

ZADÁVACÍ PODMÍNKY VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie

1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Zpracování seznamu stavu dochovalé dokumentace k vybraným budovám v majetku Královéhradeckého kraje“

(dále též jen „zakázka“)

Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem **„Zpracování seznamu stavu dochovalé dokumentace k vybraným budovám v majetku Královéhradeckého kraje“**, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

Tato zakázka není dělena na části ve smyslu ust. § 101 ZZVZ.

2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ:	708 89 546
DIČ:	CZ 708 89 546
Osoba oprávněná jednat:	PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D. - hejtman
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Bc. Radim Křivanec e-mail: rkrivanec@kr-kralovehradecky.cz Tel.: +420 702 210 731
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	JUDr. Ivona Marčíšin e-mail: ivmarcisin@kr-kralovehradecky.cz Tel.: +420 495 817 479

3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 420.000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je zároveň maximální možná nabídková cena, tuto cenu nesmí dodavatel ve své nabídce překročit.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Předložená nabídka s vyšší než přípustnou a nepřekročitelnou cenou bude z účasti na veřejné zakázce vyřazena.

4) ÚDAJE O ZAKÁZCE

4.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):

71300000-1 Technicko – inženýrské služby

4.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování přehledného seznamu stavu **veškerých dochovalých schvalovacích aktů, opatření a k tomu náležející dokumentace** ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., Stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů („Stavební zákon“) a dalších dotčených právních předpisů (dále jen „**dochovalá dokumentace**“) k vybraným budovám v majetku zadavatele uvedených v příloze č. 1 „**Seznam budov a dokumentace**“, která je součástí této zadávací dokumentace.

Seznam dochovalé dokumentace bude vytvořen na základě dohledání předmětných dokumentů u příslušných (i speciálních) stavebních úřadů a u příspěvkových organizací, jimž jsou tyto budovy svěřeny k užívání. Základní informace k dohledané dochovalé dokumentaci doplní zhotovitel v příloze č. 1 „Seznam budov a dokumentace“.

Zhotovitel převede do elektronické podoby formou naskenování (formát *.pdf) veškerou dochovalou dokumentaci k vybrané budově, vyjma projektové dokumentace, a zároveň tyto dokumenty zaznamená v příloze č. 2 „Seznam dokumentace k budově“.

Převod projektové dokumentace do elektronické podoby není předmětem plnění této veřejné zakázky. Veškerou dochovalou projektovou dokumentaci zhotovitel **pouze zaznamená v příloze č. 2 „Seznam dokumentace k budově“**, včetně zaznamenání obsahu této dokumentace.

Zhotovitel provede vyhodnocení kvality, rozsahu a míry využitelnosti veškeré dochovalé dokumentace a zhodnotí, zda skutečný stav stavby odpovídá dochovalé dokumentaci. Zjištěné skutečnosti, obsah, popis, hodnocení rozsahu a kvality

dokumentace podrobněji zaznamenaná v příloze č. 2 „Seznam dokumentace k budově“, která bude vyhotovena pro každou vybranou budovu samostatně.

Veškerou existující dochovalou dokumentaci k vybrané budově zhotovitel vyhodnotí a popíše v příloze č. 2 „Seznam dokumentace k budově“.

V příloze č. 2 „Seznam dokumentace k budově“ bude také uvedeno, k jakému skutečnému účelu je stavba využívána provozovatelem budovy a k jakému účelu má sloužit dle dostupných schvalovacích aktů.

V případech, kdy se předmětná dokumentace nedochovala, poznamená se do seznamu, že dokumentace není – nedochovala se.

Dále zhotovitel doplní ke každé budově samostatně **přílohu č. 3 „Seznam parametrů“**. Jedná se o soubor technicko - popisných atributů stavby.

Výsledkem předmětu plnění bude pro každou budovu zadavatele dokument (složka) „Seznam dokumentace k budově“, který bude obsahovat seznam a hodnocení dochovalé dokumentace k vybraným budovám a seznam parametrů stavby (v tištěné a elektronické podobě). Dále bude tato složka obsahovat naskenované schvalovací akty, zejména rozhodnutí a opatření (pouze v elektronické podobě).

Zhotovitel předá výsledek plnění předmětu zakázky v následujících formách a verzích:

- 1) V tištěné podobě 2 paré (pouze doplněné přílohy č. 1., č. 2. a č. 3.)
- 2) V elektronické podobě na datovém nosiči např. CD/DVD nebo USB ve 2 vyhotoveních ve formátech:
 - a) Naskenované schvalovací akty (rozhodnutí) a opatření ve formátu *.pdf.
 - b) Tabulky ve formátu *.xlsx a *.pdf

Výsledek předmětu plnění této veřejné zakázky bude sloužit jako podklad ke stanovení priorit pro připravovanou pasportizaci budov v majetku zadavatele.

5) DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Termín pro zpracování a předání projektové dokumentace:

Zahájení plnění:

na písemnou výzvu zadavatele

Dokončení plnění:

do 20 týdnů od písemné výzvy zadavatele

6) MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Obecným místem plnění je Královéhradecký kraj. Místem předání výsledku předmětu plnění je sídlo zadavatele.

8) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Tato textová část zadávací dokumentace – Výzva
- Příloha č. 1 – Seznam budov a dokumentace
- Příloha č. 2 – Seznam dokumentace k budově
- Příloha č. 3 – Seznam parametrů
- Příloha č. 4 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů a neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 7 – Seznam poddodavatelů

Pokud jsou v zadávací dokumentaci, nebo jejich přílohách, uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží nebo služeb, mající vztah k jednomu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel výslovně prohlašuje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení a výrobků. Ve své nabídce pak musí na tuto skutečnost dodavatel upozornit, popsat tu část, kde je jiné řešení použito a prokázat vymezením technických parametrů, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

9) PODMÍNKY KVALIFIKACE

9.1. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (Příloha č. 6 této Výzvy, není-li dále stanoveno jinak).

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen, vybraný dodavatel bude v případě nesplnění kvalifikace vyloučen vždy.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím

rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 9.2. a 9.3. písm. a) této Výzvy.

Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit čestné prohlášení (Příloha č. 6 této Výzvy) a dále požadované doklady o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti podle čl. 9.3., písm. a) této Výzvy, kopie dokladů o splnění chybějící části kvalifikace a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn v rámci plnění disponovat (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ).

9.2. Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 6 této Výzvy.

9.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **následující doklady:**

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,

- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence.

9.4 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením následujících dokumentů formou čestného prohlášení (viz Příloha č. 6 této Výzvy), kterými potvrdí, že splňuje zde uvedené požadavky na prokázání technické kvalifikace:

9.4.1 K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední tři (3) roky před zahájením této veřejné zakázky včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace **obdobných následujících zakázek** na služby, a to:

třech zakázek, jejichž předmětem byla dokumentace skutečného provedení stavby budovy (občanské, bytové nebo zdravotnické vybavenosti).

9.4.2 Dále k prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu techniků (nebo technických útvarů), kteří se budou podílet na plnění této zakázky, a to takových, kteří budou **zajišťovat kontrolu kvality předmětného plnění**, bez ohledu na to, zda se bude jednat o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Zadavatel stanoví, že k prokázání tohoto požadavku předloží dodavatel alespoň **jednu osobu jakožto „vedoucího projektu“** disponující **autorizací v oboru pozemní stavby** v rozsahu autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění. K prokázání stanovené profesní způsobilosti tohoto vedoucího projektu předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy doklad osvědčující jeho odbornou způsobilost v tomto oboru.

Tento „vedoucí projektu“ se tak bude podílet na plnění veřejné zakázky, když bude zajišťovat mj. odborné ověřování kvality hodnocení dochovalé dokumentace (viz požadovaný výsledek předmětu plnění – čl. 4.2 této Výzvy).

10) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické, nebo v listinné. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- 1) vyplněný krycí list nabídky - cenová nabídka, v uvedeném členění - Příloha č. 4 této Výzvy,
- 2) obsah nabídky s uvedením čísel stran a názvů částí nabídky,
- 3) vyplněný návrh Smlouvy o dílo, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (Příloha č. 5 této Výzvy),

- 4) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (např. plná moc), pokud její oprávnění jednat nevyplyvá z veřejného rejstříku,
- 5) čestné prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů – Příloha č. 6 této Výzvy,
- 6) další doklady k prokázání kvalifikace,
- 7) seznam poddodavatelů pro realizaci zakázky nebo čestné prohlášení, že jich nebude využívat (Příloha č. 7 této Výzvy),
- 8) ostatní.

Další požadavky na způsob zpracování nabídky

V případě, že dodavatel podává nabídku v **listinné podobě**, vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, USB disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou kopii nabídky (postačí prostě naskenovaná podoba).

Nabídka podaná **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit **opatřené tímto podpisem v naskenované podobě** (např. ve formátu PDF), případně musí být **podepsány elektronicky osobou oprávněnou** jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele. Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

Návrh smlouvy

Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy o dílo (příloha č. 5) a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zakázky.

Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

11) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena, kterou dodavatel uvede v **krycím listu** (příloha č. 4), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvyšše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby, dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem.

12) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 5 (Návrh smlouvy o dílo), která je nedílnou součástí této Výzvy. Návrh této smlouvy bude doplněný údaji na vyznačených místech a podepsaný dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Jiné zásahy do této smlouvy jsou nepřípustné.

13) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

V rámci ekonomické výhodnosti je jediným hodnotícím kritériem celková nabídková cena bez DPH.

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 4).

Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

14) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz> . Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V případě použití elektronického nástroje E-ZAK musí dodavatel provést registraci v tomto elektronickém nástroji.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail ivmarcisin@kr-kralovehradecky.cz .

Podání nabídky v listinné podobě

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem NEOTEVÍRAT. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO).

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele.

Nabídky v listinné podobě se podávají na adrese:

**Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245**

500 03 Hradec Králové

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Lhůta pro podání nabídek končí 7. 11. 2019, v 10.00 hod.

K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.

Otevírání obálek

a) Otevírání obálek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

b) Otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné.

Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Protokol o otevírání obálek

O otevírání obálek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání obálek bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání obálek. Každý účastník má právo požádat o kopii protokolu o otevírání obálek žádostí zaslanou zástupci zadavatele.

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji EZAK na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html>. Podrobné instrukce k podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje EZAK naleznete v Uživatelské příručce pro dodavatele, včetně systémových požadavků na PC, která je dostupná na adrese:

<https://zakazky.cenakhk.cz>

1. **Registrace dodavatele v EZAK:** pro plnohodnotnou účast ve výběrovém řízení této veřejné zakázky je nutné provést registraci dodavatele v EZAK na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html> K úspěšnému dokončení registrace je vhodné použít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Pokud takovýto elektronický podpis nevlastníte, lze dokončit registraci i bez

jeho využití. V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je pravděpodobné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem. Dokončení registrace je v tomto případě možné pomocí hypertextového odkazu, který bude na základě požadavku zaslán na adresu dodavatele.

2. **Test nastavení prohlížeče:** na adrese https://zakazky.cenakhk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit v testu prostředí nastavení prohlížeče, zda splňuje všechny potřebné požadavky pro použití EZAK.

3. **Test odeslání nabídky** Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí EZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v EZAK.

Kontakt na správce elektronického nástroje pro administraci veřejných zakázek EZAK:

info@cenakhk.cz , tel: 495 817 822 nebo 495 817 804.

15) ZADÁVACÍ PODKLADY A ZADÁVACÍ LHŮTA

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy, které jsou zveřejněny na **profilu zadavatele**

https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html.

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí šedesát (60) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

16) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně v listinné podobě nebo elektronicky** a musí být doručena Zadavateli **nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

kontaktní osoba: JUDr. Ivona Marčíšin,
e-mail: ivmarcisin@kr-kralovehradecky.cz

Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel odešle dodatečné informace všem známým dodavatelům a zároveň je uveřejní, včetně souvisejících dokumentů a plného znění dotazu na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html v detailu zakázky, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

17) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba

vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Takové jednání je neplatné.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou.

2. Po výběru dodavatele předloží vybraný dodavatel výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.

3. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů.
 - požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách;
 - změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání, pokud tato změna nastane; zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů;
 - **kdykoli zrušit veřejnou zakázku i bez uvedení důvodu.**
4. Dodavatel může podat ve veřejné zakázce pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže zakázce prokazuje kvalifikaci.
5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
6. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s jejich účastí, se zpracováním a podáním nabídky.
7. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům

provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

8. Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
9. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
10. Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.
11. Zhotovitel (vybraný dodavatel) je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací díla a jeho financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, závazná je ta lhůta, která je delší.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

V Hradci Králové dne 25.10.2019

.....
Ing. Václav Nýč
vedoucí odboru investic

Přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam budov a dokumentace

Příloha č. 2 – Seznam dokumentace k budově

Příloha č. 3 – Seznam parametrů

Příloha č. 4 – Krycí list nabídky

Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů a neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 7 – Seznam poddodavatelů