

Výzva k podání nabídky

na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky zadávané mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“) a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (dále také jako „zadávací dokumentace“)

„Dodávky tonerů 2020-2021“

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Domov U Biřičky
Sídlo: K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové
IČO: 005 79 033
zapsaný v OR vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka 683
Zástupce: Ing. Daniela Lusková, MPA, ředitelka
e-mail: ddhk@ddhk.cz
telefon: +420 495 405 311

Kontaktní osoby: Bc. Lukáš Pavel, ing. Jiří Sál
e-mail: lpavel@ddhk.cz, jsal@ddhk.cz
telefon: +420 702 124 806, +420 720 052 378

2. Profil zadavatele

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_131.html
ID profilu zadavatele ve VVZ: Z2018-041668

Elektronický nástroj

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Zde jsou rovněž uvedeny veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje.

Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V případě použití elektronického nástroje E-ZAK musí dodavatel provést registraci nebo dokončit registraci, pokud již byl v některém předchozím zadávacím řízení zařazen do katalogu organizací v tomto elektronickém nástroji.

3. Informace o veřejné zakázce

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky zadávanou mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb. podle jeho šesté části, v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (dále také jako „směrnice“). Veřejná zakázka je zakázkou 3. kategorie ve smyslu článku 9 odst. 2) písm. c) řádek i) směrnice.

Cílem vyhlášené výzvy je uzavření Rámcové dohody s jedním dodavatelem s postupem bez obnovování soutěže. Podmínky budoucích dodávek, potřebné k plnění veřejné zakázky, jsou obsaženy v návrhu Rámcové dohody – příloha č. 2 Výzvy. Ze zadávací dokumentace je zřejmé, se kterým z účastníků bude Rámcová dohoda uzavřena.

4. Vymezení předmětu veřejné zakázky, výhradnost pro dodavatele zaměstnávající osoby se zdravotním postižením

4.1. Předmět plnění

Předmětem plnění budou postupné dodávky výhradně originálních tonerů pro stávající tiskárny a kopírovací stroje zadavatele dle vyjmenovaného seznamu vzorových produktů (viz. specifikace v **příloze č.3**) včetně dopravy do místa určení, dle objednávek zadavatele. Součástí předmětu plnění je bezplatný zpětný odběr použitých nebo nepoužitelných tonerů a vystavení protokolů o jejich ekologické likvidaci, pokud o to zadavatel požádá.

Zadavatel požaduje výhradně nové, originální výrobky, které jsou výrobcem techniky určeny nebo schváleny pro použití v daném zařízení. Zadavatel nepřipouští dodávky renovovaných nebo repasovaných výrobků nebo nových alternativních tonerů. Výjimkou mohou být tonery s možností opakovaného použití, doporučené a certifikované výrobcem techniky. Cenovou nabídku takového řešení bude moci budoucí dodavatel nabídnout v rámci volných položek z jeho obvyklé nebo akční nabídky s cílem dosažení nejvýhodnější ceny.

4.2. CPV kódy plnění

30125110-5	Tonery pro laserové tiskárny/faxové přístroje
30125120-8	Tonery pro fotokopírovací stroje

4.3. Vyhrazení zadávacího řízení pro dodavatele zaměstnávající osoby se zdravotním postižením

Plnění této veřejné zakázky se může zúčastnit pouze dodavatel, který zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením podle zvláštního právního předpisu (zákon č.435/2004 Sb., o zaměstnanosti). Splnění této podmínky dodavatel prokáže ve své nabídce přiložením potvrzení místně příslušné pobočky Úřadu práce nebo pobočky pro hlavní město Prahu nebo s potvrzeními nebo rozhodnutími orgánu sociálního zabezpečení, která se týkají osob se zdravotním postižením. Pro splnění této podmínky je vyloučena možnost prokazovat skutečnosti prostřednictvím jiných osob.

5. Popis požadovaného plnění

Na základě výsledku vyhodnocení nabídek uzavře s vybraným dodavatelem zadavatel rámcovou dohodu na dobu určitou. Závazný vzor návrhu rámcové dohody tvoří **přílohu č. 2** této výzvy, na jejímž základě bude mít zadavatel právo po dobu platnosti a účinnosti rámcové dohody objednávat dle svých potřeb u vybraného dodavatele tonery dle podmínek stanovených v rámcové dohodě. Zadavatel se uzavřením rámcové dohody nezavazuje k minimálnímu či výhradnímu odběru tonerů od vybraného uchazeče.

Bude vyžadováno, aby budoucí prodávající (tj. vybraný dodavatel):

- Nejpozději do 1 pracovního dne od obdržení potvrdil přijetí objednávky. Přijetí učiní prodávající zasláním potvrzení na emailovou adresu, ze které byla výzva (objednávka) odeslána. Výzvy (objednávky) budou učiněny písemně, přičemž za písemnou výzvu (objednávku) se považuje též výzva (objednávka) učiněná prostřednictvím elektronické pošty, či online prostřednictvím webového rozhraní vybraného dodavatele.
- Dodával zadavateli (kupujícímu) pouze zboží nové, nepoužité, výjimka je popsána v bodě 3.1.
- Na vyzvání (na základě objednávky) zadavatele odebrat použité tonery k likvidaci a vydal osvědčení
- Dodržel lhůtu dodání, která nepřekročí 3 pracovní dny ode dne přijetí výzvy (objednávky) zadavatele (kupujícího), nedohodnou-li se strany v jednotlivých případech písemně jinak,
- Dodávky realizoval výhradně prostřednictvím náhradního plnění ve smyslu zák. č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění účinném od 1. 1. 2012 (zák. č. 367/2011 Sb.),
- Na každém dílčím daňovém dokladu výslovně uváděl, že celá dodávka je realizována prostřednictvím tzv. náhradního plnění ve smyslu zák. č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění účinném od 1. 1. 2012 (zák. č. 367/2011 Sb.). Daňový doklad slouží k prokázání náhradního plnění pro daný kalendářní rok, kdy bylo uskutečněno plnění dle objednávky. V případě, že příslušný orgán státní správy bude vyžadovat další dokumenty, potvrzující dodávky v režimu tzv. náhradního plnění, dodavatel je vyhotoví a poskytne bez zbytečného odkladu.

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je **1.000.000,- Kč bez DPH**. S uplatněním základní sazby DPH je to 1.210.000 Kč.

7. Doba a místo plnění

Doba plnění veřejné zakázky: na dobu 24 měsíců od data uzavření rámcové dohody. Předpokládaný termín platnosti rámcové dohody je do 31. 12. 2021. Pokud nebude k tomuto datu stanovený objem vyčerpán, lze rámcovou dohodu prolongovat dodatkem o 3 měsíce, pokud by byl vyčerpán dříve, rámcová dohoda bude k datu poslední dodávky pro další objednávky neaktivní a bude platná jen v částech týkajících se reklamací, zpětného odběru použitých tonerů nebo povinnosti prokázat oprávněnost nároků na náhradní plnění.

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude dodavatelem vyjádřena v českých korunách (Kč) jako cena bez DPH a nabídková cena včetně DPH. Hodnota spotřebního koše počítá se spotřebou na 12 měsíců.

Dodavatel pro zpracování nabídkové ceny využije **přílohu č. 3 – Spotřební koš** této zadávací dokumentace, kde doplní všechny požadované údaje, tj. nabídkovou cenu ke každé jednotlivé položce možného předmětu plnění, a to v členění bez DPH a s DPH. Tato pole jsou v tabulce vyznačena žlutě a uchazeč je povinen je vyplnit. Cena celkem za položku je součinem nabídkové ceny za MJ a množství. Uvedené množství u každé položky odpovídá očekávané roční spotřebě a určuje váhu této položky v hodnotě spotřebního koše.

Celková nabídková cena je součet cen celkem za jednotlivé položky spotřebního koše. Celkovou nabídkovou cenu uchazeč přepíše do Krycího listu nabídky (**příloha č. 1** této zadávací dokumentace), kde bude vždy uvedena ve skladbě bez DPH a včetně DPH.

Uchazečem nabídnuté ceny jsou maximální, zahrnují veškeré náklady a poplatky vynaložené v souvislosti s plněním předmětu této veřejné zakázky, a to včetně obalů a dopravy do místa plnění. Budou sloužit pro vytvoření přílohy č. 1 k Rámcové dohodě jako Ceník maximálních cen.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění.

9. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny.

Předmětem hodnocení je vždy celková nabídková cena za spotřební koš v korunách českých (CZK) s daní z přidané hodnoty (DPH) uvedená v krycím listu nabídky.

Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou bude nabídkou nejméně výhodnou. Při rovnosti nabídek bude rozhodující nabídka na poskytnutí slevy z ostatních položek z nabídky dodavatele, vyjádřená % a uvedená v příloze č. 3 Spotřební koš.

10. Kvalifikace

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní následující požadavky:

10.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 ZZVZ. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace

10.2. Profesní způsobilosti

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77 zákona. Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením prosté kopie následujících dokumentů:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm dodavatel zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení;
- b) **dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění** či licenci v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.
- c) **dokladu prokazujícího, že zaměstnává více jak 50% osob se zdravotním postižením** - potvrzení místně příslušné pobočky Úřadu práce nebo pobočky pro hlavní město Prahu nebo s potvrzeními nebo rozhodnutími orgánu sociálního zabezpečení, která se týkají osob se zdravotním postižením. Současně jeho IČO bude zveřejněno v seznamu dodavatelů náhradního plnění na integrovaném portálu MPSV ČR: <https://portal.mpsv.cz/web/zamestnavani-ozp/seznam-dodavatelu....>

Předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat splnění kvalifikace v rozsahu v něm zapsaném. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení.

Je-li dodavatel zapsán v systému certifikovaných dodavatelů, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát systému certifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 1 rok ode dne jeho vydání k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

10.3. Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 79 a § 80 ZVZ. Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu minimálně 2 významných dodávek v režimu tzv. náhradního plnění, řádně realizovaných dodavatelem v posledních 2 letech, přede dnem zahájení výběrového řízení, a to čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Toto prohlášení bude obsahovat název objednatele, předmět plnění, hodnotu kontraktu a dobu realizace.

Za významné dodávky dle tohoto ustanovení se považují dodávky obdobně dle předmětu veřejné zakázky, přičemž hodnota každé takové významné dodávky musí být alespoň 200.000 Kč včetně DPH.

10.4. Obecné podmínky prokazování kvalifikace

Nepředloží-li dodavatel všechny zadavatelem požadované doklady prokazující splnění kvalifikace ani po případné výzvě k předložení dokladů či poskytnutí informací prokazujících splnění kvalifikace, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy k předložení ověřených kopií nebo originálů dokladů, kterými dodavatel prokazoval kvalifikaci.

11. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Zadavatel doporučuje pro zpracování nabídky následující pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

11.1. Krycí list nabídky

Dodavatel vloží do nabídky **krycí list s uvedením identifikačních údajů** dodavatele a celkové nabídkové ceny – k použití je vzor **krycího listu, jenž tvoří přílohu č. 1** zadávací dokumentace.

11.2. Návrh Rámcové dohody

Dodavatel vloží do nabídky návrh Rámcové dohody podepsaný statutárním zástupcem dodavatele případně osobou k tomu zmocněnou. Dodavatel použije závazný vzor dohody, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace – dodavatel doplní pouze vyznačené pasáže, v ostatním nesmí být dohoda měněna. Tím není vyloučena možnost zpřesnění textu (nelze měnit podstatné podmínky) před podepsáním dohody s vítězným dodavatelem po vyhlášení výsledku výběrového řízení.

11.3. Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů

- a) Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle čl. 10.1 dle zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení dle vzoru v příloze č. 4.
- b) Kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky, případně kopii dokladů prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, kopie potvrzení o zaměstnávání zdravotně postižených, v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky k prokazující splnění **profesních kvalifikačních předpokladů** dle čl. 10.2 zadávací dokumentace.
- c) Čestné prohlášení prokazující splnění **technických kvalifikačních předpokladů** dle čl. 10.3 zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení dle vzoru v příloze č. 5.

11.4. Ostatní dokumenty podle požadavku Zadavatele

- a) Prohlášení o vázanosti nabídkou. K využití je vzor čestného prohlášení v příloze č. 6.
- b) Čestné prohlášení ke střetu zájmů – dle vzoru v příloze č. 7

11.5. Další podmínky zpracování nabídky

Nabídka, předložená v českém jazyce, nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zadavateli předložena ve struktuře (obsahu a členění) podle zadávací dokumentace. Nabídka musí být na příslušných místech podepsána oprávněným zástupcem dodavatele.

12. Lhůta, způsob a místo podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **31. 10. 2019 v 11:00 hodin**.

K podání elektronické nabídky bude využit profil zadavatele v EZAK: <https://zakazky.cenakhk.cz/vz00006211>
Písemné nabídky lze doručit prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:30 do 12:00 hodin a od 13:00 do 17:00 v podatelně zadavatele – recepce budovy Ypsilonka. Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zástupcem zadavatele na výše uvedené adrese.

Pokud nebude využita možnost elektronické nabídky, nabídka dodavatele musí být podána v uzavřené obálce označené názvem: Veřejná zakázka „**Dodávky tonerů 2020-2021**“ – **NEOTEVÍRAT** a opatřená razítkem, případně podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou.

Na obálce musí být uvedeny tyto náležitosti:

- obchodní název, IČO a adresa sídla dodavatele (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede dodavatel na obálce i tuto korespondenční adresu),

- kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu

Nabídky musí být do skončení lhůty pro podávání nabídek doručeny na výše uvedenou adresu. Pokud bude některá nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, na nabídku se bude pohlížet, jako by nebyla podána. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Pozdě podaná nabídka se dodavateli nevrací.

13. Otevírání obálek

13.1. Otevírání obálek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

13.2. Otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné.

Zadavatel zahájí otevírání obálek bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Místem otevírání obálek s nabídkami je sídlo zadavatele.

13.3. Protokol o otevírání obálek

O otevírání obálek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

14. Zadávací podmínky a dodatečné informace

14.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky, které bude následovat po uzavření Rámcové dohody dílčími objednávkami (minitendry). Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

14.2. Žádosti o objasnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost (i elektronickou formou přes datovou schránku nebo v EZAKu) musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podávání nabídek. Zadavatel doporučuje využít komunikaci v EZAK.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytne zadavatel dodavateli objasnění zadávací dokumentace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

15. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je účastník svojí nabídkou vázán, v trvání 60 dnů. Souhlas se zadávací lhůtou projeví dodavatel předložením přílohy č. 6.

16. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel nepripouští varianty nabídek.
- b) Před rozhodnutím o výběru dodavatele k uzavření smlouvy si zadavatel vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s dodavatelem o konečné podobě návrhu Rámcové dohody, to vše za dodržení základních zásad zadávání veřejných zakázek.
- d) Na základě předložených nabídek vyžádat od vybraných dodavatelů doplňující informace k jejich nabídkám.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit dodavatele, kteří nesplnili podmínky účasti v zadávacím řízení stanovených zadavatelem (kvalifikace, obsah nabídky atd.).
- f) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu a to i bez udání důvodu.
- g) Zadavatel si vyhrazuje možnost oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel využije tohoto práva, považuje se rozhodnutí za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel využije tohoto práva, považuje se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky za doručené všem účastníkům dnem uveřejnění na profilu zadavatele.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit dohodu, případně další navazující smluvní dokumenty na profilu zadavatele, v registru smluv a dalšími způsoby stanovenými obecně platnými právními předpisy.
- j) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel dodavatelům nehradí.
- k) Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

17. Přílohy zadávací dokumentace

Součástí výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Návrh Rámcové dohody
- Příloha č. 3 – Spotřební koš
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o základní způsobilosti
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o vázanosti
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení ke střetu zájmů

Hradec Králové dne 14. 10. 2019



Ing. Daniela Lusková, MPA