

VÝZVA VČETNĚ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

k veřejné zakázce

ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB V OBLASTNÍ NEMOCNICI NÁCHOD a.s.

**zadávané v nadlimitním otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„Zákon“)**

Druh zadávacího řízení:

**Otevřené řízení dle ustanovení § 56 Zákona
Nadlimitní veřejná zakázka na služby**

Zadavatel vydává v souladu s § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) tuto **Zadávací dokumentaci**:

1. Základní identifikační údaje zadavatele

ZADAVATEL	
Obchodní firma:	Oblastní nemocnice Náchod a.s.
Sídlo zadavatele:	Purkyňova 446, 547 01 Náchod
IČ:	260 00 202
DIČ:	CZ26000202, DIČ pro účely DPH: CZ699004900
Profil zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_1330.html
Zastoupen:	Ing. Ivanou Urešovou, MBA, statutární ředitelkou
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky:	JUDr. Eliška Erbenová
E – mail:	erbenova.eliska@nemocnicenachod.cz
Zápis v obchodním rejstříku:	vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2333

Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

URL adresa veřejné zakázky v E-ZAK: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_1330.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK účastníci naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Obecné informace

Název VZ:	Zajištění úklidových služeb v Oblastní nemocnici Náchod a.s.	
Druh VZ:	veřejná zakázka na služby (§ 14 odst. 2 ZZVZ)	
Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení (§ 56 ZZVZ)	
Rozdělení VZ na části:	veřejná zakázka není rozdělena na části	
Adresa VZ v E-ZAK:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_1330.html	
Financování:	VZ je financována z vlastních zdrojů zadavatele	
Klasifikace CPV	90910000-9	Úklidové služby
	90911100-7	Úklid v ubytovacích zařízeních

Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v čl. 5 ZD vyhradil vyhrazenou změnu závazku (opci) dle § 100 ZZVZ.

Varianty nabídky:

neumožněny

2.2 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem této znovu zahajované veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení dle § 56 ZZVZ je vybrat nejvýhodnější nabídku od kvalifikovaného dodavatele k uzavření smlouvy na poskytnutí požadovaného předmětu plnění, tj. kompletní zajištění pravidelných a nepravidelných úklidových a čistících prací a služeb ve zdravotnických, provozních a technických prostorech (objektech) **Oblastní nemocnice Náchod a.s. vč. jejich lokalit**. Přesné vymezení úklidových ploch je detailně zpracováno v příloze č. 2 ZD.

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění úklidových služeb vnitřních prostor/úklidových prací zadavatele vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady, a to v souladu s hygienickými normami dle vyhlášky č. 306/2012 Sb. Dodavatel se musí řídit úklidovým a dezinfekčním plánem jednotlivých oddělení, včetně sběru odpadu a jeho ukládání na místo k tomu určenému, při běžném provozu, v požadovaném rozsahu a kvalitě.

Předmět plnění se týká úklidu vnitřních prostor **budov (zdravotnické, technické nebo administrativní objekty)**. **Předmět plnění veřejné zakázky se týká lokalit:**

- ON Náchod a.s., dolní areál, Purkyňova 446, Náchod 547 69,
- ON Náchod a.s., horní areál, Bartoňova 951, 547 69 Náchod,
- ON Náchod a.s., Komerční banka, Palackého 20, 547 01 Náchod,
- ON Náchod a.s., nemocnice Broumov, Smetanova 91, 550 01 Broumov,
- ON Náchod a.s., nemocnice Jaroměř, LDN A, Národní 84, 551 01 Jaroměř,
- ON Náchod a.s., nemocnice Jaroměř, LDN B, Národní 46, 551 01 Jaroměř,
- ON Náchod a.s., nemocnice Rychnov nad Kněžnou, Jiráskova 506, Rychnov nad Kněžnou 516 23 – OPCE,
- ON Náchod a.s., nemocnice Opočno, Pitkova 635, 517 73 Opočno,
- ON Náchod a.s., nemocnice Nové Město nad Metují, T. G. Masaryka 367, 549 01,
- ON Náchod a.s., praktický lékař České Meziříčí, Záhumenská 445, 517 71 České Meziříčí.

2.3 PRAVIDELNÝ SMLUVNÍ ÚKLID

2.3.1 Pravidelné úklidové práce (v době od 5:00 – do max. 20 hodin) v souladu s hygienickými normami dle vyhlášky č. 306/2012 Sb. dle specifikace a četnosti uvedené v příloze č. 3 zadávací dokumentace – Vzor harmonogramu úklidu – minimální požadavky, příloze č. 4 - Minimální požadavky na technologický postup úklidu a v příloze č. 5 – Barevný program.

Noční úklid (v době od 20:00 – 5:00 hod.) je řešen na vyžádání při vzniklé potřebě (telefonicky přes dispečink). Nutnost cca třech pracovníků na směně.

Upřesnění k pravidelným úklidovým pracím a službám:

2.3.1.1 Používané dezinfekční a čistící prostředky na plochy a povrchy musí dodavatel zvolit v souladu s platným Dezinfekčním plánem pro zdravotnická pracoviště (příloha č. 6 zadávací dokumentace).

2.3.1.2 Technologické postupy v úklidu musí být v souladu s **vyhláškou č. 306/2012 Sb.** v platném znění, kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče. To se týká mimořádných protiepidemických opatření vztahujících se na úklid prostor s výskytem pacientů se závažným přenosným onemocněním.

2.3.1.3 Úklid musí být prováděn v souladu se směrnicí Oblastní nemocnice Náchod a.s. č. 7 – Směrnice Nakládání s odpady (příloha č. 7 zadávací dokumentace).

2.3.1.4 Na lůžkových odděleních, operačních sálech a ambulancích musí být k dispozici minimálně jedna pracovnice nebo pracovník (**stálá služba s min. počtem osob v době**):
Oblastní nemocnice Náchod a.s. – dolní areál

- JIP a standardní lůžkové odd., 1 osoba v době od 6:00 h – do 19:00 h
- COS, 1 osoba v době od 6:00 h – do konce operačního programu (max. do 19:00h)
- ambulance, 1 osoba v době od 6:00 h – do konce ordinační doby (max. do 16:00h)

Oblastní nemocnice Náchod a.s. – horní areál

- JIP a standardní lůžkové odd., 1 osoba v době od 6:00 h – do 19:00 h včetně pokrytí ambulantních prostor
- COS, 1 osoba v době od 6:00 h – do konce operačního programu (max. do 19:00h)

Oblastní nemocnice Náchod a.s. – lokalita Broumov

- JIP a standardní lůžkové odd., 1 osoba v době od 6:00 h – do 19:00 h včetně pokrytí ambulantních prostor

Oblastní nemocnice Náchod a.s. – LDN Jaroměř

- standardní lůžkové odd., pavilon A, 1 osoba v době od 6:00 h – do 19:00 h včetně pokrytí ambulantních prostor
- standardní lůžkové odd., pavilon B, 1 osoba v době od 6:00 h – do 19:00 h

2.3.1.5 Zadavatel požaduje, aby dodavatel vybavil své zaměstnance vlastním vybavením, tj. vlastními úklidovými přístroji a pomůckami, které zahrnují zejména úklidový vozík určený pro technologii využívající předvlhčené mopy, s boxy pro čisté a špinavé mopy, čistící a dezinfekční prostředky a ostatní pomůcky, které jsou nezbytné k dosažení požadované kvality čistoty a pořádku. Dále, aby respektoval používání předvlhčených mopů pro ruční vytírání s tím, že garantuje povinnost tyto mopy pravidelně prát strojním způsobem. Pro svoz plastových pytlů s odpadem ke kontejnerům je třeba zajistit jednotné vozíky pro pracovníky úklidu. Minimální požadavky na systém úklidu a popis technologického postupu úklidu jsou uvedeny v příloze č. 3, 4 a 5 zadávací dokumentace.

2.3.1.6 Strojový úklid podlahových ploch požaduje zadavatel provádět u hlavních chodeb společných prostor a hal (z důvodu zamývání). Dodavatel musí použít takovou technologii strojového čištění, aby nepoškodil podlahovou krytinu.

2.3.1.7 Úklid středových hal a hlavních chodeb ambulantních prostor bude vždy prováděn po ukončení provozu v těchto prostorách, tj. nejdříve v 17:00 hodin z důvodu přeplněnosti chodeb ambulantními pacienty.

2.3.1.8 Úklid společných prostor (WC pro veřejnost, haly, chodby, zádveří) by měl být, je-li četnost 2 x – 3 x denně, rozvržen do dne tak, aby poslední úklid proběhl s ohledem na konec návštěvních hodin.

2.3.1.9 Součástí úklidu společných prostor je i otírání lavic a stolků, v halách a chodbách dle potřeby. Čištění skleněných dělicích dveří a příček hal a chodeb dle potřeby. Úklid a čištění stěn a dveří výtahových kabin dle potřeby nejméně však 2x týdně. Otírání parapetů a okenních výklenků na chodbách dle potřeby nejméně však 1x týdně.

2.3.1.10 Zvýšená intenzita úklidu je zadavatelem vyžadována u nápojových automatů. Zejména vytírání kolem automatu, mytí odpadkových košů a výměna pytlů Tyto úklidové činnosti jsou součástí úklidu ploch, na kterých jsou nápojové automaty umístěné. Nutná frekvence je nejméně 2x denně.

2.3.1.11 Všechny pomůcky a zařízení k úklidu a dezinfekci je nutné uchovávat v čistotě. Vyměnitelné návleky na mopy pere dodavatel sám na své vlastní náklady.

2.3.2 Doplnování hygienických, mycích a dezinfekčních prostředků, igelitových sáčků do košů a PVC pytlů, zásobníků na toaletní papír, zásobníků na papírové ručníky a dávkovačů na tekuté mýdlo.

2.3.2.1 V cenové nabídce tzn. v jednotkové ceně za úklid plochy, musí být zakalkulována dodávka materiálu související s výkonem předmětných prací (jak je uvedeno v bodě 2.3.1.5, tj. čisticí a dezinfekční prostředky. Cenu za tuto službu je dodavatel povinen stanovit tak, aby měl rezervy zohledňující náročnost provozu pracoviště, směnnost, druh a váhu odpadu tak, aby pokryl případné výkyvy ve spotřebě. Tato služba zůstane trvale jako součást ceny za úklid.

2.3.2.2 Hygienické potřeby, tj. papírové ručníky, toaletní papír, tekutá mýdla, kostky, gely a deodoranty do hygienických zařízení a případně další hygienické prostředky si zajistí Zadavatel sám na své náklady. Také plastové průhledné sáčky, pytle na komunální odpad, pytle na infekční odpad a další pytle dle potřeb a požadavků jednotlivých pracovišť si bude zajišťovat Zadavatel sám na své náklady. Výše uvedené prostředky budou dodávány pracovníkům úklidu na vyžádání. Pracovníci úklidu zajistí pouze jejich výměnu / průběžné doplňování v rámci smluvní ceny za úklid. Výše uvedený materiál není součástí ceny za úklid.

2.3.2.3 V případě použití sáčku na komunální odpad, musí být sáček s odpadem před transportem vložen do velkého plastového pytle, jehož barva bude určena jako jednotná pro všechny lokality, tzn. nevhazovat sáčky přímo do kontejnerů.

3.3.2.4 Manipulace s komunálním odpadem obsahuje vyjmutí pytle (sáčku) z koše nebo stojanu, převázání pytle provázkem, vložení do velkého pytle, vložení nového prázdného pytle (sáčku) do koše nebo stojanu, přesun plného velkého pytle do odpadového hospodářství a vložení do příslušného kontejneru.

2.3.2.5 S ohledem na další manipulaci s pytlí s infekčním odpadem je požadováno **ohleduplné zacházení, aby nedošlo k narušení těsnosti pytle (vlečení pytle po zemi).** Při roztržení či jiném poškození pytle je nutné odpad uložit do nového plastového pytle.

2.3.3 Manipulaci s pytlí s infekčním a komunálním odpadem, vkládání nových pytlů do odpadkových košů. Odnášení plných pytlů s komunálním a infekčním odpadem do kontejnerů v Odpadovém hospodářství (u infekčního odpadu – pokud není odvážen kontejnery svozovou službou ONN). Dle potřeby i odnášení lepenkových krabic, či skla do kontejnerů. To vše dle směrnice č. 7 Směrnice Nakládání s odpady (příloha č. 7). **Zadavatel požaduje při vysypávání koše vždy výměnu plného pytle (sáčku) za nový prázdný.**

2.3.4 Pravidelné udržování čistoty záchytných vstupních rohoží hlavních vchodů do budov zejména při nepřízní počasí a v zimním období. Pravidelné (min. 1x týdně) čištění venkovních nebo vnitřních van gumových nebo ocelových vstupních vchodových rohoží v četnosti dle potřeby, minimálně však 1x týdně.

2.3.5 Mytí oken – 2x ročně, osvětlovacích těles (zářivková tělesa) – 1x ročně a vysávání výustek vzduchotechniky – 2x ročně (mimo operační sály, zde je stanovena jiná kategorie úklidu), mokré čištění koberec a čalouněného nábytku 1x ročně.

2.3.6 Pravidelný Sanitární úklid operačních sálů a dalších zdravotnických pracovišť v termínech daných platným Provozním řádem v oblasti hygieny (1x za měsíc až 1x za 12 měsíců dle typu pracoviště). Zahrnuje především kompletní dezinfekční mytí event. stěn, skleněných přepážek, světel, stropů, oken apod.

2.3.7 Zajišťované služby spojené se stravováním pacientů (servis kuchyněk)

Provádění služeb spojených se stravovacími službami na vybraných odděleních. V rámci těchto služeb bude zajištěn:

- sběr špinavého nádobí od pacientů na pokojích a jídelen;
- mytí nádobí (přístroje, hrnky, apod.);
- bonamaty – obsluha a zajištění jejich pravidelného čištění;
- na vyžádání oddělení vaření čaje – 2x denně;
- obsluha myček na nádobí;
- 1x týdně odmrazení lednic vč. jejich mytí.

Podrobná specifikace a postupy pravidelného smluvního úklidu jsou uvedeny v příloze č. 3, 4 a 5 této Zadávací dokumentace a je její nedílnou součástí.

2.4 MIMOŘÁDNÝ/NEPRAVIDELNÝ ÚKLID

Provádění nepravidelného úklidu v souladu s hygienickými normami dle vyhlášky č. 306/2012 Sb. na základě objednávky zadavatele. Nepravidelný úklid bude proveden vždy na vyžádání v rozsahu, který určí zadavatel a bude účtován podle skutečně provedených prací jednotkovými cenami, které uvede dodavatel ve své nabídce. K ocenění nepravidelného úklidu slouží tabulka: Ceník mimořádného úklidu, která je součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 8.

2.4.1 Mimořádné úklidy po malování, stavebních pracích a haváriích mimo stanovenou četnost úklidu, a to v případě mimořádných situací (např. neplánované znečištění prostor pacienty, návštěvníky, zaměstnanci, atd.).

2.4.2 Mimořádné mytí oken včetně rámu a žaluzií bude provedeno dle předchozí domluvy s vedením jednotlivých pracovišť. Upozorňujeme, že běžné mytí oken 2x ročně je součástí základního úklidu.

Všechny práce uvedené jako mimořádný úklid budou vykonávány na základě samostatné objednávky a fakturované dle skutečně provedené práce dle ceníku jednotkových cen mimořádných úklidových prací a služeb.

U všech mimořádných prací musí dodavatel doložit k fakturaci odsouhlasený výkaz práce vedoucím pracoviště nebo zadavatelem objednávky.

2.5 Ostatní požadavky

- Dodavatel zajistí provedení očkování svých pracovníků podílejících se na plnění předmětu této veřejné zakázky, náklady s tím spojené ponese dodavatel.
- Dodávka veškerých čistících a dezinfekčních prostředků dle desinfekčního plánu je součástí předmětu plnění této zakázky.
- Osoba pověřená vedením dezinfekce bude v případě potřeby, na vyžádání zadavatele, povinna poskytnout součinnost při případné změně desinfekčního plánu a jeho implementaci a zavedení do všech lokalit.

Vzhledem k charakteru nemocničního provozu se specifikace poskytovaného předmětu plnění, tj. popis požadavků na řádný a mimořádný úklid v této zadávací dokumentaci vč. jejich příloh, může od aktuální skutečnosti lišit a bude přesně specifikován při přebírání prostorů a výkonu činnosti bez postihu dodavatele.

2.6 Požadavky na zaměstnance dodavatele

2.6.1 Pracovníci úklidu musí být upraveni, vybaveni čistým a jednotným pracovním oděvem v dostatečném množství pro možnost převlečení v případě znečištění a řádnou pracovní obuví. Dále musí mít příslušné osobní ochranné pracovní prostředky dle rizika práce, kterou vykonávají nebo dle hygienických předpisů (ochranné rukavice, ústenku atd.).

2.6.2 Zaměstnanci dodavatele jsou povinni během výkonu předmětných prací a při pohybu v areálech Oblastní nemocnice Náchod a.s. za tímto účelem, viditelně nosit jmenovku, která bude obsahovat čitelnou identifikaci zaměstnance (vč. fotografie) a označení (logo, název) zaměstnavatele.

2.6.3 Dodavatel je povinen u svých zaměstnanců zajistit školení svých zaměstnanců, kteří provádějí úklid v hygienickém minimu, a to v následujícím rozsahu:

- vstupní školení;
- periodické školení.

Dále je dodavatel povinen mít u svých zaměstnanců vstupní lékařské prohlídky v souladu se zákonem č. 373/2011 Sb. a očkování proti hepatitidě typu B.

Pracovníci úklidové služby, kteří budou mít v rámci své pracovní činnosti na starost služby spojené se stravováním pacientů (servis kuchyněk), musí být vybaveni platným zdravotním průkazem. **Dodavatel vede dokumentaci o proškolení svých zaměstnanců a je povinen na požádání tuto dokumentaci zadavateli předložit kdykoliv k nahlédnutí.**

2.6.4 Zaměstnanci dodavatele jsou povinni dodržovat BOZP, PO a příslušné provozní řády zadavatele a respektovat zákaz kouření ve všech vnitřních prostorech zdravotnického zařízení, případně využívat určené místo ke kouření, pokud je zadavatelem zřízeno.

2.6.5 Dodavatel (vítězný účastník) určí kontaktní osobu pro jednání se zadavatelem (mimořádné požadavky, kontrola úklidu, stížnosti, atd.) a uvede její jméno, e-mail a telefon. Zadavatel požaduje, aby tato osoba byla v dosahu k zajištění nástupu, nejen k vyřízení akutních

reklamací, a to do 10 minut od požadavku zadavatele. Tato osoba bude k dispozici každý pracovní den min. 8 hodin, pevně v čase od 10:00 do 16:00 hodin.

Naléhavost odstranění závady bude oznámena žadatelem při jejím nahlášení a zároveň bude sjednána doba odstranění této závady.

3. ZADÁVACÍ LHŮTA

(lhůta, po kterou jsou dodavatelé řízení nabídkami vázáni)

V souladu s § 40 Zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni).

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí **6 měsíců**.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu z důvodů uvedených v § 246 Zákona.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za 1 rok: **17.525.000,- Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za 48 měsíců: **70.100.000,- Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota možného využití vyhrazené změny závazku (opčního práva) za 48 měsíců: **22.980.000,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky včetně možného využití vyhrazené změny závazku (opčního práva): 93.080.000,- Kč bez DPH.

5. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU (OPCE)

Zadavatel si v souladu s § 100 ZZVZ vyhrazuje vyhrazenou změnu závazku na poskytnutí dalších služeb v oblasti předmětu veřejné zakázky „Zajištění úklidových služeb v Oblastní nemocnici Náchod a.s.“ Vyhrazenou změnu závazku je zadavatel oprávněn využít pouze ve vztahu k účastníkovi, kterému bude přidělena výše uvedená veřejná zakázka, a to formou dodatku ke smlouvě, v němž budou upraveny úklidové prostory vč. plochy, vymezeny nové služby a vyčíslena cena za tyto služby využitě v rámci vyhrazené změny závazku (opce).

Předmět plnění veřejné zakázky týkající se vyhrazené změny závazku: v případě využití vyhrazené změny závazku si zadavatel vyhrazuje zajistit další úklidové služby (pravidelný úklid a mimořádné úklidové práce) v lokalitě Nemocnice Rychnov nad Kněžnou, která není součástí předmětu veřejné zakázky. Plánovaná změna, tj. rozšíření o lokalitu Nemocnice Rychnov nad Kněžnou bude vítěznému účastníkovi včas oznámena. V současné době je tato lokalita zajištěna zaměstnanci zadavatele, avšak v průběhu realizace veřejné zakázky může dojít např. z kapacitních důvodů zadavatele k požadavku zajištění úklidu prostřednictvím vítězného účastníka.

Vyhrazená změna závazku je stanovena ve výši 22.980.000,- Kč bez DPH ve vztahu k rozsahu nových služeb.

Doba využití vyhrazené změny závazku: do 4 let od uzavření smlouvy na předmět plnění této veřejné zakázky. Zadavatel je oprávněn zahájit využití vyhrazené změny závazku nejpozději do 3 let.

Zadavatel si vyhrazuje využít vyhrazenou změnu závazku (opční právo) také jen z části, případně vyhrazenou změnu závazku vůbec nevyužít.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Doba plnění

Podpis smlouvy na realizaci zakázky: po ukončení zadávacího řízení

Předpokládané zahájení plnění: 06/2019

Smlouva bude uzavřena na dobu 48 měsíců. Součástí smlouvy je stanovení zkušební lhůty v délce trvání 6 měsíců od počátku trvání smluvního vztahu.

6.2 Místo plnění:

- ON Náchod a.s., dolní areál, Purkyňova 446, Náchod 547 69,
- ON Náchod a.s., horní areál, Bartoňova 951, 547 69 Náchod,
- ON Náchod a.s., Komerční banka, Palackého 20, 547 01 Náchod,
- ON Náchod a.s., nemocnice Broumov, Smetanova 91, 550 01 Broumov,
- ON Náchod a.s., nemocnice Jaroměř, LDN A, Národní 84, 551 01 Jaroměř,
- ON Náchod a.s., nemocnice Jaroměř, LDN B, Národní 46, 551 01 Jaroměř,
- ON Náchod a.s., nemocnice Rychnov nad Kněžnou, Jiráskova 506, Rychnov nad Kněžnou 516 23 – OPCE,
- ON Náchod a.s., nemocnice Opočno, Pitkova 635, 517 73 Opočno,
- ON Náchod a.s., nemocnice Nové Město nad Metují, T. G. Masaryka 367, 549 01,
- ON Náchod a.s., praktický lékař České Meziříčí, Záhumenská 445, 517 71 České Meziříčí.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky a parametry předmětu VZ zadavatel stanovil v čl. 2 Zadávací dokumentace a v přílohách této Zadávací dokumentace.

8. KVALIFIKACE

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 ZZVZ
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 ZZVZ
- c) splnění ekonomické kvalifikace stanovené § 78 ZZVZ
- d) splnění technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ

8.1 Základní způsobilost

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ, a to způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č 3 Zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

V souladu s ustanovením § 75 odst. 1 Zákona dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.2 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ prokáže účastník, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje);
- b) **doklad o oprávnění k podnikání:** výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Způsob prokázání profesní způsobilosti: Účastník předloží v nabídce kopie požadovaných dokladů.

Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence nesmí být vydán dříve, než v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

8.4 Ekonomická kvalifikace a její prokázání

Ekonomickou kvalifikaci dle ustanovení § 78 ZZVZ splní dodavatel, jehož dosažený minimální roční obrát dosahoval minimální úrovně 30.000.000,- Kč, a to za poslední tři (3) účetní období bezprostředně předcházející zahájení zadávacího řízení; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Dodavatel prokáže obrát dle § 78 odst. 5 ZZVZ výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

8.5 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ prokáže účastník, který je schopen předložit:

8.5.1 Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložením: seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele spolu s údaji o kontaktní osobě.

Z výše uvedených dokumentů musí vyplývat splnění charakteristik významné služby, tedy prokázání alespoň následujícího:

Účastník musí pro splnění technické kvalifikace doložit minimálně 3 služby obdobného charakteru spočívající v kompletním zajištění pravidelných úklidových prací a služeb v souladu s hygienickými normami dle Vyhlášky č. 306/2012 Sb., ve zdravotnickém zařízení, z nichž:

- a) alespoň jedna služba byla poskytnuta v zařízení s kapacitou min. 600 lůžek, o finančním objemu minimálně 1.000.000,- Kč bez DPH/měsíc,
- b) alespoň jedna služba zahrnovala i provádění úklidu oddělení sterilizace, operačních sálů a JIP,
- c) alespoň jedna služba byla prováděna s použitím technologie mokrého čištění předvhlčenými mopy;

přičemž minimálně u 1 služby ze tří shora uvedených se muselo jednat o poskytování výše specifikovaných služeb po dobu minimálně 24 po sobě jdoucích měsíců u téhož objednatele. Zadavatel uzná i významné služby, kdy minimální doba 24 měsíců po sobě jdoucích uplynula v době posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že si může dožádat další informace potvrzené předchozími objednateli, a to v rámci posouzení kvalifikace. K takovému dožádání může dojít v případě pochybnosti o tom, že dokládané plnění zcela naplňuje veškeré podmínky kladené na splnění předmětného kvalifikačního předpokladu. Přílohou seznamu mohou být osvědčení, případně smlouva a doklad o uskutečnění plnění účastníkem.

8.5.2 Seznam osob podílejících se na veřejné zakázce

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) a písm. d) ZZVZ. Dodavatel předloží seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace:

Tento seznam ve formě čestného prohlášení se stane zároveň přílohou smlouvy („realizační tým“). Seznam musí zahrnovat minimálně **jednoho pracovníka na pozici manažer zakázky** dle níže uvedené specifikace, **tří pracovníky na pozici technik úklidu, jednoho pracovníka na pozici pověřené vedením dezinfekce a jednoho pracovníka na pozici manažer kvality** dle níže uvedené specifikace.

Přílohou výše uvedeného seznamu budou strukturované profesní životopisy jednotlivých pracovníků, které musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- jméno a příjmení pracovníka;
- popis pracovní náplně pracovníka na plnění této veřejné zakázky;
- dosažené vzdělání – součástí životopisu bude osvědčení o vzdělání;
- praxe v oboru;
- přehled profesní praxe a kvalifikace vztahující se k plnění této veřejné zakázky (z uvedeného seznamu musí vplývat splnění požadavků dle následujícího odstavce);
- nejdůležitější referenční zakázky realizované s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky v minulosti.

Z profesních životopisů musí vyplývat, že uvedené osoby splňující následující požadavky:

- Manažer zakázky
 - trestní bezúhonnost – **přílohou životopisu,**
 - minimálně střední vzdělání s maturitou – **přílohou životopisu,**
 - certifikát „interní auditor“ vydaným příslušným certifikačním orgánem – **přílohou životopisu,**
 - min. 5 let praxe v řízení projektů na úklidové práce a služby v souladu s hygienickými normami dle vyhlášky č. 306/2012 Sb.,
 - plynulá znalost českého jazyka slovem i písmem.
- Technik úklidu pro lokalitu Náchod
 - trestní bezúhonnost – **přílohou životopisu,**
 - minimálně střední vzdělání s maturitou – **přílohou životopisu,**
 - min. 5 let praxe v řízení projektů na úklidové práce a služby,
 - praxe s vedení týmu min. o 30 osobách v posledních 3 letech,
 - schopnost komunikovat v českém jazyce.
- Technik úklidu pro lokalitu Broumov
 - trestní bezúhonnost – **přílohou životopisu,**
 - minimálně střední vzdělání s maturitou – **přílohou životopisu,**
 - min. 5 let praxe v řízení projektů na úklidové práce a služby,
 - praxe s vedení týmu min. o 15 osobách v posledních 3 letech,
 - schopnost komunikovat v českém jazyce.

- Technik úklidu pro lokalitu Jaroměř a Nové Město nad Metují
 - trestní bezúhonnost – **přílohou životopisu,**
 - minimálně střední vzdělání s maturitou – **přílohou životopisu,**
 - min. 5 let praxe v řízení projektů na úklidové práce a služby,
 - praxe s vedením týmu min. o 30 osobách v posledních 3 letech,
 - schopnost komunikovat v českém jazyce.

- Osoba pověřená vedením dezinfekce
 - trestní bezúhonnost – **přílohou životopisu,**
 - minimálně střední vzdělání s maturitou – **přílohou životopisu,**
 - platný doklad o splnění požadavků pro úklid zdravotnických zařízení dle zákona č. 258/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, tj. osvědčení o odborné způsobilosti k výkonu speciální ochranné dezinfekce prováděné zdravotnickým zařízením v rozsahu podle vyhlášky č. 490/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, které je vydávané speciálně určenými komisemi, nebo krajskými hygienickými stanicemi - **přílohou životopisu,**
 - min. 5 let praxe ve vedení dezinfekce ve zdravotnických zařízeních,
 - schopnost komunikovat v českém jazyce.

- Manažer kvality
 - trestní bezúhonnost – **přílohou životopisu,**
 - minimálně střední vzdělání s maturitou – **přílohou životopisu,**
 - certifikát „manažer kvality“ vydaným příslušným certifikačním orgánem – **přílohou životopisu,**
 - plynulá znalost českého jazyka slovem i písmem.

Zadavatel nepřipouští, aby dodavatel splnil dva či více požadavků prostřednictvím jedné a té samé osoby, tzn. seznam techniků určených pro plnění této veřejné zakázky nesmí obsahovat ve vztahu k jednotlivým požadavkům jednu a tutéž fyzickou osobu opakovaně.

Dodavatel zároveň předloží čestné prohlášení, že všichni pracovníci úklidové firmy, kteří budou tuto veřejnou zakázku plnit, budou nejpozději při zahájení plnění očkovaní podle vyhlášky č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, v platném znění (včetně očkování proti virové hepatitidě B) a mají komplexní zdravotní prohlídku. **Zadavatel upozorňuje, že může prověřovat pravdivost předložených informací a relevanci dokládané praxe.**

8.5.3 Popis opatření dodavatele k zajištění kvality

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ.

Pro splnění minimální úrovně kvalifikace požaduje zadavatel předložení prosté kopie certifikátů:

- systému managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001:2015, který osvědčuje, že dodavatel má zaveden, certifikován a udržován systém managementu jakosti vydaný akreditovanou osobou; a
- bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle ČSN EN ISO 18001:2007, který osvědčuje, že dodavatel má zaveden, certifikován a udržován systém bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vydaný akreditovanou osobou.

8.5.4 Opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky:

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. h) ZZVZ.

Pro splnění minimální úrovně kvalifikace požaduje zadavatel předložení prosté kopie:

- certifikátu systému environmentálního managementu dle ČSN EN ISO 14001:2016, který osvědčuje, že dodavatel má zaveden, certifikován a udržován systém environmentálního managementu vydaný akreditovanou osobou.

8.5.5 Přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ. Dodavatel předloží seznam nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici, včetně dokladu o způsobu vlastnictví (koupě, pronájem, smlouva o smlouvě budoucí atp.) a produktových listů.

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace

100 ks vozík včetně odpovídajícího počtu uzavíratelných nádob pro předvlhčené mopy;

1 ks průmyslová pračka;

1 ks průmyslová sušička;

1 ks směšovače pro ředění dezinfekčního koncentráту.

8.6 Ostatní informace o kvalifikaci

8.6.1 Doba prokazování splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat s plnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.6.2 Nepřípustnost nahrazení dokladů čestným prohlášením

Zadavatel podle § 86 odst. 2 věty první zákona stanoví, že dodavatel nemůže nahradit předložení dokladů čestným prohlášením

8.6.3 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Prokazuje-li dodavatel určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiné osoby, požaduje zadavatel podle § 83 ZZVZ, aby dodavatel v rámci prokazování kvalifikace předložil doklady dle ustanovení § 83 odst. 1 písm. a) – c) ZZVZ a dále **písemný závazek** jiné osoby dle písm. d) téhož ustanovení, v němž bude výslovně sjednán poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat

v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek na písemný závazek je splněn, je-li jeho obsahem společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí **písemný závazek** obsahovat navíc závazek, že tato jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvality vztahuje.

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli v souladu s ustanovením § 103 odst. 3 ZZVZ identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

Bude-li účastník využívat v zadávacím řízení jiné osoby ve smyslu tohoto odstavce 8.6.3., **vyplní za tím účelem přílohu č. 11 zadávací dokumentace** (vzor seznamu jiných osob nebo poddodavatelů) **a předloží prosté kopie dokladů** dle ustanovení § 83 odst. 1 a 2 ZZVZ vztahující se k jiným osobám, kterými účastník prokazuje splnění určité části zadavatelem požadované kvalifikace.

8.6.4 Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby zadavatelem dále **určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky** byly plněny přímo vybraným dodavatelem (bez poddodavatelů):

- úklidové práce pravidelného úklidu (činnosti dle Přílohy č. 2 zadávací dokumentace).

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k výše uvedenému omezení poddodávek čestné prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že omezení poddodávek při výkonu úklidových prací pravidelného úklidu se nevztahuje na náhradní plnění veřejné zakázky dle odst. 17.1. této zadávací dokumentace, které bude vybraný dodavatel oprávněn plnit prostřednictvím poddodavatele.

8.6.5 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nesplnění této povinnosti bude znamenat vyloučení ze zadávacího řízení.

8.6.6 Způsob doložení splnění kvalifikačních požadavků

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá účastník zadávacího řízení ve své nabídce v prosté kopii.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud už nebyly v zadávacím řízení předloženy. **Nesplnění této povinnosti je důvodem k vyřazení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ.**

9 POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ ELEKTRONICKÉ NABÍDKY

9.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

➤ 9.1.1 *Cena za pravidelný úklid*

Účastník ocení jednotlivé položky předmětu plnění tj. pravidelné úklidové služby dle čl. 2.3 ZD ve všech objektech zadavatele v příloze č. 2 – Ceník pravidelného úklidu. Účastník vyplňuje pouze zeleně označená políčka. Nabídková cena za zajištění pravidelného úklidu v Oblastní nemocnici Náchod a.s. je stanovena za jeden měsíc v Kč bez DPH, který zadavatel stanovil pro účely hodnocení nabídek. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci těchto služeb, včetně nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. čistící, dezinfekční a ošetrovací prostředky, vynášení odpadů, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů apod.), pracovní oděvy a ochranné pomůcky pro zaměstnance, praní jejich oděvů, atd.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění: celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

➤ 9.1.2 *Cena za nepravidelný úklid*

Cena za nepravidelný úklid dle čl. 2.4 výše ve všech objektech zadavatele je stanovena jednotkovými cenami za měrné jednotky, a to za činnosti dle specifikace uvedené v příloze č. 8 zadávací dokumentaci.

K ocenění nepravidelného úklidu slouží tabulka: Ceník mimořádného úklidu, která je součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 8, tuto tabulku je dodavatel povinen předložit v nabídce jako přílohu smlouvy.

Dodavatel v této tabulce nesmí měnit, upravovat ani slučovat jednotlivé položky. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyloučení ze zadávacího řízení.

Při zpracování nabídkové ceny je dodavatel povinen zásadně ocenit všechny položky. Pouze v případech, kde z povahy daného plnění, popř. z jeho specifik vyplývá, že jeho cena nemůže být objektivně uvedena samostatně, neboť je z objektivních důvodů zahrnuta v jiné položce (např. protože ji takto koncipuje výrobce či dodavatel daného produktu, který začlenil dodavatel do své nabídky), lze pro danou položkovou cenu uvést hodnotu „nula“, nicméně v těchto případech musí dodavatel v nabídce výslovně vysvětlit důvod, proč takto danou položku ocenil, spolu s informací, v ceně které jiné položky je cena daného plnění zahrnuta.

➤ 9.1.3 *Ostatní požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny*

Jednotlivé položky nabídkové ceny za pravidelný a nepravidelný úklid musí zahrnovat veškeré náklady účastníka na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním poskytnutím služeb včetně veškerých rizik a vlivů během trvání smlouvy, provozní náklady, náklady na použití úklidových strojů, pomůcek a prostředků, náklady pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.

Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena vč. DPH. Účastník запиše nabídkovou cenu do „Krycího listu“. Cenové údaje v krycím listu nabídkové ceny musí být shodné se součtovými údaji uvedenými v oceněných tabulkách, které jsou obsaženy v Zadávací dokumentaci.

DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

9.2 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel doporučuje dodavatelům zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení.

Dále popsané požadavky a podmínky pro zpracování nabídky považuje zadavatel za jedno z opatření, která přispívají k transparentnímu vedení veřejné zakázky. Zadavatel proto doporučuje, aby účastníci tyto podmínky respektovali:

- nabídka bude zpracována v českém jazyce;
- nabídka bude odevzdána výlučně v elektronické podobě, **jinou formu nabídek zadavatel nepřipouští**; nabídka bude vyhotovena a podána v souladu s ust. § 107 ZZVZ obdobně;
- nabídka bude zadavateli **podána pouze elektronickou formou prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-Zak** na adrese: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_1330.html (dále jen: „E-Zak ON Náchod“);
- po registraci dodavatele na tomto elektronickém nástroji je doporučeno provést test nastavení prohlížeče a test podání zkušební nabídky;
- nabídka bude podána ve formátu, který je elektronickým nástrojem E-Zak ON Náchod podporován.

Struktura podané elektronické nabídky

Předložené části, listiny či doklady nabídky budou vloženy jako dokumenty oskenovaných originálů ručně podepsaných dokumentů ve formátu *pdf či mohou být vloženy i ve formátu vytvořeného *pdf ze základních formátů (word) a potom následně elektronicky podepsaných těchto dokumentů ve formátu *.pdf. Zadavatel požaduje, aby byla nabídka jako celek podepsána zaručeným elektronickým podpisem účastníka.

9.3 Požadavky na jednotné uspořádání nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení elektronické nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace účastníka:

- krycí list obsahující identifikační údaje o dodavateli a údaj o nabídkové ceně za pravidelný úklid a mimořádný úklid,
- smlouva o společnosti resp. jiná obdobná listina (v případě, že dodavatelem předkládajícím nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716, občanského zákoníku);
- doklady o kvalifikaci,
- čestné prohlášení o plnění zakázky v rozsahu pravidelného úklidu vlastními silami dle odst. 8.6.4 této zadávací dokumentace,
- vyplněné přílohy č. 2 a 8 zadávací dokumentace – ceníky pravidelného a nepravidelného úklidu,
- vyplněná příloha č. 10 – hodnocení kritérií kvality,
- podepsaný návrh smlouvy,
- vyplněná příloha č. 11 vztahující se k jiným osobám a poddodavatelům, včetně dokladů o kvalifikaci jiných osob a písemný závazek dle § 83 odst. 1 a 2 ZZVZ, bude-li jich účastník využívat,
- prokázání složení jistoty,

- ostatní doklady vztahující se k nabídce.

10 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v **Návrhu smlouvy o zajištění úklidových služeb pro Oblastní nemocnici Náchod a.s.** který tvoří Přílohu č. 9 ZD.

Účastník je povinen návrh smlouvy zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, pouze vyplní části označené k doplnění. Jedná se zejména o identifikační údaje účastníka v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu, kontaktní údaje, datum a podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Účastník nesmí návrh smlouvy měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží barevně označených k vyplnění.

Návrh smlouvy dle přílohy č. 9 musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou; nevyplývá-li jednatelské oprávnění takové osoby z dokumentů předložených v rámci prokazování kvalifikace, musí být součástí nabídky též doklad, z něhož toto oprávnění vyplývá (např. plná moc). Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy nebo návrhu podepsaného osobou, u níž není prokázáno jednatelské oprávnění, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Účastníci nejsou povinni přikládat v nabídce ke smlouvě přílohy, u nichž povinnost k jejich předložení nevyplývá přímo ze zadávacích podmínek. Tyto přílohy předloží až vybraný dodavatel na výzvu zadavatele dle § 122 odst. 3 zákona.

10.1 Seznam poddodavatelů

Dodavatel je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů dle § 105 odst. 1 písm. b) zákona, pokud jsou tomuto dodavateli známi s vymezením věcné a finanční části plnění těchto poddodavatelů.

Seznam poddodavatelů připojí dodavatel v rámci nabídky jako přílohu návrhu smlouvy, přičemž je za tím účelem oprávněn využít přílohu č 11 této zadávací dokumentace a tuto upravit podle skutečnosti.

V případě, že dodavateli nejsou známi tito poddodavatelé, pak tento seznam nahradí čestným prohlášením o této skutečnosti.

10.2 Realizační tým

Přílohou smlouvy se stane přehled osob zpracovaný dle článku 8.5.2 výše. Tento přehled není třeba v nabídce předkládat duplicitně, tedy bude-li předložen v rámci dokladů k prokázání kvalifikace, není třeba jej opakovaně vkládat jako přílohu smlouvy.

10.3 Smluvní cena

Cena předmětu smlouvy je sjednána dohodou v souladu se zákonem č. 526/90 Sb., o cenách, v platném znění. Tato cena musí být garantována jako cena maximálně, nejvýše přípustná a obsahující veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu smlouvy a zisk dodavatele.

Vyúčtování smluvních a mimořádných úklidových prací a služeb a dodávek materiálů bude prováděno 1 x měsíčně k poslednímu dni měsíce. Faktura bude vystavena na základě analýzy

ceny úklidu na nákladová střediska zadavatele, odsouhlasené odpovědnou osobou zadavatele, podložené předávacími protokoly, odsouhlasenými vedením uklízených pracovišť.

Splatnost daňového dokladu – faktury je stanovena min. 60 kalendářních dnů od jeho prokazatelného doručení na adresu fakturace@nemocnicenachod.cz. Bude-li fakturace neúplná, nepodložená nebo jinak chybná, je dodavatel povinen ji v přiměřené lhůtě doplnit či opravit. Tato doba se nezapočítává do doby splatnosti faktury.

10.4 Podmínky pro navýšení nabídkové ceny

Smluvní cena bude po dobu trvání smlouvy neměnná s výjimkou změn v rozsahu zadaných prací, které odsouhlasí zadavatel. Výši smluvní ceny lze překročit pouze při důvodech uvedených v níže uvedených odstavcích.

Rozsah a cena smluvních prací a služeb může být snížena v časově omezeném období v závislosti na provozních podmínkách zadavatele, tj. snížení četnosti a rozsahu prací (snížení ploch, změna režimu, uzavření oddělení, uzavření místností, apod.) nebo naopak zvýšena při zvýšené četnosti a rozsahu prací (zvýšení uklízených ploch, malování, rekonstrukce, apod.) O těchto změnách bude zadavatel informovat dodavatele bez zbytečného odkladu, tj. nejpozději do druhého pracovního dne, kdy se o těchto skutečnostech dozvěděl. Tyto změny budou zohledněny v měsíční fakturaci za provedené poskytování úklidových služeb, snížením nebo zvýšením smluvní ceny, po předchozím odsouhlasení oběma stranami. Déle trvající nebo trvalé změny rozsahu předmětu smlouvy, budou po vzájemné dohodě řešeny dodatkem ke smlouvě.

O navýšení smluvní ceny za předmět smlouvy z důvodu růstu osobních nákladů lze jednat v těchto případech:

- V případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; v takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH;
- V případě, že dojde alespoň k 20% růstu minimální mzdy dle Nařízení vlády č. 567/2006 Sb. v platném znění oproti výši minimální mzdy dle tohoto Nařízení vlády platné ke dni účinnosti této smlouvy.
- Z důvodu růstu spotřebitelských cen lze jednat o navýšení smluvní ceny za předmět smlouvy za předpokladu, že míra inflace vyjádřena přírůstkem spotřebitelských cen meziročně dle ČSU překročí 10% oproti výši platné ke dni účinnosti této smlouvy

Případná úprava smluvní ceny je možná pouze po písemné akceptaci požadavku ze strany zadavatele, na základě dodatku ke smlouvě o poskytování úklidových služeb.

10.5 Zkušební doba

Zadavatel si vyhrazuje právo využít 6 (šesti) měsíční zkušební dobu na plnění služby ode dne účinnosti smlouvy. Pokud po dobu zkušební doby nebude ze strany dodavatele služba řádně poskytována v souladu s touto smlouvou, je zadavatel oprávněn ukončit kdykoliv v průběhu zkušební doby až do jejího skončení činnost dodavatele a od smlouvy odstoupit. Dodavatel nemá právo uplatňovat žádné sankce nebo náhradu škody vůči zadavateli, pokud zadavatel ukončil smlouvu s dodavatelem v průběhu zkušební doby.

Smlouva bude uzavřena na dobu 48 měsíců.

11. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost dodavatele musí být doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. **Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky podávali prostřednictvím E-ZAK ON Náchod.**

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele vč. přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 ZZVZ.

12 ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

V souladu s ustanovením § 103, odst. 1, písm. c) ZZVZ zadavatel určuje k podání elektronické nabídky účastníka elektronický nástroj E-Zak ON Náchod.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho účastníka.

Lhůta pro podání nabídky je do **14. 2. 2019 do 15:00 hodin.**

Otevírání obálek

Záležitosti týkající se otevírání nabídek v elektronické podobě upravuje § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek se uskuteční neveřejně. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána - viz § 28, odst. 2 ZZVZ.

13 POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY A JEJÍ PROKÁZÁNÍ

Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši **750.000,- Kč** (slovy: sedm set padesát tisíc korun českých).

Jistotu může účastník zadávacího řízení poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele vedený u Komerční banky, a.s., **číslo účtu: 78-8883900227/0100; variabilní symbol: IČO dodavatele nebo datum narození je-li účastník fyzická osoba; specifický**

symbol: Evidenční číslo veřejné zakázky z Věstníku veřejných zakázek. Částka musí být složena na účet zadavatele nejpozději poslední den lhůty pro podání nabídek. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli.

Účastník zadávacího řízení může poskytnout jistotu také formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele. Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky nesmí být platnost bankovní záruky či pojištění záruky kratší než je zadávací lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty předložením originálu záruční listiny (jde-li o bankovní záruku) nebo předložením písemného prohlášení pojistitele (jde-li o pojištění záruky) obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu za podmínek uvedených v § 41 odst. 8 zákona. Bankovní záruka nesmí obsahovat podmínky nebo výhrady ztěžující realizaci práv zadavatele. Originál dokumentu bankovní záruky, který účastník vloží do nabídky v elektronické podobě, bude opatřený elektronickými podpisy osob oprávněných jednat za věřitele bankovní záruky, který ji vystavil.

Poskytnutá jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem připadá zadavateli v případech podle § 41 odst. 8 Zákona.

U nabídek podaných společně více dodavateli je nutné poskytnout vždy jen jednu bankovní záruku nebo pojištění záruky. Nelze tedy poskytnout jistotu ve formě složených bankovních záruk a/nebo složených pojištění záruk, tzn. je nepřípustné, aby někteří nebo všichni členové společnosti předložili více bankovních záruk nebo více pojištění záruk nebo jejich kombinaci v určité výši, jejichž celkový součet by se rovnal celkové výši jistoty (bankovní záruky nebo pojištění záruky) požadované zadavatelem.

V případě, že dodavatel poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení dodavatele podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, ve kterém dodavatel uvede údaje pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění:

- Platební údaje pro vrácení peněžní jistoty:
- Číslo účtu:
- Kód banky:
- Název banky:
- Adresa pobočky:

U nabídky bez tohoto prohlášení zadavatel vrátí peněžní jistotu na účet, ze kterého ji obdržel.

14 KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky a stanovil následující dílčí hodnotící kritéria (dále označené jako „kritérium“) ceny a kvality, která se vztahují k nabízenému plnění veřejné zakázky a vyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny. K jednotlivým kritériím stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

14.1 Kritéria hodnocení

<i>Název kritéria:</i>	<i>Váha kritéria</i>
1. kritérium: Nabídková cena pravidelného a nepravidelného úklidu v Kč bez DPH	70%

2. kritéria kvality: v rámci tohoto kritéria stanovil zadavatel 2 níže uvedená kritéria, kterým stanovil příslušnou dílčí váhu:	30%
Kritéria kvality	Dílčí váha
(a) Délka praxe osob zapojených do realizace veřejné zakázky	40%
(b) Počet významných služeb, na kterých se podílela osoba manažera zakázky dle odst. 8.5.2.	60%

14.2 Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

14.2.1 Nabídková cena pravidelného a nepravidelného úklidu v Kč bez DPH

V rámci kritéria Nabídková cena pravidelného a nepravidelného úklidu v Kč bez DPH bude hodnocen součet níže uvedených částek:

- nabídková cena v Kč bez DPH za 1 měsíc pravidelného úklidu;
- součet cen za předpokládaný rozsah úklidu v Kč bez DPH položek, které jsou uvedeny v příloze č. 8: Ceník mimořádného úklidu. Zadavatel bude hodnotit dodavatelem nabízenou cenu za modelový příklad nepravidelného úklidu v Kč bez DPH.

Účastník ve své nabídce na veřejnou zakázku uvede výši nabídkové ceny pravidelného a nepravidelného úklidu v Kč bez DPH pouze ve vztahu k těm částem plnění veřejné zakázky, které se netýkají opčního práva, tj. účastník ve své nabídce uvede nabídkovou cenu k předmětu veřejné zakázky BEZ zahrnutí opce.

Hodnocení nabídek v rámci kritéria Nabídková cena pravidelného a nepravidelného úklidu v Kč bez DPH proběhne tak, že každé z nabídek bude přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$(\text{nejnižší nabídková cena pravidelného a nepravidelného úklidu/cena pravidelného a nepravidelného úklidu v hodnocené nabídce}) \cdot 100$

Toto bodové hodnocení bude pro účely hodnocení v rámci tohoto kritéria vynásobeno příslušnou relativní vahou (70%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$[(\text{nejnižší nabídková cena pravidelného a nepravidelného úklidu/cena pravidelného a nepravidelného úklidu v hodnocené nabídce}) \cdot 100] \cdot 0,70$.

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

14.2.2 Kvalita

(a) Délka praxe osob zapojených do realizace veřejné zakázky:

Dodavatel doloží, že disponuje dostatečně kvalifikovaným realizačním týmem – jako podklad pro rozsah požadovaných informací slouží příloha č. 10: Podmínky hodnocení kvalitativních hodnotících kritérií.

Zadavatel bude hodnotit toto kritérium dle účastníkem předloženého seznamu osob, zapojených do realizace veřejné zakázky. U jednotlivých osob musí být popsány jejich zkušenosti a délka praxe, hodnotící kritéria účastník vepíše do přílohy č. 10 zadávací dokumentace.

Zadavatel stanovuje pro toto dílčí hodnotící kritérium následující limit: maximální hodnota jsou 3 (tři) roky nad základní požadavek v délce 5 let praxe v oboru, který je současně požadavkem na technickou kvalifikaci těchto osob dle bodu 8.5.2. této zadávací dokumentace. Uvede-li účastník u osob uvedených v příloze č. 10 více než 3 roky praxe v oboru nad základní požadavek zadavatele v délce 5 let, což je přípustné, bude to pro takto stanovené dílčí hodnotící kritérium posuzováno, jako by měl 3 roky praxe v oboru navíc. Za každý rok zkušenosti navíc nad základní požadavek obdrží účastník 2 body.

Následně bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$(\text{hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}) \cdot 100.$

Toto bodové hodnocení bude pro účely hodnocení vynásobeno příslušnou dílčí vahou (40%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$[(\text{hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}) \cdot 100] \cdot 0,4.$

(b) Počet zkušeností, na kterých se podílela osoba manažera zakázky:

Zadavatel bude toto kritérium hodnotit podle počtu zkušeností – významných služeb, na kterých se podílela osoba manažera zakázky, poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Jedná se o následující zkušenosti:

- (i) služby spočívající v kompletním zajištění pravidelných úklidových prací a služeb v souladu s hygienickými normami dle vyhlášky č. 306/2012 Sb., ve zdravotnickém zařízení s kapacitou min. 400 lůžek, jejichž součástí bylo i provádění úklidu oddělení sterilizace, operačních sálů a JIP, přičemž se jednalo o provádění těchto služeb alespoň po dobu 12 po sobě jdoucích měsíců, na kterých se podílela osoba manažera zakázky ve vedoucí pozici a/nebo*
- (ii) služby, kde osoba manažera zakázky působila jako projektový manažer při implementaci a rozjezdu zakázky na úklid vnitřních prostor s rozsahem uklízených ploch nad 15 000 m².*

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria mohou účastníci získat bodové ohodnocení, předloží-li alespoň 1 (jednu) shora uvedenou zkušenost pod bodem (i) nebo (ii), na které se podílela osoba manažera zakázky dle odst. 8.5.2. této zadávací dokumentace.

Zadavatel stanovuje pro toto dílčí hodnotící kritérium následující limit: maximální hodnota je 6 (šest) zkušeností. V případě, že účastník v nabídce doloží více než 6 zkušeností, což je přípustné, bude to pro takto stanovené dílčí hodnotící kritérium posuzováno, jako by doložil 6 zkušeností. Za každou předloženou zkušenost obdrží účastník 1 bod.

Následně bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení dle následujícího vzorce:

$(\text{hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}) \cdot 100.$

Toto bodové hodnocení bude pro účely hodnocení vynásobeno příslušnou dílčí vahou (60%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$$[(\text{hodnocená nabídka}/\text{nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}) \cdot 100] \cdot 0,6.$$

Získané hodnoty za dílčí hodnotící kritéria dle odst. 14.2.2. písm. (a) a (b) se sečtou a vynásobí vahou tohoto kritéria (30%), čímž dojde k získání provážených bodů za kritérium 14.2.2.

Pro účely předložení hodnocených údajů v rámci kritéria kvality dle tohoto odst. 14.2.2. zadavatel doporučuje, aby účastníci použili přílohu č. 10 této zadávací dokumentaci a doplnit ji na označených místech podle skutečnosti.

Hodnotící hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení u obou kritérií bude komise vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

Pořadí nabídek bude stanoveno dle součtu bodů za obě hodnotící kritéria nabídky každého účastníka, a to od nabídky s nejvyšším počtem bodů po nabídku s nejnižším počtem bodů. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka obdrží při součtu bodů za obě 2 (dvě) hodnotící kritéria nejvyšší počet bodů.

15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky umožňuje **prohlídku místa plnění dle následujícího přehledu**. Dodavatelé, kteří mají zájem na podání nabídky, jsou oprávněni účastnit se prohlídek míst plnění veřejné zakázky dle ustanovení § 97 ZZVZ.

15.1. Kontaktní osobou zadavatele pro účely zajištění prohlídky místa plnění je pro lokalitu Jaroměř: Vladislav Vik, oddělení provozních služeb, tel: + 420 604 610 570.

Prohlídka místa plnění bude uskutečněna dne 17. 1. 2019 od 8.30 hod.

15.2. Kontaktní osobou zadavatele pro účely zajištění prohlídky místa plnění je pro lokalitu Nové Město nad Metují: Pavel Tér, oddělení provozních služeb, tel: + 420 603 556 027, email: ter.pavel@nemocnicenachod.cz.

Prohlídka místa plnění bude uskutečněna dne 17. 1. 2019 od 9.45 hod.

15.3. Kontaktní osobou zadavatele pro účely zajištění prohlídky místa plnění je pro lokalitu Náchod: Pavel Tér, oddělení provozních služeb, tel: + 420 603 556 027, email: ter.pavel@nemocnicenachod.cz.

Prohlídka místa plnění bude uskutečněna dne 17. 1. 2019 od 10.45 hod.

15.4. Kontaktní osobou zadavatele pro účely zajištění prohlídky místa plnění je pro lokalitu Broumov: Zdeněk Hajpišl, oddělení provozních služeb, tel: + 420 604 462 096, email: hajpisl.zdenek@nemocnicenachod.cz.

Prohlídka místa plnění bude uskutečněna dne 17. 1. 2019 od 13.00 hod.

15.5. Kontaktní osobou zadavatele pro účely zajištění prohlídky místa plnění je pro lokalitu Rychnov nad Kněžnou: Ing. Zdeněk März, vedoucí Odboru provozních služeb, tel: + 420 702 195 541, email: marz.zdenek@nemocnicenachod.cz.

Prohlídka místa plnění bude uskutečněna dne 18. 1. 2019 od 8.30 hod.

15.6. Kontaktní osobou zadavatele pro účely zajištění prohlídky místa plnění je pro lokalitu Opočno: Ing. Zdeněk März, vedoucí Odboru provozních služeb, tel: + 420 702 195 541, email: marz.zdenek@nemocnicenachod.cz.

Prohlídka místa plnění bude uskutečněna dne 18. 1. 2019 od 10.00 hod.

15.7. Kontaktní osobou zadavatele pro účely zajištění prohlídky místa plnění je pro lokalitu České Meziříčí: Vladislav Vik, oddělení provozních služeb, tel: + 420 604 610 570.

Prohlídka místa plnění bude uskutečněna dne 18. 1. 2019 od 10.30 hod.

15.9. Sraz účastníků všech prohlídek místa plnění bude vždy 10 minut předem, před vchodem do příslušné lokality. Zadavatel nezajišťuje přepravu dodavatelů do místa konání prohlídky místa plnění a zpět. Z kapacitních důvodů a s ohledem na nepřerušovaný provoz činnosti v místě plnění bude účast na prohlídce umožněna maximálně 2 (dvěma) zástupcům jednoho dodavatele. Všichni účastníci prohlídky místa plnění se zapíší a vlastnoručně podepíší do Listiny účastníků prohlídky místa plnění.

Dodavatelé nejsou oprávněni pořizovat z prohlídky místa plnění audiovizuální ani jiné obdobné záznamy, pokud zástupce zadavatele na místě před zahájením prohlídky nestanoví výslovně jinak.

Účastníci prohlídky místa plnění nemohou v rámci konání prohlídky vznášet ústní dotazy, resp. požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné uplatňovat pouze v souladu s článkem 12 této zadávací dokumentace.

16. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se ZZVZ. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených v § 127 ZZVZ.

17. DALŠÍ INFORMACE A POŽADAVKY

17.1 Náhradní plnění

Dodavatel je povinen poskytnout v každém roce alespoň 20 % z objemu fakturované částky ve formě náhradního plnění povinného podílu zaměstnanosti osob se zdravotním postižením (OZP) ve smyslu § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.

17.2 Pojištění odpovědnosti

Zadavatel požaduje po dodavateli předložení kopie pojistné smlouvy nebo jiný odpovídající doklad (např. pojistný certifikát či potvrzení o pojištění), jehož předmětem je pojištění obecné odpovědnosti za škody na majetku a zdraví třetích osob s výší pojistného v minimální výši 50

mil. Kč, popř. čestné prohlášení, že dodavatel bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu obecné odpovědnosti za škody na majetku a zdraví třetích osob s výší pojistného v minimální výši 50 mil. Kč před podpisem smlouvy. Pojistná smlouva musí pokrývat pojištění jakékoliv potenciálně hrozící škody při plnění předmětu veřejné zakázky a dodavatel musí udržovat její platnost po celou dobu plnění veřejné zakázky. Kopie pojistné smlouvy či jiný odpovídající doklad bude tvořit přílohu závazného textu smlouvy a bude jeho nedílnou součástí.

17.3 Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádosti dodavatele o vysvětlení zadávacích podmínek, nebo z vlastního podnětu. Pokud zadavatel upraví či změní zadávací podmínky, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat v souladu s příslušnými ustanoveními Zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Jednotlivý dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

17.4 Další podmínky pro uzavření smlouvy

Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zjistí zadavatel dle ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli, a to podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, vyzve zadavatel dle § 122 odst. 5 ZZVZ vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V souladu s ustanovením § 219 Zákona je vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění této veřejné zakázky, povinen strpět uveřejnění uzavřené Smlouvy včetně případných dodatků zadavatelem a poskytnout plnou součinnost ke splnění povinností vyplývajících ze znění tohoto ustanovení zákona.

Zadavatel upozorňuje, že na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je povinen uveřejnit smlouvy uzavřené na základě této veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pokud bude dodavatel trvat v rámci své podané nabídky na nezveřejnění některé části smlouvy nebo jejích příloh, vyhoví jim zadavatel pouze v případě, že požadavek dodavatele vychází z platných právních předpisů a zadavatel bude povinen podle nich tuto žádost akceptovat.

Vybraný dodavatel zajistí provedení očkování pracovníků podílejících se na plnění předmětu zakázky, potvrzení o očkování bude předloženo do 60 dnů od uzavření smlouvy a náklady s tím spojené ponese vybraný dodavatel.

18 ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Ceník pravidelného úklidu
- Příloha č. 3: Harmonogram úklidu – minimální požadavky
- Příloha č. 4: Minimální požadavky na technologický postup úklidu
- Příloha č. 5: Barevný program
- Příloha č. 6: Dezinfekční plány
- Příloha č. 7: Směrnice Nakládání s odpady
- Příloha č. 8: Ceník mimořádného úklidu
- Příloha č. 9: Návrh smlouvy
- Příloha č. 10: Podmínky hodnocení kvalitativních hodnotících kritérií
- Příloha č. 11: Seznam jiných osob a poddodavatelů

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

V případě rozporu mezi údaji v oznámení a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v oznámení. Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují.

Kompletní zadávací dokumentace je umístěna na profilu zadavatele.

V Náchodě dne 4. 1. 2019



Ing. Ivana Urešová, MBA
statutární ředitelka
Oblastní nemocnice Náchod a.s.