

Smlouva o poskytování právních služeb

Smluvní strany:

Královéhradecký kraj

Se sídlem: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové

Zastoupený: PhDr. Jiřím Štěpánem, Ph.D., hejtmanem

IČO: 70889546

DIČ: CZ70889546

(dále jen „objednatel“)

na straně jedné

a

HOLEC, ZUSKA & PARTNEŘI advokátní s.r.o.

Se sídlem: Palác Anděl, Radlická 1 c /3185, 150 00, Praha 5

Zastoupená: JUDr. Karlem Zuskou, partnerem sdružení

IČ: 07759711

DIČ: CZ07759711

Bank. spojení: Československá obchodní banka a.s.

č. účtu: 478397553/0300

(dále jen „poskytovatel“)

na straně druhé

(společně též jako „*smluvní strany*“ nebo samostatně jako „*smluvní strana*“)

Tato Smlouva o poskytování právních služeb (dále jen „*smlouva*“) se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

Článek I.

Předmět plnění

1. Předmětem plnění je právní poradenství při zajištění zadání aktivit projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje II“ prostřednictvím horizontální spolupráce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „*ZZVZ*“), případně dalších zadávacích řízení, bude-li to pro realizaci projektu nezbytné, zajištění administrace těchto řízení a zajištění smluvní spolupráce s jednotlivými dodavateli:

- komunikace s Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR jako řídicím orgánem OP LZZ při vyhodnocení způsobu zadání dílčích aktivit projektu „Rozvoj regionálního partnerství II“, včetně horizontální spolupráce dle ZZVZ;
- vyhodnocení způsobu zadání jednotlivých dílčích aktivit projektu „Rozvoj regionálního partnerství II“ – doporučení jednotlivých zadávacích řízení pro dílčí aktivity, zpracování jejich odůvodnění;
- administrace a smluvní zabezpečení horizontální spolupráce s obcemi v rámci realizace vybraných dílčích aktivit projektu v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, včetně vyhotovení dokumentace těchto řízení dle požadavků zákona o zadávání veřejných zakázek, metodických dokumentů OP LZZ a interních směrnic objednatele;
- zajištění přípravy zadávacích řízení na dílčí aktivity projektu „Rozvoj regionálního partnerství II“, které budou realizovány výběrovými řízeními či postupy dle ZZVZ, zajištění činností spojených s přípravou těchto řízení, zajištění průběhu zadávacího řízení a činnosti směřující k uzavření smluv a ukončení řízení provedené v souladu se ZZVZ, metodickými dokumenty OP LZZ a interními směrnicemi objednatele.

2. Administrace 13 dílčích částí zadávacího a výběrového řízení - činnosti spojené se samotným průběhem zadávacího/výběrového řízení:

a. činnosti spojené s přípravou a zahájením zadávacího řízení

- zpracování stanoviska k posouzení předmětu plnění veřejné zakázky – tj. volby konkrétního druhu a režimu zadávacího řízení, a to se zohledněním komplexního celku vzdělávacích aktivit v projektu,
- zpracování harmonogramu zadávacího řízení,
- posouzení a zohlednění metodických dokumentů vztahujících se k OPZ (dále jen „OP“), z něhož budou jednotlivé sociální služby financovány,
- zpracování zadávací dokumentace, a to včetně smlouvy na realizaci příslušného předmětu veřejné zakázky,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace,
- zpracování návrhu nastavení hodnotících kritérií v návaznosti na potřeby objednatele,
- zajištění uveřejnění příslušných formulářů ve Věstníku veřejných zakázek či v Úředním věstníku EU a na profilu zadavatele (je-li takové uveřejnění vyžadováno zákonem či pravidly OP);

b. činnosti spojené se samotným průběhem zadávacího řízení

- zajištění průběhu otevírání obálek s nabídkami, vyhotovení souvisejících dokumentů,
- koordinace posouzení a hodnocení nabídek, účast na jednání hodnotící komise,

- posouzení nabídek z právního hlediska, úkony směřující k jejich případnému objasnění a provedení hodnocení přijatých nabídek,
 - koordinace případného jednání o nabídkách, účast na jednáních o nabídkách,
 - vypracování návrhů rozhodnutí zadavatele, zajištění odeslání zákonem či pravidly OP požadovaných dokumentů účastníkům řízení,
 - zpracování dalších dokumentů vyžadovaných pravidly OP;
- c. činnosti směřující k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku**
- zpracování průvodních dokumentů pro schválení smlouvy na realizaci veřejné zakázky orgány objednatele,
 - příprava návrhu smlouvy k podpisu a k uveřejnění v registru smluv,
 - zajištění uveřejnění příslušných formulářů o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek či v Úředním věstníku EU a na profilu zadavatele (je-li takové uveřejnění zákonem či pravidly OP vyžadováno),
 - poskytnutí součinnosti objednateli při podpisu smlouvy (zejména jednání s vybraným dodavatelem);
- d. ukončení zadávacího řízení**
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky objednateli;
- e. právní poradenství poskytované objednateli v průběhu zadávacího řízení**
- právní konzultace, zpracování odborných právních rozborů a stanovisek souvisejících se zadáním veřejných zakázek na poskytování sociálních služeb (viz výše body a) až d));
- f. právní poradenství poskytované objednateli v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky**
- právní konzultace, zpracování odborných právních rozborů a stanovisek souvisejících se zadáním veřejných zakázek obsažených v projektu „Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji VI“ (viz výše body a) až d)).

(dále souhrnně jen „*právní služby*“)

3. Bližší informace k projektu „Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji VI“ a k projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje II“ jsou uvedeny v Příloze č. 1 a 2 této smlouvy.

Článek II.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit pokyny objednatele a postupovat v úzké součinnosti s objednatelem. Pokud objednatel neposkytne v dostatečném předstihu poskytovateli potřebné pokyny, je poskytovatel oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy objednatele, které poskytovatel zná nebo znát má.
2. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý a oprávněn na území České republiky poskytovat za úplatu všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem této smlouvy.
3. Poskytovatel je při plnění této smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy objednatele, které zná nebo má znát, oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
4. Poskytovatel se zavazuje na výzvu objednatele poskytnout objednateli vysvětlení a odůvodnění svého postupu.
5. Poskytovatel je povinen mít řádně sjednané pojištění odpovědnosti za škodu v souvislosti s poskytováním právních služeb, jež vyžaduje zákon č. 85/1996 Sb. o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

Článek III.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za řádně splněný předmět smlouvy odměnu podle čl. V. této smlouvy ve výši a ve lhůtě sjednané dle této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy, zejména včas předat poskytovateli veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i informace a vysvětlení nezbytné k plnění předmětu této smlouvy.

Článek IV.

Místo a čas plnění

1. Místem plnění je sídlo objednatele, nestanoví-li objednatel jinak.
2. Na zasláný požadavek objednatele je poskytovatel povinen poskytnout objednateli reakci (písemnou odpověď). Součástí reakce poskytovatele bude stanovení přiměřeného termínu pro poskytnutí právních služeb a, požaduje-li tak objednatel, také odhadovaný rozsah hodin.

3. Zahájení poskytování právních služeb se předpokládá průběžně od uzavření této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje veškeré své úkony k plnění svých závazků z této smlouvy vůči objednateli činit v termínech, aby objednatel byl schopen v zadávacích řízeních postupovat v souladu se ZZVZ.
4. Poskytovatel není v prodlení s plněním svých závazků vyplývajících z této smlouvy, pokud nemůže plnit své závazky z důvodů prodlení na straně objednatele či v případě nečinnosti komisí ustavených objednatelem.

Článek V.

Odměna poskytovatele

1. Odměna za poskytnutí právních služeb dle článku I. této smlouvy je sjednána na základě nabídkové ceny poskytovatele předložené v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Právní poradenství ve věci veřejného zadávání v oblasti aktivit rozvoje dostupnosti sociálních služeb v rámci projektu „Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje II“ a „Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji VI““, a to ve výši 1.950,- Kč bez DPH za 1 hodinu poskytovaných právních služeb.

Odměna za 1 hodinu poskytovaných právních služeb je konečná a zahrnuje vedle ceny za právní služby dle předmětu plnění též náhradu režijních nákladů, které tedy již nebudou zvlášť účtovány.

2. Maximální finanční limit plnění dle této smlouvy je stanoven na 800.000,- Kč bez DPH.
3. Objednatel se zavazuje v případě vzniku poplatkové nebo jiné povinnosti (dále jen „**poplatky**“) uhradit poplatky přímo na účet adresáta poplatku. Objednatel uhradí poplatky nejpozději ve lhůtě splatnosti takového poplatku.
4. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli veškeré náklady prokazatelně a účelně vynaložené při poskytování služeb dle této smlouvy třetím osobám (např. náklady za překlady, tlumočení, ověřování apod.) na základě zaslané faktury a předložení dokladu o zaplacení (dále jen „**další náklady**“).

Článek VI.

Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje odměnu, poplatky a další náklady dle článku V. této smlouvy uhradit podle skutečně poskytnutých právních služeb v příslušném měsíci, a to bezhotovostním převodem na účet poskytovatele na základě daňových dokladů. Daňový doklad za poskytnuté služby bude vystaven vždy na začátku následujícího měsíce. Součástí daňového dokladu bude podrobný rozpis poskytnutých a účtovaných služeb.
2. K fakturované odměně bude vždy připočteno zákonné DPH v základní sazbě podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o DPH*“), účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Daňový doklad musí splňovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy.
3. Daňový doklad je splatný do 30 dnů od jeho prokazatelného doručení objednateli.
4. Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli přede dnem splatnosti bez zaplacení daňový doklad, který nesplňuje náležitosti dané touto smlouvou nebo vykazuje jiné závady. Důvody vrácení sdělí objednatel poskytovateli e-mailem. V závislosti na povaze závady je poskytovatel povinen daňový doklad včetně jeho příloh opravit nebo vyhotovit nový. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů začíná běžet ode dne doručení daňového dokladu doplněného, opraveného nebo nově vyhotoveného s příslušnými náležitostmi splňujícími podmínky této smlouvy.

Článek IX.

Mlčenlivost

1. Obě smluvní strany se zavazují po dobu trvání i po ukončení této smlouvy zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámily v souvislosti s výkonem práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i o informacích získaných o druhé smluvní straně, její činnosti, zaměstnancích, reklamních a obchodních partnerech, hospodaření, know-how a vnitřních postupů. Tímto ustanovením není dotčena případná informační povinnost smluvních stran plynoucí z obecně závazných právních předpisů nebo rozhodnutí k tomu příslušných orgánů.
2. Poskytovatel použije všechny materiály, které obdrží od objednatele v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně k plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění předá poskytovatel objednateli všechny materiály, které od objednatele v souvislosti s plněním převzal.

Článek X.

Komunikace

1. Smluvní strany se zavazují vykonávat veškerou komunikaci dle této smlouvy prostřednictvím kontaktních osob pro komunikaci smluvních stran. Kontaktními osobami pro komunikaci smluvních stran jsou:

Za objednatele:

Mgr. Jiří Zeman, tel.: +495 817 431, e-mail: jzeman@kr-kralovehradecky.cz

Za poskytovatele:

JUDr. Karel Zuska tel.: +420 296 325 235, e-mail: kzuska@holec-advokati.cz

Článek XI.

Trvání smlouvy a zánik smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu do vyčerpání částky uvedené v čl. V. odst. 3. této smlouvy, jež tvoří souhrnnou hodnotu všech právních služeb poskytovaných na základě této smlouvy, nebo do 31. 3. 2020, a to dle toho, která skutečnost nastane později. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva zaniká:
 - dosažením maximální hodnoty poskytnutého plnění dle čl. XI. odst. 1., případně uplynutím doby uvedené v odst. 1. tohoto článku smlouvy,
 - písemnou dohodou obou smluvních stran,
 - písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou ze zákonných důvodů. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi,
 - zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
3. Po zániku této smlouvy je poskytovatel povinen protokolárně předat objednateli bez zbytečného odkladu všechny dokumenty, které obdržel od objednatele v rámci plnění této smlouvy, a kopie těchto dokumentů zlikvidovat, nestanoví-li právní předpis jinak.

Článek XII.

Závěrečná ujednání

1. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a oboustranně smluvními stranami podepsaných dodatků.
2. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy České republiky.
3. Neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy.
4. Poskytovatel není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti nebo pohledávky plynoucí z této smlouvy nebo její části třetí osobě bez písemného souhlasu objednatele.
5. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, seznámily se s jejím obsahem a souhlasí s ní. Na důkaz správnosti a úplnosti této smlouvy připojují strany své vlastnoruční podpisy. Svými podpisy rovněž vyjadřují, že smlouva nebyla ujednána v tísní a ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
6. Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou především smírnou cestou. Spory, jež nebude možné vyřešit smírem, budou řešeny, pokud nebude předem písemně dohodnuto jinak, místně příslušným soudem objednatele.
7. Smluvní strany se dohodly, že pro uzavření této smlouvy užití výhradně písemnou formu a že nechtějí být vázány, nebude-li tato forma dodržena.
8. Tato smlouva se sepisuje ve 4 (čtyřech) vyhotoveních s hodnotou originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 2 (dvě) vyhotovení.

V Hradci Králové dne 27. 09. 2019

.....
za objednatele
PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.,
hejtman Královéhradeckého kraje

V Praze dne 12. 9. 2019

HOLEC, ZUSKA & PARTNERI
advokátní s.r.o.
.....
za poskytel
JUDr. Karel Zuska,
jednatel

Přílohy:

Příloha č. 1 - Žádost o podporu název projektu: Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji VI

Příloha č. 2 - Žádost o podporu název projektu: Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje II

Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0010322
Identifikace žádosti (Hash): CJwVJP
Zkrácený název projektu: Rozvoj VI

Typ podání: Automatické
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Projekt

Název programu: Operační program Zaměstnanost

Číslo výzvy: 03_15_007
Název výzvy: Podpora procesů ve službách (průběžná výzva pro kraje)

Název projektu CZ: Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v
Královéhradeckém kraji VI
Název projektu EN: Improvement of the accessibility and quality of social
services in Hradec Králové Region VI

Anotace projektu:

Projekt se zaměřuje na:

- podporu zvyšování kvality a deinstitucionalizace vybraných sociálních služeb v KHK pro osoby s postižením
- zvyšování kvality sociálních služeb
- podporu rozvoje sociální práce na obcích
- podporu veřejných opatrovníků a výkon veřejného opatrovnictví na území KHK
- zvyšování informovanosti a kvality náhradní rodinné péče
- podporu realizace protidrogové politiky na území KHK
- zvyšování povědomí v oblasti práv obětí trestných činů

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 12. 2018
Předpokládané datum ukončení: 30. 11. 2020
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 24,00
Skutečné datum zahájení:

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu:	Ano
Veřejná podpora:	
Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:	
Režim financování	Ex-ante
Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:	

:

Specifické cíle

Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	03.2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Číslo investiční priority, Název investiční priority	03.2.63 Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu
Číslo, Název	03.2.63.1 Zvýšit kvalitu a udržitelnost systému sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších navazujících služeb podporujících sociální začleňování
Procentní podíl	100,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	100,00

Popis projektu

Jaký problém projekt řeší?

Problémy jsou vymezeny v rámci aktivit, které převážně kopírují problémy jednotlivých cílových skupin. Potřeby pěti poskytovatelů pobytových sociálních služeb pro osoby s postižením v oblasti podpory života uživatelů v komunitě a individualizovaného poskytování služeb. (KA1)
Nedostatečně zdokumentované služby a nejasně zpracovaná garantovaná nabídka služby. Potřeba zajištění kontinuity koordinace a dohledu a zpětné vazby k probíhajícím procesům. Potřebu získávání

průběžných informací o poptávce po sociálních službách (z hlediska kvantitativního, z hlediska rozsahu potřeby). Nejednotnost poskytovatelů služeb v procesu a výstupů sociálních šetření, a také při vyhodnocování nepříznivé sociální situace. (KA2)

Potřebu zajistit koordinaci intervence, aby nedocházelo k duplicitám. V průběhu realizace pilotních případových konferencí byly vytipovány oblasti, které je potřeba projednat a ustálit jejich postup tak, aby se případové konference staly funkčnějšími a efektivnějšími. Potřebu zvyšování profesní způsobilosti sociálních pracovníků. Potřebu sjednotit rozdílnou úroveň výkonu sociální práce na obcích. Sladit metody sociální práce tak, aby se středem pro sociální práci stal cíl klienta a jeho aktivizace. (KA3)

Potřebu veřejných opatrovníků v oblasti zvyšování znalostí. Potřebu lepšího metodického vedení práce veřejných opatrovníků a postupů veřejných opatrovníků. (KA4)

Nedostatek informací o výkonu pěstounské péče v regionu, nízkou prestiž samotné profese pěstounství a dlouhodobý nedostatek pěstounů. Potřebu posílení osobního růstu zaměstnanců OSPOD. (KA5)

Povinnost obcí řešit problematiku ochrany zdraví před škodlivými účinky návykových látek. (KA6)

Absenci stručného, srozumitelného materiálu pro veřejnost, který bude využitelný pro nejširší spektrum organizací. Potřebu vzdělávání v oblasti práv obětí trestných činů. (KA7)

Podrobně Příloha č.3

Jaké jsou příčiny problému?

Nedostatečná zkušenost poskytovatelů služeb a pracovníků s podporou života v komunitě a postoje pracovníků.(KA1)

Mnozí poskytovatelé nemají dostatečně dokumentovanou službu a nemají jasně zpracovanou garantovanou nabídku služeb.Není zajištěna kontinuita koordinace transformace pobytových soc. služeb a rozvoje komunitních sociálních služeb pro osoby s postižením v KHK, včetně zajištění dohledu a zpětné vazby k probíhajícím procesům.Chybí průběžné informace o poptávce po soc. službách, proces a výstupy sociálních šetření, kritéria pro posuzování nepříznivé sociální situace, vyhodnocení míry akutnosti jsou nejednotná a netransparentní pro uživatele i spolupracující poskytovatele v rámci sítě, i zadavatele sociálních služeb.(KA2)

Sociální práce je vykonávána více subjekty, proto v některých případech dochází k duplicitám.Sociální práce se vyvíjí, soc. pracovníci v terénu sami nemají možnost sdílet dobré praxe a nové trendy.(KA3)

Metodická, podpůrná a vzděl. činnost směřující k veřejným opatrovníkům je stále nedostatečná.(KA4)

V KHK je dlouhodobě nedostatek pěstounů. Aktuálně jsou zde nahlášeny více jak dvě stovky dětí, které čekají na náhradní rodinu.Největším problémem je dlouhodobý nedostatek pěstounů tolerantních ke specifickým potřebám dětí, jako jsou zejména vícečetné sourozenecké skupiny, děti minoritního etnika a děti nad 10 let. (KA5)

Od června 2017 mají povinnost řešit obce problematiku ochrany zdraví před škodl. účinky návykových látek i na úrovni obecních úřadů.V rámci kontrol přenesené působnosti se ukazuje, že obce v tomto tématu tápou, nemají jinou oporu než zákon, jehož výklad však není dosud dostupný.Do problematiky závislostí je zapojeno hodně subjektů, které se vzájemně dobře neznají, a tím je omezena i spolupráce mezi nimi.(KA6)

Pro oběti trestných činů chybí přehledná a stručná informace o jejich právech, aby je mohli využívat.V povědomí laické i odborné veřejnosti nejsou možnosti ochrany obětí stále pevně ukotveny.(KA7)

Podrobně Příloha č.3

Co je cílem projektu?

Cílem projektu je

- podpořit zvyšování kvality a zefektivnění využití kapacit sociálních služeb pěti vybraných poskytovatelů v KHK pro osoby s postižením a nastartované proces deinstitutionalizace, transformace a rozvoje vybraných služeb sociální péče pro osoby s postižením (KA1),
- zkvalitnit dokumentaci poskytovaných sociálních služeb a zlepšit plnění zákonných podmínek stanovených poskytovatelům sociálních služeb u minimálně 40 poskytovatelů (KA2),
- zajistit kontinuitu koordinace deinstitutionalizace, a transformace pobytových sociálních služeb a rozvoje sociálních služeb pro osoby s postižením a duševním onemocněním na území KHK prostřednictvím externí konzultační podpory (KA2),
- sjednotit proces sociálního šetření a evidenci žádostí vybraných pobytových služeb sociální péče v Královéhradeckém kraji s cílem zefektivnění poskytování sociálních služeb a současně zajištění srozumitelnosti a předvídatelnosti fungování sítě sociálních služeb v KHK (KA2),
- určit minimální úroveň procesů sociální práce, která by měla být zajištěna na každém úřadě, který dle zákona musí sociální práci vykonávat (KA3),
- zajistit kvalitu výkonu činnosti sociální práce na takové úrovni, která zajistí včasné vyhledávání osob v nepříznivé sociální situaci a koordinaci pomoci těmto osobám v území KHK (KA3),
- podpořit výkon veřejného opatrovnictví a veřejné opatrovníky v KHK (KA4),
- zvýšit informovanost veřejnosti a nalézt potencionální kvalitní dlouhodobé pěstouny (KA5),
- zkvalitnit výkon činnosti pracovníků SPOD prostřednictvím supervizních setkání (KA5),
- zvýšit kvalitu práce na jednotlivých obcích v oblasti protidrogové politiky a to jak směrem ke koordinátorům, tak i ostatním pracovníkům, kteří se s tímto tématem přicházejí do kontaktu (KA6),
- zvýšit povědomí v oblasti práv obětí trestných činů pro služby a složky, které jsou nebo mohou být nejčastěji s oběťmi trestných činů v kontaktu (KA7).

Podrobně Příloha č.3

Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Zajištěním kontinuální podpory poskytovatelů v procesu změny je předpoklad ke zkvalitnění poskytovaných služeb s důrazem na jejich individualizaci a podporu uživatelů návazných služeb. Zvýšení znalostí a dovedností pracovníků sociálních služeb.(KA1)

Zvýší se počet subjektů, které mají jasně zpracovanou garantovanou nabídku a dostatečně dokumentovanou službu.

Zavádění jednotného přístupu k procesu a výstupům sociálního šetření, vyhodnocování nepříznivé sociální situace a evidenci žádostí vybraných pobytových služeb sociální péče v Královéhradeckém kraji.(KA2)

Systematickou spoluprací a koordinovaným přístupem se zefektivní výkon činností sociální práce. Zvýšení znalostí a dovedností sociálních pracovníků může zamezit předsudečným postojům, sekundární viktimizaci klientů a v obecné rovině zvýšení motivovanosti sociálních pracovníků do další práce.(KA3)

Doplňená metodika výkonu veřejného opatrovnictví v KHK zajistí stejný postup výkonu veřejného opatrovnictví v území, a pomůže zejména obcím, které jsou veřejným opatrovníkem jmenovány nově (zejm. obce I. typu). Zvýšení odborné kvality veřejných opatrovníků. (KA4)

Zajistit větší informovanost veřejnosti o pěstounské péči širším spektrem propagačních nástrojů, oslovit potenciální zájemce o pěstounskou péči.

Posílit osobní a profesní růst zaměstnanců OSPOD KÚ prostřednictvím supervizní podpory, která napomůže vyrovnat se s obtížnými situacemi v sociálně právní ochraně dětí a náhradní rodinné

péči.(KA5)

Obce a samospráva dostanou relevantní informace k řešení témat k problematice závislostí (prevence, léčba, represe). (KA6)

Zlepšení informovanosti obětí trestných činů o jejich právech, která by mohla využít. (KA7)

Podrobně Příloha č.3

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

1 Podpora zvyšování kvality a deinstitucionalizace vybraných služeb sociální péče v Královéhradeckém kraji pro osoby s postižením

2 Zvyšování kvality sociálních služeb

3 Podpora rozvoje sociální práce na obcích

4 Podpora veřejných opatrovníků a rozvoj veřejného opatrovnictví na území Královéhradeckého kraje

5 Zvyšování kvality náhradní rodinné péče (dále jen NRP), posilování spolupráce mezi zainteresovanými subjekty zabývajícími se náhradní rodinnou péčí a rozvoj sociálně právní ochrany dětí v Královéhradeckém kraji

6 Podpora realizace protidrogové politiky na území Královéhradeckého kraje

7 Zvyšování povědomí v oblasti práv obětí trestných činů

8 Evaluace

Popis realizačního týmu projektu :

Velikost realizačního týmu je odvozena od velikosti projektu, jednotlivých aktivit a potřebnosti odborných pracovníků při realizaci dílčích aktivit.

Odborný garant -1 úvazek (0,3 přímé náklady, 0,7 nepřímé náklady)

Přímé náklady:

- podílí se na přípravě podkladů k evaluaci

Nepřímé náklady:

- činnosti spojené s organizačním zabezpečením aktivit
- činnosti související s projektem ve vztahu k interním procesům a orgánům kraje

Koordinátor aktivity 5 - 326 hodin

Leader - 2 osoby, 440 hodin/osoba

Pilot 1 - 13 osob, 330 hodin/osoba

Pilot 2 - 6 osob, 150 hodin/osoba, 3 osoby, 90 hodin/osoba

Odborný konzultant pro poskytovatele - 750 hodin

Moderátor případových konferencí - 336 hodin

Pro řízení projektu bude složení a fungování projektového týmu vycházet ze zkušeností a zvyklostí při vzájemné interní spolupráci mezi KÚ KHK a Centrem rozvoje, investic a inovací - CIRI,(IČ: 71218840).

CIRI je příspěvková organizace Královéhradeckého kraje zřízená za účelem realizace rozvojových projektů kraje. Organizace zajišťuje projektové řízení od roku 2004 a její činnost je financována z účelově vázaných příspěvků poskytovaných Královéhradeckým krajem. Protože Centrum investic, rozvoje a inovací vykonává převážnou část své činnosti ve prospěch veřejného zadavatele - svého zřizovatele KHK, který má v něm výlučná majetková práva, dodávka služeb v projektu se řídí § 18 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Do realizace některých aktivit budou zapojeni také externí pracovníci CIRI

(DPP/DPČ).

Projektový a finanční manažer - 1 úvazek (nepřímé náklady)

- řídí projekt po věcné a finanční stránce

- zpracovává zprávy o realizaci, žádosti o platbu, žádosti o změnu

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Poskytovatelé sociálních služeb budou využívat aktualizovanou dokumentaci, budou postupovat v souladu s aktualizovanými metodikami a výstupy.

Výstupy z jednání pracovních skupin využijí metodici KÚ KHK při další metodické práci a ve spolupráci s koordinátorem plánování sociálních služeb k optimalizaci sítě sociálních služeb.

Metodiky sociálního šetření - pro pobytové sociální služby pro seniory a pro pobytové sociální služby pro osoby s postižením budou implementovány do postupů sociálního šetření v pobytových sociálních službách pro seniory a pro osoby s postižením. S metodikami budou seznámeni ředitelé zařízení a sociální pracovníci, kteří sociální šetření realizují. Dále budou s metodikami seznámeni sociální pracovníci obcí. (KA2)

Metodika realizace případových konferencí bude implementována do postupů sociálních pracovníků obecních úřadů. Seznámeni s ní budou sociální pracovníci úřadů, vedoucí sociálních odborů. Dále bude také šířena sociálním pracovníkům sociálních služeb a bude poskytnuta k dispozici i metodikům sociální práce krajských úřadů. (KA3)

Aktualizovaná metodika výkonu veřejného opatrovnictví KHK bude šířena mezi veřejnými opatrovníky v kraji a bude implementována do jejich praxí.

Materiál ke kontrolám výkonu veřejného opatrovnictví bude poskytnut obcím v kraji, které realizují veřejné opatrovnictví. (KA 4)

Propagační kampaň bude cílit na širokou veřejnost v celém kraji. (KA5)

Sumář legislativních norem a možných postupů v oblasti protidrogové politiky pro obce bude šířen na všechny obce v Královéhradeckém kraji, kterým z legislativních norem vyplývají nějaké povinnosti. (KA6)

Leták na pomoc obětem trestných činů bude šířen cíleně veřejnosti zejména prostřednictvím sociálních pracovníků obecních úřadů, veřejných opatrovníků a Probační a mediační služby, sociálních služeb pracujících s osobami zvláště ohroženými trestnou činností.

V čem je navržené řešení inovativní?

Inovativnost spatřujeme zejména:

- v obsahu sdělovaných informací při vzdělávání, která reflektují nejnovější trendy v oblasti TRASS, v aktivním podílení se na procesech transformace všech složek personálu v zařízeních při externích konzultacích a v důrazu na multidisciplinární spolupráci (stáže),
- v zajištění stálé kontinuity směřování transformace soc. služeb pro osoby s postižením i přes personální změny na soc. odboru KÚ,
- ve směřování ke sjednocení způsobu sociálního šetření a sjednocení náhledu na potřebnost žadatelů o soc. službu,
- v používání metody případových konferencí v soc. práci s dospělým klientem včetně vytvoření metodiky,
- v podpoře prevence syndromu vyhoření, výměně zkušeností, přenosu dobré praxe a terapeutické podpory sociálním pracovníkům,
- ve standardech, které přinesou základ práce soc. pracovníka, a ve sjednocení výkonu soc. práce v území,

- v modelu multidisciplinární spolupráce v systému hmotné nouze,
- v novém náhledu pracovníků obcí na zapojení preventivních aktivit do denní práce s klientem,
- v aktualizaci a doplnění metodiky, které přinesou zpracování nových témat a doplnění judikatury, která se v tématu opatrovnictví stále vyvíjí včetně zaměření podpory zejména veřejným opatrovníkům z obcí I. typu,
- v propojení spolupráce mezi poskytovateli sociálních služeb a veřejnými opatrovníky a nastavení nových možností spolupráce nad případovou prací,
- ve vzniku metodiky kontrol, která bude k dispozici obcím, aby se mohly na kontroly ze strany KÚ řádně připravit,
- v nastavení jednotného informačního prostředí na celorepublikové úrovni pro pracovníky krajských úřadů majících v náplni metodické vedení sociálních pracovníků obcí
- v realizaci ucelené kampaně zajišťující intenzivní komunikaci tématu NRP s veřejností,
- ve vytvoření sumáře norem v oblasti protidrogové politiky pro obce,
- v modelu multidisciplinární spolupráce v přinášených tématech, které reflektují nejnovější trendy a postupy v práci se závislými osobami.

Jaká existují rizika projektu?

Rizika :

- nezájem cílových skupin o realizované aktivity (KA1)
 - změny v harmonogramu projektu v návaznosti na změny v rozvojových a transformačních plánech poskytovatelů (KA1)
 - nezajištění kvalitních vzdělávacích programů (KA1)
 - nezájem zástupců poskytovatelů sociálních služeb o spolupráci (KA2)
 - neuskuteční se předpokládaný počet případových konferencí, bude zájem o uskutečnění vyššího počtu PK, než je plánováno (KA3)
 - nezájem cílové skupiny, duplicita činností sociálních pracovníků, časová náročnost pro osoby, které vykonávají obě agendy (KA4)
 - nízký zájem cílových skupin (KA5)
 - nenaplnění kapacit pro jednotlivá setkání (KA6, KA7)
 - nedostatek financí na předfinancování aktivit
 - nezájem lektorů a konzultantů o zapojení do projektu
 - náročnost řízení takto rozsáhlého projektu
 - organizace výběrového řízení a nastavení smluv s dodavateli
- Opatření proti jednotlivým rizikům jsou uvedena v Příloze č.4.

Cílová skupina

Cílová skupina:

Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace

Popis cílové skupiny:

Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace, klíčoví aktéři NRP (pěstouni, veřejnost jako potenciální zájemci o výkon NRP)

Přínos pro CS (KA5):

- zvýšení povědomí cílové skupiny o náhradní rodinné péči

Cílová skupina:

Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování

Popis cílové skupiny:

Do sítě veřejně podporovaných soc. služeb v KHK je aktuálně 129 poskytovatelů sociálních služeb a 260 sociálních služeb. Poskytovatelé soc. služeb KA1- pět poskytovatelů pobytových sociálních služeb pro osoby s postižením

Přínos pro CS KA1:

- ÚSP Kvasiny: proces přípravy a realizace transformace je řízen, koordinován, poskytovatel má k dispozici zpětnou vazbu odborných konzultantů. Pracovníci poskytovatele mají oporu v realizaci indiv. plánování průběhu poskytování služby a plánování přípravy přechodu uživatelů do návazných služeb vč. jejich přípravy. Pracovníci poskytovatele mají oporu při přípravě vedení služeb v nových či restrukturalizovaných domácnostech.
- DSS Chotěbice: podpora poskytovatele při naplňování Plánu realizace změny (rozvojového plánu) a řízení procesu změny.
- Domov bez bariér: realizace opatření realizačního plánu.
- BD Hajnice: zvýšení kvality poskytovaných služeb a příprava služby DZR.
- ÚSP Domečky, Rychnov nad Kněžnou: zvýšení kvality poskytovaných služeb, vzhledem k termínům plánovaných změn v rámci rozvojového plánu s důrazem na podporu pracovníků poskytovatele a zvyšování jejich znalostí a dovedností.
- pracovníci vybraných poskytovatelů soc. služeb (sociální pracovníci, pracovníci v soc. službách, případně vedoucí pracovníci) zvýší své znalosti a dovednosti.

Poskytovatelé

Přínos pro CS KA2:

- nastavení řádné dokumentace služby

Přínos pro CS KA4:

- ve spolupráci s veřejnými opatrovníky nastavují hranice spolupráce, role a kompetence v systému služeb opatrovancům v území tak, aby výkon veřejného opatrovnictví i sociální práce v rámci činnosti poskytovatelů sociálních služeb byl efektivní a přínosný pro opatrovance/uživatele sociální služby.

Poskytovatelé a zadavatelé

Přínos pro CS KA2:

- zajištění kontinuity podpory koordinace transformace pobytových služeb
- sjednocený proces a výstupy sociálního šetření, vyhodnocení nepříznivé sociální situace a evidenci žádostí o službu vybraných pobytových služeb sociální péče v KHK.

Cílová skupina:

Poskytovatelé a zadavatelé zdravotních služeb

Popis cílové skupiny:

Specifická zdravotnická zařízení - jedná se o zařízení, která mají jako cílovou skupinu adiktologické klienty (včetně patologických hráčů), jsou pobytová či ambulantní a mají rovněž svá specifika. V rámci KHK existuje několik poskytovatelů zdravotnických služeb, kteří mají v péči klienty z oblasti adiktologie (závislí na návykových látkách, hráči). Dle dostupných informací se jedná zejména o psychiatrické ambulance pro dospělé, kterých je dle Národního registru poskytovatelů zdravotnických služeb a místa poskytování zdravotnické péče v Královéhradckém kraji 48. Ne všichni poskytovatelé však pracují s adiktologickou skupinou. Psychiatrických ambulančí, které pracují s adiktologickou cílovou skupinou je

dle odhadu 13.

Přínos pro CS KA6:

- aktivity podpoří efektivní mezioborovou spoluprací na poli adiktologické péče, která přímo mezioborový přístup vyžaduje
- pracovníci získají informace a nástroje pro zlepšení poskytované péče zejména skrze užší spolupráci s ostatními službami a aktéry na poli protidrogové politiky
- efektivnější a úspěšnější spolupráce klienta/pacienta

Cílová skupina:

Sociální pracovníci

Popis cílové skupiny:

V KHK je 15 obecních úřadů ORP a 20 pověřených obecních úřadů, na nichž vykonává sociální práci celkem 80 sociálních pracovníků

Přínos pro CS (KA3):

- sociální pracovníci obcí, krajského úřadu, případně sociální pracovníci sociálních služeb, a další zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice (např. zaměstnanci ÚP) budou postupovat koordinovaně a efektivně směrem k pomoci osobám v nepříznivé sociální situaci a osobám v nepříznivé sociální situaci v hmotné nouzi.
- sociální pracovníci obcí získají k výkonu činnosti sociální práce oporu v podobě standardů, které určí minimální úroveň procesů sociální práce, která by měla být zajištěna na každém úřadě, který dle zákona musí sociální práci vykonávat.
- dojde ke standardizaci metody případových konferencí, k jejímu lepšímu využívání v případové sociální práci, k efektivnějšímu nastavování spolupráce pomáhajících subjektů směrem k naplnění cíle klienta při řešení jeho nepříznivé sociální situace.
- témata vzdělávání cílovou skupinu obohatí odborně, na vzdělávání se sejdou sociální pracovníci z KHK, budou se tak moci i neformálně více poznat a navázat bližší spoluprací.
- v případě vzdělávání v tématech sociální prevence získají sociální pracovníci bližší vhled do jednotlivých témat a problematik, se kterými se mohou ve své práci setkat.

Cílová skupina:

Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice

Popis cílové skupiny:

Veřejní opatrovníci (KA4)

V KHK je 448 obcí, 15 obecních úřadů RP a 20 pověřených obecních úřadů a 413 obcí I. typu. Funkci veřejného opatrovníka vykonávají pracovníci 96 obcí. Celkem agendu veřejného opatrovníka vykonává minimálně 180 veřejných opatrovníků. Veřejní opatrovníci se účastní pracovních skupin pro tvorbu doplnění metodiky a materiálu ke kontrolám výkonu opatrovnictví, dále se mohou účastnit seminářů a kazuistik.

Přínosy pro CS (KA4):

- veřejní opatrovníci obcí mají nastavené hranice a jasně definovanou roli a kompetence v systému služeb opatrovancům v území tak, aby výkon veřejného opatrovnictví v území byl efektivní a přínosný pro opatrovance. Práce veřejných opatrovníků je srozumitelná i ostatním partnerům v síti.

Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují rodinné problematice (KA5).

Jedná se celkem o pracovníky na 7 pracovních pozicích.

Přínosy pro CS (KA5):

- aktivní zapojení do supervizí

Přínos pro CS (KA6):

- získání podpůrného nástroje v podobě sumáře, který bude obsahovat zejména stručné seznámení se soc. službami v oblasti adiktologie, legislativní rámec a praktické využití legislativy v rámci prevence, léčby či represe;
- prohloubení vědomostí a povědomí v tématu protidrogové politiky jak na úrovni teoretické, tak praktické;
- navázání bližší spolupráce a lepší orientace jednotlivých účastníků v rámci mezioborového přístupu v ostatních souvisejících tématech;
- zvýší se povědomí o problematice obětí trestných činů.

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Královéhradecký kraj
Jméno:	
Příjmení:	
IČ:	70889546
RČ:	
Datum narození:	
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Kraj
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	1. 1. 2000
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	409,000
Roční obrat (EUR):	476 530 840,00
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	ANO
Datová schránka:	gcgbp3q

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Královéhradecký kraj
Název okresu:	Hradec Králové
Název ORP:	Hradec Králové
Městská část:	

Obec:	Hradec Králové
Část obce:	Hradec Králové
Ulice:	Pivovarské náměstí
PSČ:	500 03
Číslo orientační:	2
Číslo popisné/ evidenční:	1245
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Jana
Příjmení:	Poldová
Titul za jménem:	
Telefon:	+420495817833
Mobil:	+420725745519
Email:	poldova@cirihk.cz
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	
Titul před jménem:	PhDr.
Jméno:	Jiří
Příjmení:	Štěpán
Titul za jménem:	Ph.D.
Telefon:	
Mobil:	702210839
Email:	stepan@kr-kralovehradecky.cz
Hlavní kontaktní osoba:	
Statutární zástupce:	ANO

CZ NACE

Umístění

Dopad projektu:
CZ052 Královéhradecký kraj

Místo realizace:
CZ052 Královéhradecký kraj

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: 1 Podpora zvyšování kvality a deinstitucionalizace vybraných služeb sociální péče v Královéhradeckém kraji pro osoby s postižením

Popis klíčové aktivity:

Aktivita řeší potřeby pěti poskytovatelů pobytových sociálních služeb pro osoby s postižením v oblasti podpory života uživatelů v komunitě a individualizovaného poskytování služeb, u vybraných poskytovatelů/služeb s důrazem na podporu procesů deinstitucionalizace a transformace:

- 1.1 Ústav sociální péče pro mládež Kvasiny (DOZP,CHB)
- 1.2 Domov sociálních služeb Chotělice (DOZP, budoucí služba CHB)
- 1.3 Domov bez bariér (DOZP)
- 1.4 Barevné domky Hajnice (DOZP,CHB,SR)
- 1.5 Ústav sociální péče pro mládež Domečky, Rychnov nad Kněžnou (DOZP,odlehčovací služba)

Přehled dílčích aktivit, které budou využity jednotlivými poskytovateli dle jejich konkrétních potřeb:

- zajištění externí konzultační podpory pro nastavení/poskytování služby, při procesu řízení změny, podpoře přechodu uživatelů,
- zajištění supervizní podpory pracovníků,
- podpora zvyšování odborných kompetencí, znalostí a dovedností pracovníků zařízení - akreditované vzdělávání,
- seznámení pracovníků s inspirativní dobrou praxí poskytovatelů komunitních služeb formou stáže,
- zajištění propagace a medializace sociální služby.

Podrobně Příloha č. 3

Přehled nákladů:

Přehled nákladů:

Osobní náklady

- odborní konzultanti ÚSP Kvasiny 344 040 Kč
- odborní konzultanti BD Hajnice 204 960 Kč

Služby

ÚSP Kvasiny

- supervize - 96 000 Kč
- vzdělávání - 150 000 Kč

DSS Chotělice

- konzultační podpora - 179 912 Kč
- stáže - 44 400 Kč
- vzdělávání - 277 000 Kč
- medializace - 20 000 Kč

Domov bez bariér

- konzultační podpora - 62 760 Kč
- supervize - 90 000 Kč
- vzdělávání - 380 000 Kč

Barevné domky Hajnice

- konzultační podpora - 87 864 Kč
- stáže - 296 000 Kč
- vzdělávání - 425 000 Kč
- supervize - 240 000 Kč
- stínování - 281 088 Kč

ÚSP Domečky

- stáže - 14 800 Kč
- vzdělávání - 353 000 Kč
- supervize - 28 000 Kč

Přímá podpora

- stáže - ubytování - 3 750 Kč

Celkové náklady na aktivitu jsou ve výši 3 578 574 Kč.

Název klíčové aktivity:

2 Zvyšování kvality sociálních služeb

Popis klíčové aktivity:

2.1 V rámci aktivity bude realizováno 200 konzultací v rozsahu 8 hodin, u minimálně 40 služeb.

Obsah konzultací:

- rozvoj dokumentace služby (formulován zadavatelem v Pověření službou obecného hospodářského zájmu),
- zpracování garantované nabídky,
- dokumentace postupu jednání se zájemcem o službu,
- proces individuálního plánování,
- dokumentace poskytování úkonů služby.

2.2 Poskytnutí konzultační podpory Královéhradeckému kraji případně vybraným poskytovatelům sociálních služeb na základě aktuální poptávky v oblasti transformace a deinstitucionalizace pobytových sociálních služeb a rozvoje sociálních služeb pro osoby s postižením a duševním onemocněním s maximální časovou dotací 600 hodin.

2.3 Aktivita navazuje na přípravné práce na podporu zavádění jednotného přístupu k procesu a výstupům sociálního šetření, vyhodnocování nepříznivé sociální situace a evidenci žádostí vybraných pobytových služeb sociální péče v Královéhradeckém kraji v souvislosti s přípravou a implementací nové databáze pro evidenci žádostí, výstupů sociálních šetření a nakládání s nimi (evidence, hodnocení apod.). Příprava a realizace technického řešení (vlastní databáze) není součástí projektu.

Aktivita řeší výše uvedené na 2 úrovních:

- pro pobytové služby sociální péče pro seniory závislé na péči
- pro pobytové služby pro osoby s postižením

Podrobně Příloha č. 3

Přehled nákladů:

Přehled nákladů:

Osobní náklady

- leadeři - 545 600 Kč
- piloti 1 - 2 659 800 Kč
- piloti 2 - 725 400

Služby:

- dlouhodobé konzultace - 960 000 Kč
- konzultační podpora - 306 000 Kč

Celkové náklady na aktivitu jsou ve výši 5 196 800 Kč

Název klíčové aktivity: 3 Podpora rozvoje sociální práce na obcích

Popis klíčové aktivity:

3.1 Realizace 30 případových konferencí (rozsah 4 hodin) v sociální práci na obecních úřadech v případech, kde je tato metoda indikovaná, tj. zejména kazuistika zahrnující více aktérů pomoci, či nejasný a nepřehledný případ

3.2 Metodika realizace případových konferencí - 3 setkání pracovní skupiny, vytvoření metodiky pro realizaci případových konferencí, představení metodiky na semináři pro sociální pracovníky

3.3 Zvyšování odborné způsobilosti sociálních pracovníků obcí:

- realizace 3 dvoudenních metodických setkání sociálních pracovníků obcí (rozsah 14 hodin) s cílem přenesení zkušeností v rámci území ORP a obcí s pověřeným obecním úřadem v KHK a pracovníkům KÚ KHK pro další metodickou činnost.
- realizace 6 kazuistických seminářů v rozsahu 6 hodin
- realizace 6 běhů akreditovaného vzdělávání pro sociální pracovníky
- realizace 8 setkání pracovní skupiny v rámci přípravy na proces standardizace sociální práce v přenesené působnosti, zpracování standardů sociální práce
- realizace případových setkávání pro území obcí s rozšířenou působností, které mají o tuto aktivitu zájem vzhledem k tomu, že jim tato forma spolupráce vyhovuje a mají ji za efektivní, se zapojením obcí II. stupně na svém území. Případová setkávání se budou uskutečňovat 1x za cca 7 týdnů v každé ORP, tzn. 12 setkání za dobu realizace projektu.
- realizace 6 vzdělávacích seminářů v oblasti sociální prevence v rozsahu 8 hodin

Podrobně Příloha č.3

Přehled nákladů:

Osobní náklady

- moderátoři případových setkání - 124 320 Kč

Služby:

- případové konference - 72 000 Kč
- tvorba metodiky případové konference - 60 840 Kč
- tisk metodiky - 15 000 Kč
- metodické porady - 31 200 Kč
- kazuistické semináře - 21 600 Kč
- akreditované vzdělávání- 377 000 Kč
- standardy sociální práce - 125 760
- vzdělávání v oblasti sociální prevence - 43 200 Kč

Přímá podpora:

- metodické porady - ubytování - 90 000 Kč

Celkové náklady na aktivitu jsou ve výši 960 920 Kč

Název klíčové aktivity: 4 Podpora veřejných opatrovníků a rozvoj veřejného opatrovnictví na území Královéhradeckého kraje

Popis klíčové aktivity:

4.1 Doplnění a šíření Metodiky výkonu veřejného opatrovnictví KHK:

- realizace 4 jednání pracovní skupiny pro doplnění metodiky včetně doplnění a aktualizace metodiky,
- realizace 15 seminářů v rozsahu 8 hodin zaměřených na vzdělávání dle Metodiky výkonu veřejného opatrovnictví.

4.2 Realizace 6 seminářů v rozsahu 6 hodin na téma nové legislativy a aktuálních témat VOP

4.3 Realizace pracovních setkání v rozsahu 6 hodin na téma možností spolupráce poskytovatelů sociálních služeb

4.4 Realizace 4 kazuistických seminářů v rozsahu 6 hodin

4.5 Realizace 3 jednání pracovní skupiny pro zpracování materiálu ke kontrolám výkonu veřejného opatrovnictví včetně vytvoření materiálu ke kontrolám výkonu veřejného opatrovnictví

4.6 Realizace 2 dvoudenních metodických setkání VOP (rozsah 14 hodin) s cílem přenesení zkušeností v rámci území ORP v KHK a pracovníkům KÚ KHK pro další metodickou činnost.

4.7 Tvorba 500 ks letáků s předpokládanou velikostí A4 (skládačka), který bude obsahovat přehled

základních ustanovení NOZ.

4.8 Realizace 2 dvoudenních workshopů pracovníků krajských úřadů, kteří mají v náplni metodické vedení sociálních pracovníků obcí, s cílem přenesení zkušeností v rámci území jednotlivých krajů pro další metodickou činnost

Podrobně Příloha č.3

Přehled nákladů:

Nákup služeb:

- tvorba metodiky výkonu veřejného opatrovnictví - 129 400 Kč
- tisk metodiky - 100 000 Kč
- vzdělávání dle metodiky - 132 000 Kč
- vzdělávání a metodická podpora pro veřejné opatrovníky - 114 800 Kč
- Materiál ke kontrolám výkonu veřejného opatrovnictví - 50 400 Kč
- tvorba a tisk letáků pro opatrované v Easy-to-read - 37 500 Kč
- podpora spolupráce na mezikrajské úrovni - 25 844 Kč

Přímá podpora:

- metodické porady pro veřejné opatrovníky - ubytování CS - 45 000 Kč
- podpora spolupráce na mezikrajské úrovni - ubytování CS - 45 000 Kč

Celkové náklady na aktivitu jsou ve výši 679 944 Kč

Název klíčové aktivity: 5 Zvyšování kvality náhradní rodinné péče (dále jen NRP), posilování spolupráce mezi zainteresovanými subjekty zabývajícími se náhradní rodinnou péčí a rozvoj sociálně právní ochrany dětí v Královéhradeckém kraji

Popis klíčové aktivity:

5.1 Zajištění kampaně a osvětové činnosti v náhradní rodinné péči, která se bude zaměřovat na zvýšení povědomí veřejnosti o formách náhradní rodinné péče s cílem oslovení a vytipování potencionálních dlouhodobých pěstounů, s ohledem na situaci v kraji

- realizace 12 setkání pracovní skupiny zástupců KÚ KHK, OSPOD, doprovázejících organizací a dalších zainteresovaných subjektů (předpoklad polootevřené skupiny) s cílem koordinace aktivit kampaně na hledání zájemců o NRP s důrazem na dlouhodobou pěstounskou péči- realizace kampaně na podporu náhradní rodinné péče v Královéhradeckém kraji v předpokládané struktuře: spoty pro projekci v MHD, reklamní spoty v rozhlasové stanici a regionálním tisku, bude využito příběhů a zkušeností dlouhodobých pěstounů, vytvořeny webové stránky, facebookový profil, budou zajištěny letáky, plakáty, roll upy a reklamní předměty s cíleným oslovením potencionálních dlouhodobých pěstounů
- realizace dvoudenního setkání pěstounských rodin - bude se jednat o rodiny dlouhodobých pěstounů s motivací k přijetí dalšího dítěte do rodiny- realizace 5 přednášek na školách v okrese Hradec Králové

5.2 Realizace 56 supervizí pro 7 zaměstnanců OSPOD KÚ KHK.

Podrobně Příloha č. 3

Přehled nákladů:

Přehled nákladů:

Osobní náklady

- koordinátor aktivity - 120 620 Kč

Služby:

- zajištění informační kampaně - 702 960 Kč
- volnočasový program v rámci víkendového pobytového setkání s pěstouny - 85 000 Kč
- supervize - 84 000 Kč

Přímá podpora:

- víkendové pobytové setkání s pěstouny - ubytování - 60 000 Kč

Celkové náklady na aktivitu jsou ve výši 1 052 580 Kč

Název klíčové aktivity: 6 Podpora realizace protidrogové politiky na území Královéhradeckého kraje

Popis klíčové aktivity:

6.1

- realizace dvou vzdělávacích setkání v rozsahu 6 hodin pro odpovědné pracovníky obcí, zaměřených vždy na odborné téma z oblasti adiktologie či témat souvisejících.
- vytvoření sumáře legislativních norem a možných postupů v oblasti protidrogové politiky pro obce, který zahrne zejména legislativní otázky řešení problematiky návykových látek obecně a hazardního hraní.

6.2 Realizace 2 dvoudenních výjezdních setkání pro pracovníky mezioborové pracovní skupiny pro adiktologii s cílem získání odborných informací a současně sdílení zkušeností. Setkání bude v rozsahu 12 hodin vedeno pracovníkem KÚ a současně za účasti odborného lektora (8 hodin/setkání).

Podrobně Příloha č.3

Přehled nákladů:

Nákup služeb.

- metodická pomoc v oblasti řešení situací v adiktologii - 33 300 Kč
- rozvoj spolupráce mezioborové pracovní skupiny pro oblast závislostí - 24 000 Kč

Přímá podpora:

- rozvoj spolupráce mezioborové pracovní skupiny pro oblast závislostí - ubytování - 24 000 Kč

Celkové náklady na aktivitu jsou ve výši 81 300 Kč.

Název klíčové aktivity: 7 Zvyšování povědomí v oblasti práv obětí trestných činů

Popis klíčové aktivity:

- Vytvoření stručného a srozumitelného letáku na pomoc obětem trestných činů v nákladu 4000 ks (předpokládaná struktura distribuce: 1800 pro potřeby PČR, 700 pro potřeby obcí, 1500 kusů pro služby prevence a další organizace).
- Realizace dvou jednodenních vzdělávacích seminářů v rozsahu 6 hodin na téma informování služeb a institucí v oblasti práv obětí trestných činů.

Podrobně Příloha č. 3

Přehled nákladů:

Nákup služeb.

- leták na pomoc obětem trestných činů - 16 000 Kč
- informování služeb a institucí v oblasti práv obětí trestných činů - 10 800 Kč

Celkové náklady na aktivitu jsou ve výši 26 800 Kč.

Název klíčové aktivity: 8 Evaluace

Popis klíčové aktivity:

Evaluace je zajištěna dodavatelsky, na přípravě a realizaci evaluace s dodavatelem/dodavateli současně spolupracuje odborný garant klíčových aktivit.

Výstupy aktivity tvoří vstupní a závěrečná zpráva, do které jsou zpracovány výstupy hodnocení, strukturované dle klíčových aktivit. Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat informace o metodice evaluace, zhodnocení výstupů a výsledků za jednotlivé klíčové aktivity, obecné závěry a doporučení ve vztahu k jednotlivým oblastem.

Oporou pro zpracování vstupní zprávy je závěrečná evaluační zpráva projektu Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji V a návrh plánu realizace evaluace.

Podrobně Příloha č. 3

Přehled nákladů:

Osobní náklady:

Odborný garant projektu - 318 384 Kč

Nákup služeb:

Evaluace 459 800 Kč.

celkové náklady na aktivitu 778 184 Kč.

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavena ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	14 846 522,40	120,00			
1.1	Přímé náklady	0,00	0,00	12 372 102,00	100,00			
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	5 043 124,00	40,76			
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	318 384,00	2,57			
1.1.1.1.1	Odborný garant projektu	44 220,00	7,20	318 384,00	2,57			
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	4 479 800,00	36,21			
1.1.1.2.1	Odborný konzultant pro poskytovatele	732,00	750,00	549 000,00	4,44		Počet hodin	
1.1.1.2.2	Leader	620,00	880,00	545 600,00	4,41		Počet hodin	
1.1.1.2.3	Pilot 1	620,00	4 290,00	2 659 800,00	21,50		Počet hodin	
1.1.1.2.4	Pilot 2	620,00	1 170,00	725 400,00	5,86		Počet hodin	
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	244 940,00	1,98			
1.1.1.3.1	Moderátor případových setkání	370,00	336,00	124 320,00	1,00		Počet hodin	
1.1.1.3.2	Koordinátor aktivit 5	370,00	326,00	120 620,00	0,97		Počet hodin	
1.1.2	Cestovné	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně nájmu (i nemovitostí) a odpisů	0,00	0,00	17 000,00	0,14			
1.1.3.1	Investiční výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			

1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0,00	0,00	17 000,00	0,14		
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0,00	17 000,00	0,14		
1.1.3.2.2.1	Notebook	17 000,00	1,00	17 000,00	0,14		ks
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4	Nákup služeb	0,00	0,00	7 044 228,00	56,94		
1.1.4.01	KA1 - supervize	1 000,00	454,00	454 000,00	3,67		Počet hodin
1.1.4.02	KA1 - vzdělávání	1 585 000,00	1,00	1 585 000,00	12,81		Počet
1.1.4.03	KA 1 - konzultace	523,00	632,00	330 536,00	2,67		Počet hodin
1.1.4.04	KA1 - stáže	7 400,00	48,00	355 200,00	2,87		Počet
1.1.4.05	KA1 - medializace	20 000,00	1,00	20 000,00	0,16		Počet
1.1.4.06	KA1 - stínování	8 784,00	32,00	281 088,00	2,27		Počet
1.1.4.07	KA2 - dlouhodobé konzultace	4 800,00	200,00	960 000,00	7,76		Počet
1.1.4.08	KA2 - konzultace	510,00	600,00	306 000,00	2,47		Počet hodin
1.1.4.09	KA3 - případové konference	2 400,00	30,00	72 000,00	0,58		Počet
1.1.4.10	KA3 - Metodika realizace případových konferencí	60 840,00	1,00	60 840,00	0,49		
1.1.4.11	KA3 - tisk metodiky	50,00	300,00	15 000,00	0,12		ks
1.1.4.12	KA3 - metodické porady	31 200,00	1,00	31 200,00	0,25		Počet
1.1.4.13	KA3 - kazuistické semináře	3 600,00	6,00	21 600,00	0,17		Počet

1.1.4.14	KA3 - vzdělávání	377 000,00	1,00	377 000,00	3,05	Počet
1.1.4.15	KA3 - příprava na proces standardizace	125 760,00	1,00	125 760,00	1,02	Počet
1.1.4.16	KA3 - vzdělávání v oblasti sociální prevence	7 200,00	6,00	43 200,00	0,35	Počet
1.1.4.17	KA4 - Metodika výkonu veřejného opatrovnictví KHK	129 400,00	1,00	129 400,00	1,05	Počet
1.1.4.18	KA4 - tisk metodiky výkonu veřejného opatrovnictví KHK	200,00	500,00	100 000,00	0,81	ks
1.1.4.19	KA4 - vzdělávání dle metodiky v ORP	8 800,00	15,00	132 000,00	1,07	Počet
1.1.4.20	KA4 - vzdělávání a metodická podpora pro veřejné opatrovníky	700,00	164,00	114 800,00	0,93	Počet hodin
1.1.4.21	KA4 - materiál ke kontrolám výkonu veřejného opatrovnictví	50 400,00	1,00	50 400,00	0,41	Počet
1.1.4.22	KA4 - tisk letáků pro opatrované v Easy-to-read	75,00	500,00	37 500,00	0,30	ks
1.1.4.23	KA4 - podpora spolupráce na krajské úrovni	923,00	28,00	25 844,00	0,21	Počet hodin
1.1.4.24	KA5 - zajištění kampaně o NRP	702 960,00	1,00	702 960,00	5,68	Počet
1.1.4.25	KA5 - supervize	1 000,00	84,00	84 000,00	0,68	Počet hodin
1.1.4.26	KA5 - program	42 500,00	2,00	85 000,00	0,69	Počet
1.1.4.27	KA6 - metodická pomoc v oblasti řešení situací v adiktologii	33 300,00	1,00	33 300,00	0,27	Počet
1.1.4.28	KA6 - mezioborová pracovní skupina pro oblast závislostí	24 000,00	1,00	24 000,00	0,19	Počet

1.1.4.29	KA7 - zvyšování povědomí práv obětí trestních činů	26 800,00	1,00	26 800,00	0,22		Počet	
1.1.4.30	KA8 - evaluace	459 800,00	1,00	459 800,00	3,72		Počet	
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00	0,00	267 750,00	2,16			
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00	0,00	267 750,00	2,16			
1.1.6.2.1	KA1 - stáže - ubytování	750,00	5,00	3 750,00	0,03		Počet dnů	noc
1.1.6.2.2	KA3 - metodické porady - ubytování	750,00	120,00	90 000,00	0,73			
1.1.6.2.3	KA4 - metodické porady pro veřejné opatrovníky - ubytování	750,00	60,00	45 000,00	0,36			
1.1.6.2.4	KA4 - podpora spolupráce na mezikrajské úrovni - ubytování	750,00	60,00	45 000,00	0,36			
1.1.6.2.5	KA5 - pobytové setkání s pěstouny - ubytování	750,00	80,00	60 000,00	0,48			
1.1.6.2.6	KA6 - mezioborová pracovní skupina pro oblast závislostí - ubytování	750,00	32,00	24 000,00	0,19			
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6.5	Jiné	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.7	Křížové financování	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2	Nepřímé náklady	0,00	0,00	2 474 420,40	20,00			
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu
Měna:	CZK
Celkové způsobilé výdaje:	14 846 522,40
CZV bez příjmů:	14 846 522,40
Příspěvek Unie:	12 619 544,04
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	1 484 652,24
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
Vlastní zdroj financování:	742 326,12
Zdroj financování vlastního podílu:	Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje
% vlastního financování:	5,00

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	1. 1. 2019
Zálohová platba:	ANO
Záloha - plán:	5 938 608,96
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	0,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	1. 6. 2019
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	3 877 823,01
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	3 877 823,01
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	3 877 823,01
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	1. 12. 2019

Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	3 656 233,12
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	3 656 233,12
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	3 656 233,12
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	1. 6. 2020
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	1 373 857,31
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	3 656 233,12
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	3 656 233,12
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	30. 11. 2020
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	3 656 233,15
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	3 656 233,15
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	ANO

Indikátory

Kód indikátoru: 60000
Název indikátoru: Celkový počet účastníků

Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	85,000
Datum cílové hodnoty:	30. 11. 2020
Měrná jednotka:	Osoby
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

Popis hodnoty:

Při nastavení cílové hodnoty jsme vycházeli ze zkušeností z dřívějších projektů. Cílová hodnota indikátoru je nastavena tak, že zohledňuje velikost jednotlivých cílových skupin, možnou fluktuaci pracovníků a také bagatelní podporu v rámci projektu.

KA1 - 70 účastníků (vzdělávání, supervize, stáže)

KA3 - 12 účastníků (kazuistika, vzdělávání)

KA4 - 3 účastníci (kazuistika, vzdělávání)

V rámci projektu dojde minimálně k další podpoře takto:

KA1 - proškolen 778 absolventů jednotlivých kurzů, stáží se zúčastní 235 osob, supervizí se zúčastní 268 osob

KA2 - podpořeno 40 pracovníků sociálních služeb

KA3 - proškolen 80 absolventů, kazuistiky se zúčastní 36 osob, případových setkání se zúčastní 12 osob

KA4 - proškolen 180 absolventů, kazuistiky se zúčastní 24 osob, porad a setkání se zúčastní 60 osob

KA5 - setkání rodin se zúčastní 80 osob, přednášek na školách se zúčastní 50 osob, supervizí pro pracovníky OSPOD se zúčastní 7 osob

KA6 - proškolen 20 absolventů, setkání se zúčastní 32 osob

KA7 - proškolen 30 absolventů

Kód indikátoru:	67001
Název indikátoru:	Kapacita podpořených služeb
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	0,000
Datum cílové hodnoty:	30. 11. 2020
Měrná jednotka:	Místa
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

""Kapacita"" je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí personálu či fyzickým místem.

""Služba"" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci.

""Podpořené"" znamená že dostaly finanční podporu z ESF.

Popis hodnoty:

0

Kód indikátoru: 67010
Název indikátoru: Využívání podpořených služeb
Výchozí hodnota: 0,000
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 30. 11. 2020
Měrná jednotka: Osoby
Typ indikátoru: Výsledek

Definice indikátoru:

Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. ""Služba"" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci.

Využíváním je myšleno být doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu.

osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale prospěch nepřímý.

""Podpořené"" znamená že dostaly finanční podporu z ESF.

Využíváním je myšleno být doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu.

osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale prospěch nepřímý.

""Podpořené"" znamená že dostaly finanční podporu z ESF.

Popis hodnoty:

0

Kód indikátoru: 69501
Název indikátoru: Počet funkčních podpůrných IT systémů pro sledování služeb
Výchozí hodnota: 0,000
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 30. 11. 2020
Měrná jednotka: IT systémy
Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Systém sledování veškerých relevantních údajů o poskytovatelích soc. služeb a jimi poskytovaných službách, která slouží k evidenci veškerých změn na straně poskytovatele či služby, evidence jejich dotací a jejich výplat a dalších potřebných skutečností. Standardy funkčnosti budou stanoveny na začátku evaluace či příjemcem na začátku projektu, bude specifikováno ve výzvě.

Standardy funkčnosti budou stanoveny na začátku evaluace či příjemcem na začátku projektu, bude specifikováno ve výzvě.

Popis hodnoty:

0

Kód indikátoru:	80500
Název indikátoru:	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	6,000
Datum cílové hodnoty:	30. 11. 2020
Měrná jednotka:	Dokumenty
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Počet napsaných a zveřejněných analýz, evaluací (interních i externích), koncepcí, strategií, studií, závěrečných zpráv z výzkumů a obdobných dokumentů, které byly vytvořeny za finanční podpory ESI fondů.

-Napsaný- znamená vytvoření obsahu materiálu (tj. nejedná se o počet kopií, které byly vytisknuty). -

Zveřejněný- znamená, že jsou zveřejněné/či z důvodu citlivých informací částečně zveřejněné na centrálních stránkách relevantních fondů, na stránkách příjemce, popř. na jiných úložištích k tomu určených (např. <http://www.databaze-strategie.cz/> a nebo www.strukturalni-fondy.cz/Knihovna-evaluaci) a NEBO jsou dohledatelné pomocí obvyklých internetových vyhledávačů.

K tomu, aby byl dokument započítán do indikátoru jako jedna jednotka, je třeba, aby byl jak napsaný, tak zveřejněný. V případě více samostatných výstupů je možno započítat každý výstup samostatně. Započítávají se dokumenty vytvořené interně i externě.

Popis hodnoty:

- metodika sociálního šetření - pobytové sociální služby pro seniory (KA2),
- metodika sociálního šetření - pobytové sociální služby pro osoby s postižením (KA2),
- metodika realizace případových konferencí (KA3),
- aktualizovaná metodika výkonu veřejného opatrovnictví KHK (KA4),
- sumář legislativních norem a možných postupů v oblasti protidrogové politiky pro obce (KA6),
- závěrečná evaluační zpráva (KA8).

Veřejné zakázky

Pořadové číslo veřejné zakázky	Název veřejné zakázky	Pracovní název veřejné zakázky	HASH VZ	Stav veřejné zakázky	Administrativní stav VZ
	Akreditované vzdělávání	Akreditované vzdělávání	DFEQPVZ	Plánována	Rozpracována

Horizontální principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace
Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt podporuje zajištění rovných příležitostí znevýhodněných skupin obyvatelstva. Přispívá k naplňování práva osob se zdravotním postižením na život v komunitě. Dále projekt podporuje výkon činnosti sociální práce na obcích, čímž přispěje k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování osob - zapojení do ekonomického, sociálního a kulturního života společnosti, k návratu na trh práce, udržení se na trhu práce nebo přístupu ke službám, které návrat na trh práce umožňují.

Typ horizontálního principu: Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu (část 1)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a

- penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti);
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
 - žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
 - proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
 - na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokují prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Název čestného prohlášení:

OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu (část 2)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") stvrzuje, že:

- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 115 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné citlivé osobní údaje, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství a že žádost neobsahuje informace chráněné autorským právem (pozn.: citlivým údajem je osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů a genetický údaj subjektu údajů; citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů (tedy např. fotografie);
- žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně - pokud bude žádost podpořena - až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnání závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;
- souhlasí s provedením případné ex ante kontroly ze strany vyhlášovatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu;
- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné a že si je vědom/a možných následků a

sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

Dokumenty

Pořadí:	1
Název dokumentu:	Relevantní strategický dokument kraje s vazbou na potřebnost projektu v regionu a cíle projektu
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Relevantní strategický dokument kraje s vazbou na potřebnost projektu v regionu a cíle projektu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Elektronická
Povinný:	ANO
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Příloha:	kOcFNULemU6o9efebB20IQ 9351421::Strategie_KHK.pd
f	
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	KBPOLJAN
Datum vložení:	10. 10. 2018
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	2
Název dokumentu:	Strategie rozvoje dostupnosti a kvality sociálních služeb KHK poskytovaných v komunitě pro osoby s postižením a duševním onemocněním
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Příloha:	7GGKkCVd-0ap2VtJtqD1XA 9351490::Strategie_komunita.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	KBPOLJAN
Datum vložení:	10. 10. 2018
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	3
Název dokumentu:	Podrobný popis klíčových aktivit
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Příloha:	PDcSrjL4RkWoB6QUgSZb8w 9374567::POPIS
AKTIVIT.docx	

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: KBPOLJAN
Datum vložení: 10. 10. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 4
Název dokumentu: Opatření proti rizikům
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: WHklopvbJkGrbTs62p7WgA|9427268::Rizika
projektu.docx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: KBPOLJAN
Datum vložení: 10. 10. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu:
Identifikace žádosti (Hash): MbaFcP
Zkrácený název projektu: Rozvoj regionálního partnerství II

Typ podání: Automatické
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Projekt

Název programu: Operační program Zaměstnanost

Číslo výzvy: 03_15_007
Název výzvy: Podpora procesů ve službách (průběžná výzva pro kraje)

Název projektu CZ: Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území
obcí Královéhradeckého kraje II
Název projektu EN: Development of regional partnerships in the social sector in
the territory of municipalities in Hradec Králové region

Anotace projektu:

Projekt podporuje aktivity zaměřené na navázání či prohlubování regionálních partnerství v oblasti sociálních služeb a na podporu procesu plánování sociálních služeb na území Královéhradeckého kraje. Cílem projektu je zajištění procesů plánování sociálních služeb, posílení řídicí a zadavatelské funkce obcí, nastavení informačních aktivit a systému vyhodnocovací potřeb, posílení koordinační role obcí v oblasti aktivit pro pečující osoby a podpoření obcí v roli koordinátora sociálního bydlení.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 9. 2019
Předpokládané datum ukončení: 30. 6. 2022
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 34,00
Skutečné datum zahájení:

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu: Ano
Veřejná podpora:
Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:

Režim financování

Ex-ante

Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:

:

Specifické cíle

Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	03.2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Číslo investiční priority, Název investiční priority	03.2.63 Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu
Číslo, Název	03.2.63.1 Zvýšit kvalitu a udržitelnost systému sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších navazujících služeb podporujících sociální začleňování
Procentní podíl	100,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	100,00

Popis projektu

Jaký problém projekt řeší?

Královéhradecký kraj je při plnění povinností při zpracování střednědobého plánu rozvoje soc.služeb, určování sítě soc.služeb, zprostředkování pomoci osobám stanovených § 95 zákona 108/2006 Sb. povinen přihlížet k informacím od obcí. K efektivnímu plánování soc.služeb je nezbytné, aby na úrovni obcí byly zajištěny podklady v dostatečné kvalitě, které budou plnit svůj účel. K tomu je nutné zvyšovat kompetence zapojených pracovníků a poskytovat jim potřebnou metodickou podporu.

Na základě krajem nastaveného systému aktualizace sítě se obec na úrovni rady vyjadřuje k návrhu aktualizace sítě soc.služeb. V předcházejícím projektu byl v 10 obcích podpořen proces plánování soc.služeb, který je v současné době potřeba dále posilovat a rozvíjet, s ohledem na územní a další

specifika. Zájem nyní projevilo 9 obcí, větší zapojení nebylo možné kvůli nedostačujícím personálním kapacitám. Aktivnější zapojení do procesu plánování soc. služeb a dostatečná odborná kapacita pracovníků obcí snižuje zatížení kraje v oblasti řízení a kontroly sítě soc. služeb a posiluje samostatnost obcí při řešení problematických situací na lokální úrovni.

Podpora pečujících osob na úrovni obcí je nedostatečná, přestože se jedná o nejhodnější způsob zabezpečení aktivity.

Za účelem podpory setrvání osob ohrožených soc. vyloučením v přirozeném prostředí je nezbytné posilovat kompetence cílové skupiny formou vzdělávacích aktivit v oblasti předcházení či řešení nepříznivé soc. situace. Kraj chce podpořit obce ve vzniku koncepcí soc. bydlení pro osoby ohrožené soc. vyloučením, případně v realizaci koncepcí, které vznikly v rámci předchozího projektu, aby snižoval tlak na pobytové soc. služby, které jsou z velké části využívány v reakci na ztrátu bydlení.

Pro osoby ohrožené soc. vyloučením je dostatek informací o možnostech řešení nepříznivé situace a jakým způsobem jim předcházet důležitý. Vzhledem přetrvávající nízké informovanosti je nezbytné navyšovat povědomí široké veřejnosti o dostupných soc. službách.

Jaké jsou příčiny problému?

KA1 - KA9 Nedostatečná odborná kapacita na obcích pro stabilizaci a rozvoj procesu plánování v zapojených obcích.

KA1 Obtížná spolupráce se službami poskytovanými mimo region. Pečovatelská služba v území ORP nejsou nastaveny ideálně, což se odráží v neefektivním využití uživateli. Chybí info přímo z terénu o bariérách ve veřejném prostranství.

KA2 Spolupráce s okolními obcemi v oblasti soc. práce je nedostatečná.

KA3 Město nemá podklady k analýze dopadů služeb soc. prevence a obdobně zaměřených navazujících aktivit s přesahem do prevence kriminality. Chybí podklady pro optimalizaci řízení soc. služeb poskytovaných na území PO1 a PO2.

KA4 Chybí nastavení spolupráce poskytovatelů soc. služeb a soc. práce a pracovníků zdravotnických služeb.

KA5 Město nemá podklady ke zpracování koncepce soc. bydlení na území města.

KA6 Město nemá podklady k analýze odlehčovacích služeb.

KA7 Město nemá zmapované potřeby obyvatel k zajištění soc. bydlení pro osoby ohrožené soc. vyloučením.

KA8 Komunit. plánování probíhá na úrovni města, obce s pověřeným obecním úřadem zatím do procesu nebyli zapojeni. Město nemá podklady pro komplexní zprac. analýzy soc. bydlení.

KA9 Město nemá podklady pro zpracování Prorodinné koncepce, Koncepce soc. bydlení a podklady pro zpracování Koncepce rozvoje služeb pro seniory v celém ORP Vrchlabí.

KA10 Pracovníci odpovědní za plánování SS na obcích identifikovali své slabé stránky v oblasti tvorby plánu rozvoje soc. služeb, komunikace a vyjednávání, schopností práce s vytvářením a udržováním místní sítě SS.

KA12 Doposud nebyl prováděn monitoring činností jednotlivých obcí, zapojených do projektu. Chybí sdílení zkušeností v oblasti plánování soc. sl. v regionu.

Co je cílem projektu?

Posílit regionální partnerství v sociální oblasti na území Královéhradeckého kraje.

Posílit proces plánování sociálních služeb v území 8 obcí Královéhradeckého kraje.

Posílit řídicí a zadavatelské funkce 8 obcí na území Královéhradeckého kraje.

Nastavit informační aktivity v území 5 obcí.

Podpořit samostatnost osob ohrožených sociálním vyloučením a jejich udržení se v přirozeném prostředí v území 6 obcí.

Podpořit 4 obce v roli koordinátora sociálního bydlení.

Zvýšit odbornost pracovníků zodpovědných za proces plánování sociálních služeb na obcích.

Sdílet zkušenosti a příklady dobré praxe v oblasti procesu plánování sociálních služeb.

Jaká změna/y je/Jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Posílení spolupráce mezi krajem a obcemi pomůže zkvalitnit řízení sítě sociálních služeb.

Stabilizace personální a odborné kapacity v území pro plánování sociálních služeb.

Zvýšení odbornosti pracovníků obcí odpovědných za proces plánování sociálních služeb na obcích.

Zkvalitnění a udržení nastaveného procesu plánování sociálních služeb.

Sdílení informací a příkladů dobré praxe mezi obcemi v území Královéhradeckého kraje.

Zvýšení informační i faktické dostupnosti sociálních služeb.

Vznik předpokladů k realizaci sociálního bydlení na území vybraných obcí a podpora obcí, které sociální bydlení již realizují.

Vytvořené návrhy opatření v oblasti prevence a ochrany před sociálním vyloučením kraj v rámci své koordinační role může přenést do území jiných obcí, případně je realizovat sám.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

KA 1 - Posílení procesu plánování sociálních služeb a rozvoj poskytovaných sociálních služeb na území obce Broumov

KA 2 - Posílení procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Dvůr Králové nad Labem

KA3 - Podpora rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Hradec Králové

KA4 - Zlepšení dostupnosti sociálních služeb a rozvoj místního partnerství v sociální oblasti na území obce Jičín

KA 5 - Posílení procesu plánování sociálních služeb a rozvoj poskytovaných sociálních služeb na území obce Kostelec nad Orlicí

KA 6 - Posílení procesu plánování sociálních služeb na území obce Náchod

KA 7 - Posílení procesu plánování sociálních služeb rozvoj poskytovaných sociálních služeb na území obce Nové Město nad Metují

KA 8 - Posílení procesu plánování sociálních služeb na území obce Trutnov

KA 9 - Posílení procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Vrchlabí

KA 10 - Vzdělávání zaměstnanců veřejné správy

KA 11 - Evaluace

KA12 - Monitoring projektu a zvyšování kompetencí koordinátorů

Popis realizačního týmu projektu :

Odborný garant projektu - úvazek 0,2

Projektový manažer - úvazek 0,3

Hrazeno z nepřímých nákladů

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

S výstupy analýz soc. služeb, zpráv z průzkumů uživatelské poptávky a průzkumů potřeb provedených v jednotlivých územích budou seznámeni zástupci samospráv (krajské a obecní) na jednání v oblasti soc. služeb, výstupy budou zveřejněny na webových stránkách a seznámeny s nimi budou poskytovatelé soc. služeb. S výstupy v zobecněné formě budou seznámeny i další obce v Královéhradeckém kraji v rámci komise pro plánování a financování soc. služeb. Střednědobé plány soc. služeb obcí budou zveřejněny na webových stránkách obcí, budou s nimi seznámeni zástupci krajské samosprávy, poskytovatelé soc. služeb a veřejnost. Metodické postupy a Koncepce řešení nepříznivé soc. situace osob ohrožených soc. vyloučením budou zveřejněny na webových stránkách obcí. Výstupy přenositelné do jiných území budou prezentovány obcím v Královéhradeckém kraji, ať už v rámci porad vedoucích odborů soc. věcí, porad soc. pracovníků, případně komise pro plánování a financování sociálních služeb.

V čem je navržené řešení inovativní?

Celkově je projekt zaměřen na prohlubování spolupráce mezi obcemi a sdílení příkladů dobré praxe v oblasti plánování a rozvoje soc. služeb na území zapojených obcí, případně šíření do celé oblasti Královéhradeckého kraje. Projekt využívá analytické dokumenty vytvořené v předcházejícím projektu a vychází z navržených priorit ve strategických dokumentech na současné období, na které se zaměřuje hlouběji. Projekt podpoří:

Zpracování mapy bariér ve veřejném prostoru v Broumově, jako podklad pro plánování a realizaci postupné přeměny na prostor bezbariérový.

Zapojení přílehlých obcí do realizační fáze procesu plánování soc. služeb ve Dvoře Králové.

Zpracování podkladu pro optimalizaci postupů řízení soc. služeb v Hradci Králové i v obcích, které spadají do správního území ORP Hradec Králové.

Definování opatření na území Hradce Králové, která je nezbytné provést v oblasti prevence kriminality.

Zpracování analytických podkladů pro koncepci budování soc. bydlení v Kostelci nad Orlicí.

Rozšíření spolupráce Nového Města nad Metují se službami z jiných území.

Zpracování návrhu systému dalšího návazného soc. bydlení jako podklad pro řešení problematiky osob ohrožených soc. vyloučením na území NMnM.

Zpracování analytického dokumentu, sloužícího k efektivnějšímu nastavení služeb pro rodiny a děti na území NMnM.

Zpracování Analýzy dostupnosti bydlení ve městě Trutnově a možností jejich využití pro účely sociálního bydlení, jako podklad pro rozhodovací kompetence členů zastupitelstva, .

Zpracování Koncepce rozvoje sítě služeb pro seniory a Prorodinné koncepce na území ORP

Vrchlabí, definuje bariéry snižující dostupnost podpory a stanoví návrhy na jejich odstranění.

Jaká existují rizika projektu?

Riziko (dále jen R): neobdržení nebo krácení dotace.

Opatření (dále jen O): projekt by nebyl realizován v naplánovaném období nebo by byl realizován v omezené míře.

R: nezajištění spolufinancování.

O: orgány kraje v předstihu schvalují spolufinancování prioritních projektů kraje.

R: nepodaří se zajistit odpovídající pracovníky na obcích.

O: způsob realizace projektu je konzultován s odpovědnými pracovníky na obcích.

R: nenaplnění indikátorů.

O: způsob realizace projektu je konzultován s odpovědnými pracovníky na obcích. Indikátory byly stanoveny s ohledem na rizika spojená s přirozenou fluktuací na pozicích koordinátorů na obcích a míru jejich případné absence na vzdělávacích akcích.

R: nezáměr cílových skupin o realizované aktivity.

O: projekt, zaměření, obsah a rozsah aktivit byly projednány se zástupci cílových skupin. Při nastavení realizovaných aktivit byly brány v potaz výstupy evaluační zprávy předchozího projektu.

R: neúspěšnost při řízení projektu.

O: řízení projektu bude zajištěno regionální investiční a rozvojovou agenturou Královéhradeckého kraje CIRI, která má rozsáhlé zkušenosti s přípravou a řízením projektů.

R: změna realizačního týmu.

O: každý člen projektového týmu má svého zástupce kompetentního k výkonu aktivit v době jeho nepřítomnosti.

R: neplnění stanovených ukazatelů jednotlivými obcemi

O: V rámci KA12 bude probíhat monitoring projektu a jednotlivých realizovaných aktivit včetně sběru zpětné vazby.

R: nepovede se uskutečnit výběrové řízení

O: bude zajištěno právní poradenství v oblasti veřejných zakázek a výběrových řízeních.

R: zpoždění zálohových plateb ze strany MPSV.O: bude zajištěno předfinancování projektu z rozpočtu KHK.

R: nedodržení harmonogramu projektu.O: organizace veřejných zakázek bude zahájena s dostatečným časovým předstihem.

Cílová skupina

Cílová skupina:

Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace

Popis cílové skupiny:

Zajištění informací o možnostech podpory a řešení nepříznivé sociální situace.
Rozvoj znalostí a dovedností v péči o osobu blízkou.

Cílová skupina:

Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené

Popis cílové skupiny:

Zajištění informací o možnostech podpory.
Zlepšení dostupnosti relevantních sociálních služeb.

Cílová skupina:

Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování

Popis cílové skupiny:

Královéhradecký kraj:

Aktivní zapojení obcí do nastavení sítě sociálních služeb a jejich financování.
Zvýšení kvality procesu plánování sociálních služeb v území obcí.
Naplnění cílů Strategie Královéhradeckého kraje v oblasti sociálních služeb na období 2018 až 2026.
Zajištění podkladů pro řízení sítě sociálních služeb.
Posílení spolupráce sociálních služeb a zdravotnických služeb.
Posílení spolupráce sociálních služeb s veřejnou správou.

Obce:

Zajištění potřebných koncepčních a strategických dokumentů v oblasti sociálních služeb.
Zajištění podkladů pro rozvoj sociálních služeb.
Naplnění místních strategií v oblasti sociálních služeb.
Zajištění metodické podpory.
Stabilizace personální a odborné kapacity v území v oblasti sociálních služeb.
Zajištění informovanosti o dostupnosti sociálních služeb.
Zvýšení dostupnosti podpory pečujících osob.

Cílová skupina:

Poskytovatelé a zadavatelé zdravotních služeb

Popis cílové skupiny:

Posílení vzájemné spolupráce sociálních služeb a zdravotnických služeb.
Zajištění informací o dostupných sociálních službách.

Cílová skupina:

Provozovatelé sociálního bydlení a dalších služeb obecného zájmu

Popis cílové skupiny:

Zvýšení informační dostupnosti sociálních služeb.
Posílení vzájemné spolupráce sociálních služeb a zdravotnických služeb.
Posílení vzájemné spolupráce sociálních služeb s veřejnou správou.
Vytvoření podkladů pro zvýšení dostupnosti sociálních služeb.
Možnost zapojení do procesu plánování sociálních služeb.
Zajištění podkladů pro rozhodování v oblasti sociálního bydlení.

Cílová skupina:

Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice

Popis cílové skupiny:

Posílení vzájemné spolupráce sociálních služeb a zdravotnických služeb.

Posílení vzájemné spolupráce sociálních služeb s veřejnou správou.

Rozvoj znalostí a dovedností v plánování a řízení sociálních služeb a v oblasti komunikace a vyjednávání.

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Královéhradecký kraj
Jméno:	
Příjmení:	
IČ:	70889546
RČ:	
Datum narození:	
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Kraj
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	1. 1. 2000
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	420,000
Roční obrat (EUR):	529 634 750,00
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	ANO
Datová schránka:	gcgbp3q

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Královéhradecký kraj
Název okresu:	Hradec Králové
Název ORP:	Hradec Králové
Městská část:	
Obec:	Hradec Králové
Část obce:	Hradec Králové

Ulice:	Pivovarské náměstí
PSČ:	500 03
Číslo orientační:	2
Číslo popisné/evidenční:	1245
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	www.kr-kralovehradecky.cz

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Bc.
Jméno:	Iveta
Příjmení:	Kazdová
Titul za jménem:	
Telefon:	495817830
Mobil:	725954844
Email:	kazdova@cirihk.cz
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	

Titul před jménem:	PhDr.
Jméno:	Jiří
Příjmení:	Štěpán
Titul za jménem:	Ph.D.
Telefon:	495817223
Mobil:	702210839
Email:	jstepan@kr-kralovehradecky.cz
Hlavní kontaktní osoba:	
Statutární zástupce:	ANO

CZ NACE

Umístění

Dopad projektu:
CZ052 Královéhradecký kraj

Místo realizace:
CZ052 Královéhradecký kraj

Umístění

Dopad projektu:
CZ052 Královéhradecký kraj

Místo realizace:
CZ052 Královéhradecký kraj

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: KA 1 - Posílení procesu plánování sociálních služeb a rozvoj poskytovaných sociálních služeb na území obce Broumov

Popis klíčové aktivity:

Bude vytvářen dokument Strategie územně správního obvodu Broumov v oblasti sociálních služeb pro období 2021 ? 2025 na základě provedené analýzy sociálních služeb a výstupů průzkumu potřeb vybraných cílových skupin. Na tvorbě se bude podílet pracovní skupina, kterou budou tvořit zástupci poskytovatelů soc. služeb, zástupce samosprávy města, vedoucí soc. odboru a koordinátor plánování soc. služeb. Při přípravě bude využita metodická podpora.

Za účelem zvýšení dostupnosti terénních služeb pro seniory a osoby se specifickými potřebami bude zpracována Koncepce sloučení pečovatelských služeb Města Broumov, Města meziměstí a Města Teplice nad Metují, kompletní odborná studie sloučení tří subjektů peč. služeb v oblasti sociální, finanční a právní a bude obsahovat popis stávajícího stavu, návrh způsobu současnění, ekonomické dopady a právní kroky.

Vybraný dodavatel zpracuje Mapu bariér ve veřejném prostoru města Broumov. Proběhne mapování terénu, průběžně bude prováděn sběr a analýza dat, na základě kterých bude zpracována studie a databáze, která bude sloužit jako materiál pro plánování a realizaci úprav veřejného prostoru.

Za účelem nastavení mezioborové spolupráce a předávání informací budou realizována 2 setkání

zástupců poskytovatelů soc. služeb, poskytovatelů zdravotnické péče a následné péče, soc. pracovníků města a úřadu práce. Budou realizovány exkurze soc. pracovníků ve 4 zařízeních pro osoby závislé na péči druhých.

Za účelem zvyšování informovanosti osob ohrožených sociálním vyloučením budou uspořádány 2 semináře pro pečující, soc. a zdravotnické pracovníky. Součástí bude kampaň zaměřená na problematiku demence. Bude uspořádána informační akce jejichž součástí budou workshopy za účelem prohlubování povědomí o soc. službách . budou vydány brožury o dostupných soc. a návazných službách na Broumovsku v členění dle životních situací.

Podrobněji viz. Příloha č. 2

Přehled nákladů:

Koordinátor 945 000,00 Kč

Manager projektu 180 000,00 Kč

Tvorba Strategie územně správního obvodu Broumov v oblasti sociálních služeb pro období 2021 - 2025 - metodická podpora 37 500,00 Kč

Koncepce sloučení pečovatelských služeb Města Broumov, Města meziměstí a Města Teplice nad Metují - 50 000,00 Kč.

Mapa bariér ve veřejném prostoru města Broumov 45 000,00 Kč

Rozvoj mezioborové spolupráce 44 600,00 Kč

Osvětová činnost a zvyšování informovanosti osob ohrožených sociálním vyloučením 41 400,00 Kč
DPH 282 135,00 Kč

Celkem za aktivitu 1 625 635,00 Kč

Podrobné rozklíčování nákladů uvedeno v Příloze č. 3 Podrobný rozpočet projektu

Název klíčové aktivity: KA 2 - Posílení procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Dvůr Králové nad Labem

Popis klíčové aktivity:

V rámci aktivity dojde k vyhodnocení Střednědobého plánu rozvoje soc. služeb na období 2017-2019. V době realizace projektu bude schválen Střednědobý plán rozvoje soc. služeb na období 2020-2022 a aktivita je zaměřena na zabezpečení realizační fáze stanovených priorit. Výstupem budou akční plány na roky 2020, 2021, 2022. V rámci procesu proběhnou schůzky 3 prac.skupin, jejichž výstupem budou akční plány pro jednotlivé roky a vyhodnocení naplňování plánu (5 schůzek každá skupina). Budou probíhat individuální rozhovory se starosty obcí v území obce s rozšířenou působností zaměřené na mapování potřeb na jejich území a jejich zapojení do procesu plánování.

Za účelem zvýšení samostatnosti a udržení přirozených kontaktů se společenským prostředím osob ohrožených soc. vyloučením budou rámci projektu uspořádány kurzy práce s PC (4 běhy kurzu, vždy po 8 lekcích -1 lekce = 2 hodiny, celkový počet 64 hodin). Max. počet účastníků na jednu lekci je 10. Výuku každé lekce budou zajišťovat dva lektoři.

Pro posílení dovedností pečujících osob v oblasti přímé péče o člověka s demencí bude realizováno 12 setkání svépomocných skupin o délce 2 hodiny. Očekávaný počet účastníků jednoho setkání je 6.

Za účelem zvýšení dostupnosti informací o dostupných soc. službách působících na území ORP Dvůr Králové proběhnou následující aktivity:

- Den zdraví - prezentace jednotlivých poskytovatelů soc. služeb, zdravotníků a složek IZS formou praktických ukázek a workshopů.
- Informačně tvořivý workshop s CS rodiny s dětmi, ohrožené soc. vyloučením. Proběhne 12 workshopů s délkou trvání 1,5 hod.
- Informační letáková kampaň zaměřená na různé cílové skupiny

Podrobněji viz. Příloha č. 2

Přehled nákladů:

Koordinátor - 810 000,00 Kč

Manager projektu - 180 000,00 Kč

Posílení kompetencí skupin obyvatel ohrožených sociálním vyloučením - 168 000,00 Kč

Osvětová činnost a zvyšování informovanosti OOSV - 109 200,00 Kč

DPH 266 112,00

Celkem za aktivitu 1 533 312,00 Kč

Podrobné rozklíčování nákladů uvedeno v Příloze č. 3 Podrobný rozpočet projektu

Název klíčové aktivity:

KA 3 - Podpora rozvoje místního partnerství v sociální oblasti

na území obce Hradec Králové

Popis klíčové aktivity:

V rámci aktivity Rozvoj místního partnerství na území ORP Hradec Králové bude koordinátor zajišťovat předávání informací vycházejících z procesu komunitního plánování zástupcům obcí spadajících do správního území ORP Hradec Králové. Dále budou projednány potřeby na území v oblasti poskytování sociálních služeb a navrhovány řešení ve vztahu ke konkrétním případům osob sociálně vyloučených nebo ohrožených sociálním vyloučením.

Každoročně bude uspořádáno hromadné informační setkání se zástupci PO2 spadajících do území ORP Hradec Králové (předpokládaný počet účastníků 5 osob).

Jednou za dobu realizace projektu bude uspořádáno informační setkání se zástupci PO1 spadajících do správního území města Hradec Králové (předpokládaný poč. účastníků 20 osob).

V rámci aktivity dojde ke zvyšování odbornosti sociálních pracovníků, vykonávajících sociální práci na obci a členů pracovních skupin, zástupců organizací, které poskytují registrované sociální služby a navazující aktivity, formou vzdělávání v oblasti vzájemné koordinace činností sociálních služeb a sociální práce obce. Budou realizovány odborné přednášky (30 akcí, trvání 3 hodiny) a modelové případové konference (4 akce, trvání 3 hodiny - předpokládaný počet účastníků je 10 osob).

V rámci přípravy analytických podkladů pro tvorbu plánu rozvoje služeb sociální prevence a souvisejících aktivit bude proveden průzkum mezi občany města Hradec Králové, který bude zaměřen na vnímání a dopadů služeb sociální prevence a obdobně zaměřených navazujících aktivit, které mají přesah do prevence kriminality a na občany města. Bude zjišťován pocit bezpečí občanů města v lokalitách, kde jsou tyto služby a navazující aktivity realizovány. Dále bude zjišťováno, jaká další jiná opatření ve vztahu ke svému pocitu bezpečí považují občané města za potřebné v dalším období realizovat.

Podrobněji viz. Příloha č. 2

Přehled nákladů:

Koordinátor 270 000,00 Kč

Rozvoj místního partnerství na území ORP Hradec Králové 13 800,00 Kč

Zvýšení odbornosti pracovních skupin komunit. plánování soc. sl. 175 800,00 Kč

Průzkum 250 000,00 Kč

DPH 149 016,00 Kč

Celkem za aktivitu 858 616,00 Kč

Podrobné rozklíčování nákladů uvedeno v Příloze č. 3 Podrobný rozpočet projektu

Název klíčové aktivity: KA 4 - Zlepšení dostupnosti sociálních služeb a rozvoj místního partnerství v sociální oblasti na území obce Jičín

Popis klíčové aktivity:

Za účelem vyhodnocení a realizace aktivit bude každoročně zpracována Zpráva o plnění priorit stanovených v Plánu rozvoje sociálních služeb pro správní území města Jičín za příslušný kalendářní rok a proběhne jednání zástupců MÚ v Jičíně, odboru soc. věcí, zástupců KHK, zástupců poskytovatelů soc. služeb z PO3 Jičín a zástupců 8 měst a obcí v rozsahu 12 hodin, předpokl. počet úč. je 45.

Za účelem zajištění místní a časové dostupnosti soc. služeb na území obce s rozšířenou působností Jičín každoročně bude zpracován Návrh řešení zajištění dostupnosti soc. služeb na území obce s rozšířenou působností Jičín, uskuteční se jednodenní jednání zástupců MÚ v Jičíně, odboru soc. věcí, zástupců Královéhradeckého kraje, zástupců poskyt. soc. služeb z PO3 Jičín a zástupců 8 měst a obcí k přijetí návrhu řešení zajištění dostupnosti. Předpokl. počet úč. je 45. Následně proběhne 7 setkání se zástupci 77 obcí a měst na kterém dojde k předání informací o poskytovaných soc. službách, k projednání řešení problémů spojených se zajištěním pomoci osobám sociálně vyloučeným nebo ohroženým sociálním vyloučením.

S cílem stanovení základních ukazatelů nutných pro řádné zajištění sociálních služeb poskytovaných Sociálními službami města Jičína pečovatelské služby, domova pro seniory, chráněného bydlení, noclehárny a denního stacionáře proběhne dvoudenní výjezdní jednání zástupců MÚ v Jičíně, odboru soc. věcí a zástupců Sociálních služeb města Jičína (v rozsahu 12 hodin) Předpokl. počet úč. je 15.

Za účelem zajištění nezbytné spolupráce soc. pracovníků v oblasti osob se ZP proběhne dvoudenní výjezdní jednání zástupců MÚ v Jičíně, odboru soc. věcí a zástupců poskyt. služeb soc. péče ze správního území města Jičín (v rozsahu 12 hodin) Předpokl. počet úč. je 30. Bude zpracován Metodický postup řešení nepříznivé sociální situace OZP pro soc. prac. poskyt. služeb sociální péče ze správního území města Jičín a pro soc. pracovníky města Jičín.

Podrobněji viz. Příloha č. 2

Přehled nákladů:

Koordinátor 1 080 000,00 Kč

Manager projektu 540 000,00 Kč

Vyhodnocení a realizace aktivit vycházejících z plánu rozvoje soc. služeb 253 250,00 Kč

Podpora zadavatelských funkcí 20 600,00 Kč

Rozvoj mezioborové spolupráce 35 600,00 Kč

DPH 405 184,50

Celkem za aktivitu: 2 334 634,50 Kč

Podrobné rozklíčování nákladů uvedeno v Příloze č. 3 Podrobný rozpočet projektu

Název klíčové aktivity: KA 5 - Posílení procesu plánování sociálních služeb a rozvoj poskytovaných sociálních služeb na území obce Kostelec nad Orlicí

Popis klíčové aktivity:

Za účelem vyhodnocení plánu Rozvoje sociálních a souvisejících služeb města Kostelec nad Orlicí na období 2018-2020 a tvorby Plánu rozvoje soc. služeb města Kostelec nad Orlicí na období 2022-2024 proběhne 5 jednání pracovních skupin (2 skupiny) a jednodenní výjezdní jednání Komise soc. a zdravotní, na kterém dokumenty budou připomínkovány a připraveny k předložení zastupitelstvu města. Z důvodu změny nastavení pečovatelské služby, cílenější zaměření péče na klienty s vyšší mírou závislosti a zvýšení kvality poskyt. služby proběhne pro 13 pracovníků:

-18 odborných metodických konzultací v rozsahu 6 hod.

-12 supervizních skupinových setkání

-3 odborné semináře v rozsahu 8 hodin.

-3 stáže v rozsahu 8 hodin pro každého z pracovníků.

Bude zpracována koncepce sociálního bydlení na území města Kostelec nad Orlicí, včetně podkladů pro koncepci budování soc. bydlení a metodiky zpracování žádostí o soc. byt.

Bude nastaven systém komunikace mezi soc. službami a zdravotnickou veřejností zaměřenou na zprostředkování pomoci soc. služeb osobám ohroženým soc. vyloučením.

S cílem posílení kompetencí CS osob ohrožených soc. vyloučením a k podpoře setrvání těchto osob v přirozeném prostředí budou uspořádány kurzy práce s PC. Absolvování kurzů dojde ke zvýšení samostatnosti a udržení přirozených kontaktů se společenským prostředím. Celkem se uskuteční 30 setkání s čas.dotací 1,5 hod (4 běhy pro 10 osob).

Uskuteční se osvětové akce pro veřejnost za účelem zvýšení informovanosti veřejnosti o dostupných soc. službách na Kostelecku a snížení psychologické bariéry vůči soc. službám. Jedná se o dny otevřených dveří u 2 poskyt. soc. služeb, a propagační akce s workshopy ve veřejném prostředí.

Podrobněji viz. Příloha č. 2

Přehled nákladů:

Koordinátor 810 000,00 Kč

Manager projektu 180 000,00 Kč

Vyhodnocení a tvorba plánu rozvoje Plánu rozvoje -výjezdní zasedání 2 400,00 Kč

Posílení zadavatelských funkcí města 174 000,00 Kč

Koncepce soc. bydlení 45 000,00 Kč

Rozvoj mezioborové spolupráce 9 300,00 Kč

Posílení kompetencí skupin obyvatel ohrožených soc. vyloučením 116 200,00 Kč

Informační a osvětové aktivity 89 400,00 Kč

DPH 299 523,00 Kč

Celkem za aktivitu 1 725 823,00 Kč

Podrobné rozklíčování nákladů uvedeno v Příloze č. 3 Podrobný rozpočet projektu

Název klíčové aktivity:
obce Náchod

KA 6 - Posílení procesu plánování sociálních služeb na území

Popis klíčové aktivity:

V rámci projektu dojde ke stabilizaci a posílení funkčních procesů plánování soc. služeb na úrovni obcí. Bude zpracován Střednědobý plán sociálních služeb Města Náchod 2021-2023. Bude zpracována Analýza využití odlehčovacích služeb na území Náchodska včetně sestavení nabídky možností nastavení jejich efektivní realizace v zájmu cílových skupin. Vedoucím pečovatelských služeb ve 3 obcích bude zajištěna metodická podpora a mentoring s cílem zefektivnit způsob poskytování služby.

Budou realizovány vzdělávací akce pro pracovníky v sociální oblasti (zaměstnanci města, příspěvkových organizací a ostatních sociálních služeb) s cílem navýšení klíčových kompetencí, rozvoje a zefektivnění využití soc. služeb:

-4 semináře v rozsahu 4 hodiny, předpokládaný počet účastníků 1 semináře je 8 osob.

-2 stáže v jiných zařízeních, rozsah 8 hod., předpokládaný počet účastníků 1 stáže jsou 4 osoby.

Za účelem zvýšení povědomí o soc. službách a informovanosti osob ohrožených soc. vyloučením budou uspořádány každoročně informační akce, v rámci které budou místně dostupní poskytovatelé soc. služeb prezentovat svou činnost a dojde nestigmatizujícím způsobem k navázání kontaktu s potencionálními klienty ve veřejném prostředí. Dále bude uspořádáno 12 odborných besed na téma péče o duševní

zdraví, komunikace s osobami s duš. onemocněním, domácí péče o osoby se ZP, či seniory (rozsah 2 hod, předpoklad. poč. úč. 10).
Podrobněji viz. Příloha č. 2

Přehled nákladů:

Koordinátor 1 080 000,00 Kč
Manager projektu 180 000,00 Kč
Tvorba střednědobého plánu 104 400,00 Kč
Posílení zadavatelských a řídicích funkcí města 268 500,00 Kč
Vzdělávací aktivity zaměřené na odbornou veřejnost 44 800,00 Kč
Informační a osvětové aktivity 71 200,00 Kč
DPH 367 269,00 Kč
Celkem za aktivitu 2 116 169,00 Kč
Podrobné rozklíčování nákladů uvedeno v Příloze č. 3 Podrobný rozpočet projektu

Název klíčové aktivity: KA 7 - Posílení procesu plánování sociálních služeb rozvoj poskytovaných sociálních služeb na území obce Nové Město nad Metují

Popis klíčové aktivity:

V rámci projektu bude realizován proces plánování soc. služeb se zahrnutím služeb z jiných území obsluhující region. Dojde k vyhodnocování naplňování cílů stávajícího plánu v pravidelných ročních intervalech, průběžného vyhodnocování rozsahu poskytování stávajících služeb, včetně služeb z jiných regionů, výstupem bude zpráva o plnění plánu jejíž součástí budou aktualizované údaje o stavu sítě, jednotlivých poskytovatelích, potřebách CS a občanů obcí v území. Bude vytvořen plán sociálních služeb pro období 2021-2023.

Bude zpracován návrh systému dalšího návazného sociální bydlení pro osoby, jejichž sociální vyloučení se z důvodu absence adekvátního bydlení udržuje, či prohlubuje.

V rámci aktivity bude zpracována Analýza využití služeb pro rodiny s dětmi. Na její tvorbě se bude podílet nově vytvořená pracovní skupina složená z odborníků a veřejnosti, která zmapuje a vyhodnotí potřeby cílové skupiny. Výsledný dokument bude sloužit jako podklad při tvorbě komunitního plánu.
Podrobněji viz. Příloha č. 2

Přehled nákladů:

Koordinátor 675 000,00 Kč
Manager projektu 180 000,00 Kč
Vyhodnocení a tvorba plánu soc. služeb 172 500,00 Kč
Vznik návrhu návazného soc. bydlení 97 500,00 Kč
Vznik konceptu oblasti služeb pro rodiny a děti 105 000,00 Kč
DPH 258 300,00 Kč
Celkem za aktivitu - 1 488 300,00 Kč
Podrobné rozklíčování nákladů uvedeno v Příloze č. 3 Podrobný rozpočet projektu

Název klíčové aktivity: KA 8 - Posílení procesu plánování sociálních služeb na území obce Trutnov

Popis klíčové aktivity:

Prostřednictvím projektu dojde k navázání na nastavený proces plánování soc. služeb na území města Trutnova a vytvoření Střednědobého plánu rozvoje soc. služeb města Trutnova 2021-2023. Na realizaci aktivity se mimo řídicí skupiny komunit. plánování a koordinátora budou podílet 4 pracovní skupiny. Proběhne 10 setkání se zástupci obcí s pověřeným obecním úřadem v rozsahu 2 hodiny za účelem zlepšení koordinace a nastavení spolupráce v oblasti plánování soc. služeb. Vzniknou dokumenty: Zpráva o zmapování potřeb obcí s pověřeným obecním úřadem v oblasti soc. služeb a jejich plánování a Návrh zapojení obcí s pověřeným obecním úřadem do procesu plánování soc. služeb. Bude provedena analýza dostupnosti bydlení ve městě Trutnov vč. vyhodnocení aktuálního počtu a stavu městských bytů. V rámci aktivity se zainteresovaní pracovníci zúčastní ve spolupráci s Platformou pro soc. bydlení 10 konzultací v délce trvání 4 hod. předpokládaný počet osob 1 konzultace jsou 2 účastníci, 2 stáží ve městech, kde je problematika koncepčně řešena v rozsahu 16 hod, předpokládaný počet účastníků 1 stáže jsou 3 osoby. a 5 vzdělávacích akcí pořádaných Platformou pro soc. bydlení, předpokládaný počet účastníků je 5 osob. Vznikne Návrh řešení dostupného a krizového bydlení v Trutnově.

V rámci aktivity dojde k rozšíření dostupných forem podpory pečujících osob a proběhne pilotní realizace setkání svépomocné skupiny pro pečující o seniory a zdrav. postižené.

Pro odbornou veřejnost bude uspořádáno 10 seminářů pro zdravotnické a sociální pracovníky za účelem zvyšování informovanosti a prohlubování mezioborové spolupráce. V průběhu projektu proběhnou akce pro veřejnost zaměřené na osoby ohrožené sociálním vyloučením jejichž cílem je propagace a představení dostupných soc. služeb, navázání kontaktu s potenciálními klienty nestigmatizujícím způsobem ve veřejném prostředí:

-Noc venku

-Den pro rodinu

Podrobněji viz. Příloha č. 2

Přehled nákladů:

Koordinátor 1 350 000,00 Kč

Manager projektu 360 000,00 Kč

Rozvoj procesu plánování soc. služeb 80 600,00 Kč

Nastavení systému soc. bydlení na území města Trutnov 144 000,00 Kč

Podpora pečujících osob 101 900,00 Kč

Informační aktivity pro odbornou veřejnost 66 000,00 Kč

Informační a osvětové aktivity zaměřené na osoby ohrožené soc. vyloučením 62 400,00 Kč

DPH 454 629,00 Kč

Celkem za aktivitu 2 619 529,00 Kč

Podrobné rozklíčování nákladů uvedeno v Příloze č. 3 Podrobný rozpočet projektu

Název klíčové aktivity: KA 9 - Posílení procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Vrchlabí

Popis klíčové aktivity:

Za účelem zajištění fungujícího procesu plánování soc. služeb bude zpracován Komunitní plán rozvoje v oblasti soc. služeb na území ORP Vrchlabí, který bude navazovat na Aktualizovanou strategii územně správního obvodu Vrchlabí v oblasti soc. služeb 2015-2020. Bude zpracována Koncepce rozvoje sítě služeb pro seniory a pečující v celém ORP Vrchlabí. Bude zpracována Prorodinná koncepce ORP Vrchlabí, která zmapuje situaci v celém ORP Vrchlabí v oblasti rodina a bydlení, vzdělávání, zaměstnání, zdravotní a soc. péče a volný čas. Pro podporu realizace Koncepce soc. bydlení města Vrchlabí

proběhnou dvoudenní odborné stáže pro poskytovatele soc. služeb a pracovníků veřejné správy za účelem přenosu informací, zkušeností a možnosti konzultací svých záměrů v jiných městech v ČR. Rozsah stáží bude 16 hod, předpokládaný počet účastníků jsou 4 osoby na jednu stáž.

Pro soc. pracovníky obcí i poskytovatelů soc. služeb proběhnou 3 školení v rozsahu 6 hod a 1 školení 3 hodiny za účelem zvyšování kvality poskytovaných soc. služeb a soc. práce v oblasti komunikace a vyjednávání, předpokládaný počet účastníků jednoho semináře je 7 osob.

Podrobněji viz. Příloha č. 2

Přehled nákladů:

Koordinátor 1 215 000,00 Kč

Manager projektu 180 000,00 Kč

Tvorba komunitního plánu rozvoje v oblasti soc. služeb 188 000,00 Kč

Realizace Koncepce soc. bydlení města Vrchlabí-stáže - 32 000,00 Kč

Vzdělávací aktivity zaměřené na zvyšování kompetencí soc. pracovníků 33 300,00 Kč

DPH 346 143,00 Kč

Celkem za aktivitu 1 994 443,00 Kč

Podrobné rozklíčování nákladů uvedeno v Příloze č. 3 Podrobný rozpočet projektu

Název klíčové aktivity:

KA 10 - Vzdělávání zaměstnanců veřejné správy

Popis klíčové aktivity:

S cílem zvýšení odborných kompetencí pracovníků obcí, kteří se zabývají koordinací poskytování a plánování sociálních služeb, budou realizovány vzdělávací akce zaměřené na následující oblasti:

-rozvoj komunikačních dovedností v rámci jednání s poskytovateli sociálních služeb a dalšími osobami (například uživateli služeb),

-zlepšení znalostí a dovedností týkajících se místního plánu rozvoje sociálních služeb (struktura, obsah, forma, provázanost jednotlivých částí),

-zvýšení schopností práce s vytvářením a udržováním místní sítě sociálních služeb.

Aktivita bude realizována formou vzdělávání v rámci 5 dvoudenních a 10 jednodenních setkání v celkovém rozsahu 120 hodin (6 hodin/den). Odhadovaný počet účastníků každého setkání je 15 osob.

Podrobněji viz. Příloha č. 2

Přehled nákladů:

Lektor 290 400,00 Kč

Nájem výjezd 24 000,00 Kč

Nájem 24 000,00 Kč

Podpora CS Ubytování 75 000,00 Kč

Celkem za aktivitu 339 000,00 Kč

Podrobné rozklíčování nákladů uvedeno v Příloze č. 3 Podrobný rozpočet projektu

Název klíčové aktivity:

KA 11 - Evaluace

Popis klíčové aktivity:

Evaluace bude realizována v průběhu celého projektu. Bude vypracována vstupní analýza současného stavu. V návaznosti na tuto analýzu budou vybrány aktivity k evaluaci procesu a ověření dopadů. Analýza se při ukončení aktivit bude soustředit i na nastavení udržitelnosti aktivit ze strany obcí.

Výstupem bude Vstupní a Závěrečná evaluační zpráva
Podrobněji viz Příloha č. 2

Přehled nákladů:

Evaluace 600 000,00 Kč

Název klíčové aktivity:
koordinátorů

KA12 - Monitoring projektu a zvyšování kompetencí

Popis klíčové aktivity:

V rámci klíčové aktivity dojde k monitoringu činností jednotlivých zapojených obcí. Tato činnost bude vykonávána projektovým manažerem a bude hrazena z nepřímých nákladů. Projektový manažer navštíví každou obec minimálně 2x za dobu realizace projektu, a to s cílem zjišťování stavu a průběhu jednotlivých aktivit, přenášení praxe z jiných regionů a poskytování či zprostředkování konzultací. Dále se bude účastnit vybraných klíčových aktivit realizovaných v rámci projektu.

S cílem získání zpětné vazby, sdílení zkušeností a dobré praxe mezi jednotlivými regiony a rozvoje další spolupráce se uskuteční metodické porady pro koordinátory jednotlivých klíčových aktivit a zástupce obcí PO3, které nejsou v projektu zapojeny. Součástí těchto porad budou také vzdělávací akce zaměřené na rozvoj kompetencí koordinátorů vedené odborným lektorem. V průběhu realizace projektu se uskuteční 3 porady s předpokládanou účastí 20 členů. Délka trvání jedné porady je 12 hodin, z toho 6 hodin pod vedením odborného lektora.

Podrobněji viz. Příloha č. 2

Přehled nákladů:

Metodické porady - lektor 18 000,00 Kč

Metodické porady - nájem 14 400,00 Kč

Podpora CS - ubytování 60 000,00 Kč

Celkem za aktivitu 92 400,00 Kč

Podrobné rozklíčování nákladů uvedeno v Příloze č. 3 Podrobný rozpočet projektu

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavena ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	18 098 351,96	104,00			
1.1	Přímé náklady	0,00	0,00	17 402 261,50	100,00			
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2	Cestovné	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně nájmu (i nemovitostí) a odpisů	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.1	Investiční výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4	Nákup služeb	0,00	0,00	17 267 261,50	99,22		Počet	

1.1.4.01	Posílení procesu plánování sociálních služeb a rozvoj poskytovaných sociálních služeb na území obce Broumov	1 625 635,00	1,00	1 625 635,00	9,34		Počet	
1.1.4.02	Posílení procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Dvůr Králové nad Labem	1 533 312,00	1,00	1 533 312,00	8,81		Počet	
1.1.4.03	Podpora rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Hradec Králové	858 616,00	1,00	858 616,00	4,93		Počet	
1.1.4.04	Zlepšení dostupnosti sociálních služeb a rozvoj místního partnerství v sociální oblasti na území obce Jičín	2 334 634,50	1,00	2 334 634,50	13,42		Počet	
1.1.4.05	Posílení procesu plánování sociálních KA 5 služeb a rozvoj poskytovaných sociálních služeb na území obce Kostelec nad Orlicí	1 725 823,00	1,00	1 725 823,00	9,92		Počet	
1.1.4.06	Posílení procesu plánování sociálních služeb na území obce Náchod	2 116 169,00	1,00	2 116 169,00	12,16		Počet	
1.1.4.07	Posílení procesu plánování sociálních služeb rozvoj poskytovaných sociálních služeb na území obce Nové Město nad Metují	1 488 300,00	1,00	1 488 300,00	8,55		Počet	
1.1.4.08	Posílení procesu plánování sociálních služeb na území obce Trutnov	2 619 529,00	1,00	2 619 529,00	15,05		Počet	

1.1.4.09	Posílení procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Vrchlabí	1 994 443,00	1,00	1 994 443,00	11,46		Počet	
1.1.4.10	Vzdělávání zaměstnanců veřejné správy	338 400,00	1,00	338 400,00	1,94		Počet	
1.1.4.11	Evaluační	600 000,00	1,00	600 000,00	3,45		Počet	
1.1.4.12	Monitoring projektu a zvyšování kompetencí koordinátorů	32 400,00	1,00	32 400,00	0,19		Počet	
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6	Příímá podpora cílové skupiny	0,00	0,00	135 000,00	0,78			
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00	0,00	135 000,00	0,78			
1.1.6.2.1	Vzdělávání zaměstnanců veřejné správy - ubytování	1 000,00	75,00	75 000,00	0,43		Počet	
1.1.6.2.2	Metodické porady - ubytování	1 000,00	60,00	60 000,00	0,34		Počet	
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6.5	Jiné	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.7	Křížové financování	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2	Nepříímé náklady	0,00	0,00	696 090,46	4,00			
2	Celkové nezpůsobitelné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu
Měna:	CZK
Celkové způsobilé výdaje:	18 098 351,96
CZV bez příjmů:	18 098 351,96
Příspěvek Unie:	15 383 599,16
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	1 809 835,20
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
Vlastní zdroj financování:	904 917,60
Zdroj financování vlastního podílu:	Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje
% vlastního financování:	5,00

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	1. 10. 2019
Zálohová platba:	ANO
Záloha - plán:	7 239 340,78
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	0,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	1. 3. 2020
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	3 167 211,59
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	3 167 211,59
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	3 167 211,59
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	1. 9. 2020

Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	2 986 228,07
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	2 986 228,07
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	2 986 228,07
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	1. 3. 2021
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	2 986 228,07
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	2 986 228,07
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	2 986 228,07
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	1. 9. 2021
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	1 719 343,45
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	2 986 228,07
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	2 986 228,07
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	6
Datum předložení:	1. 3. 2022
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	2 986 228,07
Vyúčtování - Investice:	0,00

Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	2 986 228,07
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	7
Datum předložení:	30. 6. 2022
Zálohová platba:	NE
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	2 986 228,09
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	2 986 228,09
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	ANO

Indikátory

Kód indikátoru:	60000
Název indikátoru:	Celkový počet účastníků
Výchozí hodnota:	0,000
Cílová hodnota:	8,000
Datum cílové hodnoty:	30. 6. 2022
Měrná jednotka:	Osoby
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

Popis hodnoty:

Při stanovení indikátoru 6 00 00 počet účastníků je výstupem aktivity Vzdělávání zaměstnanců státní správy.

Jedná se o 8 pracovníků odpovědných za rozvoj sociálních služeb na obcích, kteří v rámci KA10 získají podporu formou vzdělávání - Vzdělávací akce za účelem zvýšení odborných kompetencí pracovníků obcí, kteří se zabývají koordinací poskytování a plánování sociálních služeb, a dosáhnou bagatelní podpory.

Vzdělávání je koncipováno jako dlouhodobé, 5 dvoudenních a 10 jednodenních setkání v celkovém

rozsahu 120 hodin (6 hodin/den). Odhadovaný počet účastníků každého setkání je 15 osob. Primárně bude aktivita realizována pro 9 osob z obcí, které se budou podílet na ostatních aktivitách (koordinátoři plánování sociálních služeb), zbylá místa budou případně využita pro ostatní obce PO3. Víme, že v některých obcích je výkon pozice "koordinátor plánování sociálních služeb" rozložen mezi více pracovníků. Toto rozvrstvení by mohlo vést k zájmu využít jednotlivá témata vzdělávání pro jednotlivé pracovníky, kteří by pak nesplnili podmínky pro naplnění indikátoru "celkový počet účastníků".

Dále lze očekávat také jistou míru fluktuace na pracovních pozicích, která by mohla způsobit, že někteří frekventanti kurzů nesplní podmínky stanovené metodikou indikátorů pro "celkový počet účastníků".

U obcí nezapojených do projektu také zpracovatel projektu pracuje s jistou mírou rizika, že se do připravovaného vzdělávání nezapojí a to i přesto, že byla účast na vzdělávání s obcemi předjednána. Zejména u malých úřadů lze obtížně předvídat vývoj objemu agend a personální situaci, což vzhledem k omezenému počtu osob cílové skupiny (obce realizující proces plánování sociálních služeb) ztěžuje plánování indikátoru.

Kód indikátoru: 62600
Název indikátoru: účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti
Výchozí hodnota: 0,000
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 30. 6. 2022
Měrná jednotka: Osoby
Typ indikátoru: Výsledek
Definice indikátoru: Účastníci, kteří získali potvrzení o kvalifikaci v rámci účasti na ESF projektu. Potvrzení o kvalifikaci je udíleno na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že účastník získal kvalifikaci dle předem nastavených standardů. V rámci výzev může být specifikováno, jaké druhy kvalifikací a potvrzení kvalifikací jsou přípustné pro naplňování indikátoru v dané výzvě. Účastník je v indikátoru započítán pouze jednou bez ohledu na počet získaných kvalifikací.-Po ukončení své účasti- znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti na projektu.
Popis hodnoty:
0

Kód indikátoru: 67001
Název indikátoru: Kapacita podpořených služeb
Výchozí hodnota: 0,000
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 30. 6. 2022
Měrná jednotka: Místa
Typ indikátoru: Výstup
Definice indikátoru: ""Kapacita"" je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí personálu či fyzickým místem.

""Služba"" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní

situaci.

""Podpořené"" znamená že dostaly finanční podporu z ESF.

Popis hodnoty:

0

Kód indikátoru: 67010
Název indikátoru: Využívání podpořených služeb
Výchozí hodnota: 0,000
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 30. 6. 2022
Měrná jednotka: Osoby
Typ indikátoru: Výsledek

Definice indikátoru:

Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. ""Služba"" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci.

Využíváním je myšleno být doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu.

osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale prospěch nepřímý.

""Podpořené"" znamená že dostaly finanční podporu z ESF.

Využíváním je myšleno být doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu.

osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale prospěch nepřímý.

""Podpořené"" znamená že dostaly finanční podporu z ESF.

Popis hodnoty:

0

Kód indikátoru: 69501
Název indikátoru: Počet funkčních podpůrných IT systémů pro sledování služeb
Výchozí hodnota: 0,000
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 30. 6. 2022
Měrná jednotka: IT systémy
Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Systém sledování veškerých relevantních údajů o poskytovatelích soc. služeb a jimi poskytovaných službách, která slouží k evidenci veškerých změn na straně poskytovatele či služby, evidence jejich dotací a jejich výplat a dalších potřebných skutečností. Standardy funkčnosti budou stanoveny na začátku evaluace či příjemcem na začátku projektu, bude specifikováno ve výzvě.

Standardy funkčnosti budou stanoveny na začátku evaluace či příjemcem na začátku projektu, bude specifikováno ve výzvě.

Popis hodnoty:

0

Kód indikátoru: 80500
Název indikátoru: Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)
Výchozí hodnota: 0,000
Cílová hodnota: 8,000
Datum cílové hodnoty: 30. 6. 2022
Měrná jednotka: Dokumenty
Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Počet napsaných a zveřejněných analýz, evaluací (interních i externích), koncepcí, strategií, studií, závěrečných zpráv z výzkumů a obdobných dokumentů, které byly vytvořeny za finanční podpory ESI fondů.

-Napsaný- znamená vytvoření obsahu materiálu (tj. nejedná se o počet kopií, které byly vytisknuty). - Zveřejněný- znamená, že jsou zveřejněné/či z důvodu citlivých informací částečně zveřejněné na centrálních stránkách relevantních fondů, na stránkách příjemce, popř. na jiných úložištích k tomu určených (např. <http://www.databaze-strategie.cz/> a nebo www.strukturalni-fondy.cz/Knihovna-evaluaci) a NEBO jsou dohledatelné pomocí obvyklých internetových vyhledávačů.

K tomu, aby byl dokument započítán do indikátoru jako jedna jednotka, je třeba, aby byl jak napsaný, tak zveřejněný. V případě více samostatných výstupů je možno započítat každý výstup samostatně. Započítávají se dokumenty vytvořené interně i externě.

Popis hodnoty:

KA 1 - Strategie územně správního obvodu Broumov v oblasti sociálních služeb pro období 2021 - 2025

KA 4 - Metodický postup řešení nepříznivé sociální situace osob se zdravotním postižením pro sociální pracovníky poskytovatelů služeb sociální péče ze správního území města Jičín a pro sociální pracovníky města Jičín

KA5 - Plán rozvoje sociálních služeb města Kostelec nad Orlicí na období 2022 - 2024

KA5 - Koncepce sociálního bydlení města Kostelec nad Orlicí

KA6 - Střednědobý plán sociálních služeb Města Náchod 2021 - 2023

KA7 - Plán sociálních služeb Nového Města nad Metují 2021 - 2023

KA 9 - Komunitní plán rozvoje v oblasti sociálních služeb na území ORP Vrchlabí

KA 11 - Evaluační zpráva

Veřejné zakázky

Pořadové číslo veřejné zakázky	Název veřejné zakázky	Pracovní název veřejné zakázky	HASH VZ	Stav veřejné zakázky	Administrativní stav VZ
--------------------------------	-----------------------	--------------------------------	---------	----------------------	-------------------------

Posílení procesu plánování sociálních služeb a rozvoj poskytovaných sociálních služeb na území obce Broumov	Broumov- Posílení procesu plánování sociálních služeb	NaZn9VZ	Rozpracována
Posílení procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Dvůr Králové nad Labem	Dvůr Králové nad Labem- Posílení procesu plánování sociálních služeb	Nb1m2VZ	Rozpracována
Podpora rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Hradec Králové	Hradec Králové - Podpora rozvoje místního partnerství v sociální oblasti	Nb2n0VZ	Rozpracována
Zlepšení dostupnosti sociálních služeb a rozvoj místního partnerství v sociální oblasti na území obce Jičín	Jičín - Zlepšení dostupnosti sociálních služeb a rozvoj místního partnerství v sociální oblasti	Nb2qsVZ	Rozpracována
Evaluace projektu Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí Královéhradeckého kraje II	Evaluace projektu	Nb574VZ	Rozpracována
Posílení procesu plánování sociálních služeb na území obce Náchod	Náchod - Posílení procesu plánování sociálních služeb	Nb3HxVZ	Rozpracována
Posílení procesu plánování sociálních služeb rozvoj poskytovaných sociálních služeb na území obce Nové Město nad Metují	Nové Město nad Metují - Posílení procesu plánování sociálních služeb	Nb3KyVZ	Rozpracována
Posílení procesu plánování sociálních služeb na území obce Trutnov	Trutnov - Posílení procesu plánování sociálních služeb	Nb4SmVZ	Rozpracována
Posílení procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Vrchlabí	Vrchlabí - Posílení procesu plánování sociálních služeb	Nb51PVZ	Rozpracována
Posílení procesu plánování sociálních služeb a rozvoj poskytovaných sociálních služeb na území obce Kostelec nad Orlicí	Kostelec nad Orlicí - Posílení procesu plánování sociálních služeb	Nb3ELVZ	Rozpracována

Horizontální principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace
Vliv projektu na horizontální princip: Cílené zaměření na horizontální princip
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt se podílí na odstraňování nerovností. Projekt přispívá ke zvýšení informační a psychologické dostupnosti sociálních služeb a zvyšuje tak dostupnost sociálních služeb pro osoby ohrožené sociálním vyloučením. Projekt rozvíjí aktivity pro pečující osoby a přispívá k rozšíření sdílené péče rodinných příslušníků a sociálních služeb. Projekt podpoří rozvoj sociálních služeb a mapování potřeb osob ohrožených sociálním vyloučením. Současně dojde k nastavení aktivit v oblasti sociálního bydlení, které přispějí k sociálnímu začleňování osob vylučovaných z běžného trhu bydlení.

Typ horizontálního principu: Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:
Neutrální k horizontálnímu principu

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen
Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:
Projekt podporuje pečující osoby. Přispívá k rozvoji sdílené péče sociálních služeb a rodiny, což umožňuje zapojení všech rodinných příslušníků do pracovního života bez ohledu na pohlaví.

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

OPZ - čestné prohlášení v žádosti o podporu

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen "statutární orgán") stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti);
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;

- žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- poskytnutím podpory na projekt, který je předmětem žádosti o podporu, nedojde k porušení § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, tj. nedojde k poskytnutí dotace obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; (pozn.: § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., se vztahuje na členy vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády);
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 115 odst. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné osobní údaje, které patří mezi zvláštní kategorie osobních údajů, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství ani informace chráněné autorským právem (pozn.: zvláštní kategorie osobních údajů zahrnují osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a dále do nich patří zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby);
- žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně - pokud bude žádost podpořena - až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnání závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;
- souhlasí s provedením případně ex ante kontroly ze strany vyhlášovatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu;
- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

Dokumenty

Pořadí:	1
Název dokumentu:	Relevantní strategický dokument kraje s vazbou na potřebnost projektu v regionu a cíle projektu
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Relevantní strategický dokument kraje s vazbou na potřebnost projektu v regionu a cíle projektu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Elektronická
Povinný:	ANO
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Příloha:	IA8Cbo362UKPR4aCD6drwg 12535516::Strategie_KHK_2018_2026.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	ZRKAZIVE
Datum vložení:	24. 4. 2019
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	Strategie Královéhradeckého kraje v oblasti sociálních služeb na období 2018 až 2026
Pořadí:	2
Název dokumentu:	P2_Podrobný popis klíčových aktivit
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Příloha:	alrKe1rkskCpK6wdlgONqQ 12536666::P2_Popis klíčových aktivit.DOCX
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	ZRKAZIVE
Datum vložení:	24. 4. 2019
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	3
Název dokumentu:	P3_Podrobný rozpočet projektu
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Příloha:	nQHVX9-6gE6THL2wQV8uIA 12553757::P3_ROZPOCET_RRP II.xlsx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	ZRKAZIVE
Datum vložení:	24. 4. 2019
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	

