

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

pro veřejnou zakázku malého rozsahu

Na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „VZMR“) na služby zadávané mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“) a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (dále také jako „zadávací dokumentace“)

„VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ A OSOBNÍ AGENDY“

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Impuls Hradec Králové, centrum podpory uměleckých aktivit
Sídlo: Tomkova 139/22, 500 03 Hradec Králové
IČ: 00361488
DIČ: CZ00361488
Zastoupený: Mgr. Martinou Erbsovou, ředitelkou
e-mail: reditelka@impulshk.cz
tel.: +420 775 618 414

2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1. Druh zakázky

Jedná se o VZMR na služby zadávanou mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (dále také jako „směrnice“).

VZMR je zakázkou II. kategorie ve smyslu článku 9 odst. 2 písm. b) řádek i) Směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět plnění

Předmět plnění VZMR je vedení ekonomické, účetní a mzdové agendy. Jedná se o služby spočívající:

- a) v kompletním zajištění veškerých zákonných povinností spojených se zpracováním účetní a mzdové agendy
- b) zajištění veškerých zákonných povinností spojených se zpracováním statistických výkazů a výkazů pro zřizovatele

Předmět VZMR je podrobně specifikován v dokumentaci **Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění.**

3.2. CPV kódy plnění

79211110-7 Vedení účetnictví
79211110-0 Vedení mzdového účetnictví
79211110-8 Sestavování finančních výkazů
79212500-8 Kontrola účetnictví
79220000-9 Daňové poradenství
79222000-6 Příprava daňových přiznání

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Termín realizace: Předpokládaný termín zahájení prací: **05/2019**

4.2. Místo plnění: Místo plnění veřejné zakázky. Je-li to vzhledem k charakteru plnění možné, je sídlo zadavatele.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZMR

Předpokládaná hodnota této VZMR činí **690 tis. Kč bez DPH (slovy šestsetdevadesáttisíckorunčeských)** za 3 roky služby. Tj. max. 230 tis. Kč bez DPH/rok předpokládaných nákladů dle § 21 odst. 1 b) Zákona č. 134/2016 Sb. Uvedená částka zahrnuje plnění předmětu v paušálních částkách měsíčně tak, jak je uvedeno v příloze č. 3 **Návrh Rámcové smlouvy**.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude dodavatelem vyjádřena v českých korunách (Kč) jako cena bez DPH a nabídková cena včetně DPH za období 1 roku. Pokud je dodavatel plátcem DPH. Nabídkovou cenu uvede na přílohu č. 1 **Krycí list**.

Dodavatelem nabídková cena je maximální, zahrnuje veškeré náklady a poplatky vynaložené v souvislosti s plněním předmětu této veřejné zakázky. Případné jednorázové činnosti mimořádně objednané zadavatelem na základě objednávky budou hodnoceny dle ceníku dodavatele, který bude součástí **přílohy č. 8**.

Nabídková cena může být zvýšena pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění a požadavků ze strany zřizovatele na výkaznictví příspěvkové organizace.

7. ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomicky nejvýhodnější nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě součtu bodových hodnot dílčích kritérií.

7.1. Vymezení dílčích kritérií:

Kritérium	Váha kritéria
1. Nabídková cena	60 %

Dílčím hodnotícím kritériem je absolutní hodnota nabídkové ceny v korunách českých (Kč) bez DPH za období plnění předmětu smlouvy 1 roku.

2. Kvalifikace a zkušenosti	40 %
------------------------------------	-------------

Dílčí hodnotící kritérium kvalifikace a zkušenosti subjektu, který bude plnit předmět VZMR, je stanoveno s ohledem na klíčový význam bezchybného vedení účetnictví a zpracování mezd zaměstnanců i ochrany souvisejících osobních dat dle GDPR, správnost vykazování a výkaznictví vůči dotčeným institucím státní správy a zřizovatele. Hodnocen bude objem poskytovaných služeb (vyplacená částka za službu). Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšší hodnotou referencí v rámci vymezeného limitu, vyčíslených v tabulce dle vzoru **přílohy č. 6**.

7.2. Hodnocení bude provedeno

- a) Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.
- b) Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, (největší objem prací)}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentech (0,6 / 0,4)}$$

*matematické zaokrouhlení na celá čísla

- c) Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci dílčích kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

1. Popis hodnocení dílčího kritéria č. 1 Nabídková cena v Kč bez DPH, váha dílčího kritéria 60 %

Předmětem hodnocení bude nabídková cena v korunách českých (Kč) bez DPH uvedená dodavatelem. Pro určení číselné hodnoty hodnotícího kritéria je rozhodná nabídková cena bez DPH, uvedená v krycím listu nabídky. Pro hodnocení bude použita bodovací metoda hodnocení.

2. Popis hodnocení dílčího kritéria č. 2 Reference, zkušenosti, váha dílčího kritéria: 40 %

Nabídka dodavatele bude v rámci tohoto kritéria hodnocena podle objemu prací za poslední 3 roky pro zákazníky se stejnou nebo nejvíce odpovídající činností — kultura, školství, sociální oblast - příspěvkové nebo neziskové organizace. Objem bude vyčíslen jako součet z předložených referencí, uvedených v tabulce dle tohoto vzoru a dodavatel ji uvede jako **přílohu č. 6 „Hodnota referencí“**.

Zadavatel stanovil jako maximální nejvýhodnější hodnotu objem ve výši 5 mil. Kč vč. DPH. Pokud bude vyčíslena hodnota vyšší, do hodnocení vstoupí jako nejvhodnější hodnota 5 mil. Kč.

8. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní následující požadavky:

8.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 zákona. Účastník prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. **Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 4** zadávací dokumentace.

8.2. Profesní způsobilosti

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77 zákona. Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením prosté kopie následujících dokumentů:

a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení;

b) dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat splnění kvalifikace v rozsahu v něm zapsaném. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení.

Je-li dodavatel zapsán v systému certifikovaných dodavatelů, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát systému certifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 1 rok ode dne jeho vydání k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

8.3. Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 79 zákona. Účastník prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu minimálně 3 srovnatelných a řádně realizovaných plnění smluv dodavatelem v posledních 3 letech přede dnem zahájení výběrového řízení, a to čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Toto prohlášení bude obsahovat název objednatele, předmět plnění, hodnotu služeb a období realizace. Dle vzoru přílohy č. 5. Za významnou dodávku dle tohoto ustanovení se považuje služba obdobně dle předmětu veřejné zakázky, přičemž hodnota každé takové významné smlouvy musí být alespoň 50 000 Kč včetně DPH.

8.4. Obecné podmínky prokazování kvalifikace

Nepředloží-li dodavatel všechny zadavatelem požadované doklady prokazující splnění kvalifikace ani po případné výzvě k předložení dokladů či poskytnutí informací prokazujících splnění kvalifikace, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy k předložení ověřených kopií nebo originálů dokladů, kterými dodavatel prokazoval kvalifikaci.

9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky, které nejsou výslovně uvedeny v textu zadávací dokumentace, jsou stanoveny v závazném návrhu smlouvy uvedeném v **příloze č. 3** zadávací dokumentace. Dodavatel není v rámci závazného návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace předpokládá (zejména pak připojení vyznačených příloh požadovaných zadavatelem). Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Návrh smlouvy může být podepsán jinou osobou na základě plné moci opravňující tuto osobu k jednání za dodavatele. V takovém případě bude součástí nabídky i plná moc.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. Zpracování nabídky

Nabídky musí být zpracovány v českém jazyce. Tím není dotčena přiměřená aplikace ustanovení § 45 odst. 3 zákona. Nabídku bude zpracována v písemné podobě, a to v listinné, nebo elektronické formě.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

10.2. Krycí list nabídky

Dodavatel vloží do nabídky s uvedením identifikačních údajů dodavatele, nabídkové ceny a počtu dní na zahájení činnosti — zadavatel doporučuje použití vzoru krycího listu, jenž tvoří **přílohu č. 1** zadávací dokumentace.

10.3. Plná moc

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné podobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

10.4. Návrh smlouvy

Dodavatel vloží do nabídky **návrh Rámcové smlouvy** podepsaný statutárním zástupcem dodavatele případně osobou k tomu zmocněnou. Dodavatel použije závazný vzor smlouvy, který tvoří **přílohu č. 3** zadávací dokumentace — dodavatel do smlouvy doplní pouze vyznačené pasáže, v ostatním nesmí být smlouva měněna.

10.5. Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů

a) Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle čl. 8.1 dle zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení dle vzoru **v příloze č. 4**.

b) Kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky, případně kopii dokladů prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky k prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle čl. 8.2 zadávací dokumentace.

c) Čestné prohlášení prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů dle čl. 8.3 zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení dle vzoru **v příloze č. 5**.

10.6. Ostatní dokumenty podle požadavku Zadavatele

b) příloha č. 6 — Hodnota referencí — dodavatel vyplní dle vzoru. Před použitím údaje o celkové hodnotě referencí k hodnocení kritéria profesionalita, zkušenosti zadavatel posoudí oprávněnost uvedení služby do součtu a vyhrazuje si právo referenci vyřadit, pokud neodpovídá zadání.

c) příloha č. 7 – Rozpočet a ceník služeb— dodavatel volnou formou předloží kalkulaci položek, ze kterých je sestavena roční cena za službu (měsíční paušál za vedení účetnictví, zpracování mezd, roční uzávěrka, řešení GDPR případně další položky). Součástí bude také ceník ostatních služeb (např. asistence u finančních kontrol, specifické poradenství apod.)

10.7. Další podmínky zpracování nabídky

Nabídka, předložená v českém jazyce, nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zadavateli předložena ve struktuře (obsahu a členění) podle zadávací dokumentace. Nabídka musí být na příslušných místech podepsána oprávněným zástupcem dodavatele.

11. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí **v pondělí 29. 4. 2019 ve 12:00 hodin**.

Písemné nabídky lze doručit prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 9:00 do 12:00 a od 13:00 do 16:00 hodin na adrese sídla zadavatele. Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zástupcem zadavatele na výše uvedené adrese.

Nabídka dodavatele musí být podána v uzavřené obálce označené názvem:

„VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ A OSOBNÍ AGENDY“ – NEOTEVÍRAT

a opatřená razítkem, případně podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou.

Na obálce musí být uvedeny tyto náležitosti:

- obchodní název, IČ a adresa sídla dodavatele (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede dodavatel na obálce i tuto korespondenční adresu)
- kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu

Nabídky musí být do skončení lhůty pro podávání nabídek doručeny na výše uvedenou adresu zástupce zadavatele. Pokud bude některá nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, na nabídku se bude pohlížet, jako by nebyla podána. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Pozdě podaná nabídka se dodavateli nevrací a zadavatel ji archivuje.

12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Místem otevírání obálek s nabídkami je sídlo zadavatele. Vítězná nabídka bude vybrána na základě nejvýhodnější nabídky a rozhodnutí ředitelky o výběru dodavatele.

13. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A DODATEČNÉ INFORMACE

13.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění VZMR. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své - nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

13.2. Žádosti o objasnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena zástupci zadavatele nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podávání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytne zadavatel dodavatelům objasnění zadávací dokumentace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- b) Před rozhodnutím o výběru dodavatele k uzavření smlouvy si zadavatel vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s dodavatelem o konečné podobě návrhu smlouvy, to vše za dodržení základních zásad zadávání veřejných zakázek.
- d) Na základě předložených nabídek vyžádat od vybraných dodavatelů doplňující informace k jejich nabídkám.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit dodavatele, kteří nesplnili podmínky účasti v zadávacím řízení stanovených zadavatelem (kvalifikace, obsah nabídky atd.).
- f) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to i bez udání důvodu.
- g) Zadavatel si vyhrazuje možnost oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel využije tohoto práva, považuje se rozhodnutí za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel využije tohoto práva, považuje se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky za doručené všem účastníkům dnem uveřejnění na profilu zadavatele.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu, případně další navazující smlouvy na profilu zadavatele, v registru smluv a dalšími způsoby stanovenými obecně platnými právními předpisy.
- j) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel dodavatelům nehradí.
- k) Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

15. Přílohy zadávací dokumentace

Součástí výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 — Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 — Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 3 — Návrh Rámcové smlouvy
- Příloha č. 4 — Čestné prohlášení o základní způsobilosti
- Příloha č. 5 — Čestné prohlášení prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 6 — Hodnota referencí



Hradec Králové dne 18. 4. 2019, Mgr. Martina Erbsová, ředitelka

