

**SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI KRAJÉHO KOORDINÁTORA EVVO  
V KRÁLOVÉHRADECKÉM KRAJI**

Smlouva č.: 14412014.....

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů:

**Královéhradecký kraj**

se sídlem: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové  
zástupce: Bc. Lubomír Franc, hejtmán  
pověřená osoba: Mgr. Iva Svobodová, odborný referent  
IČ: 70889546  
DIČ: CZ70889546  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
č. účtu: 27-2031110287/0100

*(dále též jako „objednatel“)*

a

**Středisko ekologické výchovy a etiky Rýchory - SEVER, Brontosaurus Krkonoše**

se sídlem: Horská 175, 542 26 Horní Maršov  
zástupce: RNDr. Jiří Kulich, ředitel  
IČ: 60153016  
DIČ: CZ60153016  
bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s.  
č. účtu: 272921823/0300

*(dále též jako „zhotovitel“)*

**I.**

**Předmět smlouvy**

- (1) Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele vykonávat na základě veřejné zakázky činnost krajského koordinátora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen „EVVO“) v Královéhradeckém kraji pro kalendářní rok 2014, a to v souladu s platnou Krajskou koncepcí EVVO, zpracovanou v roce 2002 a aktualizovanou v roce 2004 (dále jen „dílo“), s tím že, přesná specifikace díla je uvedena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- (2) Objednatel i zhotovitel souhlasně prohlašují, že je dílo na základě shora uvedené specifikace dostatečně určité a srozumitelně vymezeno, zejména co do umístění, rozsahu, podoby a kvalitativních podmínek, které je třeba při jeho realizaci dodržet.

**II.**

**Doba a místo plnění**

- (1) Zhotovitel se zavazuje dokončit dílo ve lhůtě do 31. 12. 2014. Zhotovitel prohlašuje, že je schopen dílo v daném termínu realizovat.
- (2) Termín dokončení díla podle článku II odstavce 1 této smlouvy se týká celého díla.
- (3) Pokud bude zhotovitel v prodlení s předáním díla, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení. Nárokováním, resp. úhradou, této smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
- (4) Místo plnění díla je sídlo objednatele.

### III.

#### Cena za dílo a platební podmínky

(1) Ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách a na základě dohody mezi objednatelem a zhotovitelem byla stanovena celková smluvní cena díla nejvýše přípustná za provedení rozsahu činností podle článku I této smlouvy ve výši:

- cena díla celkem bez DPH 1 098 000 Kč
- DPH v sazbě 21% 131 670 Kč
- DPH v sazbě 15% 67 500 Kč
- **cena díla celkem včetně DPH 1 297 170 Kč**

(slovy jeden milion dvě stě devadesát sedm tisíc sto sedmdesát korun)

- (2) Cena obsahuje veškeré náklady zhotovitele nutné k realizaci předmětu díla a obsahuje předpokládaný vývoj cen v oboru až do zániku závazků ze smlouvy. Cena obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do zániku závazků ze smlouvy.
- (3) Jestliže bez zavinění zhotovitele dojde v průběhu provádění díla k nutnosti provést dílo odchýlně a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů a zvýšení smluvní ceny, mohou být zhotovitelem tyto práce provedeny jen s písemným souhlasem objednatele. Výjimkou jsou pouze práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody na prováděném díle. Zhotovitel však musí prokázat, že hrozící škoda nevznikla v důsledku vadného provádění díla, ale pouze v důsledku skutečností a událostí, které nemohl při vynaložení veškeré odbornosti předpokládat.
- (4) Objednatel neposkytuje zálohy. K zaplacení ceny předmětu díla je zhotovitel povinen vystavit objednateli daňový doklad (fakturu), který musí splňovat všechny náležitosti podle zvláštních právních předpisů.
- (5) Cena díla bude uhrazena na základě vystavených dílčích faktur a konečné faktury. Dílčí faktury budou vystaveny po předání a převzetí části díla, vždy za každé kalendářní čtvrtletí. Dílčí faktura bude vystavena souhrnně za všechny dokončené a převzaté části díla za kalendářní čtvrtletí. Konečná faktura bude vystavena po převzetí poslední ucelené dílčí části díla a bude odpovídat rozdílu mezi celkovou cenou díla a celkovou výší dílčích faktur. Podmínkou pro vystavení faktury je zpracování zprávy o plnění za každé kalendářní čtvrtletí a zpracování zápisu z kontrolního dne za účasti zástupců objednatele a odsouhlasení zápisu z kontroly pověřenou osobou.
- (6) Splatnost faktury bude činit 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu, jak je uvedeno výše, nebo bude mít jiné závady v obsahu, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě její splatnosti zhotoviteli vrátit a zhotovitel je povinen vystavit objednateli fakturu opravenou či doplněnou. V případě vrácení faktury zhotoviteli dle předcházející věty se dnem jejího doručení objednateli lhůta její splatnosti přerušuje a znovu počíná běžet až dnem následujícím po dni, kdy byla opravená nebo doplněná faktura splňující všechny náležitosti dle zvláštních právních předpisů doručena objednateli. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
- (7) V případě, že se objednateli s ohledem na financování z rozpočtu kraje nepodaří zajistit finanční prostředky na realizaci předmětu díla, má objednatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy, a to bez nároku na náhradu škody nebo ušlého zisku pro kteroukoliv smluvní stranu.

### IV.

#### Provádění díla

- (1) Zhotovitel je odpovědný za to, aby byla při provádění díla dodržována veškerá zákonná ustanovení, příslušné normy a předpisy.
- (2) Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci zhotovitele mající příslušnou kvalifikaci.
- (3) Zhotovitel je povinen při realizaci díla dodržovat veškeré normy a platné právní předpisy, které se týkají jeho činnosti. Pokud porušením těchto předpisů vznikne jakákoliv škoda, nese veškeré vzniklé náklady zhotovitel.
- (4) Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických norem nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit, a není-li to možné, tak ji uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.
- (5) Zhotovitel odpovídá za to, že jím prováděné dílo nebude trpět žádnými právními vadami, které by měly původ v činnostech či výrobcích použitých při realizaci díla. Zhotovitel rovněž odpovídá za to, že dílo nebude dotčeno chráněnými právy třetích osob, která by nebyla vypořádána nejpozději ke dni předání díla objednateli.

## V.

### Předání díla a záruka za dílo

- (1) Zhotovitel je povinen písemně oznámit objednateli nejpozději 3 dny předem, kdy bude dílo či jeho dílčí část připraveno k odevzdání. Objednatel je pak povinen ve zhotovitelem uvedeném termínu zahájit přejímací řízení a řádně v něm pokračovat.
- (2) Zhotovitel je povinen připravit a doložit u přejímacího řízení písemné prohlášení zhotovitele o tom, že dílo či jeho dílčí část pro fakturaci bylo provedeno a dokončeno v souladu s požadavky objednatele, všemi příslušnými právními předpisy, normami a standardy.
- (3) Bez těchto dokladů nelze považovat dílo za dokončené a schopné předání.
- (4) O průběhu přejímacího řízení pořídí objednatel protokol, ve kterém se mimo jiné uvede i soupis vad, pokud je dílo obsahuje, s termínem jejich odstranění. Pokud objednatel odmítá dílo převzít, je povinen uvést do protokolu svoje důvody.
- (5) Splněním díla se rozumí úplné provedení díla, podepsání předávacího protokolu o předání a převzetí díla včetně podepsání protokolu o odstranění všech případných vad.
- (6) Objednatel má právo převzít i dílo, které vykazuje drobné vady. V tom případě je zhotovitel povinen odstranit tyto vady v termínu uvedeném v protokolu o předání a převzetí díla. Pokud zhotovitel neodstraní veškeré vady díla v dohodnutém termínu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu 500,- Kč za každou vadu a den prodlení. Objednatel není povinen převzít dílo vykazující vady.
- (7) Zhotovitel je povinen v přiměřené lhůtě odstranit vady. Náklady na odstranění vad nese až do případného rozhodnutí soudu zhotovitel.
- (8) Zhotovitel se zavazuje odstranit veškeré vady i v případě, že tyto vady nebyly uvedeny v zápise o předání a převzetí díla.

## VI.

### Změna smlouvy

- (1) Smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným Dodatek ke smlouvě.
- (2) Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
- (3) Objednatel je oprávněn bez souhlasu zhotovitele převést svoje práva a povinnosti ze smlouvy vyplývající na jinou stranu, je však povinen zaručit zhotoviteli plnění strany objednatele. Zhotovitel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti ze smlouvy vyplývající na jinou stranu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.

## VII.

### Odstoupení od smlouvy

- (1) Objednatel může odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy zhotovitelem. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména provádění díla v rozporu s ustanovením (i smlouvy a/nebo jiných závazných dokumentů či předpisů.
- (2) Jestliže objednatel hodlá odstoupit od smlouvy podle předchozího odstavce této smlouvy, potom to sdělí zhotoviteli v písemné formě doporučeným dopisem. Toto sdělení musí označovat okolnost, pro níž má objednatel v úmyslu odstoupit od smlouvy. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno zhotoviteli desátým dnem od jeho odeslání v poštovní zásilce.
- (3) Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy i v případě, že zhotovitel vstoupí do likvidace nebo o jeho majetku bylo zahájeno insolvenční řízení.

## VIII.

### Ostatní ujednání a smluvní pokuty

- (1) Objednatel se zavazuje spolupracovat se zhotovitelem v nezbytně nutném rozsahu k dosažení předmětu smlouvy.
- (2) Objednatel je oprávněn dílo v průběhu jeho provádění kontrolovat prostřednictvím pověřeného zástupce objednatele, kterého určí vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.
- (3) Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k objednateli založeného touto smlouvou, tyto skutečnosti nevyužít pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám, nejde-li o řádné plnění této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že použije poskytnutá data pouze pro zpracování díla a nepředá tato data třetí osobě.
- (4) Za porušení povinnosti mlčenlivosti, nebo jiné povinnosti specifikované v této smlouvě je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši deset tisíc korun českých, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- (5) Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.

IX.

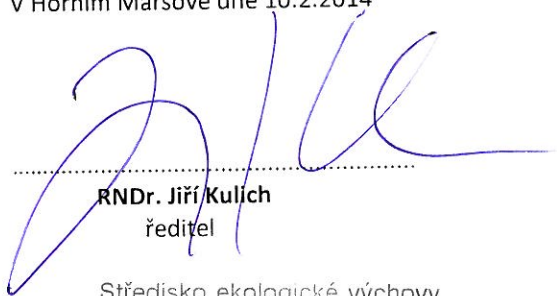
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí právním řádem České republiky zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- (2) V případě, že jakékoliv ustanovení této smlouvy by bylo příslušným orgánem shledáno jako ustanovení neplatné, jsou smluvní strany povinny uzavřít novou smlouvu se stejným předmětem a s obdobným obsahem jako tato smlouva s tím, že nahradí vadná ustanovení.
- (3) Obě smluvní strany budou při kontaktu se třetími stranami jednat a vystupovat tak, aby nijak nepoškodily jméno druhé strany.
- (4) Smluvní strany udělují souhlas ke zveřejnění veškerých údajů uvedených v této smlouvě.
- (5) Tato smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží tři vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.
- (6) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

11-02-2014

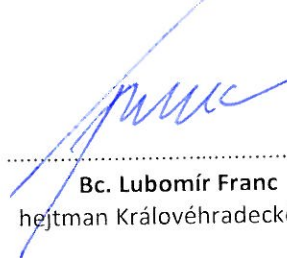
V Horním Maršově dne 10.2.2014

Hradci Králové dne .....



RNDr. Jiří Kulich  
ředitel

Středisko ekologické výchovy  
a etiky Rýchory - SEVER  
Brontosaurus Krkonoše  
Horská 175, 542 26 Horní Maršov  
DIČ CZ60153016



Bc. Lubomír Franc  
hejtman Královéhradeckého kraje

Královéhradecký kraj  
se sídlem v  
Hradci Králové

## **Příloha č. 1 smlouvy: Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je **zajištění činnosti krajského koordinátora EVVO v Královéhradeckém kraji pro rok 2014 a plnění minimálně následujících činností:**

**a) komunikace a vzájemná informovanost mezi Královéhradeckým krajem, Krajským úřadem Královéhradeckého kraje a koordinátorem environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále jen EVVO)**

- vzájemné předávání informací z oblasti EVVO s členem Rady Královéhradeckého kraje odpovědným za oblast životního prostředí a zemědělství minimálně 12x za rok, včetně poradní činnosti dle potřeby člena rady, člen rady dostává pravidelné emailové rozesílky s novinkami v oblasti životního prostředí a EVVO
- úzká spolupráce s odborem životního prostředí a zemědělství a odborem školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a s jejich pověřenými pracovníky pro EVVO včetně organizačního zabezpečení poradní činnosti pro jejich potřebu, poskytování pravidelných i vyžádaných konzultací minimálně 30x za rok
- zprostředkování informací v oblasti EVVO na celostátní úrovni (především MŽP a MŠMT), zajištění informací o připravovaných legislativních dokumentech, připomínkování těchto dokumentů

**b) zajištění administrace poradní skupiny pro EVVO (minimálně 15 členů, zasedání minimálně 3x ročně)**

- v poradní skupině jsou zástupci významných středisek ekologické výchovy působící v Královéhradeckém kraji, školy a školská zařízení – vhodné je zařazení všech typů škol (MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ, DDM), zástupci institucí – CHKO Orlické hory, CHKO Český ráj, CHKO Broumovsko, KRNAP, ZOO Dvůr Králové, Lesy ČR, dále radní zodpovědný za oblast životního prostředí a zemědělství a školství a pověřený pracovníci odboru životního prostředí a zemědělství a odboru školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje
- z každého setkání je vyhotoven zápis a rozeslán všem členům poradní skupiny

**c) vedení databáze EVVO (aktualizace 1x ročně, minimálně 200 kontaktů)**

- databáze obsahuje kontakty na subjekty, které jsou aktivní v oblasti EVVO v Královéhradeckém kraji – především nestátní neziskové organizace, střediska ekologické výchovy, ekoporadny, knihovny, muzea, vysoké školy, hvězdárny, podnikatelské subjekty, ekologické zemědělce, společnosti, které mají v nabídce produkty označené jako „ekologicky šetrný výrobek“
- koordinátor vede také databázi základních a středních škol a mateřských školek, které jsou aktivní v oblasti EVVO (využití především sítí M.R.K.E.V a MRKVIČKA)
- databáze je dále využívána k plnění dalších úkolů zadaných v rámci krajské koordinace EVVO

**d) zajištění krajské konference ekologické výchovy (1x ročně), regionálního setkání pro mateřské školy (1x ročně) a dalších partnerských setkání a konferencí dle vlastního průzkumu a zadání odboru životního prostředí a zemědělství**

- krajská konference ekologické výchovy umožní setkání lidí se zájmem o EVVO, výměnu zkušeností, posílení komunikace mezi školami a dalšími institucemi; konference bude tematicky zaměřena, téma bude konzultováno s pracovníky odboru životního prostředí a zemědělství a odboru školství, koordinátor připraví a rozešle pozvánku na konferenci dle vytvořené databáze (viz bod c), zajistí adekvátní prostory dle přihlášeného počtu účastníků, odborný program a

medializaci této akce; v rámci konference budou uděleny ceny za ekologickou výchovu v daném kalendářním roce

- regionální setkání pro mateřské školy je nutné koncipovat s cílem motivace mateřských škol k systematickému začleňování principů EVVO do rámce provozu a výchovně-vzdělávacího procesu; setkání je vhodné tematicky zaměřit, program je nutné zajistit odbornými lektory, koordinátor připraví a rozešle pozvánku většině mateřských škol v Královéhradeckém kraji, zajistí medializaci akce

**e) webové stránky EVVO v kraji (aktualizace minimálně 1x měsíčně)**

- koordinátor provozuje stránky, které informují o dění v oblasti EVVO na krajské i celorepublikové úrovni a jsou propojeny s webem Královéhradeckého kraje
- na stránkách uživatel nalezne informace z oblasti grantů a dotací, dokumenty a legislativu k EVVO, databázi kontaktů, ekoporadnu, zajímavé materiály, publikace a pomůcky, organizacím, které jsou aktivní v EVVO je umožněno vkládat informace o akcích, které pořádají

**f) vyhledávání informací o finančních zdrojích a grantových příležitostech (tuzemských i zahraničních), 1x měsíčně distribuce grantového kalendáře dle databáze EVVO (viz bod c), průběžné konzultace a školení k přípravě grantů pro jiné žadatele (za každé čtvrtletí bude vykázáno v průměru minimálně 10 hodin konzultací a školení)**

- koordinátor mapuje informační zdroje o grantech a dotacích zejména [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz), [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz), [www.mzp.cz](http://www.mzp.cz), [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz), [www.icn.cz](http://www.icn.cz), [www.ecn.cz](http://www.ecn.cz), [www.nadacepartnertvi.cz](http://www.nadacepartnertvi.cz), [www.env.cz](http://www.env.cz), [www.mfcr.cz](http://www.mfcr.cz), [www.neziskovky.cz](http://www.neziskovky.cz) apod.
- koordinátor bezplatně konzultuje, školí a funguje jako poradní orgán pro další organizace v kraji při přípravě grantů a dotačních žádostí

**g) příprava síťových grantových žádostí za více organizací v kraji, včetně redistribuce finančních prostředků – dle vypsání grantových programů**

- koordinátor rozvíjí dostupnou síť vzdělávacích organizací a institucí (především střediska a centra ekologické výchovy a ekoporadny) působících v oblasti EVVO s důrazem na zajištění služeb EVVO pro děti, mládež, pedagogy i širokou veřejnost ve všech okresech či přirozených spádových regionech kraje

**h) sledování postupu plnění Konceptce EVVO v Královéhradeckém kraji a Akčního plánu EVVO v Královéhradeckém kraji na léta 2013-2015**

- 3x ročně proběhne schůzka zástupců koordinátora se zástupci odboru životního prostředí a zemědělství a odboru školství krajského úřadu, na které budou řešeny dílčí úkoly a cíle směřující k úspěšnému naplnění vize „Efektivní systém EVVO v kraji v roce 2015“, který je uveden v Konceptci EVVO v Královéhradeckém kraji a podrobně rozpracován v současně platícím akčním plánu, z každého jednání bude vyhotoven zápis
- koordinátor dále shromažďuje a vyhodnocuje připomínky ke Konceptci EVVO a Akčnímu plánu EVVO na léta 2013-2015 v Královéhradeckém kraji, připravuje návrh aktualizace a doplňky obou výše uvedených dokumentů

**i) komunikace v oblasti EVVO na úrovni NUTS II Severovýchod, dle potřeby i s dalšími partnery v ČR, vzájemná rozesílka informací a organizace setkání**

- pravidelná komunikace probíhá zejména s Ekocentrem Paleta Pardubice, s Městským střediskem ekologické výchovy při ZOO Liberec, střediskem

ekologické výchovy Libereckého kraje (STŘEVLIK), Pardubickým i Libereckým krajem

- organizace setkání 3 krajů v rámci NUTS II Severovýchod – cílem je výměna zkušeností a příklady dobré praxe v jednotlivých krajích, na setkání je vhodné zajistit účast radních krajů a vedoucích odborů krajských úřadů, kteří mají EVVO ve své kompetenci

#### **j) medializace EVVO**

- koordinátor bezplatně poskytuje široké veřejnosti brožury, letáčky, literaturu o životním prostředí, tiskoviny, půjčuje metodické materiály
- pravidelně (nejméně 1x měsíčně) vyhledává zajímavé informace, novinky, aktuální průzkumy, kauzy z oblasti životního prostředí a elektronicky je rozesílá subjektům dle databáze EVVO a Královéhradeckému kraji (viz bod c)
- propaguje zajímavé projekty v oblasti životního prostředí – Škola pro udržitelný život, Ekoškola, Zelené úřadování apod.

#### **k) tvorba tiskovin**

- kompletní zajištění krajského bulletinu EVVO „Ekoton“ – vychází 2x ročně v nákladu minimálně 500 výtisků na každé číslo, rozsah Ekotonu je minimálně 30 stran a formát B5, tvoří ho 4 strany obálky s fotkami + minimálně 30 stran vnitřku (celobarevný tisk); Ekoton je umístěn na webové stránce a zároveň probíhá poštovní rozesílka každého čísla školám, obcím, institucím a jednotlivcům se zájmem o EVVO
- tvorba „Kalendáře akcí pro veřejnost“ organizací zabývajících se ochranou životního prostředí v Královéhradeckém kraji, kalendář bude datován od září 2014 do srpna 2015, minimální velikosti formátu A4 a nákladů minimálně 500 výtisků (celobarevný tisk), kalendář bude distribuován vybraným školám, institucím a obcím, které celoročně spolupracují v oblasti EVVO a bude sloužit propagaci pořádaných akcí
- na všech materiálech bude použito logo Královéhradeckého kraje dle pravidel dostupných na adrese [www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz)

#### **l) metodická pomoc pro školy a organizace, které působí v kraji v oblasti EVVO**

- koordinátor bezplatně pravidelně poskytuje školám všech typů a organizacím konzultace k projektům, dotacím a grantům, zprostředkovává kontakty na další organizace v kraji, pomáhá školám zařadit průřezové téma EVVO do školních vzdělávacích plánů, poskytuje metodické materiály a pomůcky (za každé čtvrtletí bude vykázáno v průměru minimálně 20 hodin konzultací)

#### **m) uspořádání minimálně 5 odborných seminářů a osvětových akcí za rok (v rozsahu min. 40 hodin)**

- semináře a akce budou zaměřeny např. na udržitelný rozvoj, životní prostředí, ekologicky šetrný provoz, poznávání přírody a tradic v regionu, nakládání s energiemi a její zdroje, udržitelná spotřeba a výroba, potravin, odpady apod.

#### **n) výukové programy EVVO pro školy**

- tvorba a nabídka výukových programů EVVO pro školy s důrazem na všestranné rozvíjení klíčových kompetencí (definovaných v rámcově vzdělávacích programech) v kontextu vzájemných vztahů mezi člověkem a životním prostředím, s důrazem na vyvážené působení nejen společenských, ale i přírodních faktorů. Vytvořené výukové programy rozvíjí znalosti, dovednosti,

postoje a návyky k ochraně životního prostředí, k utváření hierarchie životních hodnot slučitelných s udržitelným rozvojem k smysluplnému jednání a tvořivosti ve prospěch životního prostředí a k udržitelnému způsobu života. Nezanedbatelná je i provázanost s problematikou zdraví a zdravého životního stylu.

- realizace výukových programů pro školy, minimálně 50 hodin výukových programů ročně
- 1x za rok tvorba a poštovní rozesílka letáků s nabídkou výukových programů pro školy (dle databáze – viz bod c)

**o) pravidelná rozesílka informací pro vybrané obce**

- rozesílka probíhá minimálně 2x ročně poštou na obce (min. 20 obcí v kraji), které mají zájem o informace z oblasti životního prostředí, environmentálního poradenství, trvale udržitelného života; rozesílka obsahuje např. Ekoton, Kalendář akcí pro veřejnost, nabídku středisek ekologické výchovy, informační letáky o životním prostředí apod.

**p) pravidelná rozesílka informací pro školy a školky se zájmem o EVVO**

- rozesílka probíhá emailem i poštou (minimálně 4x za rok poštou a 4x za rok emailem) na minimálně 100 základních, středních i mateřských škol v Královéhradeckém kraji
- v rozesílce školy mimo jiné obdrží Ekoton, Kalendář akcí pro veřejnost, metodické a didaktické materiály, informace o projektech v oblasti životního prostředí, nabídku akcí, služeb a programů od středisek ekologické výchovy v Královéhradeckém kraji apod.

**q) zajišťování dalších aktuálních úkolů dle zadání odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje**