

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 3. kategorie

Název veřejné zakázky:

„Vytvoření grafického návrhu a tisk brožury a mapy o evropsky významných lokalitách Královéhradeckého kraje“

(dále též jen „zakázka“)

Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky s názvem „**Vytvoření grafického návrhu a tisk brožury a mapy o evropsky významných lokalitách Královéhradeckého kraje**“, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

1. Identifikační údaje

Zadavatel:

Název zadavatele: Královéhradecký kraj

Sídlo: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové

IČ: 70 88 95 46

DIČ: CZ 70 88 95 46

Zastoupený: PhDr. Jiřím Štěpánem, Ph.D., hejtmanem

Kontaktní osoba: Mgr. Vojtěch Kunart

e-mail: dsti@kr-kralovehradecky.cz

telefon: 495 817 258

adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.cenakhk.cz>

Úvodní informace

Elektronický nástroj

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. V případě použití elektronického nástroje E-ZAK musí dodavatel provést registraci v tomto elektronickém nástroji.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail hklikarova@kr-kralovehradecky.cz.

Zadavatel připouští i podání listinné nabídky.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je vytvoření grafického návrhu a tisk 2000 ks brožury a 5000 ks mapy o 58 evropsky významných lokalitách Královéhradeckého kraje. Součástí zakázky je redakční úprava textů (copywriting) tak, aby byly texty srozumitelné populárně naučnou formou pro širokou veřejnost a doručení do sídla zadavatele.

Technická specifikace zakázky je uvedena na straně 4 zadávací dokumentace.

Zadavatel uvádí, že údaje obsažené v této výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách (dále společně jen „zadávací dokumentace“) jsou kompletní a plně dostačující k podání nabídky.

Zadavatel ve vztahu k zadávací dokumentaci a všem jejím součástem uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na obchodní jména, názvy, specifická označení zboží, služeb a výrobků, která platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, jedná se pouze o příkladný popis vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

3. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane Dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen, vybraný Dodavatel bude v případě nesplnění kvalifikace vyloučen vždy.

3.1. Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti **předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 3 této Výzvy.**

3.2. Profesní způsobilost

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže

- a) výpisem z obchodního rejstříku, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladem o oprávnění k podnikání dle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky (živnostenský list nebo jiné oprávnění).

V tomto konkrétním případě dodavatel předloží oprávnění k podnikání níže uvedené živnosti:

Volná živnost „výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“.

Požadované doklady budou předloženy v prosté kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si před podpisem smlouvy k nahlédnutí dokumenty prokazující splnění požadované profesní způsobilosti v originále, případně v úředně ověřené kopii.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení veřejné zakázky. Tyto doklady mohou být vyhotoveny z veřejně dostupné databáze (např. ARES nebo www.justice.cz).

3.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže čestným prohlášením s uvedením obecných informací o realizované významné zakázce. Pro splnění tohoto kvalifikačního kritéria bude plně dostačující uvedení jedné zakázky obdobného charakteru dodavatele realizované v posledních 3 letech a v minimálním finančním objemu 100 000 Kč (bez DPH). Formulář čestného prohlášení je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, **prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle čl. 3 bod 3.2 této Výzvy.**

Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit za tohoto poddodavatele (jím podepsané) čestné prohlášení.

4. Technická specifikace brožury

Formát: A5

Jazyková verze: čeština

Rozměry: šířka 148 mm x výška 210 mm

Papír na obálku 200g křída mat + lesklé lamino

Papír na vnitřní listy – 115g křída mat

Barevnost všech materiálů CMYK 4/4

Vazba: V2 – lepená

Počet stránek + obálka: 60 + 4

Počet kusů k tisku: 2 000

Struktura brožury

Úvod

Abecedně seřazené lokality

Poslední dvoustrana – mapa Královéhradeckého kraje s vyznačením evropsky významných lokalit

Na úvodní straně bude stručný úvod do problematiky. Úvodní slovo dodá Zadavatel. Následovat budou abecedně seřazené lokality, očíslované dle přílohy č. 8. Zadávací dokumentace. Na každé stránce bude uvedena jedna lokalita. Brožura bude obsahovat celkem 58 lokalit. U každé lokality bude na stránce (podle množství textu) 1-3 fotografie. Na poslední dvoustraně bude mapka Královéhradeckého kraje s vyznačenými body evropsky významných lokalit, které budou rovněž očíslovány dle přílohy č. 8. Zadávací dokumentace. Mapu dodá Zhotovitel. Texty a vybrané fotografie vč. popisků fotografií u druhů rostlin a živočichů dodá Zadavatel. Součástí zakázky je redakční úprava textů (copywriting) tak, aby byly texty srozumitelné populárně naučnou formou pro širokou veřejnost.

5. Technická specifikace mapy

Jazyk: čeština

Měřítko: 1:150 000

Čistý formát mapy: 960 x 660 mm

Papír: 115g G-print

Barevnost: 4 + 4 CMYK

Falc: 7 + 2 na fm 120 x 225 (225-225-210) mm

Balení: do folie po 20 ks

Počet kusů k tisku: 5 000

Součástí mapového podkladu bude vyznačení 58 evropsky významných lokalit v Královéhradeckém kraji, jejichž podrobný popis bude uveden na zadní straně mapy. U každého záznamu bude uvedena fotografie a souřadnice lokality (např. A1). Mapový podklad dodá Zhotovitel.

Texty a vybrané fotografie vč. popisků fotografií u druhů rostlin a živočichů dodá Zadavatel. Součástí zakázky je redakční úprava textů (copywriting) tak, aby byly texty srozumitelné populárně naučnou formou pro širokou veřejnost.

V rámci ceny zakázky bude provedeno max. 5 korektur brožury a mapy. Grafický návrh brožur a map bude vycházet z přílohy č. 7 Zadávací dokumentace.

6. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- Textová část zadávací dokumentace a pokynů pro zpracování nabídky
- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 4 - Prohlášení k prokázání technické kvalifikace
- Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 6 - Čestné prohlášení o střetu zájmů
- Příloha č. 7 – Ukázka brožury – Plzeňský kraj
- Příloha č. 8 - Tabulka evropsky významných lokalit v Královéhradeckém kraji

7. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Zadávací dokumentace obsahuje nezbytný popis zakázky. V případě potřeby je Zadavatel připraven poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace) se podává písemně nebo elektronicky (kontaktní osoba **Mgr. Vojtěch Kunart**, e-mailová adresa: dsti@kr-kralovehradecky.cz). Žádost musí být doručena Zadavateli nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Telefonické dotazy nebudou akceptovány.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne písemné vysvětlení k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele.

8. Zadávací podklady a zadávací lhůta

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí devadesát (90) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

9. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky:

Předpokládané zahájení plnění zakázky: **bezprostředně po uveřejnění Smlouvy o dílo v registru smluv.**

Brožury a mapy budou dodány na adresu:

Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové

Brožury a mapy budou dodány nejpozději do 60 dnů od podpisu Smlouvy o dílo.

Dílo bude dokončeno protokolárním předáním a převzetím díla.

10. Předpokládaná hodnota

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 200 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je zároveň maximální možná nabídková cena, tuto cenu nesmí dodavatel ve své nabídce překročit.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Předložená nabídka s vyšší než přípustnou a nepřekročitelnou cenou bude z účasti na veřejné zakázce vyřazena.

11. Poddodávky

Dodavatel ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvede identifikační údaje každého poddodavatele. Tuto specifikaci předloží formou seznamu poddodavatelů, který bude součástí nabídky jako příloha smlouvy (vzor seznamu poddodavatelů je Přílohou č. 5 této výzvy).

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat části veřejné zakázky jednomu či více poddodavatelům, předloží čestné prohlášení o tom, že poddodavatele při plnění veřejné zakázky nevyužije.

12. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena, kterou dodavatel uvede v Krycím listu (Příloha č. 1), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby, dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném Zadavatelem.

Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná a nesmí překročit předpokládanou hodnotu blíže specifikovanou ve Výzvě během celé realizace plnění.

13. Platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 2 Zadávací dokumentace – Návrhu Smlouvy o dílo.

14. Požadavky na zpracování nabídky v případě tištěné podoby

Způsob zpracování nabídky

- Nabídku podá dodavatel písemně v jednom vyhotovení.

- Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele či osobou zmocněnou k takovému úkonu. V případě zmocnění musí být příslušná plná moc součástí nabídky.
- Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce, s výjimkou uvedení v ČR běžně užívaných cizojazyčných odborných výrazů v relevantním oboru.
- Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.
- Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh **svázána do jednoho svazku**, dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy.

Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka dodavatele obsahovala tyto dokumenty, a doporučuje jejich řazení v následujícím pořadí:

1. Oprávněnou osobou podepsaný **Krycí list nabídky**. Vzor krycího listu je předmětem Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.
2. Návrh **Smlouvy o dílo** podepsaný dodavatelem, či osobou zmocněnou k takovému úkonu. V případě zmocnění musí být příslušná plná moc součástí nabídky.
Návrh smlouvy je předmětem Přílohy č. 2 zadávací dokumentace.
3. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy jednat za dodavatele (např. **plná moc/výpis z OR**).
4. Dokumenty prokazující splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů. **Splnění základní způsobilosti** prokáže účastník soutěže podepsaným čestným prohlášením, které je Přílohou č. 3 zadávací dokumentace.
5. Dokumenty prokazující splnění výše uvedených technických předpokladů. **Splnění technické kvalifikace** prokáže účastník soutěže podepsaným čestným prohlášením, které je Přílohou č. 4 zadávací dokumentace.
6. Splnění **profesní způsobilosti** prokáže účastník soutěže dokumenty uvedenými v bodu 3. – (Kvalifikační předpoklady) zadávací dokumentace.
7. Seznam poddodavatelů (je Přílohou č. 5 této výzvy), případně čestné prohlášení, pokud nebude využito poddodavatelů při plnění veřejné zakázky.
8. Účastník soutěže doloží podepsané Čestné prohlášení o střetu zájmů, jenž je Přílohou č. 6 zadávací dokumentace.

15. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Jediným hodnotícím kritériem je celková nabídková cena bez DPH.

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených Zadavatelem.

Nabídková cena bude uvedena na Krycím listu nabídky (viz Příloha č. 1).

Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily Zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

16. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

1. Podání nabídky v elektronické podobě

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

2. V případě listinné podoby nabídky se tyto podávají osobně nebo doporučeně poštou v řádně uzavřených obálcích. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny:

NEOTEVÍRAT –

„Vytvoření grafického návrhu a tisk brožury a mapy o evropsky významných lokalitách Královéhradeckého kraje“

Dále bude na obálce uveden název a adresa dodavatele. Obálka musí být neporušena.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 5. 11. v 10:00 hod. Všechny nabídky musí být doručeny Zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

Nabídky se podávají na doručovací adrese Zadavatele:

**Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové**

Dodavatel doručí nabídky na podatelnu Zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka Zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa Zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

K nabídkám doručeným Zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude komise otevírat.

16. DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

16.1. Zadavatel si dále vyhrazuje právo:

- **kdykoliv zrušit zadávací řízení i bez uvedení důvodu**
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách,
- kdykoliv si vyžádat originály, nebo ověřené kopie dokumentů k ověření splnění podmínek kvalifikace dodavatelem,
- změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání; pokud tato změna nastane, Zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů.

16.2. Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

16.3. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

16.4. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí v zadávacím řízení jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky. Předložené nabídky a návrhy zadavatel nevrací.

16.5. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

16.6. Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem zadávacího řízení a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

16.7. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

16.8. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí dodavatel v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

16.9. Zadávacího řízení veřejné zakázky se nesmí dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v účinném znění, účastnit obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ustanovení § 2 odst. 1 písm. c) citovaného zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

16.10. Dodavatel, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, v nabídce předloží čestné prohlášení, že není osobou výše uvedenou (viz příloha č. 6).

16.11. Po výběru dodavatele zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli uvedeným postupem,

zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel v souladu s ust. § 104 odst. 1 písm. e) zákona dále požaduje, aby vybraný dodavatel, předložil jako podmínku pro uzavření smlouvy informace o tom, zda je malým či středním podnikem ve smyslu Doporučení Komise ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikropodniků, malých a středních podniků (oznámeno pod číslem dokumentu C(2003) 1422) (Úř. věst. L 124, 20. 5. 2003, s. 36–41).

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

příloha č. 2 - Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti

Příloha č. 4 - Prohlášení k prokázání technické kvalifikace

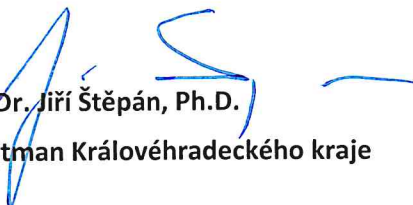
Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6 - Čestné prohlášení o střetu zájmů

Příloha č. 7 – Ukázka brožury – Plzeňský kraj

Příloha č. 8 - Tabulka evropsky významných lokalit v Královéhradeckém kraji

V Hradci Králové dne 21. 10. 2019


PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.
hejtman Královéhradeckého kraje