

Výzva k podání nabídek

na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané mimo zadávací řízení ve smyslu § 130 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“) a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (dále také jako „zadávací dokumentace“)

„Outsourcing úklidových služeb“

Identifikační údaje zadavatele

Název	Domov U Biřičky
Sídlo:	K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové
IČO:	005 79 033
DIČ	CZ 005 79 033

Zástupce:	Ing. Daniela Lusková, MPA
e-mail	reditel@ddhk.cz
telefon	+420 495 264 927

Kontaktní osoby:	Bc. Lukáš Pavel, ing. Jiří Sál
e-mail	lpavel@ddhk.cz, jsal@ddhk.cz
telefon	+420 724 124 806, +420 720 052 378

1. Informace o veřejné zakázce

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou mimo zadávací řízení ve smyslu § 130 zákona č. 134/2016 Sb., v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (dále také jako „směrnice“).

Veřejná zakázka je zakázkou 3. kategorie ve smyslu článku 9 odst. 2 písm. c) řádek i) Směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje.

Cílem vyhlášení veřejné zakázky je uzavření Smlouvy o poskytování úklidových služeb s jedním smluvním partnerem.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je zajištění pravidelných komplexních úklidových služeb v budově „Křížová“ v areálu zadavatele. Jedná se o úklid všech pokojů klientů včetně sociálního zařízení, jídelen, denního stacionáře, tělocvičny, kanceláří a šaten zdravotnického personálu a personálu péče o klienta, chodeb a společných WC a spojovací chodby s objektem Ypsilonka. Dle specifikace v příloze č. 3a. Dále dohodnutý objem a rozsah mimořádného úklidu, jehož termíny a rozsah budou domlouvány v průběhu platnosti smlouvy.

Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován přílohami:

Příloha č. 2 zadávacích podmínek – Návrh smlouvy o zajištění úklidových služeb

Příloha č. 3a,3b zadávacích podmínek – Specifikace plnění, hygienicko-sanitační řád, popis činnosti

2.2. CPV kódy plnění

90910000-9

Úklidové služby

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Hodnota objednaných a zajištěných úklidových služeb může za období platnosti smlouvy dosáhnout maximálně **hodnoty 2.000.000 Kč bez DPH.**

4. Doba a místo plnění

Zahájení činnosti po podpisu Smlouvy o poskytování úklidových služeb a nabytí účinnosti, nejpozději 1. 3. 2019. Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude dodavatelem vyjádřena v českých korunách (Kč) jako cena bez DPH a nabídková cena včetně DPH za období průměrného 1 měsíce. Do této ceny je započtena 1/6 hodnoty vyčíslených nákladů na generální úklid. Nabídkovou cenu – (buňka tabulky č. K396) uvede na přílohu č. 1 krycí list.

Dodavatelem nabídnutá cena je maximální, zahrnuje veškeré náklady a poplatky vynaložené v souvislosti s plněním předmětu této veřejné zakázky v režimu pravidelného úklidu.

Nabídková cena mohou být zvýšeny pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění.

6. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě součtu bodových hodnot dílčích kritérií.

Vymezení dílčích kritérií:

1. Nabídková cena v Kč bez DPH – váha dílčího kritéria: 50 %

Dílčím hodnotícím kritériem je hodnota nabídkové ceny v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty (DPH) za průměrný 1 měsíc.

2. Profesionalita, zkušenosti subjektu, který bude plnit předmět veřejné zakázky – váha dílčího kritéria: 30 %

Dílčí hodnotící kritérium kvalifikace, profesionalita, zkušenost subjektu, který bude plnit předmět veřejné zakázky, je stanoveno s ohledem na zásadní význam kvality a profesionality provedení úklidových služeb ve specifickém prostředí poskytovatele pobytových sociálních služeb. Hodnocen bude objem poskytovaných služeb v zařízeních poskytovatelů pobytových sociálních služeb nebo u poskytovatelů zdravotních služeb lůžkového typu (vyplacená částka za službu). Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšší hodnotou referencí v rámci vymezeného limitu, vyčíslených v tabulce dle vzoru přílohy č. 7. S výhradou vyřazení neodpovídajících referencí nebo penalizovaných.

3. Délka praxe osob zapojených do realizace smlouvy – váha dílčího kritéria: 20 %

Dílčí hodnotící kritérium „Délka praxe osob zapojených do realizace smlouvy“ je stanoveno s ohledem na kvalitní manažerské vedení zakázek na úklidové služby.

Popis hodnocení dílčího kritéria č. 1 Nabídková cena v Kč bez DPH – váha dílčího kritéria: 50 %

Předmětem hodnocení bude nabídková cena v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty uvedená dodavatelem. Pro určení číselné hodnoty hodnotícího kritéria je rozhodná nabídková cena bez DPH, uvedená v krycím listu nabídky. **Pro hodnocení bude použita bodovací metoda hodnocení.** Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu kritéria.

Vzorec: počet bodů kritéria = $100 \cdot \text{hodnota nejvýhodnější nabídky} / \text{hodnota nabídky}$

Celkové hodnocení: počet získaných bodů * váha kritéria v %

Příklad:

nejvýhodnější cenová nabídka 130 tis. Kč

další nabídka 140 tis. Kč

další, nejméně výhodná nabídka 150 tis. Kč

Výpočet:

$130/130 \cdot 100 = \text{bodové hodnocení } 100 \text{ bodů} \cdot 0,5 \text{ (váha kritéria) tj. celkem } 50 \text{ bodů}$

$130/140 \cdot 100 = \text{bodové hodnocení } 92,86 \text{ bodů} \cdot 0,5 \text{ (váha kritéria) tj. celkem } 46,4 \text{ bodů}$

$130/150 \cdot 100 = \text{bodové hodnocení } 86,67 \text{ bodů} \cdot 0,5 \text{ (váha kritéria) tj. celkem } 43,3 \text{ bodů}$

Popis hodnocení dílčího kritéria č. 2 – Profesionalita, zkušenosti - váha dílčího kritéria: 30 %

Nabídka dodavatele bude v rámci tohoto kritéria hodnocena podle:

- objemu prací za poslední 3 roky pro zákazníky se stejnou nebo nejvíce odpovídající činností – sociální pobytové služby, zdravotní služby s lůžkovým oddělením, lázeňské provozy s ubytováním. Objem bude vyčíslen jako součet z předložených referencí, uvedených v tabulce dle tohoto vzoru a dodavatel ji uvede jako přílohu k nabídce číslo 7 s označením „Hodnota referencí“.

Zadavatel stanovil jako maximální nejvýhodnější hodnotu objem ve výši 10 mil. Kč vč. DPH. Pokud bude vyčíslena hodnota vyšší, do hodnocení vstoupí jako nejvýhodnější hodnota 10 mil. Kč. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit předložené reference a ty, které by neodpovídaly zadání např. úklid v obchodním centru a ty, ve kterých byl dodavatel pokutován za nedodržování podmínek smlouvy, vyřadit z hodnocení.

Pro hodnocení bude použita bodovací metoda hodnocení.

Vzorec: počet bodů kritéria = $100 \cdot \text{hodnota nabídky} / \text{hodnota nejvýhodnější nabídky (max. 10 mil. Kč)}$

Celkové hodnocení: počet získaných bodů * váha kritéria v %

Příklad:

Největší objem poskytnutých služeb 10 000 tis. Kč

Druhý největší objem poskytnutých služeb 8 000 tis. Kč

Třetí největší objem poskytnutých služeb 6 000 tis. Kč

Výpočet:

$10000/10000 \cdot 100 =$ bodové hodnocení 100 bodů $\cdot 0,3$ (váha kritéria) tj. celkem 30 bodů

$8000/10000 \cdot 100 =$ bodové hodnocení 80 bodů $\cdot 0,3$ (váha kritéria) tj. celkem 24 bodů

$6000/10000 \cdot 100 =$ bodové hodnocení 60 bodů $\cdot 0,3$ (váha kritéria) tj. celkem 18 bodů

Popis hodnocení dílčího kritéria č. 3 Délka praxe osob zapojených do realizace smlouvy – váha dílčího kritéria: 20 %

Nabídka dodavatele bude v rámci tohoto kritéria hodnocena podle údajů, které uvede v příloze číslo 9. Zadavatel bude hodnotit délku praxe na pozici manažera zakázky a jeho zástupce v oblasti poskytování úklidu pro sociální pobytové služby, zdravotní služby s lůžkovým oddělením, lázeňské provozy s ubytováním. Dodavatel obdrží 2 body za každý rok praxe navíc manažera a jeho zástupce na rámec kvalifikačního kritéria (tj. nad 2 roky). Maximální možné bodové hodnocení za toto dílčí kritérium je 20 bodů (po 10 bodech za každého za praxi 7 let). Praxi bude možné ověřit na adrese kontaktních osob, uvedených v příloze číslo 9.

Pro hodnocení bude použita bodovací metoda hodnocení.

Vzorec: počet bodů kritéria = $100 \cdot \text{hodnota délky praxe} / \text{hodnota délky nejdelší praxe}$ (max. 20 bodů)

Celkové hodnocení: počet získaných bodů $\cdot$ váha kritéria v %

Příklad:

Nejvyšší ocenění praxe: 20 bodů

Druhé nejvyšší ocenění praxe: 18

Třetí největší nejvyšší ocenění praxe: 16

Výpočet:

$20/20 \cdot 100 =$ bodové hodnocení 100 bodů $\cdot 0,2$ (váha kritéria) tj. celkem 20 bodů

$18/20 \cdot 100 =$ bodové hodnocení 90 bodů $\cdot 0,2$ (váha kritéria) tj. celkem 18 bodů

$16/20 \cdot 100 =$ bodové hodnocení 80 bodů $\cdot 0,2$ (váha kritéria) tj. celkem 16 bodů

Dílčí kritéria byla stanovena tak, aby zohlednila ekonomickou výhodnost, kvalitu služeb a schopnost manažersky zvládnout zahájení a poskytování služby.

Pokud by bylo dosaženo při vyhodnocení dílčích kritérií stejného nejvyššího bodového hodnocení, bude za nejvhodnější považována nabídka v prvním stupni s nižší cenou, v druhém stupni dle termínu zaevidování nabídky u zadavatele – nejvhodnější bude ta, podaná dříve.

7. Kvalifikace

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní následující požadavky:

7.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona. Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Vzor čestného prohlášení tvoří **přílohu č. 4** zadávací dokumentace

7.2. Profesní způsobilosti

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona. Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením prosté kopie následujících dokumentů:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm dodavatel zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení;
- b) **dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění** či licenci v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat splnění kvalifikace v rozsahu v něm zapsaném. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení.

Je-li dodavatel zapsán v systému certifikovaných dodavatelů, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát systému certifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 1 rok ode dne jeho vydání k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

7.3. Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 a § 80 zákona. Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu minimálně 3 významných zakázek řádně realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, přede dnem zahájení výběrového řízení, a to čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Toto prohlášení bude obsahovat název objednatele, předmět plnění, hodnotu kontraktu a dobu realizace. Vzor čestného prohlášení pro doplnění je přílohou zadávací dokumentace číslo 5.

Za významné zakázky dle tohoto ustanovení se považují **služby** obdobně dle předmětu veřejné zakázky – tj. úklidové služby, přičemž hodnota každé takové významné zakázky musí být **alespoň 1.000.000 Kč včetně DPH**.

V seznamu přílohy č. 5 mohou být uvedeny stejné zakázky jako v příloze č. 7 – Hodnota referencí, pokud splňují podmínku, **že byly poskytnuty v zařízeních poskytujících sociální pobytové služby, zdravotní služby s lůžkovým oddělením, v lázeňských provozech s ubytováním.**

7.4. Obecné podmínky prokazování kvalifikace

Nepředloží-li dodavatel všechny zadavatelem požadované doklady prokazující splnění kvalifikace ani po případné výzvě k předložení dokladů či poskytnutí informací prokazujících splnění kvalifikace, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy k předložení ověřených kopií nebo originálů dokladů, kterými dodavatel prokazoval kvalifikaci.

8. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Zadavatel doporučuje pro zpracování nabídky následující pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

8.1. Krycí list nabídky

Dodavatel vloží do nabídky **s uvedením identifikačních údajů** dodavatele a nabídkové ceny za 1 průměrný měsíc – zadavatel doporučuje použití vzoru **krycího listu, jenž tvoří přílohu č. 1** zadávací dokumentace.

8.2. Návrh Smlouvy – příloha č. 2

Dodavatel bude vkládat podepsaný doplněný návrh smlouvy v bodech k tomu označených. Doplněn bude zadavatelem údaji z výběrového řízení před podpisem smlouvy.

8.3. Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů

- a) Čestné prohlášení prokazující splnění základní způsobilosti dle čl. 8.1 dle zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení dle vzoru v příloze č. 4.
- b) Kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky, případně kopii dokladů prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci k poskytování úklidových služeb.
- c) Čestné prohlášení prokazující splnění **technických kvalifikačních předpokladů** dle čl. 7.3 zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení dle vzoru v příloze č. 5.

8.4. Ostatní dokumenty podle požadavku Zadavatele

- a) Prohlášení o vázanosti nabídkou. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení dle vzoru v příloze č. 6.
- b) Čestné prohlášení ke střetu zájmů. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení dle vzoru v příloze č. 8.

8.5. Další podmínky zpracování nabídky

Nabídka, předložená v českém jazyce, nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zadavateli předložena ve struktuře (obsahu a členění) podle zadávací dokumentace. Nabídka musí být na příslušných místech podepsána oprávněným zástupcem dodavatele.

9. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **ve středu 20. února 2019 v 11:00 hodin.**

Písemné nabídky lze doručit prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:30 do 12:00 hodin a od 13:00 do 16:00 v podatelně zadavatele. Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zástupcem zadavatele na výše uvedené adrese.

Nabídka dodavatele musí být podána v uzavřené obálce označené názvem: Veřejná zakázka „**OUTSOURCING ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**“ – **NEOTEVÍRAT** a opatřená razítkem, případně podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou.

Na obálce musí být uvedeny tyto náležitosti:

- obchodní název, IČO a adresa sídla dodavatele (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede dodavatel na obálce i tuto korespondenční adresu),
- kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu

Nabídky musí být do skončení lhůty pro podávání nabídek doručeny na výše uvedenou adresu. Pokud bude některá nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, na nabídku se bude pohlížet, jako by nebyla podána.

10. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není stanovena. Objekt je veřejně přístupný, lze navštívit při dodržení pravidel pro pohyb cizích osob v objektu. Zájemci o detailní prohlídku místa plnění oznámí svůj zájem e-mailem na adresu lpavel@ddhk.cz, který určí termín po dohodě se zájemcem.

11. Otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Místem otevírání obálek s nabídkami je sídlo zadavatele. Jednání komise pro otevírání obálek je neveřejné, účastníci jsou oprávněni vyžádat si zaslání protokolu o otevírání obálek v elektronické podobě.

12. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky, které bude následovat po uzavření Smlouvy. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bez výjimek respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

13. Žádosti o objasnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost (i elektronickou formou přes datovou schránku nebo v EZAKu) musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podávání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytne zadavatel dodavatelům objasnění zadávací dokumentace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů před stanoveným termínem podání nabídek. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

14. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je účastník svojí nabídkou vázán, v trvání 30 dnů. Souhlas se zadávací lhůtou projeví dodavatel předložením přílohy č. 6 Čestné prohlášení o vázanosti.

15. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- b) Před rozhodnutím o výběru dodavatele k uzavření smlouvy si zadavatel vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

- c) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s dodavatelem o konečné podobě Smlouvy, to vše za dodržení základních zásad zadávání veřejných zakázek.
- d) Na základě předložených nabídek vyžádat od vybraných dodavatelů doplňující informace k jejich nabídkám.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit dodavatele, kteří nesplnili podmínky účasti v zadávacím řízení stanovených zadavatelem (kvalifikace, obsah nabídky atd.).
- f) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu a to i bez udání důvodu.
- g) Zadavatel si vyhrazuje možnost oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel využije tohoto práva, považuje se rozhodnutí za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel využije tohoto práva, považuje se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky za doručené všem účastníkům dnem uveřejnění na profilu zadavatele.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smluvní dokument, případně další navazující smlouvy na profilu zadavatele, v registru smluv a dalšími způsoby stanovenými obecně platnými právními předpisy.
- j) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel dodavatelům nehradí.
- k) Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- l) Přílohy zadávací dokumentace

Součástí výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Návrh Smlouvy
- Příloha č. 3a – Specifikace plnění předmětu smlouvy, Hygienicko-sanitační řád
- Příloha č. 3b – Outsourcing úklidových služeb – Popis činností
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k základní způsobilosti
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o vázanosti
- Příloha č. 7 - Hodnota referencí
- Příloha č. 8 - Čestné prohlášení ke střetu zájmů
- Příloha č. 9 – Čestné prohlášení k délce praxe osob zapojených do realizace smlouvy

Hradec Králové dne 8. 2. 2019

.....
Ing. Daniela Lusková, MPA – ředitelka

Domov U Bíříčky
K Bíříčce 1240
500 08 Hradec Králové
tel.: 495 405 311, ddhk@ddhk.cz
IČ: 00579033