

Výzva k podání nabídky

na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky zadávané mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon nebo ZZVZ“) a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (dále také jako „zadávací dokumentace“)

“Obnova a doplňování IT vybavení II.“

1. Identifikační údaje zadavatele

Název	Domov U Biřičky
Sídlo:	K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové
IČO:	005 79 033
DIČ	CZ 005 79 033

Zástupce:	Ing. Daniela Lusková, MPA
e-mail	reditel@ddhk.cz
telefon	+420 495 264 927

Kontaktní osoby:	J. Černohorský, ing. Jiří Sál
e-mail	jcernohorsky@ddhk.cz, jsal@ddhk.cz
telefon	+420 702 292 400, +420 720 052 378

2. Informace o veřejné zakázce

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky zadávanou mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (dále také jako „směrnice“).

Veřejná zakázka je zakázkou 3. kategorie ve smyslu článku 9 odst. 2 písm. c) řádek i) Směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje.

Cílem výzvy k této veřejné zakázce je uzavření rámcové dohody se 3 dodavateli. Veřejné zakázky na základě rámcové dohody uzavřené s více dodavateli budou zadány postupem s obnovením soutěže mezi účastníky rámcové dohody. Dle § 132 ZZVZ.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

3.1. Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky budou dodávky vybraných druhů IT zařízení a vybavení. Záruční a pozáruční servis, zaškolení obsluhy. Dle jednotlivě vyhlášených minitendrů v rámci elektronického nástroje E-ZAK výzvou k podání nabídky (postup s obnovením soutěže). S hodnocením v E-ZAK nebo mimo E-ZAK.

Zadavatel nepřipouští použití jakýchkoliv repasovaných nebo dříve použitých zařízení, dílů a materiálů. Všechna dodaná zařízení, díly a materiály musí být nové a první jakosti.

3.2. CPV kódy plnění

30213000-5 - Osobní počítače
30213100-6 - Přenosné počítače

3.3. Požadovaná specifikace pro ocenění v tržním koši

Je uvedena v příloze č. 2 výzvy.

Zadavatel ve vztahu k zadávací dokumentaci a všem jejím součástem uvádí, že pokud jsou v zadávací dokumentaci, nebo jejich přílohách, uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží nebo služeb, mající vztah k jednomu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel výslovně prohlašuje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení a výrobků. Ve své nabídce pak musí na tuto skutečnost účastník upozornit, popsat tu část, kde je jiné řešení použito a prokázat vymezením technických parametrů, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota budoucích veřejných zakázek je limitována objemem 2 mil. Kč bez DPH, (slovy dvamilionykorunčeských).. Minitendry na jednotlivé zakázky budou vyhlašovány v rámci tohoto limitu.

5. Doba a místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele. Dodavatelé budou realizovat předmět veřejné zakázky v období do 28. 2. 2021.

6. Požadavky na způsob ocenění spotřebního koše

Nabídková hodnota spotřebního koše dle přílohy č. 8 bude dodavatelem vyjádřena v českých korunách (Kč) jako cena bez DPH a nabídková cena včetně DPH. Nabídkové hodnoty uvede na přílohu č. 1 krycí list.

7. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny za hodnotu spotřebního koše dle přílohy č. 8.

Předmětem hodnocení je celková nabídková cena hodnoty spotřebního koše v korunách českých (CZK) bez daně přidané hodnoty (DPH) uvedená v krycím listu nabídky.

Rámcová dohoda dle přílohy č. 2 bude uzavřena se třemi nejvýhodnějšími dodavateli, přičemž zadavatel stanovuje nejdelší lhůtu na plnění budoucích zakázek 25 dnů.

8. Kvalifikace

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky bude dodavatel, který splní následující požadavky:

8.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 zákona. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Vzor čestného prohlášení tvoří **přílohu č. 6** zadávací dokumentace

8.2. Profesní způsobilosti

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77 zákona. Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením prosté kopie následujících dokumentů:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm dodavatel zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení.

Předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat splnění kvalifikace v rozsahu v něm zapsaném. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení.

Je-li dodavatel zapsán v systému certifikovaných dodavatelů, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát systému certifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 1 rok ode dne jeho vydání k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

8.3. Prokázání splnění technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 79 a § 80 zákona. Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu minimálně 5 srovnatelných a řádně realizovaných plnění smluv dodavatelem v posledních 3 letech přede dnem zahájení výběrového řízení, a to čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Toto prohlášení bude obsahovat název objednatele, předmět plnění, hodnotu kupní smlouvy a období realizace.

Za významnou dodávku dle tohoto ustanovení se považuje **dodávka IT vybavení** obdobně dle předmětu veřejné zakázky, přičemž hodnota každé takové významné smlouvy musí být **alespoň 500.000 Kč včetně DPH**.

8.4. Obecné podmínky prokazování kvalifikace

Nepředloží-li dodavatel všechny zadavatelem požadované doklady prokazující splnění kvalifikace ani po případné výzvě k předložení dokladů či poskytnutí informací prokazujících splnění kvalifikace, bude zadavatelem z výběrového řízení vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy k předložení ověřených kopií nebo originálů dokladů, kterými dodavatel prokazoval kvalifikaci.

- 8.5. Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit doklad o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti podle ust. § 74 a § 77 odst. 1 ZZVZ, doklady o splnění chybějící části kvalifikace a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn v rámci plnění disponovat, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek písemného závazku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam dodávek či služeb vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat dodávky či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ).

9. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky, které nejsou výslovně uvedeny v textu zadávací dokumentace, jsou stanoveny v závazném návrhu smlouvy uvedeném v **příloze č. 3** zadávací dokumentace.

Dodavatel není v rámci závazného návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace předpokládá (zejména pak připojení vyznačených příloh požadovaných zadavatelem). Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Návrh smlouvy může být podepsán jinou osobou na základě plné moci opravňující tuto osobu k jednání za dodavatele. V takovém případě bude součástí nabídky i plná moc.

10. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Zadavatel doporučuje pro zpracování nabídky následující pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

10.1. Krycí list nabídky

Dodavatel vloží do nabídky **s uvedením identifikačních údajů** dodavatele a celkové nabídkové ceny – zadavatel doporučuje použití vzoru **krycího listu, jenž tvoří přílohu č. 1** zadávací dokumentace.

10.2. Návrh rámcové dohody (RD)

Dodavatel vloží do nabídky návrh RD podepsaný statutárním zástupcem dodavatele případně osobou k tomu zmocněnou. Dodavatel použije závazný vzor, který tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace a doplní pouze vyznačené pasáže, v ostatním nesmí být RD měněna.

10.3. Dokumenty prokazující splnění kvalifikace

10.3.1. Čestné prohlášení prokazující splnění základní způsobilosti dle čl. 8.1 dle zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení dle vzoru v příloze č. 6.

10.3.2. Kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky, případně kopii dokladů prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky k prokazující splnění **profesní způsobilosti** dle čl. 8.2 zadávací dokumentace.

10.3.3. Čestné prohlášení prokazující splnění **technické kvalifikace** dle čl. 8.3 zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení dle vzoru v příloze č. 4.

10.4. Ostatní dokumenty podle požadavku Zadavatele

a) Prohlášení o vázanosti nabídkou. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení dle vzoru v příloze č. 5.

b) Čestné prohlášení ke střetu zájmů. Zadavatel doporučuje využít vzoru dle přílohy č. 7.

10.5. Další podmínky zpracování nabídky

Nabídka, předložená v českém jazyce, nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zadavateli předložena ve struktuře (obsahu a členění) podle zadávací dokumentace. Nabídka musí být na příslušných místech podepsána oprávněným zástupcem dodavatele.

11. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **4. 3. 2019 v 11:00 hodin**.

Písemné nabídky lze doručit prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:30 do 11:00 hodin a od 12:00 do 16:00 v podatelně zadavatele. Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zástupcem zadavatele na výše uvedené adrese.

Nabídka dodavatele musí být podána v uzavřené obálce označené názvem: Veřejná zakázka „**Obnova a doplňování IT vybavení II.**“ - **NEOTEVÍRAT** a opatřená razítkem, případně podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou.

Na obálce musí být uvedeny tyto náležitosti:

- obchodní název, IČO a adresa sídla dodavatele (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede dodavatel na obálce i tuto korespondenční adresu),
- kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu

Nabídky musí být do skončení lhůty pro podávání nabídek doručeny na výše uvedenou adresu zástupce zadavatele. Pokud bude některá nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, na nabídku se bude pohlížet, jako by nebyla podána. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Pozdě podaná nabídka se dodavateli nevrací a zadavatel ji archivuje.

12. Otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Místem otevírání obálek s nabídkami je sídlo zadavatele. Jednání komise pro otevírání obálek je neveřejné, účastníci jsou oprávněni vyžádat si zaslání protokolu o otevírání obálek v elektronické podobě.

13. Zadávací podmínky a dodatečné informace

13.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

13.2. Žádosti o objasnění zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává písemně nebo elektronicky s uznávaným elektronickým podpisem nebo komunikací na profilu zadavatele a musí být doručena zadavateli - kontaktním osobám. Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel uveřejní vysvětlení, případně související dokumenty, pokud bude žádost doručena nejpozději do 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud bude žádost zadavateli doručena později, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytne zadavatel dodavatelům objasnění zadávací dokumentace, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

- 13.3. Zadávacího řízení veřejné zakázky se nesmí dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v účinném znění, účastnit obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ustanovení § 2 odst. 1 písm. c) citovaného zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Dodavatel, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, v nabídce předloží čestné prohlášení, že není osobou výše uvedenou.

14. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je účastník svojí nabídkou vázán, v trvání 60 dnů. Souhlas se zadávací lhůtou projeví dodavatel předložením přílohy č. 5.

15. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- b) Před rozhodnutím o výběru dodavatele k uzavření rámcové dohody si zadavatel vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

- c) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s dodavatelem o konečné podobě návrhu RD, to vše za dodržení základních zásad zadávání veřejných zakázek.
- d) Na základě předložených nabídek vyžádat od vybraných dodavatelů doplňující informace k jejich nabídkám.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit dodavatele, kteří nesplnili podmínky účasti v zadávacím řízení stanovených zadavatelem (kvalifikace, obsah nabídky atd.).
- f) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu a to i bez udání důvodu.
- g) Zadavatel si vyhrazuje možnost oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel využije tohoto práva, považuje se rozhodnutí za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel využije tohoto práva, považuje se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky za doručené všem účastníkům dnem uveřejnění na profilu zadavatele.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu, případně další navazující smlouvy na profilu zadavatele, v registru smluv a dalšími způsoby stanovenými obecně platnými právními předpisy.
- j) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel dodavatelům nehradí.
- k) Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

16. Přílohy zadávací dokumentace

Součástí výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Specifikace pro ocenění spotřebního koše
- Příloha č. 3 – Návrh rámcové dohody a obsah budoucí kupní smlouvy
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o vázanosti
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o základní způsobilosti
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení o střetu zájmů
- Příloha č. 8 – Spotřební koš

Hradec Králové dne 18. 2. 2019



Domov U Biříčky
K Biříčce 1240
500 08 Hradec Králové
tel.: 495 405 311, ddhk@ddhk.cz
IČ: 00579033

Ing. Daniela Lusková, MPA – ředitelka