence i jím zřízeným organizacím a rovněž obcím I. a II. typu. Zadavatel požaduje dodání licence produktu i pro testovací (školící) prostředí.
2. Kompletní dodávku a implementaci produktu včetně zpracování počáteční analýzy a implementačního projektu
3. Zajištění 10týdenního zkušebního provozu produktu. V rámci zkušebního provozu dojde k ověření funkčnosti produktu na HW a SW zadavatele a u jednotlivých uživatelů.
4. Údržbu a podporu řešení po dobu udržitelnosti projektu;

Veřejná zakázka: *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2*

## 5. Další služby

### 4.1.1 V rámci kompletní dodávky a implementace produktu dodavatel zajistí:

- a) Poskytnutí veškerých licencí a dalších oprávnění nezbytných k realizaci plnění dle požadavků zadavatele. (Uchazeč uvede v příloze Smlouvy o dílo přehled veškerých licencí, které v rámci plnění poskytuje, včetně odůvodnění zvolené licenční nabídky. V této příloze také popíše licenční politiku, pravidla pro přidělení a případně změny v počtu licencí, nabízený typ a verze licencí.)
- b) Zpracování počáteční analýzy a implementačního projektu, popisujícího způsob implementace produktu včetně harmonogramu realizace jednotlivých prací, obsahující řešení pro vytvoření základní databáze/databází jednotlivých organizací, administraci práv a parametrů uživatelů u všech organizací, nastavení spisového a skartačního řádu a plánu pro jednotlivé organizace a školení uživatelů.
- c) Zpracování připomínek zadavatele k implementačnímu projektu.
- d) Dodávku, instalaci, konfiguraci a zprovoznění produktu u zadavatele a všech organizací (celkem se jedná o 105 subjektů) v souladu s implementačním projektem.
- e) Zpracování kompletní implementační, provozní (uživatelské, administrátorské) a bezpečnostní dokumentace pro všechny části systému v písemné i elektronické editovatelné podobě, ve formátu MS Word/Excel, MS Visio, včetně popisu pravidelné údržby produktu a dokumentace finálního provedení, zahrnující detailní popis všech rozhraní.
- f) Předání kompletního popisu API rozhraní dodávaného produktu pro budoucí integraci s dalšími systémy,
- g) Školení administrátorů systému zadavatele v rozsahu jednoho školícího dne (8 vyučovacích hodin) určeným zaměstnancům zadavatele (max. v rozsahu 4 zaměstnanců) na administraci a správu systému v sídle zadavatele, v termínu dle implementačního projektu.
- h) Zpracování osnovy a školících manuálů pro školení uživatelů na obsluhu produktu pro jeho kompletní využití a základní administraci (minimálně příjem dokumentů, zpracování, vyřízení, vyřízení, uložení ve spisovně a základní administrace organizace) a jejich předání zadavateli v elektronické editovatelné podobě, ve formátu MS Word.
- i) Školení uživatelů na obsluhu produktu pro jeho kompletní využití a základní administraci v rozsahu 4 hodin pro max. 240 uživatelů. Školení bude realizováno v sídle zadavatele, v termínech dle implementačního projektu. Počet účastníků jednoho školení je maximálně 20 osob (2 osoby u jednoho počítače). Organizace školení bude plně v kompetenci dodavatele.
- j) Zajištění potřebné integrace produktu s krajskou digitální spisovnou ICZ DESA, dodávanou v rámci jiného projektu IOP „III. Digitalizace a ukládání“, reg. č. CZ.1.06/2.1.00/08.07379, včetně zajištění potřebné součinnosti dodavatele této aplikace (společnost ICZ a.s.). (Uchazeč se zavazuje k napojení produktu na krajskou digitální spisovnu a zprovoznění potřebné vzájemné komunikace.)
- k) Součástí předmětu plnění jsou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění produktu.
- l) Kompletní implementace všech částí zakázky bude realizována v prostředí Technologického centra Královéhradeckého kraje (TC KHK) a bude využívat jeho stávající HW a SW infrastrukturu.

Vybraný uchazeč bude povinen zajistit, že veškeré vlastnosti produktu, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy



Veřejná zakázka: *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2*

vždy v souladu s aktuálními obecně platnými právními předpisy ČR a platným standardům ISVS. Uchazeč bude také povinen doložit shodu spisové služby s mezinárodním standardem ISO 15489 k datu ukončení projektu a to formou přílohy Závěrečné monitorovací zprávy – autorizovaná certifikace.

Podrobný rozsah plnění je uveden v Příloze č. 2 – Rozsah plnění veřejné zakázky a další požadavky zadavatele.

#### **4.1.2 Další nutné licence**

Dalšími nutnými licencemi se rozumí licence nezbytné k řádnému plnění veřejné zakázky, tj. k řádnému provozu produktu na zařízení zadavatele, zajišťujícímu úplnou funkcionalitu produktu pro všechny organizace. Zadavatel požaduje dodání takového počtu dalších nutných licencí, které zajistí řádný provoz produktu. Pro řešení založené na platformě Microsoft, jsou jimi zejména klientské přístupové licence Windows Server CAL pro zaměstnance zadavatelem zřizovaných organizací. Pro přístup jiných externích subjektů pak bude využit Windows Server External Connector.

1. Zadavatel požaduje pořízení Windows Server CAL celkem pro 49 organizací v počtu celkem 100 kusů licence typu Device CAL. Licence Windows Server External Connector zajistí zadavatel.
2. Zadavatel požaduje dodání programového vybavení pro provádění autorizovaných konverzí dokumentů do PDF.

Uchazeč plně odpovídá za to, že jeho nabídka je v souladu s platnými licenčními podmínkami společností, jejich produkty jsou pro navržené řešení použity.

Uchazeč specifikuje název, počet a licenční podmínky k nutným licencím, které v rámci plnění poskytuje, v Příloze č. 3 Smlouvy o dílo.

#### **4.1.3 Záruční doba**

Záruční doba díla bude sjednána na 60 měsíců a bude se vztahovat rovněž na veškerý software, včetně práva zadavatele na poskytování nových verzí software. Záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního ukončení zkušebního provozu a předání předmětu plnění do rutinního provozu. Dodavatel zodpovídá za vady dodávky po celou záruční dobu.

#### **4.1.4 Zkušební provoz**

Zkušebním provozem se rozumí doba určená k ověření požadovaných funkcí díla. Doba zkušebního provozu začíná běžet dnem protokolárního ukončení implementace díla a jeho předáním do zkušebního provozu. V průběhu zkušebního provozu může docházet k dílčím úpravám tak, aby nedocházelo k omezení dané funkcionality. Pokud dojde v průběhu zkušebního provozu k závadám, které omezí funkcionalitu díla, prodlužuje se doba zkušebního provozu o stejnou dobu, po kterou nebylo dílo plně funkční. Délka trvání zkušebního provozu bude 10 týdnů. Zkušební provoz bude ukončen protokolárním ukončením zkušebního provozu a předáním díla do rutinního provozu.

Zhotovitel poskytne během zkušebního provozu objednateli dostatečný čas a prostor pro uživatelské testování systému, před vlastním zahájením provozní fáze. Zhotovitel se zavazuje poskytnout podporu uživatelům při uživatelském testování. Zhotovitel se musí vyjádřit ke všem závažným zjištěním z uživatelského testování a odstranit všechny vady, které by mohly bránit rutinnímu provozu, ještě před započítáním rutinního provozu.

Veřejná zakázka: *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2*

#### **4.1.5 Doba udržitelnosti projektu, rutinní provoz**

Doba udržitelnosti projektu je 60 měsíců. Doba udržitelnosti začíná běžet ode dne protokolárního ukončení zkušebního provozu a předání díla do rutinního provozu.

#### **4.1.6 Technická podpora a servis**

Technická podpora a servis bude poskytována na všechny části díla.

Pod pojmem technická podpora se rozumí:

- a) Průběžné provádění inovace produktu, jeho jednotlivých technologických částí a příslušného software, zejména update a legislativního update, upgrade a legislativního upgrade ve vazbě na vždy aktuálně platné právní předpisy
- b) Pod pojmem update se rozumí taková verze produktu, u které se oproti předcházející verzi produktu mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto produktu vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, se kterým tato verze produktu pracuje. V případě, že změna funkčnosti tohoto produktu byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto produktu jeho "legislativním updatem".
- c) Pod pojmem upgrade se rozumí taková verze produktu, u které se oproti předcházející verzi tohoto produktu mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost produktu vytvořena, a zároveň se mění struktura vět datového fondu, se kterým tato verze produktu pracuje. V případě, že změna funkčnosti tohoto produktu a změna struktury dat datového fondu, se kterým tento produkt pracuje, byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto produktu jeho "legislativním upgradem"
- d) Poskytování update a upgrade produktu, vzniklé legislativními změnami a požadavky objednatele či samostatnou, nevynucenou, inovační činností zhotovitele
- e) Provádění obecných změn produktu v důsledku vývoje HW a SW prostředků
- f) Distribuce nových verzí produktu a bezpečnostních a funkčních oprav (patchů) včetně aktuální dokumentace a popisu změn zpřístupněním pokynů k jeho elektronickému stažení zadavatelem z datového úložiště zhotovitele
- g) Distribuce nových verzí produktu uživatelům elektronicky; dodavatel zajistí takovou funkcionalitu produktu, která umožní jednorázové centrální automatizované provádění instalace nových verzí pro všechny instalované organizace využívající hostovanou spisovou službu
- h) Distribuce inovovaného produktu za účelem legislativního update nebo legislativního upgrade bude provedena před termínem účinnosti změn příslušných právních předpisů
- i) Aktualizace provozní a bezpečnostní dokumentace
- j) Poskytování přístupu k databázi známých řešených problémů a přístupu k technické podpoře výrobce
- k) Služba Hot-line formou telefonické podpory pro kontaktní osoby zadavatele a zaměstnance organizací pro hlášení požadavků na technickou podporu a servis, metodickou podporu, poradenství a konzultace
- l) Služba HelpDesk pro kontaktní osoby zadavatele a zaměstnance organizací pro hlášení závad a požadavků na technickou podporu a servis, metodickou podporu, poradenství a konzultace



Veřejná zakázka: *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2*

Pod pojmem servis se rozumí:

- a) Administrace produktu (tj. nastavení a správa uživatelů, jejich profilů a oprávnění)
- b) Instalace a konfigurace produktu a nových verzí v rámci legislativního update a upgrade a vlastní inovační činnosti dodavatele
- c) Služby odstraňování vad
- d) Servis a řešení provozních problémů vzniklých při užití díla zadavatelem a jednotlivými organizacemi
- e) Servis a řešení provozních problémů vzniklých při užití díla na pracovišti zadavatele a jednotlivých organizací
- f) Provádění konfiguračních, programátorských a dalších prací pro všechny části díla na základě požadavků zadavatele v rozsahu 100 hodin za rok v místě instalace nebo prostřednictvím vzdáleného přístupu

Služby administrace a konfigurace produktu podle písmene a) a b) zajišťuje dodavatel jen do ukončení zkušebního provozu.

Technická podpora a servis budou poskytovány od počátku zkušebního provozu po celou dobu udržitelnosti projektu.

Technickou podporu a servis bude uchazeč po dobu zkušebního provozu poskytovat zdarma.

Seznam servisních činností a způsob jejich provádění bude součástí kompletní provozní a bezpečnostní dokumentace, kterou zpracuje uchazeč v rámci plnění díla.

Pro zajištění technické podpory a servisu bude s vybraným uchazečem uzavřena Servisní smlouva, závazný návrh viz Příloha č. 5 - Návrh servisní smlouvy.

#### **4.1.7 Další služby**

Dalšími službami se rozumí:

- a) vytvoření a dodání (tj. včetně instalace a konfigurace) update a upgrade produktu na základě požadavku zadavatele, s výjimkou update a upgrade spadajícího pod technickou podporu,
- b) vypracování metodik pro zpracování dat,
- c) analytické a návrhové práce v oblasti datových modelů,
- d) záchrana a obnova dat,
- e) školení osob určených zadavatelem na administraci produktu, vedoucí k seznámení s celkovou strukturou, užitými technologiemi,
- f) školení osob určených zadavatelem na obsluhu produktu, vedoucí k samostatnému, správnému a efektivnímu užití produktu,
- g) poskytování rad ke správnému a efektivnímu provozování a užití všech již dodaných produktů,
- h) konzultace nespádající pod technickou podporu nebo údržbu,
- i) osobní zásah nebo asistence zaměstnance dodavatele na pracovišti zadavatele,
- j) odstraňování vady produktu vzniklé z důvodů na straně zadavatele.

Tyto služby bude dodavatel zadavateli poskytovat na základě písemných objednávek zadavatele. Dodavatel bude povinen na základě požadavku zadavatele zpracovat způsob realizace služby

Veřejná zakázka: *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2*

a časový harmonogram jejich provádění. Dodavatel je povinen se zadavatelem projednat a odsouhlasit počet hodin potřebný k realizaci a cenu služby. Plnění bude potvrzováno na dodacím listě, jehož kopie je nezbytnou přílohou faktury. Potvrzují a hradí se pouze skutečně provedená plnění.

Předmět plnění zakázky je detailně popsán v zadávací dokumentaci. Předmět díla bude proveden v nejlepší kvalitě a v souladu s příslušnými ČSN a předpisy platnými a účinnými v době provádění díla. Je-li v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek nebo technologie, má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem nebo technologií srovnatelnou nebo lepších parametrů. Zadavatel ve vztahu k zadávací dokumentaci a všem jejím součástem uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, jedná se pouze o příkladný popis řemeslného zpracování, vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně připouští použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## 5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

**Předpokládaná maximální hodnota zakázky je 3 153 370,00 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky „Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2“ je zároveň nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Předložená nabídka s vyšší než přípustnou a nepřekročitelnou cenou bude z účasti na veřejné zakázce vyřazena.

## 6 Termíny plnění zakázky

**Předpokládaný termín zahájení plnění:** Nejpozději do dvou měsíců po podpisu smlouvy na základě písemného vyzvání zadavatele.

**Předpokládaný termín dokončení plnění:** 9. 3. 2015

Jednotlivé části veřejné zakázky budou realizována **dle následujícího harmonogramu:**

1. **Zpracování počáteční analýzy a implementačního projektu** bude zhotovitelem dokončeno a předáno objednateli **do 6 týdnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo, a to včetně zpracování připomínek objednatele.
2. **Kompletní dodávka a implementace produktu** (tj. instalace, konfigurace a zprovoznění produktu u zadavatele a všech organizací) v rozsahu dle implementačního projektu včetně školení administrátorů a uživatelů a zpracování kompletní implementační, provozní a bezpečnostní dokumentace bude zhotovitelem dokončena **do 29. 12. 2014.**
3. **Zkušební provoz v délce 10 týdnů** začne běžet následující den po protokolárním ukončení implementace. Celé dílo bude po úspěšném dokončení zkušebního provozu předáno **do 9. 3. 2015.**

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy.

## 7 Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče:

Uchazeči musí předložit pro splnění kvalifikačních předpokladů následující dokumenty:

### 7.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ splňuje uchazeč:

Veřejná zakázka: *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2*

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

Veřejná zakázka: *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2*

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (zákon o zaměstnanosti).

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů:

- a) Pro písmeno a) a b) prostou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů nebo jiného odpovídajícího dokladu ne starší 90 dnů; prostou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všech členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, prostou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby.
- b) Pro písmena c) až e), g), i) až k) čestným prohlášením – Příloha č. 7 této Zadávací dokumentace,
- c) Pro písmeno f) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením – Příloha č. 7 této Zadávací dokumentace
- d) Pro písmeno h) potvrzením příslušného orgánu či instituce (České správy sociálního zabezpečení) ve vztahu k pojistnému na sociální zabezpečení,

Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč čestná prohlášení či prosté kopie požadovaných dokumentů i za vedoucího organizační složky, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu zahraniční osoby. Pokud některé úkony má činit za uchazeče statutárním orgánem pověřený zástupce, doloží uchazeč čestné prohlášení za tohoto pověřeného zástupce, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu této osoby.

Zadavatel k tomuto uvádí, že dodavatel musí předložit jak výpis z Rejstříku trestů právnických osob – pro jeho společnost, tak i výpisy z Rejstříku trestů fyzických osob pro každého člena statutárního orgánu zvlášť.

## **7.2 Profesionální kvalifikační předpoklady**

### Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ

- a) Uchazeč prokazuje splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů předložením výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán, v prosté kopii ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídek.
- b) Uchazeč prokazuje splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence plně pokrývající rozsah předmětu veřejné zakázky a to v prosté kopii.

Je-li zájemce zapsán v systému certifikovaných dodavatelů podle zákona, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem; tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace zájemce v rozsahu v něm uvedených údajů.

Veřejná zakázka: *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2*

Je-li zájemce zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle zákona, může prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu; výpis ze seznamu nahrazuje prokázání kvalifikace zájemce v rozsahu v něm uvedených údajů.

### 7.3 Ekonomická a finanční způsobilost uchazeče

Uchazeč předloží oprávněnou osobou podepsané **čestné prohlášení** o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku – viz Příloha č. 7 této zadávací dokumentace.

### 7.4 Technické a kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 prokáže dodavatel, který předloží:

- a) seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech (od data konce lhůty pro podání nabídek – tzn. 30. 6. 2014), s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:
1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly dodávky poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
  2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly dodávky poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
  3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- b) seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Je požadován minimálně tříčlenný realizační tým se zastoupením těchto rolí:
- vedoucí realizačního týmu
  - 2 specialisté na implementaci a metodiku elektronické spisové služby

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže pro bod:

- a) předložením seznamu významných zakázek obdobného charakteru realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich finančního rozsahu a doby realizace (datum zahájení a dokončení) prostými kopiemi osvědčení příp. smlouvou
- b) předložením čestného prohlášení seznamu osob, které budou tvořit realizační tým; u jejich jména uvede, za poskytnutí kterých služeb jsou odpovědné

Pro každého člena týmu uchazeč samostatně uvede:

- jméno, příjmení, titul,
- úlohu v týmu a oblast dodávky nebo služeb, za kterou bude v rámci realizace zakázky odpovědný,
- kvalifikaci pro plnění úlohy v týmu,
- praxi a zkušenosti související s jeho úlohou v týmu,
- čestné prohlášení podepsané uchazečem popřípadě příslušným expertem o realizaci zakázek dokazujících požadovanou zkušenost a praxi s uvedením popisu zakázky, jména objednatele



Veřejná zakázka: *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2*  
a kontaktní osobou objednatele

Minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů:

Limit pro splnění této kvalifikace je stanoven pro body:

- a) Uchazeč doloží, že v posledních 3 letech realizoval:
- Minimálně 3 zakázky na dodávku, implementaci a následnou podporu elektronické spisové služby ve finančním objemu min. 1 mil. Kč bez DPH,
  - alespoň jedna referenční zakázka zahrnovala dodávku, implementaci a podporu hostované elektronické spisové služby pro minimálně 20 organizací.
- b) Zadavatel požaduje, aby z tohoto seznamu vyplývalo, že
- vedoucí realizačního týmu má minimálně tříletou odbornou praxi a zkušenost s implementací a provozem spisové služby alespoň ve dvou případech, z toho nejméně v jednom případě v pozici vedoucího,
  - 2 specialisté na implementaci a metodiku elektronické spisové služby mají zkušenost s implementací a provozem hostované elektronické spisové služby každý alespoň v jednom případě,

## 7.5 Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplňující informace o uchazeči.

## 8 Nabídková cena

### 8.1 Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

Nabídková cena musí obsahovat veškeré položky mající vliv na výši nabídkové ceny a veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. vedlejší náklady, cestovní náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu veřejné zakázky apod.). Uchazečem navržené ceny budou konstantní po celou dobu platnosti smluv.

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za kompletní plnění předmětu veřejné zakázky uvedeného v článku 4.1 zadávací dokumentace, a to v členění dle Přílohy č. 6 – Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky.



Veřejná zakázka: *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2*

Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její součást, uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.

### 8.1.1 Nabídková cena A

Nabídkovou cenou A je celková cena za komplexní realizaci zakázky, zahrnující cenu za zpracování počáteční analýzy a implementačního projektu, cenu kompletní dodávky a implementace produktu včetně školení administrátorů a uživatelů, zpracování kompletní dokumentace, zkušebního provozu a dalších požadavků zadavatele v rozsahu dle zadávací dokumentace a implementačního projektu. V ceně dodávky a implementace je zahrnuto i poskytnutí veškerých licencí a dalších oprávnění nezbytných k realizaci plnění dle požadavků zadavatele.

### 8.1.2 Nabídková cena B

Nabídkovou cenou B je součet cen za technickou podporu a servis pro Elektronickou spisovou službu Královéhradeckého kraje a cen za další poskytované služby dle požadavků zadavatele po dobu udržitelnosti projektu ve formátu celková cena za 5 let, tj. součet za roky 1 až 5 doby udržitelnosti projektu.

Hodnota nabídkové ceny B může být rovna maximálně 10 % nabídkové ceny A. Předložená nabídka s vyšší nabídkovou cenou B, než je stanovený limit, bude z účasti na veřejné zakázce vyřazena.

Zadavatel si vyhrazuje právo tuto nabídku nevyužít zcela, nebo jen částečně, to znamená, že pro jednotlivé roky udržitelnosti projektu bude objednávat rozsah poskytování technické podpory a servisu dle vlastní potřeby.

## 8.2 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možno překročit v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Podrobnosti platebních a obchodních podmínek jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy o dílo (Příloha č. 4 zadávací dokumentace).

## 9 Zadávací podklady

Podkladem pro vypracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

### 9.1 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele Pivovarské náměstí 1245/2; Hradec Králové 500 03 a sídla organizací zadavatele.

### 9.2 Doplnující informace

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací ze strany uchazečů musí být doručeny písemně nebo e-mailem zástupci zadavatele ve lhůtě dle § 49 odst. 1 ZVZ (**telefonické dotazy nebudou akceptovány**). V případě dotazů kontaktujte Ing. Kateřinu Půžovou, email: [puzova@cirihk.cz](mailto:puzova@cirihk.cz).

## 10 Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče.

Veřejná zakázka: *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2*

Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek. Takto spojená nabídka bude opatřena přelepku s razítkem. Strany budou očíslovány.

Nabídka nebude obsahovat prepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka uchazeče se podává písemně v uzavřené obálce s výzvou „**NEOTEVÍRAT!**“- „**Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2**“.

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení a ve dvou kopiích odpovídajících originálu, tj. tyto kopie budou taktéž odevzdány ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů. Doklady k prokázání kvalifikace budou v souladu s § 57 ZVZ dokládány v kopii. Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil svoji nabídku také v elektronické formě ve formátu .DOC nebo .PDF na datovém nosiči (CD, DVD), který bude vyjímately přiložen k originálu nabídky. Nedodání kopie nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky ze zadávacího řízení.

## **10.1 Struktura podané nabídky**

Zadavatel doporučuje následující strukturu podané nabídky:

### **10.1.1 Krycí list nabídky**

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč použije vzor Krycího listu nabídky (tvoří Přílohu č. 1 zadávací dokumentace) a chybějící požadované údaje do nich doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží jako první list do nabídky.

### **10.1.2 Obsah nabídky**

Uchazeč uvede podrobný obsah nabídky s uvedením čísel jednotlivých stran.

### **10.1.3 Doklady prokazující kvalifikaci**

Požadavky na prokázání kvalifikace jsou uvedeny v čl. 7 zadávací dokumentace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Doklady prokazující kvalifikaci doporučuje zadavatel řadit v nabídce následovně:

1. doklady prokazující základní kvalifikační předpoklady,
2. doklady prokazující profesní kvalifikační předpoklady,
3. doklady prokazující ekonomickou a finanční způsobilost uchazeče,
4. doklady prokazující technické kvalifikační předpoklady.

### **10.1.4 Čestné prohlášení uchazeče ve smyslu § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách**

Uchazeč závazně použije vzor čestného prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 zákona, který tvoří Přílohu č. 8 zadávací dokumentace. Pokud by uchazeč z jakéhokoli důvodu nemohl požadovaný seznam dle § 68 odst. 3 sestavit (dle typu právnické osoby, fyzická osoba a jiné varianty) je uchazeč povinen uvést negativní vyjádření, že takový seznam nelze sestavit.

Veřejná zakázka: *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2*

### 10.1.5 Specifikace předmětu plnění

Uchazeč uvede:

- 1) Přehled plnění požadovaných parametrů díla v souladu s Přílohou č. 3 – Tabulka plnění minimálních požadavků
- 2) Grafické schéma a podrobný popis architektury řešení, obsahující přehled použitých serverů a jim přidělených zdrojů (CPU, RAM, ...).
- 3) Tabulku využití SW licencí pro jednotlivé servery (na svislé ose budou uvedeny servery, na vodorovné názvy SW licencí včetně edicí, v průsečíku řádku a sloupce bude uveden počet licencí využitých pro příslušný server). U jednotlivých SW licencí bude uvedeno, zda se jedná o stávající licenci v majetku zadavatele nebo novou licenci dodávanou v rámci veřejné zakázky.
- 4) Popis řešení předmětu zakázky po stránce uživatelské a po stránce administrátorské včetně dodání uživatelské a administrátorské příručky
- 5) Návrh detailního harmonogramu realizace díla
- 6) Návrh metodiky řízení projektu
- 7) Další informace uchazeče k nabídce - zde může uchazeč uvést dle svého uvážení další údaje, které považuje za významné v souvislosti s předmětem plnění veřejné zakázky, a nejsou obsaženy v předchozích bodech

### 10.1.6 Nabídková cena

Nabídková cena musí být uvedena jako cena nejvýše přípustná, včetně dopravy do místa plnění a dalších vedlejších nákladů v celkovém členění bez DPH a s DPH. Nabídková cena bude zpracována ve struktuře dle Přílohy č. 6 – Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny. Nabídková cena je neměnná po celou dobu plnění veřejné zakázky.

### 10.1.7 Návrh smlouvy

Uchazeč vloží do nabídky podepsaný návrh Smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 4 zadávací dokumentace, a podepsaný návrh Servisní smlouvy (Příloha č. 5 zadávací dokumentace). Návrhy smluv budou doplněny v souladu s požadavky této zadávací dokumentace a budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.

## 11 Ostatní

### 11.1 Předvedení funkčního vzorku

Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci posouzení nabídek uchazečů vyzvat uchazeče k prezentaci funkčního vzorku nabízeného řešení ESS z hlediska vlastností nabízeného řešení a způsobu plnění minimálních požadavků zadavatele. Zadavatel bude po uchazečích požadovat prezentaci nabízeného řešení, které prokáže dodržení požadavků na funkcionalitu řešení.

V případě, že hodnotící komise rozhodne o prezentaci, určí termín a vyzve uchazeče k účasti nejpozději 7 kalendářních dnů před stanoveným termínem prezentace, a to na emailovou adresu uchazeče, která bude uvedena v nabídce uchazeče. V případě, že hodnotící komise rozhodne o

Veřejná zakázka: *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2*

předvedení, rozhodne o vyloučení uchazeče z dalšího řízení, pokud nesplní níže uvedené požadavky na prezentaci funkčního vzorku/prototypu nebo pokud se ukáže, že systém nesplňuje minimální parametry dodávky, i když uchazeč v Příloze č. 3 zadávací dokumentace (Tabulka plnění minimálních parametrů dodávky) uvedl, že je splňuje.

Odmítnutí prezentace nabízeného řešení uchazečem bude zadavatelem posuzováno jako nesplnění požadavku na objasnění nejasností v nabídce ve smyslu § 76 odst. 3 zákona.

#### **Předvedení funkčního vzorku bude organizováno následujícím způsobem:**

- Prezentovat bude moci pouze uchazeč, který prokáže splnění kvalifikace a jehož nabídka bude úplná.
- Doba prezentace je u každého uchazeče omezena na max. 2 hodiny. Do této doby není započten čas potřebný na přípravu technických prostředků k prezentaci. Čas na přípravu je max. 30 minut.
- Prezentace proběhne jen a pouze na technice uchazeče
- Zadavatel preferuje shodu platformy s technologickým centrem kraje
- Na technice uchazeče musí být zprovozněna aplikace nabízené ESS a veškerý další SW tak, aby bylo možné předvést funkcionality produktu
- Za uchazeče se mohou jednoho jednání účastnit nejvýše tři osoby. Zástupce uchazeče musí být pro účely prezentace vybaven zvláštní plnou mocí, nejde-li o osobu (popř. osoby) oprávněnou zavazovat uchazeče podle údajů zapsaných v obchodním rejstříku (postačí, pokud bude plnou mocí vybavena jedna osoba za uchazeče).
- Z prezentace bude vyhotoven protokol o konání prezentace, který bude na závěr jednání podepsán ze strany zástupce uchazeče a hodnotící komise.
- Uchazeči budou mít k prezentaci od zadavatele k dispozici projektor a projekční plátno.
- Bude-li to pro prezentaci konkrétních uchazečů nezbytné, mohou uchazeči používat své vlastní prezentační vybavení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo pořídít z průběhu prezentace audio či video záznam s tím, že o jeho pořízení rozhodne hodnotící komise.

#### **Požadavky na rozsah prezentace funkčního vzorku:**

Prezentace bude mít 2 části:

##### **A. Prezentace funkcionalit produktu**

- 1) Příjem a evidence doručených i vlastních dokumentů
  - a) evidence doručených i vlastních dokumentů v listinné a elektronické podobě
  - b) zobrazení, tisk a uschování zpráv doručených do datové schránky a elektronické podatelny
  - c) označení dokumentů jednoznačným identifikátorem a číslem jednacím
  - d) vedení podacího deníku, pro každý subjekt je veden vlastní podací deník
- 2) Oběh a vyřizování dokumentů – evidence předání a převzetí
  - e) vytváření spisů, vkládání a vyjímání dokumentů ze spisů
  - f) podpora vytváření typových spisů dle platných předpisů
  - g) sledování stavu vyřízení a uzavření dokumentů a spisů
  - h) práce se spisy, priorace a uzavírání spisů

Veřejná zakázka: *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2*

- 3) Práce s elektronickými dokumenty - vložení, zobrazení a editace elektronických dokumentů
  - a) ukládání elektronických dokumentů způsobem zaručujícím věrohodnost původu dokumentu, neporušitelnost jeho obsahu a čitelnost dokumentu
  - b) možnost automatické kontroly a doplňování časových razítek a elektronických značek dle požadavků zákona
  - c) elektronické podpisy (podepsání souboru, ověření podpisu), elektronická podpisová kniha
  - d) integrovaná konverze dokumentů do ukládacího nebo výstupního datového formátu
  - e) podpora ukládání příloh o velikosti až 10 MB
- 4) Odesílání listinných i elektronických dokumentů
  - a) odesílání dokumentů v listinné podobě (pošta, kurýr aj.)
  - b) odesílání dokumentů v elektronické formě elektronickou výpravnou (podatelnou) a do datové schránky
  - c) evidence doručení dokumentu v listinné podobě
  - d) evidence doručení a data dodání datovou schránkou
- 5) Vyřízení a uzavření
  - a) vyřízení a uzavření dokumentů v listinné i elektronické podobě
- 6) Ukládání a vyřazování dokumentů a spisů
  - a) evidence skartačních znaků a lhůt
  - b) ukládání dokumentů a spisů do spisovny
  - c) podpora skartačního řízení pro listinné i elektronické dokumenty
  - d) podpora více spisových a skartačních plánů (max. tolik plánů, kolik subjektů)
  - e) předávání dokumentů a spisů do krajské digitální spisovny
- 7) Integrace s datovými schránkami
  - a) Plná integrace s datovými schránkami
- 8) Průběh skartačního řízení

#### B. Administrace systému

- 1) Možnosti centrální administrace
- 2) Možnosti delegované administrace přímo z aplikace hostované SSL (osoby, funkční místa, typy dokumentů, spisové znaky atd.)

### 11.2 Pojistná smlouva

Uchazeč musí mít po celou dobu platnosti smlouvy o dílo sjednanu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody třetí osobě s limitním plněním na jednu škodnou událost minimálně 3 mil. Kč.

### 12 Místo a doba pro podání nabídek a místo pro otvírání obálek

Lhůta pro podání nabídek končí **dnem 30. 6. 2014 v 14:00 hod.** Všechny nabídky musí být doručeny zástupci zadavatele do skončení lhůty pro podání nabídky.

Nabídky se doručují na adresu zástupce zadavatele, Centrum investic, rozvoje a inovací, Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové, kontaktní osoba Ing. Lenka Uhnava (tel: 495 817 839, email: [uhnava@cirihk.cz](mailto:uhnava@cirihk.cz)), osobně v pracovních dnech 8:30 – 15:00 hod, nebo poštou na shora uvedenou adresu zástupce zadavatele.



Veřejná zakázka: *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2*

Za okamžik převzetí je považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele na adresu uvedenou na obálce nabídky o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 6 ZVZ.

Využívá-li dodavatel k doručení nabídky jiné osoby (přepravce zásilek), nese plně riziko včasného a řádného doručení nabídky, včetně neporušenosti obálky.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 30. 6. 2014 od 14:00 hod.** Místem otevírání obálek je sídlo zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se mohou kromě zadavatele, zástupců pověřené osoby a komise pro otevírání obálek zúčastnit rovněž uchazeči, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce Lhůty (max. 1 zástupce za jednoho uchazeče).

Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost **předložením občanského průkazu** či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i dodavatel - fyzická osoba. Pokud se otevírání obálek zúčastní za dodavatele jiná pověřená osoba, **předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za dodavatele.**

## 13 Hodnotící kritéria

### 13.1 Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

#### 13.1.1 Způsob hodnocení nabídek

Předmětem hodnocení bude nejnižší celková nabídková cena, tvořená součtem nabídkové ceny A (cena za dodávku a implementaci Elektronické spisové služby) a nabídkové ceny B (cena za technickou podporu a servis Elektronické spisové služby po dobu udržitelnosti projektu). Viz článek 8 zadávací dokumentace.

Nabídkové ceny A i B budou uvedeny ve struktuře dle Přílohy č. 6 – Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky.

Nejvhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

## 14 Závěrečná ustanovení


1. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.
1. Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.
2. Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se uchazeč může o veřejnou zakázku ucházet.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče z důvodu nesplnění zadávacích podmínek, pokud nedoloží dokumenty dle článku 7 v předepsaném rozsahu a formě, a nabídka bude zpracována v rozporu s články 4 a 8 zadávací dokumentace.



Veřejná zakázka: *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2*

4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
5. Zadávací lhůta dle § 43 ZVZ je 365 dní
6. Zadavatel má právo zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ.

V Hradci Králové dne 6. 5. 2014



Ing. Pavel Tichý  
zástupce zadavatele

Přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Rozsah plnění veřejné zakázky a další požadavky zadavatele
- Příloha č. 3: Tabulka plnění minimálních požadavků
- Příloha č. 4: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5: Návrh servisní smlouvy
- Příloha č. 6: Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky
- Příloha č. 7: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- Příloha č. 8: Čestné prohlášení uchazeče ve smyslu § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách