

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ v souladu s § 53 ZÁKONA Č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN DLE „ZÁKONA“)
1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Oblastní nemocnice Trutnov a.s. – převzetí, přeprava a likvidace odpadů
Druh řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Oblastní nemocnice Trutnov a.s.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Maxima Gorkého 77, Kryblice, 541 01 Trutnov
IČO:	26000237/CZ699004900
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Miroslav Procházka, Ph.D., statutární ředitel
Kontaktní osoba:	Ing. Petr Kozák, tel.:+420 720 979 060, e-mail: kozak.petr@nemtru.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_1356.html

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (POVĚŘENÁ OSOBA)

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Centrum evropského projektování a. s.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Hradec Králové, Švendova 1282, PSČ 500 03
IČO:	27529576
Kontaktní osoba:	Ing. Jiří Frýda
E-mail, tel:	fryda@cep-rra.cz , +420 499 420 407

Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

Ing. Jiří Frýda, manažer veřejných zakázek, zástupce zadavatele – spolupráce na přípravě zadávací dokumentace, kromě přílohy Příloha č. 2_ Smlouva - Trutnov_ odpady a její přílohy č. 1 Seznam odpadů

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV – 90524200-8 Likvidace nemocničního odpadu

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 5.000.000,- bez DPH.

Výše předpokládané hodnoty byla zadavatelem stanovena na základě vlastní kalkulace při znalosti množství předávaného odpadu a ceny za převzetí, přepravu a likvidaci v minulých obdobích.

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na služby

Předmětem plnění veřejné zakázky je: převzetí, přeprava a likvidace odpadů po dobu 4 let dle požadavků a podmínek uvedených v zadávací dokumentaci, dále také zajištění souhlasu k provozování zařízení ke shromažďování odpadů pro předávajícího a bezplatné zapůjčení shromažďovacích nádob k uložení odpadů po celou dobu platnosti smlouvy.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace (příloha č. 2).

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Předpokládaná roční produkce v následujících letech činí cca 150.000 kg vybraných odpadů (dle evidence zadavatele: za rok 2013 – 116 t, 2014 – 105 t, 2015 – 121 t, 2016 – 131 t, 2017 – 138 t, 2018 – 147 t převzatého odpadu).

Stanovené druhy odpadů k převzetí, přepravě a likvidaci jsou uvedeny v příloze č. 1 smlouvy, která je jako příloha č. 2 součástí této zad. dokumentace.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

8.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy - příloha č. 2 této zad. dokumentace.

8.2 DODACÍ PODMÍNKY

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy - příloha č. 2 této zad. dokumentace.

8.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy - příloha č. 2 této zad. dokumentace.

8.4 SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy - příloha č. 2 této zad. dokumentace.

8.5 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel nestanovuje

8.6 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nestanovuje limitní nabídkovou cenu.

9. POŽADAVKY NA OPATŘENÍ K OCHRANĚ DŮVĚRNÉ POVAHY INFORMACÍ A UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

Zadavatel nepožaduje.

10. POŽADAVKY NA ZABEZPEČENÍ SLUŽBY

Zadavatel nepožaduje.

11. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Cena za převzetí, přepravu a likvidaci 1 kg odpadu bez DPH, dle specifikace přílohy č. 1 Smlouvy

	Kč (hodnocená částka)
DPH	Kč
Cena celkem včetně DPH	Kč

13. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nemá jiné požadavky.

14. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Účastník prokáže splnění kvalifikačních předpokladů předložením alespoň prosté kopie následujících dokladů:

- 1) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné evidence, pokud v ní je zapsán, přičemž výpis nebude starší než 90 dní ke dni podání nabídky.
- 2) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícímu příslušné živnostenské oprávnění či licenci, tzn. předložení živn. oprávnění k podnikání v oblasti nakládání s N (nebezpečnými) odpady.

15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy (viz příloha č. 2, oddíl V., bod 1 této zadávací dokumentace) účastníka zadávacího řízení.

Hodnotícím kritériem ekonomické výhodnosti nabídek je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

V rámci hodnotícího kritéria Nejnižší nabídková cena bude hodnocena nabídková cena za převzetí, přepravu a likvidaci 1 kg odpadu v Kč bez DPH uvedená uchazečem v návrhu Smlouvy. Výsledná cena bude stanovena jako aritmetický průměr jednotlivých cen za převzetí, přepravu a likvidaci všech druhů odpadů specifikovaných v příloze č. 1 Smlouvy v předpokládaném ročním množství. Cena bude stanovena v Kč na dvě desetinná místa. Tato cena stanovená účastníkem zadávacího řízení musí zahrnovat veškeré náklady spojené se splněním požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a jejich přílohách, musí být konečná a neměnná.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil.

16. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nestanovuje požadavek na jistotu.

17. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 17.1. Nabídka bude předložena v elektronické formě dle bodu 18. této výzvy v českém jazyce.
- 17.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 17.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
- 17.4. Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy (Příloha č. 2). Účastník plně akceptuje návrh smlouvy, a to ve všech ustanoveních včetně platebních a sankčních podmínek. Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit ustanovení jednotlivých bodů, pouze doplní požadované chybějící podbarvené údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení přiloží jako součást nabídky. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování.

17.5. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. K tomu může využít přílohu č. 3 Seznam poddodavatelů, která je součástí této zad. dokumentace.

17.6. Účastník zadávacího řízení v rámci nabídky předloží dokumenty specifikované v následujících bodech těchto pokynů:

- **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Krycí list**
- **Podepsaný a na požadovaných místech doplněný návrh Smlouvy.**
- **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**
- **Seznam poddodavatelů**
- **Případně další ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem**

18. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

- a) Nabídky budou podávány elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy nebo škrty, které by mohli zadavatele uvést v omyl.
- b) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

18.1 Podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na internetové adrese https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_1356.html, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu.
- Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Po registraci dodavatele na tomto elektronickém nástroji je doporučeno provést test nastavení prohlížeče a test podání zkušební nabídky.
- Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

18.2. Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 ZZVZ před podpisem smlouvy zadavateli předloží následující doklady:

- doklady dle § 122 odst. 5 ZZVZ v případě, že se zadavateli nepodaří zjistit údaje o skutečném majiteli dle § 122 odst. 4 ZZVZ, v případě právnické osoby,
- originály či ověřené kopie dokladů, v elektronické podobě, k prokázání kvalifikace dle bodu 14. této zadávací dokumentace,

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli se řídí příslušnými ustanoveními zákona § 211 zákona.

20. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, datová schránka, popř. elektronický nástroj zadavatele). Při jejich vyřizování bude zadavatel postupovat v souladu s § 54 odst. 5 ZZVZ a dále přiměřeně podle ustanovení § 98 ZZVZ.

Kontaktní osoba: **Ing. Petr Kozák**, tel.: +420 720 979 060, e-mail: kozak.petr@nemtru.cz, adresa dat. schránky: **724ff9k**.

Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti účastníka.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Zadavatel upozorňuje účastníky na povinnost pravidelných kontrol profilu zadavatele pro případné získání vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel bude poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace stejným způsobem, jakým uveřejnil, poskytl či předal zadávací dokumentaci.

Zadavatel užije obdobně dle § 98 odst. 3 ZZVZ při doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

21. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční v termínu určeném na základě dohody uchazeče se zadavatelem (viz. kontaktní osoba) v pracovní dny v období **17.6. až 12.7. 2019**, v době **od 6.00 do 14.00 hod**, nejpozději však min. 5 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

Místo prohlídky je na adrese: Maxima Gorkého 77, Kryblice, Trutnov

22. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel zahájí otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona a bude neveřejné. Všechny nabídky musí být doručeny před skončením lhůty pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **29.7.2019 v 10:00 hod.**

23. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel zadávací lhůtu nestanovuje.

24. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, které tvoří předmět plnění této veřejné zakázky, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný účastník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy. Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný účastník povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

25. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje následující práva:

Níže uvedená oznámení:

- „Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení“,
- „Oznámení o výběru dodavatele“,
- „Oznámení o zrušení zadávacího řízení“,

oznámení uveřejněním těchto dokumentů na profilu zadavatele. V takovém případě se tato oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Dále si zadavatel v průběhu zadávacího řízení vyhrazuje právo nevybrat žádné uchazeče.

26. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list

Oblastní nemocnice Trutnov – převzetí odpadů

- Příloha č. 2 – Smlouva o převzetí, přepravě a likvidaci odpadů, včetně přílohy č. 1 Seznam odpadů
- Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

V Trutnově dne 13 -06- 2019


.....
Ing. Miroslav Procházka, Ph.D., statutární ředitel