


Název stavby:
„III/298 40 Semechnice, RŽK“

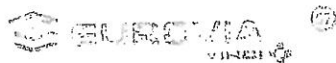
50

Rekapitulace nabídkové ceny

| OBJEKT | NÁZEV | CENA BEZ DPH |
|-------------------------------|------------------------------|--------------|
| SO 100 | „III/298 40 Semechnice, RŽK“ | 1 801 637 |
| NABÍDKOVÁ CENA bez DPH | | 1 801 637 |
| DPH 21 % | | 378 344 |
| NABÍDKOVÁ CENA CELKEM vč. DPH | | 2 179 981 |



.....
podpis oprávněné osoby a razítko



EUROVIA CS, a.s.
Károvní 10
113 19 Praha 1

NABÍDKOVÝ ROZPOČET

Stavba: 300-13 SFDI -RK III/29840 Semechnice

Objekt: SO 100 Komunikace

Rozpočet: R1 SO 100

Objednavatel:

Zhotovitel dokumentace:

Základní cena:

1 801 637,30 CZK

Cena celková:

1 801 637,30 CZK

DPH:

378 343,83 CZK

Cena s daní:

2 179 981,13 CZK

Měrné jednotky:

Počet měrných jednotek:

1,00

Náklad na měrnou jednotku:

1 801 637,30 CZK

Výpracoval zadání:

Výpracoval nabídku:

EUROVIA CS, a.s.

Datum zadání:

Datum vypracování nabídky:

31.10.2013

POLOŽKY ROZPOČTU

Stavba: 300-13 SFDI -RK III/29840 Semechnice
Objekt: SO 100 Komunikace
Rozpočet: R1 SO 100

| Poř.č. Položka | Typ | Text | MJ | Počet MJ | J.cena | Celkem |
|----------------|------------------------------|---|-----|----------|-----------|------------|
| 0 | Všeobecné konstrukce a práce | | | | | |
| 1 02720 | | POMOC PRÁCE ZŘÍZ NEBO ZAJIŠŤ REGULACI A OCHRANU DOPRAVY - provizorní dopravní značení při provádění prací za částečně omezeného provozu - označení a ohrazení staveniště, usměrnění provozu vozidel, apod. | KČ | 1,000 | 19 539,60 | 19 539,60 |
| 2 02730 | | POMOC PRÁCE ZŘÍZ NEBO ZAJIŠŤ OCHRANU INŽENÝRSKÝCH SÍTÍ - vytyčení průběhu všech inženýrských sítí, včetně přípojek, popř. provedení sond pro upřesnění jejich polohy | KČ | 1,000 | 12 340,80 | 12 340,80 |
| 3 03100 | | ZARÍZENÍ STAVENIŠTĚ - INFORMAČNÍ TABULE - náklady na zřízení 1ks informační tabule s údaji o stavbě s textem a rozměry dle vzoru objednatel | KUS | 1,000 | 12 000,00 | 12 000,00 |
| 4 03710 | | POMOC PRÁCE ZAJIŠŤ NEBO ZŘÍZ OBJÍŽDKY A PŘÍSTUP CESTY práce v průtahu obce | KČ | 1,000 | 41 136,00 | 41 136,00 |
| 0 | Všeobecné konstrukce a práce | - zpřístupnění objektů, provizorní dosypání vjezdů (včetně pozdějšího odstranění) | | | | 85 016,40 |
| 1 5 11372 | Zemní práce | FRÉZOVÁNÍ VOZOVEK ASFALTOVÝCH - frézovaný materiál se použije na stavbě pro dosypání krajnic - přebytek na cestmistrovství Dobruška | m3 | 280,000 | 725,57 | 203 159,60 |
| 6 129221 | | ODTĚŽENÍ KRAJNIC OD NÁNOSU TL. DO 100MM - frézování vozovek asfaltu do 50 mm s odvozem do 8 km + sanace 10 % plochy-odvoz do 8 km - včetně odvozu na skládku zhotovitele | m2 | 100,000 | 59,34 | 5 934,00 |
| 1 | Zemní práce | - včetně sejmutí drnu , odvozu na skládku zhotovitele a poplatku za skládkování - odstranění krajnic v š. 0,5m a tl. 0,1m = | | | | 209 093,60 |
| 5 7 56933 | Komunikace | ZPEVNĚNÍ KRAJNIC ZE ŠTĚRKODRTI TL. DO 150MM zřízení nezpevněných krajnic z frézované drtě tl. 0,15m 0,5 x 2 x m2 | m2 | 50,000 | 134,40 | 6 720,00 |

POLOŽKY ROZPOČTU

Stavba: 300-13 SFDI -RK III/29840 Semechnice
Objekt: SO 100 Komunikace
Rozpočet: R1 SO 100

| Poř.č. Položka | Typ | Text | MJ | Počet MJ | J.cena | Celkem |
|----------------|----------------------------|--|-----|-----------|----------|--------------|
| 8 572213 | | SPOJOVACÍ POSTŘÍK Z EMULZE DO 0,5KG/M2 | m2 | 5 500,000 | 9,15 | 50 325,00 |
| | | - spojovací postřik kationaktivní emulzí 0,3 kg/m2 (asfaltu po vyštěpení) plocha ohrubná vrstva = 5500 m2 | | | | |
| 9 574102 | | ASFALTOVÝ BETON TŘ. II | m3 | 25,000 | 4 996,82 | 124 920,50 |
| | | - vyrovnávací vrstva ACO 8 (ABJ II) - (vyrovnání místních nerovností a propadlých okrajů) | | | | |
| 10 57414 | | ASFALTOVÝ BETON TL. 50MM | m2 | 5 000,000 | 227,99 | 1 139 950,00 |
| | | - vozovka se bude pokládat v celé šířce vozovky najednou - bez středové spáry! - ohrubná vrstva ACO 11 ... tl. 50 mm | | | | |
| 11 577401 | | VRSTVY PRO OBNOVU, OPRAVY - Z ASFALTOVÉHO BETONU | m3 | 20,000 | 5 123,40 | 102 468,00 |
| | | - oprava výtluků a poruch stávajícího krytu před položením vyrovnávací vrstvy | | | | |
| 12 58910 | | VÝPLŇ SPAR ASFALTEM | M | 50,000 | 118,27 | 5 913,50 |
| | | - zatření spáry v napojení na stáv. asfaltové plochy (stálepružná záливka) | | | | |
| 5 | Komunikace | | | | | 1 430 297,00 |
| 8 89921 | Potrubí | VÝŠKOVÁ ÚPRAVA POKLOPŮ vč.mříží | KUS | 30,000 | 1 178,18 | 35 345,40 |
| | | - do úrovně nového povrchu | | | | |
| 8 | Potrubí | | | | | 35 345,40 |
| 9 914124 | Ostatní konstrukce a práce | DOPRAV ZNAČKY ZÁKLAD VEL OCEL FÓLIE TŘ 1 - DOD, MONT, DEMONT | KUS | 9,000 | 771,30 | 6 941,70 |
| | | značky B1, B24a, B24b E13 (mimo vozidel stavby) - 3x celkem 6ks | | | | |
| 15 916124 | | DOPRAV SVĚTLO VÝSTRAŽ SOUPRAVA 2KS - DOD, MONTÁŽ, DEMONTÁŽ | KUS | 2,000 | 3 599,40 | 7 198,80 |
| | | - spolu se Z2 - 2ks | | | | |
| 16 916314 | | DOPRAVNÍ ZÁBRANY Z2 S FÓLÍÍ TŘ 1 - DOD, MONTÁŽ, DEMONTÁŽ | KUS | 4,000 | 771,30 | 3 085,20 |

POLOŽKY ROZPOČTU

Stavba: 300-13 SFDI -RK III/29840 Semechnice
Objekt: SO 100 Komunikace
Rozpočet: R1 SO 100

| Poř.č. Položka | Typ | Text | MJ | Počet MJ | J.cena | Celkem |
|----------------|-----|---|----|-----------|--------|-----------|
| 17 919112 | | - Z2 - 4ks ŘEZÁNÍ ASFALTOVÉHO KRYTU VOZOVEK TL DO 100MM | M | 80,000 | 71,99 | 5 759,20 |
| 18 93811 | | - řezání stávajícího asfaltového krytu, vč.odřezu u UV a poklopů v napojení na konci a začátku trasy a na další asf. povrchy OČIŠTĚNÍ ASFALTOVÝCH VOZOVEK UMYTÍM VODOU | m2 | 6 000,000 | 3,15 | 18 900,00 |
| 9 | | - odstranění mechanických nečistot před spojovacími postřiky Ostatní konstrukce a práce | | | | 41 884,90 |

Celkem:

1 801 637,30

SOUPIS PRACÍ

PREAMBULE

„III/298 40 Semechnice“1. Všeobecně

- a) Tuto preambuli je nutno číst ve spojitosti s ostatními částmi zadávací dokumentace, a to zejména s:
- podmínkami smlouvy
 - technickými kvalifikacemi
 - výkresy
- b) Pro fakturaci budou výměry všech položek, tj. délky, plochy a kubatury měřeny na staveništi v souladu se Zvláštními obchodními podmínkami článek 11.1.
- c) Sazby a ceny v oceněném výkazu výměr musí, pokud a nakolik není stanoveno podle smlouvy, zahrnovat veškeré zhotovitelovo vybavení, pracovní síly, dozor, materiály, výstavbu vč. vyhotovení realizační dokumentace, fotodokumentace postupu výstavby, dokumentace stavu okolní zástavby, údržbu, pojištění, zisk, daně (kromě DPH) a poplatky spolu se všemi obecnými riziky, závazky a povinnostmi stanovenými nebo implikovanými ve smlouvě, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Částka DPH musí být přičtena jako oddělená položka v sumáři výkazu výměr.
- d) Veškeré sazby a ceny jsou míněny v korunách českých.
- e) Stručné popisy položek uvedené ve výkazech výměr jsou určeny pouze k účelům identifikace a nijak nepozměňují ani nenahrazují podrobný popis prací obsažených jinde v zadávací dokumentaci. S výjimkou případů, kde je ve specifikaci nebo soupisu prací konkrétně a výslovně stanoveno jinak, se kvalifikují pouze trvalé práce. Dílo se měří v čistých rozměrech podle dimenzí vyznačených v projektové dokumentaci (dokumentaci stavby) nebo písemně stanovených správcem stavby, pokud není ve smlouvě konkrétně popsáno nebo předepsáno jinak.
- f) Jestliže není ve smluvní (zadávací) dokumentaci stanoveno jinak, musí být metoda měření hotového díla k úhradě v souladu s „Oborovým třídíkem stavebních konstrukcí pozemních komunikací OTSKP“ MD ČR vč. elektronické formy.
- g) Nebude poskytována žádná srážka na ztráty materiálu či zmenšení jejich objemu během dopravy nebo zhutňování.
- h) Sazby a ceny zahrnuté do výkazu výměr se pokládají za vše zahrnující hodnoty prací popsaných dotýcnými položkami včetně všech nákladů a výdajů, které mohou být nutné při provádění a pro účely popsaných prací, spolu s veškerými dočasnými pracemi a instalacemi, jichž může být zapotřebí, a všemi obecnými riziky, povinnostmi a závazky stanovenými nebo implikovanými v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Vzhledem k zabránění určitých nejasností se upozorňuje konkrétně: v ceně za výkopy musí být zahrnuty veškeré práce a ceny, tedy vodorovné i svislé přemístění a odvoz na skládku, vč. uložení a případných poplatků. Zásadně se neurčuje místo a vzdálenost skládek (pokud k tomu nejsou přesné požadavky v PD, např. skládka SÚS), s veškerým vytěženým materiálem hospodaří zhotovitel a určuje si své vlastní skládky, pokud jsou ekonomicky výhodnější, než je uvedeno v PD. Obdobně pro uložení do násypů se předpokládá i získání vhodného materiálu, pro každý násyp či zásyp vč. odkopání, naložení, odvozu a kalkulace případného rozdílu objemové hmotnosti a zatlačení násypů do podloží, pokud není v projektu uvedeno jinak. V cenách a sazbách odkopávek, násypů, zásypů a dalších podobných zemních pracích musí být zahrnuty veškeré náklady na úpravu zemníků, skládek vč. příjezdných komunikací a případného uvedení do původního stavu či rekultivace, pokud není v projektu uvedeno jinak. Bude se předpokládat, že poplatky, režie, zisk a přírážky na všechny závazky jsou rozděleny rovnoměrně na všechny jednotkové ceny či sazby.

2. Prozatímní částky

Kde se v soupisu prací vyskytuje položka označená „Provizorní cena (Prov.cena)“ v popisu položky, jedná se o částku, stanovenou zadavatelem (objednatelem), kterou nesmí uchazeč (zhotovitel) v soupisu prací změnit, tj. snížit nebo zvýšit. Položka bude fakturována dle skutečnosti na základě specifikace zhotovitele, resp. odsouhlaseného podzhotovitele, odsouhlasené objednatelem nebo jeho zástupcem.

Každá provizorní položka bude použita, zcela nebo zčásti, v souladu s pokyny objednatele nebo jeho zástupce (je-li nějaký) a podle toho bude upravena cena díla. Celková suma vyplacená zhotoviteli bude zahrnovat pouze částky za práci, dodávky nebo služby bez jakýchkoli ostatních nákladů nebo zisků, k nimž se provizorní položky vztahují, podle pokynů objednatele nebo jeho zástupce (je-li nějaký).

3. Pevná cena

Ceny uvedené v soupisu prací, pokud jsou označeny v popisu položek „Pevná cena (Úhrnná částka)“, jsou ceny neměnné, a není-li uvedeno jinak ve smlouvě, nesmí být částka uvedená v soupisu prací žádným způsobem zvýšena ani snížena z titulu vyšších nebo nižších skutečných nákladů, než byly odhadnuty při určování ceny. Úhrady se potvrzují po splátkách úměrně rozsahu, v jakém byly podle posouzení objednatele příslušné práce provedeny.

4. Všeobecné položky – obecný popis

Obecný popis aktuálních položek je uveden v soupisu prací stavebních objektů – SO Všeobecné a předběžné položky.

5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny




Nabídková cena bude zpracována oceněním předaného soupisu zhotovovacích prací. Jednotkové ceny uvedené v nabídce v soupisu prací zahrnují úhradu všech prací zhotovovacích i pomocných, vyplývajících z předmětu díla v rozsahu a za podmínek uvedených ve všech předaných zadávacích podkladech, které jsou nejen požadovány a fyzicky uvedeny v soupisech prací (agregované položky), ale i prací vyplývajících ze zadávacích podkladů nutných pro zdárné dokončení a předání díla objednateli, i když nejsou v soupisech prací konkrétně uvedeny, včetně ostatních vedlejších nákladů.

Nabídková cena bude uchazečem zpracována a předána jednak v písemné formě a jednak v elektronické formě na CD. Součástí zadávací dokumentace je výkaz výměr ve formátu ASPE a Excel. Uchazeč si dle vlastních možností zvolí elektronický formát, ve kterém ocení výkaz výměr a předloží ho v nabídce. Zadavatel upřednostňuje v případě možnosti výběru na straně uchazeče předkládání oceněného výkazu výměr ve formátu ASPE.

Uchazeč nesmí provádět ve struktuře rozpočtu žádné změny. Ve formátu ASPE předloží uchazeč na CD oceněný výkaz výměr jako rozpočet (nikoliv nabídku). Ve formátu Excel předloží uchazeč oceněný výkaz výměr v předloženém formátu. Při oceňování výkazu výměr ve formátu Excel musí uchazeč respektovat následující pokyny:

- celý rozpočet je nutné mít na prvním listu souboru
- doplnit údaje do sloupce jedn_cena a cena_celkem
- soubor rozpočtu musí být ve formátu MS Excel 5.0/95
- ve sloupcích s číselnými hodnotami musí být v případě desetinného čísla použita čárka, nikoliv tečka.

Informační tabule - vzor

| | | |
|---|--|--|
|    | | zde může být logo zhotovitele |
| Název stavby : III/298 40 Semechnice, RŽK financováno z prostředků Státního fondu dopravní infrastruktury | | |
| Objednatel : Královéhradecký kraj Pivovarské náměstí 1245 500 03 Hradec Králové | | |
| Správce stavby : SÚS Královéhradeckého kraje a.s. Kutnohorská 59 500 04 Hradec Králové | | |
| Hl.inženýr stavby : Ing.Karel Charousek Technický dozor : František Nosek | | tel.: 495 540 258 tel.: 494 339 336 |
| Zhotovitel : dle Smlouvy o dílo | | |
| Stavbyvedoucí : | | tel.: |
| Termíny: Zahájení : dle Smlouvy o dílo Ukončení : dle Smlouvy o dílo | | |

min. 150 cm

poměr stran 3:2 (vxš)

min. 100 cm

| Název objektu: "11/208-40 Seznam prací" | | HARMONOGRAM POSTUPU VÝSTAVBY STAVEBNÍCH PRACÍ | |
|--|-----------|---|------------------------------|
| Objekt | Pořad. č. | Činnost | Zhotovitel Podzhotovitelé |
| <div> <div>listopad</div> <div>prosinec</div> </div> <div> <div>19</div><div>20</div><div>21</div><div>22</div><div>23</div><div>24</div><div>25</div><div>26</div><div>27</div><div>28</div><div>29</div><div>30</div><div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div><div>5</div><div>6</div><div>7</div><div>8</div><div>9</div><div>10</div><div>11</div><div>12</div><div>13</div><div>14</div><div>15</div><div>16</div><div>17</div><div>18</div><div>19</div><div>20</div><div>21</div> </div> | | | |

Termín zahájení stavby: 19.11.2013
 Termín dokončení stavebních prací: 9.12.2013
 Termín dokončení stavby je termín dokončení stavebních prací + 4 týdny : 6.1.2014
 Doba stavebních prací: 21 dnů

Požadujeme za objekt (ve vyšším řádku) a uvedenou položku označit konkrétní dny, ve kterých budou uvedené práce prováděny !!!

EUROVIA CS, a.s.



PLÁN KVALITY

stavby

„III/29840 Semechnice, RŽK“

Objednatel: Královéhradecký kraj

Zhotovitel: EUROVIA CS, a. s., odštěpný závod oblast Čechy východ
závod Hradec Králové

| | Zpracoval | Schválil |
|--------|---|--|
| Funkce | Vedoucí kvality závodu Hradec Králové | Ředitel závodu Hradec Králové |
| Jméno | Petr Kolář | Ing. Petr Dohnálek |
| Datum | 13. 11. 2013 | 14. 11. 2013 |
| Podpis |  |  |

| Obsah | strana |
|---|---------------|
| 1 Úvod | 3 |
| 2 Předmět plánu kvality | 3 |
| 3 Vstupy pro plán kvality | 4 |
| 4 Cíle kvality | 4 |
| 5 Odpovědnosti managementu | 5 |
| 6 Řízení dokumentů a údajů | 5 |
| 7 Řízení záznamů | 6 |
| 8 Zdroje | 6 |
| 9 Požadavky | 7 |
| 10 Komunikace se zákazníkem | 7 |
| 11 Návrh a vývoj | 8 |
| 12 Nakupování | 8 |
| 13 Výroba a poskytování služeb | 9 |
| 14 Identifikace a sledovatelnost | 10 |
| 15 Majetek zákazníka | 10 |
| 16 Ochrana produktu, manipulace a předání | 11 |
| 17 Řízení neshodných produktů | 11 |
| 18 Monitorování a měření | 12 |
| 19 Audity | 13 |
| 20 Zkratky a definice | 14 |
| 21 Závěrečná ustanovení | 15 |

Seznam příloh

1. Kontrolní a zkušební plán

Rozdělovník plánu kvality

výtisk č. 1: objednatel

výtisk č. 2: zpracovatel plánu kvality

Seznam změn plánu kvality

| Číslo vydání | Číslo změny | Identifikace změněné části textu | Druh změny, důvod změny | Datum účinnosti změny / vydání |
|--------------|-------------|----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1 ÚVOD

1.1 Tento plán kvality vychází z postupů a zásad systému managementu kvality (QMS) společnosti EUROVIA CS, a. s., odštěpný závod oblast Čechy východ. Systém managementu kvality odštěpného závodu oblast Čechy východ (OZ) je vytvořen, zdokumentován, uplatňován a udržován v souladu s požadavky normy ČSN EN ISO 9001 a je certifikován podle této normy certifikační společností VÚPS – Výzkumný ústav pozemních staveb – Certifikační společnost, s.r.o. Systém managementu kvality je součástí integrovaného systému managementu (IMS) OZ, tvořeného dále certifikovanými systémy environmentálního managementu (EMS) a managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (HSMS). Celý integrovaný systém managementu OZ je popsán v dokumentaci řízení IMS. Certifikát Systému certifikovaných stavebních dodavatelů viz nabídka – Kvalifikační předpoklady

Vzhledem k výše uvedenému, jsou v dalších částech tohoto plánu kvality uváděny odkazy na dokumentaci řízení IMS, kterou tvoří Příručka IMS a směrnice IMS. Tato dokumentace je v případě požadavku objednatele/objednatele k nahlédnutí u provozně-obchodního náměstka a u hlavního stavbyvedoucího.

Pojem „systém managementu kvality“, resp. zkratka „QMS“ jsou v dalším textu tohoto plánu kvality uváděny v souvislostech typických pouze pro systém managementu kvality. V ostatních případech je použit pojem „integrovaný systém managementu“, resp. zkratka „IMS“.

1.2 Funkčnost IMS je pravidelně prověřována interními audity, periodickým přezkoumáváním celého IMS vedením OZ a externími audity, prováděnými certifikační společností.

1.3 Za trvalé zajištění funkčnosti IMS v OZ odpovídá manažer IMS. Za dodržování postupů a zásad IMS na stavbě odpovídá hlavní stavbyvedoucí.

2 PŘEDMĚT PLÁNU KVALITY

2.1 Předmětem tohoto plánu kvality je stanovení metod managementu kvality při realizaci smlouvy o dílo (SOD) na zhotovení stavby „III/29840 Semechnice, RŽK“ (dále jen stavby, resp. předmětné stavby)..

2.2 Zpracovatelem tohoto plánu kvality je zhotovitel:
EUROVIA CS, a. s., odštěpný závod oblast Čechy východ
se sídlem: Piletická 498, 503 41 Hradec Králové
závod Hradec Králové
IČ: 45274924

2.3 Plán kvality je vypracován podle normy ČSN ISO 10005 jako součást dokumentace pro zhotovení předmětné stavby na základě Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky v souladu s usnesením Rady Královéhradeckého kraje ze dne 8.11.2013 ve smyslu ust. § 21 odst. 1 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách o přidělení veřejné zakázky uchazeči doručeného vybranému zhotoviteli dne 13.11.2013.

2.4 Plán kvality je určen:

- objednateli k získání důvěry ve schopnost zhotovitele zhotovit a předat stavbu v požadované kvalitě
- zhotoviteli k vytvoření organizačních, personálních, technicko-výrobních a dalších podmínek pro uspokojení všech specifikovaných požadavků objednatele.

2.5 Plán kvality je závazný pro všechny zaměstnance OZ i pro všechny osoby subdodavatelů podílejících se na stavbě.

2.6 Činnosti, na které se tento plán kvality nevztahuje:

- a) environmentální management
- b) management bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

V závislosti na požadavcích objednatele jsou tyto činnosti řešeny v samostatné části nabídky.

2.7 Platnost tohoto plánu kvality trvá do dne skončení záručních lhůt na zhotovené dílo.

3 VSTUPY PRO PLÁN KVALITY

3.1 Základními vstupy pro tento plán kvality jsou:

- a) dokumentace řízení IMS
- b) zadávací dokumentace stavby
- c) související právní a technické předpisy
- d) požadavky Systému jakosti v oboru pozemních komunikací MD ČR.

3.2 Plán kvality vychází z organizačního uspořádání závodu, ze systémových vazeb, odpovědností a pravomocí uvedených v Příručce IMS a v navazujících dokumentech IMS.

4 CÍLE KVALITY

4.1 Cíle kvality pro předmětnou stavbu vycházejí ze specifikací požadavků na kvalitu stavby a jsou vyjádřeny následujícím způsobem:

- a) splnit konečný termín předání celé stavby, vč. splnění dílčích termínů předání samostatně předávaných objektů
- b) dosáhnout vyhovujících výsledků všech plánovaných kontrol, zkoušek a měření stanovených v KZP schváleném objednatelem
- c) v rámci předávacího řízení stavby získat vyjádření spokojenosti objednatele dosažením alespoň stupně „velmi dobré“ v ukazateli „Souhrnné hodnocení díla objednatelem“ a kladné doporučení formou referenčního listu stavby
- d) prováděním plánovaných interních záručních kontrol stavby omezit výskyt vad většího rozsahu v rozhodujících technologiích, zejm. v konstrukčních vrstvách vozovek
- e) při provádění záručních oprav splnit lhůty stanovené v SOD.

4.2 K dosažení výše uvedených cílů budou využity standardní postupy IMS a specifické postupy uvedené v tomto plánu.

4.3 Za splnění cílů kvality stavby odpovídá hlavní stavbyvedoucí.

5 ODPOVĚDNOSTI MANAGEMENTU

5.1 V této kap. 5 plánu kvality jsou uvedeny základní odpovědnosti managementu, týkající se přípravy a realizace stavby. Další upřesňující odpovědnosti jsou uvedeny v ostatních částech tohoto dokumentu.

Pro předmětnou stavbu platí procesy QMS vč. jejich sledu a vzájemného působení, uvedené v Příručce IMS.

5.2 Za plánování, řízení a koordinaci činností a za řešení problémů stavby v etapě přípravy stavby a ve smluvní etapě, za přezkoumání výsledků auditů, za kontrolu plnění nápravných a preventivních opatření, za schvalování žádostí o výjimku z požadavků QMS, za přezkoumání změn plánu kvality odpovídá provozně-obchodní náměstek p. Ing. Michal Šumpík.

5.3 Za schvalování změn plánu kvality odpovídá ředitel závodu p. Ing. Petr Dohnálek.

5.4 Za řízení stavby, za dodržování postupů a zásad IMS vč. veškerých souvisejících předpisů v rámci stavby, za připravenost a disponibilitu výrobních kapacit, zajišťujících plynulé provádění prací v souladu s harmonogramem stavby, za koordinaci výrobních a souvisejících činností s ostatními účastníky výstavby, za předávání a uplatňování požadavků a informací dotčeným útvarům a externím účastníkům výstavby vč. řešení problémů stavby v etapě realizace, za plnění stanovených cílů, za zajištění všech specifikovaných požadavků na kvalitu stavby a za monitorování průběhu výstavby odpovídá hlavní stavbyvedoucí p. Ivan Cupal.

6 ŘÍZENÍ DOKUMENTŮ A ÚDAJŮ

6.1 Řízení dokumentů a údajů je zajištěno v souladu se zásadami stanovenými v dokumentaci IMS (směrnice č. 1). Všechny předpisy pro řídicí, výkonné a kontrolní činnosti, jakož i dokumenty stavby jsou v řízeném režimu. Je zajištěna jejich aktuálnost a jsou jednoznačně identifikovány stanoveným způsobem.

Pro předmětnou stavbu je závod řádně vybaven veškerými potřebnými předpisy, souvisejícími s podmínkami výstavby a s technologiemi, jež budou na stavbě použity. Jedná se zejm. o tyto předpisy:

- dokumentace řízení IMS (Příručka IMS, směrnice IMS)
- obecně závazné právní předpisy
- české technické normy (ČSN)
- technologická pravidla EUROVIA CS (TPr)
- technické kvalitativní podmínky (TKP)
- dodací podmínky
- technické podmínky MD ČR (TP)
- vzorové listy

K základním řízeným dokumentům stavby patří zejména smlouva o dílo, projektová dokumentace, příp. další druhy dokumentů, určených v dokumentaci IMS nebo ve smluvních požadavcích objednatele.

Dokumenty stavby budou uchovávány po dobu stanovenou vnitřními předpisy EUROVIA CS, pokud ve smlouvě o dílo nebude stanoveno jinak.

6.2 Za řízení předpisů v rámci závodu vč. jejich identifikace, za zajištěnost informačních zdrojů pro udržování externích předpisů v aktuálním stavu, za zajišťování aktualizace, revizí a za distribuci předpisů odpovídá vedoucí kvality p. Petr Kolář.

6.3 Za přezkoumávání, schvalování, identifikaci, distribuci a aktualizaci řízených dokumentů stavby odpovídají zaměstnanci, určení v dokumentaci IMS.

6.4 Za řízení dokumentů na stavbě, za potřebný rozsah vybavenosti (vč. nárokování předpisů u vedoucího kvality a záruk) a za jejich dostupnost zaměstnancům stavby a dalším oprávněným osobám, odpovídá hlavní stavbyvedoucí.

7 ŘÍZENÍ ZÁZNAMŮ

7.1 Základní postupy pro řízení záznamů, obsahující mj. způsoby jejich identifikace, uchování, dostupnost, formu, rozsah záznamů předávaných objednateli atd. jsou stanoveny v dokumentaci IMS (směrnice č. 1). V rámci předmětné stavby budou respektovány konkrétní požadavky objednatele, týkající se formy, vedení a předávání záznamů stavby.

K základním záznamům stavby patří mj. stavební deník, protokoly o kontrolách, zkouškách a měřeních, zápisy z kontrolních dnů, koordinačních porad a jednání, předávací protokoly, dodací listy, doklady o shodě výrobků ad.

Záznamy budou uchovávány po dobu stanovenou vnitřními předpisy EUROVIA CS, pokud ve smlouvě o dílo nebude stanoveno jinak.

7.2 Za řízení záznamů v rámci předmětné stavby podle stanovených zásad IMS s respektováním požadavků objednatele vč. potřebné koordinace se subdodavatelem, odpovídá hlavní stavbyvedoucí.

8 ZDROJE

8.1 Poskytování zdrojů

Vedení OZ periodicky přezkoumává potřeby zdrojů a poskytuje zdroje na udržování a zlepšování IMS. Zdroje pro předmětnou stavbu jsou uvedeny v následujících článcích této kapitoly 8.

8.2 Materiály

Pro předmětnou stavbu nebudou použity žádné materiály ani výrobky se specifickými charakteristikami.

8.3 Lidské zdroje

8.3.1 Postupy a zásady pro řízení procesu vzdělávání, pro získávání a rozšiřování kvalifikace zaměstnanců jsou stanoveny v dokumentaci IMS (Příručka IMS) a v souvisejících interních předpisech.

8.3.2 Na všech funkčních místech závodu jsou zařazeni zaměstnanci, splňující kvalifikační požadavky.

8.3.3 Pro předmětnou stavbu není třeba provádět žádná specializovaná školení.

8.3.4 Za zajištění potřebného rozsahu vstupních školení nových zaměstnanců, za zajištění dalšího vzdělávání stávajících zaměstnanců podle plánu vzdělávání, případně podle operativních požadavků hlavního stavbyvedoucího a za zajištění specializovaných školení odpovídá vedoucí personálního útvaru pí. Blanka Joudová.

8.4 Infrastruktura

8.4.1 Základní pravidla, zásady a odpovědnosti pro řízení infrastruktury jsou stanoveny v dokumentaci IMS (Příručka IMS) a v souvisejících interních předpisech.

8.4.2 Za zajištění komplexní péče o dopravní a mechanizační prostředky, za jejich disponibilitu a spolehlivost odpovídá vedoucí útvaru mechanizace a dopravy p. Luboš Rychlík.

8.5 Pracovní prostředí

Podmínky pracovního prostředí pro dosažení shody vlastností výrobku s požadovanými hodnotami jsou stanoveny v technických předpisech příslušných technologií.

Za řízení podmínek vhodného pracovního prostředí odpovídá hlavní stavbyvedoucí.

9 POŽADAVKY

9.1 Požadavky objednatele vztahující se na předmětnou stavbu jsou součástí zadávací dokumentace a návazně smluvních podmínek a jsou stanoveny ve vyjmenovaných dokumentech a předpisech, viz dále čl. 9.2.

9.2 Specifikace požadavků objednatele na předmětnou stavbu je dána zejména těmito dokumenty a předpisy:

- a) smlouvou o dílo
- b) dodacími podmínkami stavby
- c) technickými kvalitativními podmínkami a navazujícími předpisy
- d) zadávací dokumentací stavby
- e) projektovou dokumentací stavby
- f) Metodickým pokynem Systému jakosti v oboru pozemních komunikací MD ČR
- g) (event. další dokumenty a předpisy).

9.3 Přezkoumání všech specifikovaných požadavků zákazníka před schválením nabídky i SOD se provádí řízeným způsobem podle zásad stanovených v dokumentaci IMS (směrnice č. 2) tak, aby byla zajištěna splnitelnost všech těchto požadavků. Proces přezkoumání požadavků je organizován obchodním útvarem, který zakládá veškeré záznamy o výsledcích přezkoumání.

9.4 Za přezkoumání specifikovaných požadavků zákazníka a za řešení případných rozporů nebo nejasností v požadavcích odpovídá provozně-obchodní náměstek.

10 KOMUNIKACE SE ZÁKAZNÍKEM

10.1 Postupy a zásady komunikace se zákazníkem, včetně řešení stížností, jsou stanoveny v dokumentaci IMS (Příručka IMS).

10.2 Za komunikaci se zákazníkem v etapách nabídky, smlouvy a záruční doby odpovídá provozně-obchodní náměstek, v procesu výstavby a předávacího řízení dokončené stavby odpovídá hlavní stavbyvedoucí.

10.3 Pro komunikaci se zákazníkem budou používány běžné technické prostředky (mobilní telefony, internet, fax apod.) a záznamy (stavební deník, zápisy, protokoly ad.). Záležitosti realizace stavby budou projednávány v rámci kontrolních dnů, koordinačních porad a příp. operativních jednání.

Další specifické postupy a prostředky komunikace dle smluvních podmínek, resp. požadavků objednatele.

11 NÁVRH A VÝVOJ

11.1 Požadavky článku 7.3 (Návrh a vývoj) normy ČSN EN ISO 9001 nejsou v QMS OZ aplikovány. OZ nevykonává vlastními kapacitami projektové ani vývojové činnosti.

Projektová dokumentace stupně DZS je přebírána od objednatele. Při zajišťování realizační dokumentace stavby (RDS) subdodavatelsky a také v případě změn RDS v průběhu stavby, spolupracuje odpovědný zaměstnanec s objednatelem a koordinuje vzájemnou součinnost (z hlediska promítnutí požadavků objednatele, konstrukčního řešení, postupu výstavby apod.). Při zajišťování RDS jsou respektovány zásady Systému jakosti v oboru pozemních komunikací MD ČR, TKP a další související předpisy.

11.2 Stavba bude provedena podle schválené projektové dokumentace stavby (stupeň DSP + DZS, SÚS Královéhradeckého kraje a.s., IČ: 275 02988, Kutnohorská 59, 500 04 Hradec Králové), převzaté od objednatele jako součást zadávací dokumentace a podle navazující RDS.

11.3 Zhotovení RDS bude smluvně zajištěno u projektové organizace (zhotovitele RDS). V procesu zpracování RDS bude určený zaměstnanec přípravy stavby provádět kontroly postupu a kvality projektových prací v rámci výrobních výborů, při kontrolních dnech apod.

11.4 Za výběr projektové organizace, za zajištění RDS, za kontrolu postupu a kvality RDS a za schválení RDS zástupcem objednatele, odpovídá provozně-obchodní náměstek.

11.5 Návrh změny RDS bude vždy přezkoumán zaměstnancem přípravy stavby a předán k odsouhlasení zástupci objednatele. Odsouhlasený návrh bude předán projektové organizaci k provedení změny RDS. Provedená změna RDS je vždy předložena zástupci objednatele ke schválení. Za proces změny odpovídá provozně-obchodní náměstek.

11.6 Za distribuci projektové dokumentace včetně změn odpovídá určený zaměstnanec přípravy stavby.

12 NAKUPOVÁNÍ

12.1 Hodnocení, výběr a zajištění dodavatelů výrobků a materiálů a subdodavatelů prací a služeb (souhrnně subdodavatelé) probíhá podle postupů a zásad stanovených v dokumentaci IMS (směrnice č. 3). Subdodavatelé jsou vč. hodnocení vedeni v aktualizované databázi.

12.2 S vybranými subdodavateli budou uzavřeny smlouvy, zabezpečující splnění všech požadavků, specifikovaných objednatelem stavby. Ve smluvních dokumentech budou stanoveny požadované parametry výrobků a prací (v návaznosti na specifikace v projektové dokumentaci a v souvisejících předpisech), dále postupy a zásady ověřování nakupovaných výrobků a prací.

12.3 Kvalita nakupovaných výrobků a prací je zabezpečena odpovědným výběrem subdodavatelů, důslednou vstupní kontrolou a prováděním zkoušek. Shodu výrobků a prací se stanovenými požadavky doloží subdodavatel protokoly o kontrolách, zkouškách a měřeních, atesty příp. dalšími odpovídajícími doklady.

Shoda vlastností stanovených výrobků s požadavky právních předpisů bude doložena podle zákona č. 22/1997 Sb. v platném znění, navazujících nařízení vlády a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 305/2011.

12.4 Za výběr vhodných subdodavatelů pro stavbu, za přezkoumání smluvních dokumentů a za koordinaci postupu v oblasti nakupování s hlavním stavbyvedoucím odpovídá provozně-obchodní náměstek.

12.5 Za řádné provedení přejímky a vstupní kontroly výrobků a prací odpovídá příslušný stavbyvedoucí. V případě zjištění neshody se postupuje podle zásad dokumentace IMS.

13 VÝROBA A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

13.1 Základní postupy, zásady a odpovědnosti pro přípravu a řízení stavby včetně případné validace příslušných výrobních procesů jsou stanoveny v dokumentaci IMS (směrnice č. 2). Proces výstavby bude probíhat podle schváleného harmonogramu stavby (viz nabídka - příloha návrhu SOD), v souladu s požadavky právních předpisů, se schválenou projektovou dokumentací a s dalšími smluvními dokumenty. Jednotlivé stavební práce (technologie) budou prováděny za řízených podmínek, určených v externích technických předpisech a v technologických pravidlech EUROVIA CS. Disponibilita způsobilých výrobních zařízení a personálu je řešena v kapitole 8 Zdroje.

Součástí dodávky stavby je poskytnutí záruky na provedené dílo. Záruční doba je stanovena v SOD.

Vstupy do procesu výstavby:

- smluvní a projektová dokumentace stavby, související dokumenty a předpisy
- nakupované výrobky, práce a služby
- výrobní a technická zařízení
- zaměstnanci s předepsanou kvalifikací
- energetické vstupy
- (event. další vstupy).

Realizační činnosti:

- realizace stavby dle projektové dokumentace a souvisejících dokumentů a předpisů
- kontrolní a zkušební činnosti
- (event. další realizační činnosti).

Výstupy:

- dokončená stavba
- záznamová dokumentace z průběhu stavby
- dokumentace skutečného provedení
- dokumentace o předání a převzetí stavby
- (event. další výstupy).

13.2 Kritéria kvality jsou stanovena v technologických a technických předpisech, kvalita prováděných prací je zajištěna jejich důsledným dodržováním. Kontrola kvality je dále popsána v kapitole 18.

13.3 Průběh prací na stavbě bude denně zaznamenáván příslušnými stavbyvedoucími ve stavebních denících způsobem, odsouhlaseným objednatelem. Stavební deníky budou trvale k dispozici na staveništi. Určené listy denních záznamů stavebního deníku bude stavbyvedoucí předávat v dohodnutém režimu zástupci objednatele.

13.4 Za přípravu stavby a za koordinaci činností při přípravě stavby s hlavním stavbyvedoucím odpovídá provozně-obchodní náměstek.

13.5 Za řízení stavby, za připravenost a disponibilitu výrobních kapacit (dopravních prostředků, strojů a zařízení), materiálů, zaměstnanců a dalších zdrojů a podmínek zajišťujících plynulé provádění prací v souladu s harmonogramem stavby, projektovou dokumentací a souvisejícími předpisy, za koordinaci prací s ostatními účastníky výstavby, za předávání a uplatňování požadavků a informací dotčeným interním útvarům a externím účastníkům výstavby vč. řešení problémů stavby v etapě realizace, za přezkoumání výsledků auditů ve vztahu k realizačnímu procesu, za dodržování postupů a zásad systému managementu kvality, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí, odpovídá hlavní stavbyvedoucí.

13.6 Za vedení stavebních deníků, projektové dokumentace, souvisejících předpisů, dokladů o shodě a dalších dokumentů a záznamů o stavbě odpovídá určený stavbyvedoucí.

14 IDENTIFIKACE A SLEDOVATELNOST

14.1 Způsoby identifikace dokumentů, záznamů, zhotovených a nakupovaných výrobků a prací, vč. identifikace stavu po provedených kontrolách, zkouškách a měřeních, jsou zajištěny uplatňováním stanovených zásad a rozdělením odpovědností podle dokumentace IMS (Příručka IMS, směrnice č. 2), a to takovým způsobem, aby byla zajištěna jejich sledovatelnost, kontrola a případné stažení.

Základním svodným nástrojem identifikace a sledovatelnosti v procesu realizace stavby je stavební deník.

14.2 Za plnění zásad identifikace v procesu realizace stavby odpovídá hlavní stavbyvedoucí.

15 MAJETEK ZÁKAZNÍKA

15.1 Zásady řízení tohoto majetku, poskytnutého pro účely stavby nebo k zabudování do stavby, jsou stanoveny v dokumentaci IMS (Příručka IMS). Identifikace majetku objednatele je zajištěna

uplatňováním stanovených zásad IMS, a to tak, aby byla zajištěna sledovatelnost, kontrola a případné stažení tohoto majetku.

Pro přejímku (včetně veškeré průvodní dokumentace a dokladů o shodě), uložení a zabudování výrobků dodaných objednatelem, vč. způsobu vypořádání neshodných výrobků, platí stejné zásady jako u výrobků nakupovaných.

15.2 Za projednání a zajištění konkrétních zásad a postupů pro řízení majetku objednatele (ve vazbě na SOD), za jeho identifikaci, sledovatelnost, ochranu, řádné skladování a použití nebo zabudování ve vztahu k předmětné stavbě, a to vč. informovanosti objednatele o způsobu nakládání v případě ztráty, poškození nebo nevhodnosti tohoto majetku, odpovídá provozně-obchodní náměstek.

Zásady a postupy budou projednány v součinnosti s hlavním stavbyvedoucím.

15.3 Za realizaci sjednaných konkretizovaných zásad a postupů pro řízení majetku objednatele odpovídá hlavní stavbyvedoucí.

16 OCHRANA PRODUKTU, MANIPULACE A PŘEDÁNÍ

16.1 Za dodržování zásad ochrany výrobků, materiálů, provedených prací a objektů stavby před poškozením nebo snížením kvality po dobu trvání odpovědnosti zhotovitele stavby odpovídá v rámci celé stavby hlavní stavbyvedoucí.

Ochranná opatření jsou stanovena:

- v technických předpisech jako nezbytná součást prováděné technologie
- v dokumentaci přípravy stavby,
- operativně hlavním stavbyvedoucím.

16.2 Za zachování kvality výrobků skladovaných na stavbě, jakož i za dohled nad manipulací s těmito výrobky obsluhou vyškolenou podle příslušných předpisů odpovídá hlavní stavbyvedoucí.

16.3 Za zdokumentované předání dokončené stavby objednateli ve sjednaném termínu, v požadované kvalitě a se stanovenou dokumentací stavby, za řádné a včasné odstranění případných vad a nedodělků z předávacího řízení stavby, odpovídá hlavní stavbyvedoucí.

17 ŘÍZENÍ NESHODNÝCH PRODUKTŮ

17.1 V případě zjištění výskytu neshodného výrobku, výsledku výrobní operace, neshody v části stavby nebo v dokončené stavbě, postupuje se po provedení identifikace stavu dále podle zásad stanovených v dokumentaci IMS (Příručka IMS). O neshodě provede hlavní stavbyvedoucí stanoveným způsobem záznam a zajistí odpovídající opatření, zabráňující nesprávnému použití.

17.2 Za sledování rozsahu a závažnosti případných neshod na stavbě, za jejich identifikaci, přezkoumání a vypořádání odpovídá hlavní stavbyvedoucí. V jeho pravomoci je rovněž případné vyžádání výjimky na výrobek, nesplňující specifikované požadavky. V takovém případě se postupuje podle dokumentovaných postupů IMS.

18 MONITOROVÁNÍ A MĚŘENÍ

18.1 Monitorování a měření procesů

18.1.1 OZ má v dokumentaci IMS (Příručka IMS) uvedeny metody a ukazatele pro monitorování a měření stanovených procesů QMS. V rámci stavby bude monitorování, resp. měření uplatněno zejm. při převzetí staveníště od objednatele (protokol o převzetí), v průběhu výstavby (prostřednictvím záznamů ve stavebním deníku, zápisů z kontrolních dnů a vyhodnocování výsledků kontrol, zkoušek a měření), při předání dokončené stavby (protokol o předání), v průběhu záruční doby a při jejím ukončení (protokoly o kontrole).

18.1.2 Za monitorování a měření procesu výstavby a za vedení záznamů o zjištěných problémech a neshodách v procesu odpovídá hlavní stavbyvedoucí.

18.2 Monitorování a měření produktu

18.2.1 Činnosti monitorování a měření produktu jsou zajišťovány v souladu se zásadami stanovenými v dokumentaci IMS (Příručka IMS) a s respektováním požadavků objednatele.

18.2.2 Kontroly a zkoušky budou prováděny podle kontrolního a zkušebního plánu (KZP), stanovujícího četnost a druhy kontrol a zkoušek k příslušným technologiím. KZP je přílohou č. 1 tohoto plánu kvality zpracovaný v souladu s požadavky TKP, projektovou dokumentací a dalšími souvisejícími předpisy.

18.2.3 Průkazní, kontrolní a přijímací zkoušky budou v rozsahu uděleného oprávnění prováděny laboratoří oblasti Čechy východ, ostatní zkoušky a měření budou zajištěny ve způsobilých externích laboratořích.

Kontrolní zkoušky a měření budou prováděny v průběhu stavby v souladu s KZP, TKP a s dalšími stanovenými dokumenty a předpisy.

Záznamy o odběrech zkušebních vzorků a o výsledcích provedených kontrol, zkoušek a měření budou vedeny příslušným stavbyvedoucím a předávány zástupci objednatele ve stanoveném režimu.

18.2.4 Závod přebírá odpovědnost za provádění průkazních, kontrolních a přijímacích zkoušek a měření u svých subdodavatelů.

U subdodavatelů bude smluvně zakotveno a při realizaci kontrolováno dodržení předepsaných druhů zkoušek a jejich četností a dále v případě potřeby provádění mezioperačních kontrol ze strany závodu.

Se subdodavateli bude rovněž smluvně zajištěn systém předávání protokolů o průkazních, kontrolních a přijímacích zkouškách a předávání protokolů o měřeních. Protokoly o zkouškách a měřeních bude od subdodavatelů přebírat příslušný stavbyvedoucí, který zápisem ve stavebním deníku předá protokoly neprodleně zástupci objednatele.

18.2.5 Postup a přijímací kritéria vč. kritérií pro uvolnění výrobků, dokončených prací, resp. částí stavby, jsou pro realizované technologie stanoveny v příslušných předpisech (ČSN, TKP, TP, TPr), resp. dokumentech stavby (projektová dokumentace, dodací podmínky).

18.2.6 Za komplexní zajištění všech předepsaných průkazních, kontrolních a přijímacích zkoušek a měření na stavbě, za koordinaci při jejich zajištění s vedoucím laboratoře oblasti Čechy

východ, s hlavním geodetem a se subdodavateli, za řešení problémů stavby v oblasti kontrol, zkoušek a měření ve spolupráci s ostatními účastníky výstavby a za včasné výzvy objednateli k provedení kontrol všech prací, které mají být zakryty nebo se stanou dalším stavebním postupem nepřístupnými, odpovídá hlavní stavbyvedoucí.

18.2.7 Za nárokování zkoušek a měření, za zakládání protokolů a za provádění záznamů o kontrolách, zkouškách a měřeních odpovídá v rámci své působnosti příslušný stavbyvedoucí.

18.2.8 Za provedení nárokových zkoušek, resp. za jejich případné zajištění u externích laboratoří odpovídá vedoucí laboratoře oblasti Čechy východ.

18.2.9 Za smluvní zajištění vazeb na subdodavatele v záležitostech průkazních, kontrolních a přejímacích zkoušek, měření a systému předávání protokolů o zkouškách a měřeních odpovídá provozně-obchodní náměstek.

18.2.10 Za geodetickou činnost na stavbě odpovídá úředně oprávněný zeměměřický inženýr - hlavní geodet.

18.2.11 Za provedení výstupní kontroly stavby, za vypracování „Souhrnné závěrečné zprávy zhotovitele o hodnocení jakosti díla“ odpovídá výstupní kontrola. Zpráva bude vypracována v souladu se zásadami pro hodnocení jakosti dokončených staveb pozemních komunikací zhotovitelem.

18.3 Řízení monitorovacích a měřicích zařízení

18.3.1 Zásady a postupy pro řízení metrologických činností, zahrnujících mj. identifikaci měřidel, způsoby zabezpečování kalibrací a ověřování měřidel vč. označování kalibračního stavu a vedení záznamů o měřidlech jsou stanoveny v Metrologickém řádu.

18.3.2 Za řízení metrologické péče o měřidla na předmětné stavbě odpovídá metrolog.

19 AUDITY

19.1 V průběhu realizace stavby mohou být provedeny jednak interní audity, jednak externí audity ze strany objednatele nebo certifikačního orgánu.

19.2 Interní audity slouží k zjištění aktuálního stavu funkčnosti IMS v rámci stavby, ke kontrole plnění smluvních požadavků (vč. plnění ze strany subdodavatelů) nebo k zjištění míry uplatňování a efektivnosti plánu kvality. Interní audity mohou být provedeny formou:

- a) plánovaných auditů, které jsou prováděny podle postupů stanovených v dokumentaci IMS (směrnice č. 4)
- b) operativních auditů prováděných neplánovaně v případě potřeby.

19.3 Za organizování interních auditů, vč. rozhodnutí o zařazení konkrétního interního auditu stavby do ročního plánu auditů odpovídá manažer IMS.

19.4 Externí audity slouží objednateli k zjištění stavu plnění smluvních požadavků a certifikačnímu orgánu k zjištění stavu plnění požadavků systémové normy ČSN EN ISO 9001 a plnění podmínek certifikátu IMS.

20 ZKRATKY A DEFINICE

20.1 Použité zkratky

| | |
|-------------------|---|
| EUROVIA CS | - EUROVIA CS, a.s. |
| OZ | - odstěpný závod oblast Čechy východ |
| MD ČR | - Ministerstvo dopravy České republiky |
| IMS | - integrovaný systém managementu |
| QMS | - systém managementu kvality |
| EMS | - systém environmentálního managementu |
| HSMS | - systém managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci |
| SOD | - smlouva o dílo |
| DSP | - dokumentace pro stavební povolení |
| DZS | - dokumentace pro zadání stavby |
| PDPS | - projektová dokumentace pro provádění stavby |
| RDS | - realizační dokumentace stavby |
| ZTKP | - Zvláštní technické kvalitativní podmínky |
| TKP | - technické kvalitativní podmínky |
| TP | - technické podmínky MD ČR |
| ČSN | - české technické normy |
| TPr | - technologická pravidla EUROVIA CS |
| KZP | - kontrolní a zkušební plán |

Ostatní zkratky jsou zřejmé z příslušné části textu.

20.2 Definice vybraných pojmů

Objednatel: právnická nebo fyzická osoba, která smlouvou o dílo objednává zhotovení určitého díla a zavazuje se zaplatit cenu za jeho zhotovení.

Zhotovitel stavby: společnost EUROVIA CS, a. s., odstěpný závod oblast Čechy východ, závod Hradec Králové, který se smlouvou o dílo zavazuje k provedení stavby.

Subdodavatelé: souhrnný výraz pro dodavatele výrobků a materiálů a subdodavatele prací a služeb se smluvním vztahem k zhotoviteli stavby.

Projektová dokumentace: dokumentace pro zadání stavby a/nebo realizační dokumentace stavby, a to v kontextu příslušného článku plánu kvality.

Význam ostatních pojmů vyplývá přímo z textu tohoto dokumentu, případně jsou pojmy objasněny v dokumentech souvisejících.

21 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

21.1 Revize a změny plánu kvality

21.1.1 V případě nutnosti bude provedena revize a event. aktualizace tohoto plánu kvality minimálně v následujících fázích, resp. situacích:

- při změnách specifikací požadavků (smluvních, legislativních, technických)
- při změnách vstupů plánu kvality
- při změnách vstupů do procesu výstavby, které patří do schvalovací pravomoci objednatele
- při změnách IMS
- (event. v dalších případech).

21.1.2 Návrh změny plánu kvality vyhotoví zpracovatel plánu kvality na základě aktuálních požadavků, v souladu s platnými postupy pro řízení dokumentace IMS. Návrh přezkoumá provozně-obchodní náměstek a po odsouhlasení objednatelem jej schválí ředitel závodu.

Distribuci řízených výtisků podle rozdělovníku provede zpracovatel plánu kvality.

21.2 Účinnost

Tento plán kvality nabývá účinnosti dnem podpisu příslušné SOD.



EUROVIA CS, a.s.

odštěpný závod oblast Čechy východ
závod Hradec Králové
Piletická 498
Hradec Králové 503 41

Kontrolní a zkušební plán stavby

STAVBA: **III/298 40 Semechnice, RŽK**


STAVEB. OBJEKTY: SO 100

STANIČENÍ:

OBJEDNATEL: **Královéhradecký kraj**

Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové

Číslo KZP: 1519.3070290ICU

| | Jméno a příjmení funkce | Datum | Razítko a podpis |
|---|----------------------------|--------------|---|
| Zpracoval | Petr Kolář | 15. 11. 2013 |  EUROVIA CS, a.s. odštěpný závod oblast Čechy východ závod Hradec Králové Piletická 498, CZ-503 41 Hradec Králové IČ: 45274924, DIČ: CZ45274924 |
| | vedoucí kvality | | |
| Schválil za správce stavby/TDI/objednatele | | | |
| | | | |



EUROVIA CS, a.s.

odštěpný závod oblast Čechy východ
závod Hradec Králové
Piletická 498
Hradec Králové 503 41

Kontrolní a zkušební plán stavby

STAVBA: **III/298 40 Semechnice, RŽK**

Obsah - seznam listů:

| SO - Název | počet stran |
|----------------------|-------------|
| Krycí list | 1 |
| Obsah - seznam listů | 1 |
| SO 100 - Komunikace | 1 |

STAVBA: III/29840 Semechnice, RŽK
 Stavební objekt: SO 100 - Komunikace

| Pol. | Předmět kontroly | Množství (výměra) | Jednotka | Kontrolovaná vlastnost | Předpis, norma | Metodika | Požadovaná četnost | Požadovaný parametr | Počet zkoušek | Vykonává | Doklad |
|------|--|-------------------------|----------------|---|---|--|---|---------------------|---------------|----------|---|
| 8 | Postřik spojovací z modifik. asfaltu 0,3 kg/m ² | 5 500 | m ² | Certifikát, prohlášení o shodě, prohlášení o vlastnostech | ČSN 73 6121, tab. 6 TKP kap. 7, tab. 3; ČSN 73 6121, tab. 12 | 1 h 1000 t 1000 t | před zahájením prací, při změně materiálu | vizuální kontrola | 1 | SV | certifikát, prohlášení o shodě, prohlášení o vlastnostech |
| 9 | Sanace podloží asfaltový beton tř. II v tl 50 mm ACO 8 | 65,00 t | t | | | | | | | | |
| | | 65,00 t | t | | | | | | | | |
| 10 | Obrusná vrstva asfaltový beton v tl 50 mm ACO 11 | 650,00 t | t | Certifikát, prohlášení o shodě, prohlášení o vlastnostech | ČSN 73 6121, tab. 6 TKP kap. 7, tab. 3; ČSN 73 6121, tab. 12 | 1 h 1000 t 5000 m ² 5000 m ² 40 bm průběžně | před zahájením prací, při změně materiálu | vizuální kontrola | 1 | SV | certifikát, prohlášení o shodě, prohlášení o vlastnostech |
| | | 650,00 t | t | | | | | | | | |
| | | 5 000,00 m ² | m ² | | | | | | | | |
| | | 5 000,00 m ² | m ² | | | | | | | | |
| | | 800 bm | bm | | | | | | | | |
| 11 | Vrstva pro obnovu a opravy asfaltový beton ACP 16 | 52,00 t | t | Certifikát, prohlášení o shodě, prohlášení o vlastnostech | ČSN 73 6121, tab. 6 TKP kap. 7, tab. 3; ČSN 73 6121, tab. 12 | 1 h 2000 t 2000 t | před zahájením prací, při změně materiálu | vizuální kontrola | 1 | SV | certifikát, prohlášení o shodě, prohlášení o vlastnostech |
| | | 52,00 t | t | | | | | | | | |
| 12 | Výplň spár asfaltem | 50 | m | | | | | | | | |