



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE a VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce na služby s názvem:

**„Dílčí část 25 – Sociální rehabilitace – osoby s duševním onemocněním, osoby se zdravotním postižením – Novoměstsko“**

Tato veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném režimu v souladu s § 129 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „ZZVZ“)

Tato zadávací dokumentace („**Zadávací dokumentace**“) je zpracována v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, vyjma formulářů podle § 212 ZZVZ. Práva a povinnosti Zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení (dále pro účely této Zadávací dokumentace jen „**Dodavatelé**“ či „**Dodavatel**“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

### Údaje o zadavateli:

<b>Název Zadavatele:</b>	Královéhradecký kraj
<b>Sídlo Zadavatele:</b>	Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
<b>IČO Zadavatele:</b>	70889546
<b>DIČ Zadavatele:</b>	CZ70889546
<b>Jméno a příjmení osoby oprávněné zastupovat Zadavatele:</b>	PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D., hejtmán
<b>Zástupce Zadavatele podle § 43 ZZVZ:</b>	<b>Kaplan &amp; Nohejl, advokátní kancelář s.r.o.</b> Římská 104/14, 120 00 Praha 2 – Vinohrady IČO: 03235858, DIČ: CZ03235858 Zastoupený: Mgr. Lukáš Nohejl, jednatel Kontaktní osoba: Mgr. Ladislav Baše, advokát e-mail: ladislav.base@akkn.cz tel.: +420 775 977 792 (dále pro účely této Zadávací dokumentace jen „Pověřená osoba“).

(dále jen „Zadavatel“)

## 1. Základní charakteristika veřejné zakázky

### 1.1 Název veřejné zakázky

„Dílčí část 25 – Sociální rehabilitace – osoby s duševním onemocněním, osoby se zdravotním postižením – Novoměstsko“

(dále jen „veřejná zakázka“).

### 1.2 Klasifikace veřejné zakázky (kód podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému)

Název:  
Sociální péče a související služby

kód CPV  
85300000-2

### 1.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 2.118.084,- Kč.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě výpočtu příslušné vyrovnávací platby, resp. její části v rámci vícezdrojového financování, a to v souladu se Zásadami pro realizaci financování sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb Královéhradeckého kraje formou vyrovnávací platby.

S ohledem na povinnost Zadavatele zajistit opatření k zamezení jakéhokoliv nadměrného vyrovnání představuje předpokládaná hodnota veřejné zakázky zároveň nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny na veřejnou zakázku. Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky.

#### 1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Území Novoměstska, město Nové Město nad Metují.

#### 1.5 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky: leden 2020.

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky: 30 měsíců ode dne zahájení plnění veřejné zakázky.

## 2. Předmět veřejné zakázky

### 2.1 Zdroj financování

Předmět této veřejné zakázky je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost v rámci projektu "Služby sociální prevence v Královéhradeckém kraji VI", reg. č.: CZ.03.2.60/0.0/0.0/15\_005/0015003 (dále jen „**projekt**“).

### 2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky bude závazek veřejné služby spočívající v poskytování služby sociální prevence sociální rehabilitace podporující nácvik pracovních dovedností a bydlení pro osoby s mentálním postižením a osoby s duševním onemocněním ambulantní formou v Novém Městě nad Metují pro region Novoměstsko s požadovanou minimální kapacitou 4 uživatelé. Závazek dodavatele provozovat službu sociální rehabilitace představuje komplexní zajištění služeb k dosažení samostatnosti, nezávislosti a soběstačnosti osob cílové skupiny zaměřené na rozvoj pracovních dovedností. Hlavní cíle služby směřují k podpoře integrace osob cílové skupiny na trh práce a do společnosti, k udržení a rozvoji spolupráce s dalšími subjekty za tímto účelem (služby zaměstnanosti, zaměstnavatelé), dále k posílení spolupráce se službami sociální péče (zejm. domovů pro osoby se zdravotním postižením, domovů se zvláštním režimem, denních stacionářů) s cílem předání vhodných uživatelů sociální rehabilitace.

Předmět plnění bude realizován v souladu s § 70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZSS**“) a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

### 2.3 Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky a podmínky plnění

Podrobnosti k předmětu a plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v Závazném návrhu Smlouvy o poskytování sociálních služeb (dále jen „**Smlouva**“), který tvoří *Přílohu č. 1* této Zadávací dokumentace.

### 2.4 Funkční celek

Zadání veřejné zakázky představuje naplnění povinnosti Zadavatele zajistit dostupnost sociálních služeb na území Královéhradeckého kraje ve smyslu § 95 písm. g) ZSS. Předmět této veřejné zakázky představuje v rámci projektu s ohledem

na funkční souvislost jednotlivých zadávaných sociálních služeb dílčí část celkové realizované veřejné zakázky. Zadavatel zadává jednotlivé dílčí části postupem dle § 18 odst. 1 písm. b) ZZVZ v samostatných zadávacích řízeních.

### 3. Kvalifikace

Zadavatel v rámci kvalifikace požaduje po Dodavatelích v zadávacím řízení prokázání:

#### 3.1 Základní způsobilosti

Způsobilým není Dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu k spotřební dani (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- d) písemného čestného prohlášení (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- e) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo čestným prohlášením v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Je-li Dodavatelem právnická osoba nebo je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, postupuje se při prokazování základní způsobilosti Dodavatele způsobem dle § 74 odst. 2 ZZVZ.

Dodavatel může pro účely podání nabídky prokázat kvalifikaci předložením čestného prohlášení, které tvoří *Přílohu č. 3* této Zadávací dokumentace.

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

### **3.2 Profesionální způsobilost**

- a) Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti v souladu s § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením:  
výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti v souladu s § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ ve vztahu k České republice předložením:  
rozhodnutí o registraci sociální služby, včetně všech případných rozhodnutí o změně registrace vydané/á v souladu se ZSS.  
Vymezení sociální služby uvedené v registraci musí odpovídat minimálně:  
sociální rehabilitace pro cílovou skupinu osoby s chronickým duševním onemocněním, osoby se zdravotním postižením.

### **3.3 Ekonomická a technická kvalifikace**

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické a technické kvalifikace.

### **3.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem v čl. 3.1 a 3.2 této Zadávací dokumentace.

### **3.5 Kvalifikace v případě společné účasti Dodavatelů**

V případě společné účasti Dodavatelů prokazuje základní způsobilost (čl. 3.1 této Zadávací dokumentace) a profesionální způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ (čl. 3.2 písm. a) této Zadávací dokumentace) každý Dodavatel samostatně.

### **3.6 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat profesionální způsobilost, s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesionální způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části profesionální způsobilosti prostřednictvím jiné osoby,

- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle bodu d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s Dodavatelem.

### **3.7 Doklady o kvalifikaci**

Zadavatel požaduje předložení výše uvedených dokladů k prokázání základní a profesní způsobilosti. Zadavatel připouští, aby Dodavatel ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ nahradil předložení dokladů čestným prohlášením.

Doklady prokazující základní způsobilost dle čl. 3.1 této Zadávací dokumentace a profesní způsobilosti dle čl. 3.2 písm. a) této Zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady o prokázání kvalifikace předkládá Dodavatel v souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ v kopiích, Zadavatel si však vyhrazuje právo dle výše uvedeného ustanovení ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu postupem dle § 46 odst. 1 ZZVZ.

Zadavatel zároveň upozorňuje na povinnost vybraného Dodavatele předložit před uzavřením Smlouvy na výzvu Zadavatele v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ originály či ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy (viz také čl. 14.4 Zadávací dokumentace).

### **3.8 Změna kvalifikace Dodavatele**

Dojde-li v průběhu zadávacího řízení po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel účastníci se zadávacího řízení povinen postupovat v souladu s § 88 ZZVZ.

Dozví-li se Zadavatel, že Dodavatel nesplnil povinnost stanovenou v § 88 ZZVZ, bezodkladně jej vyloučí ze zadávacího řízení.

## **4. Využití poddodavatelů**

### **4.1 Seznam poddodavatelů**

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby Dodavatelé ve svých nabídkách předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou Dodavatelům známi, a uvedli, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

## 4.2 Významné činnosti

Zadavatel dle § 105 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby byla přímo vybraným Dodavatelem při plnění předmětu veřejné zakázky plněna tato významná činnost:

- poskytování přímé práce pracovníky dle ustanovení § 115 ZSS.

## 5. Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Ekonomickou výhodnost nabídek bude Zadavatel hodnotit dle těchto kritérií hodnocení:

	Kritérium	Váha
1.	Nabídková cena v Kč	80 %
2.	Počet podpořených osob za poslední 3 roky	20 %

### 5.1 Požadavky na předložení údajů k hodnocení

Dodavatelé předloží ve svých nabídkách k jednotlivým hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit Zadavateli pro hodnocení nabídek:

#### 5.1.1 1. hodnotící kritérium: Nabídková cena v Kč bez DPH – číselně hodnotitelné kritérium

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude Zadavatel hodnotit **výši nabídkové ceny**, tj. nabídkovou cenu zpracovanou Dodavatelem v nabídce ve smyslu čl. 6 této Zadávací dokumentace (dále jen „**nabídková cena**“).

#### 5.1.2 2. hodnotící kritérium: Počet podpořených osob za poslední 3 roky

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocen počet podpořených osob vykázaných Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Zadavatel bude vycházet z **údaje uvedeného v krycím listu nabídky**, jenž tvoří *Přílohu č. 2* této Zadávací dokumentace. V rámci hodnocení bude zohledněn maximálně počet 19 podpořených osob (tj. počet podpořených osob nad rámec 19 nebude v rámci hodnocení zohledněn a pro účely hodnocení bude počítáno právě s hodnotou 19). Za každou podpořenou osobu bude Dodavateli přidělen 1 bod v rámci tohoto kritéria hodnocení.

Dodavatel může získat maximálně 19 bodů v rámci tohoto kritéria hodnocení.

Zadavatel má právo tento údaj (Počet podpořených osob) ověřit na základě dokladů vyžádaných od Dodavatele. Dodavatel musí být schopen tuto skutečnost hodnověrným způsobem prokázat.

### 5.2 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

#### 5.2.1 1. hodnotící kritérium: Nabídková cena

Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč zpracovanou Dodavatelem v souladu s článkem 6 této Zadávací dokumentace (tj. uvedenou v návrhu Smlouvy a v Krycím listu), a to bodovací metodou. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

Počet takto získaných bodů bude vynásoben váhou 1. hodnotícího kritéria, tj. 80 %. Výsledné číslo bude znamenat počet bodů dané nabídky v 1. hodnotícím kritériu.

### **5.2.2 2. Hodnotící kritérium: Počet podpořených osob za poslední 3 roky**

Za „podpořenou osobu“ bude pro účely hodnocení považována osoba, které byla ve smyslu § 70 ZSS poskytnuta sociální služba formou jakékoliv základní činnosti předvídané § 70 odst. 2 ZSS a v rozsahu jakéhokoliv úkonu stanoveného v § 35 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že podpořené osobě byla v rozhodném období poskytnuta sociální služba opakovaně či v rozsahu více úkonů, bude pro účely hodnocení započtena pouze jednou. V rámci hodnocení bude zohledněno maximálně 19 podpořených osob.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{hodnocený počet podpořených osob}}{\text{nejvyšší počet podpořených osob (nejvýhodnější nabídka)}} \times 100$$

Počet takto získaných bodů bude vynásoben váhou 2. hodnotícího kritéria, tj. 20 %. Výsledné číslo bude znamenat počet bodů získaných Dodavatelem v tomto kritériu hodnocení.

### **5.3 Celkové hodnocení**

Na základě součtu bodů získaných v jednotlivých hodnotících kritériích u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví úspěšnost nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude hodnocena ta nabídka, která dosáhla největšího (nejvyššího) celkového počtu bodů.

V případě rovnosti celkového počtu bodů u dvou či více nabídek Dodavatelů bude rozhodovat 1. hodnotící kritérium, tj. výše nabídkové ceny.

## **6. Způsob zpracování nabídkové ceny**

Dodavatel je povinen pro zpracování nabídkové ceny použít předlohu, která tvoří *Přílohu č. 4* této Zadávací dokumentace. Buňky, které jsou podbarveny šedou barvou, jsou určeny pro vyplnění Dodavatelem.

Takto zpracovanou nabídkovou cenu Dodavatel uvede také do předkládaného návrhu Smlouvy a Krycího listu.

Dodavatel je odpovědný za obsah jím podané nabídky.



Sociální služby jsou osvobozeny od DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném a účinném znění.

## **7. Obchodní a platební podmínky**

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou závazného návrhu Smlouvy. Text návrhu Smlouvy je *Přílohou č. 1* této Zadávací dokumentace. V rámci nabídky Dodavatele musí být předložen řádně vyplněný návrh Smlouvy.

Pokud podává nabídku více Dodavatelů společně, musí být v záhlaví Smlouvy uvedeni všichni Dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a Smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech Dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku.

Dodavatelé jsou oprávněni do závazného návrhu Smlouvy doplnit pouze své identifikační a kontaktní údaje a další údaje určené k doplnění. Použití jiné Smlouvy anebo provedení jiných změn či doplnění v návrhu Smlouvy ze strany Dodavatele bude považováno za nedodržení zadávacích podmínek.

## **8. Dostupnost a vysvětlení Zadávací dokumentace**

### **8.1 Dostupnost Zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace je v souladu s § 96 ZZVZ k dispozici v plném rozsahu na profilu Zadavatele.

### **8.2 Vysvětlení Zadávací dokumentace**

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po Zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace na základě písemné žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace (doručené e-mailem, prostřednictvím elektronického nástroje či datové schránky) doručené Pověřené osobě v elektronické formě.

Vysvětlení Zadávací dokumentace budou vždy uveřejněna na profilu Zadavatele. Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě Pověřené osoby uvedené v čl. 1. této Zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace musí být odeslána v elektronické formě a doručena analogicky dle § 98 odst. 3 ZZVZ nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Analogicky dle § 98 odst. 4 ZZVZ bude vysvětlení Zadávací dokumentace uveřejněno na profilu Zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné elektronické žádosti. Vysvětlení bude zpracováno v českém jazyce.

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti Dodavatele. Zadavatel v takovém případě uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace v českém jazyce nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## 9. Předběžná nabídka

Předběžnou nabídkou je pro účely tohoto řízení označována nabídka dle ZZVZ podaná Dodavatelem v tomto výběrovém řízení. Nabídka je označena jako předběžná a je podávána Dodavatelem níže uvedeným způsobem z důvodu technického nastavení a možností zjednodušeného režimu v elektronickém nástroji EZAK, který umožňuje podání pouze jedné šifrované nabídky (ta je pro účely tohoto výběrového řízení označena jako „finální nabídka“).

### 9.1 Obsah předběžné nabídky

Zadavatele požaduje, aby Dodavatelé podali předběžnou nabídku, která bude podkladem pro případné jednání mezi Zadavatelem a Dodavatelem. Pro obsah a formu předběžné nabídky obdobně platí veškerá ustanovení této zadávací dokumentace, vyjma formy a způsobu podání předběžné nabídky.

Zadavatel doporučuje následující členění předběžné nabídky:

- a) Krycí list nabídky,
- b) Doklady o kvalifikaci (základní a profesní způsobilost),
- c) Nabídková cena zpracovaná dle čl. 6. této Zadávací dokumentace,
- d) Údaje o poddodavatelích Dodavatele dle čl. 4. této Zadávací dokumentace,
- e) Návrh Smlouvy řádně vyplněný ze strany Dodavatele,
- f) Další případné doklady nebo údaje.

### 9.2 Forma a způsob podání předběžných nabídek

Zadavatel požaduje podání písemné předběžné nabídky v českém jazyce, a to pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „**elektronický nástroj**“). S ohledem na technické nastavení a možnosti zjednodušeného režimu v elektronickém nástroji, který neumožňuje podání dvou nabídek (předběžné a finální), ale je nastaven na projevení předběžného zájmu a na podání pouze jedné nabídky, zadavatel uvádí, že Dodavatel podá předběžnou nabídku prostřednictvím elektronického nástroje ve formě tzv. „zprávy k zakázce“ určené pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem, do které vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky Dodavatele; v této fázi tedy dodavatel nepodává finální nabídku.

**Předběžné nabídky musí být doručeny nejpozději do 7. 11. 2019 do 9:00 hod.**

## 10. Jednání o předběžných nabídkách

### 10.1 Právo Zadavatele jednat o předběžných nabídkách

Zadavatel si v souladu s § 129 odst. 7 ZZVZ vyhrazuje právo s Dodavatelem jednat o předběžných nabídkách. Zadavatel však není povinen této možnosti využít. Posoudí-li Zadavatel předběžnou nabídku Dodavatele za vyhovující, bude takový Dodavatel vyzván přímo k podání finální nabídky.

Pokud Zadavatel povede s Dodavatelem jednání, budou vedena samostatně s každým z Dodavatelů, a to postupně v pořadí, v jakém Zadavatel obdržel předběžné nabídky.

V každém kole jednání může s jedním Dodavatelem proběhnout nejvýše jedno jednání. Jednání budou konána v sídle Zadavatele nebo v sídle Pověřené osoby. Zadavatel předpokládá pouze jedno kolo jednání s Dodavateli.

## 10.2 **Pozvánka a průběh**

Jednání budou zahájena poté, co se Zadavatel seznámí s obsahem jednotlivých nabídek. Zadavatel odešle Dodavatelům pozvánku s uvedením přesného místa a termínu konání každého jednání, a to vždy alespoň 3 dny před termínem konání každého jednání. **Pozvánka bude zaslána na e-mailovou adresu uvedenou v Krycím listu nabídky Dodavatele.** Jednání bude vedeno v českém jazyce.

Zadavatel bude jednat s Dodavateli o nabídkách s cílem zlepšit nabídky ve prospěch Zadavatele. Zadavatel je rovněž v rámci jednání oprávněn požadovat vysvětlení kterékoliv části nabídky, které Dodavatel poskytne buď ústně, nebo následně písemně v elektronické formě. O každém jednání Zadavatel pořídí pro své účely záznam, který na požádání poskytne příslušnému Dodavateli, který se účastní takového jednání.

Zadavatel bude v průběhu jednání poskytovat informace všem Dodavatelům nediskriminačním způsobem, tj. všechny obecné informace, které se netýkají pouze jednoho konkrétního Dodavatele a/nebo nejsou důvěrné povahy, poskytne bezodkladně, nejpozději však před zahájením dalšího kola jednání i ostatním Dodavatelům, a to písemnou elektronickou formou.

## 10.3 **Změna zadávacích podmínek a finální verze nabídky**

Zadavatel může v průběhu jednání změnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to v souladu s § 129 odst. 7 ZZVZ. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek bude Zadavatel Dodavatele písemně elektronickou formou informovat a poskytne jim přiměřenou dobu pro úpravu nabídek.

Po skončení jednání Zadavatel vyzve Dodavatele k podání **finální verze nabídky či k úpravě nabídky, a to rovněž elektronickou formou.**

Údaje uvedené ve finální verzi nabídky budou předmětem hodnocení.

# 11. **Obsah, forma a způsob podání finálních nabídek**

Zadavatel v souladu s § 37 odst. 2 ZZVZ stanovuje následující:

## 11.1 **Obsah finálních nabídek**

Zadavatel doporučuje následující členění finální nabídky:

- a) Krycí list nabídky,
- b) Doklady o kvalifikaci (základní a profesní způsobilost),
- c) Nabídková cena zpracovaná dle čl. 6. této Zadávací dokumentace,
- d) Údaje o poddodavatelích Dodavatele dle čl. 4. této Zadávací dokumentace,
- e) Návrh Smlouvy řádně vyplněný ze strany Dodavatele,
- f) Další případné doklady nebo údaje.

## 11.2 **Forma a způsob podání finálních nabídek**

Zadavatel požaduje podání písemné finální nabídky v českém jazyce, a to pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

Finální nabídka Dodavatele bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „**elektronický nástroj**“), který splňuje podmínky stanovené § 213 ZZVZ a požadavky stanovené vyhláškou č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (viz atest <https://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>) a který je dostupný na [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html). Podrobné instrukce pro podání finální nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nalezne Dodavatel v „Uživatelské příručce pro dodavatele E-ZAK“, která je dostupná na <https://zakazky.cenakhk.cz/>. Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>. Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí finální nabídky Dodavatele.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně Dodavatele. Zadavatel doporučuje Dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání finální nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání finálních nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

## 12. **Způsob podání finálních nabídek**

Elektronická adresa pro podání finálních nabídek :

<https://zakazky.cenakhk.cz/>

Veškeré informace nutné pro podání finální nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v této Zadávací dokumentaci.

Nabídky musí být doručeny nejpozději do 27. 11. 2019 do 9:00 hod.

## 13. **Otevírání finálních nabídek**

Otevírání finálních nabídek se uskuteční dne 27. 11. 2019 v 9:00.

Otevírání finálních nabídek je z důvodu umožnění podání nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ.

## 14. **Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem**

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou formou v elektronické podobě. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, telefonická komunikace apod. je vyloučen, vyjma výslovně upraveného postupu (zejm. jednání o nabídkách s Dodavateli). Veškeré úkony Zadavatele vůči Dodavatelům nebo úkony Dodavatelů vůči Zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu a elektronickou podobu. Úkony vůči Zadavateli budou činěny směrem k Pověřené osobě uvedené v záhlaví Zadávací dokumentace.

Podává-li nabídku více Dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést elektronickou adresu pro doručování písemností Zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji Zadavatel odeslal všem Dodavatelům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému Dodavateli společné nabídky samostatně.

## **15. Další zadávací podmínky**

### **15.1 Údaje o předběžném oznámení**

Předběžné oznámení uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU bylo výzvou k vyjádření písemného předběžného zájmu ve smyslu § 129 odst. 3 písm. a) a odst. 4 ZZVZ.

Dodavatel vyjádří svůj předběžný zájem písemně ve lhůtě do 17. 10. 2019 do 12:00, a to buď:

- a) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK - formou „zprávy k zakázce“
- b) datovou zprávou odeslanou do DS iw2k7iy
- c) na e-mail: ladislav.base@akkn.cz

V rámci předběžného oznámení Zadavatel stanovil podmínku, že pouze Dodavatel, který projeví ve stanovené lhůtě předběžný zájem, bude oprávněn podat nabídku na realizaci veřejné zakázky.

### **15.2 Zadávací lhůta**

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

### **15.3 Rozdělení odpovědnosti v případě společné nabídky**

Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyžaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli v případě společné nabídky všichni Dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

### **15.4 Podmínky před uzavřením Smlouvy**

Vybranému Dodavateli odešle Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle 122 odst. 4 ZZVZ, Zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného Dodavatele v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

Těmito doklady jsou zejména:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) seznam akcionářů,
- c) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- d) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

### 15.5 **Další práva Zadavatele**

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) s ohledem na povahu předmětu veřejné zakázky Zadavatel nepřipouští možnost variantních nabídek dle § 102 ZZVZ;
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo posunout předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky v souvislosti s termínem reálného ukončení zadávacího řízení;
- c) Zadavatel neposkytuje Dodavatelům v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení žádné platby.

Přílohy Zadávací dokumentace:

1. Smlouva o poskytování sociálních služeb
2. Krycí list nabídky
3. Vzor čestného prohlášení
4. Kalkulace nákladů poskytované sociální služby

V Praze dne 07. 10. 2019