

Režimová a provozní omezení v období obnovy koupelen typu A, B v objektu Ypsilonka

1. Vertikální postup při stavebních pracích – na oddělení vždy jedna koupelna funkční
2. Práce stavby mimo prostory koupelen jen ve volném režimu klientů, tj. 8,30 hod. – 11 hod. 12 – 17 hodin, soboty, neděle, svátky jen po předchozí domluvě.
3. Chodby trvale přístupné klientům, bez překážek, nelze omezovat jejich pohyb, ani ve 4. NP se zvláštním režimem.
4. Nutné využití věží stavbou pro přesun hmot i přístup stavařů – ve 4.NP nutnost ochrany před nežádoucím opuštěním prostoru, náhrada blokace mříže trvalým dozorem za strany zhotovitele, pokud budou dveře nezajištěné.
5. Požadavek zrealizovat nejdříve 1x A a 1x B, tyto kompletně zařídit a provozně ověřit – 14 dní. Pak rozhodnout o případné korekci-úpravě projektu. Zahájit na 1. NP. Současně lze provádět bourací a přípravné práce.
6. Zábrany a zátarasy proti vstupu do prostor stavby, na 4. NP zvýšené bariérové opatření proti vstupu na stavbu např. zabezpečení dveřmi apod.
7. Bourání jen s předchozím upozorněním ve vymezeném časovém prostoru 8,30 hod. – 11 hod., 14 – 17 hod. prachové utěsnění prostor, omezení hlučnosti na nejnižší možnou míru.
8. Stavbu provádět mimo období dovolených – do 30. 6. 2019
9. Nepřerušované dodávky vody a TUV a EE
10. Dílčí hygienické zásady pro pohyb zaměstnanců stavby na odděleních, pracovní oděvy s identifikací dodavatele stavby. Určení WC k výhradnímu používání je možné, ale v jiné části budov
11. Zásady BOZP a PO v době stavby – funkčnost sprinklerů, hlásičů požáru, požárních dveří. Předpis č. 23/2008 Sb. Vyhláška o technických podmínkách požární ochrany staveb Příloha č. 1 vyhlášky č. 23/2008 Sb. Část 2 Stanovení požárního rizika a dělení stavby na požární úseky podle § 3 až 5, § 10 až 14 a přílohy č. 2 5. ČSN 73 0835 PBS-Budovy zdravotnických zařízení a sociální péče. Před zahájením stavby proškolení a vzájemná informovanost. Zajištění funkčnosti EPS.
12. Etický kodex – seznámení s pravidly, vyhrazená místa pro kouření
13. VP 29: Pravidla pro působení cizích osob v zařízení – seznámení a dodržování

Kontaktní osoby pro režimová opatření:

Jméno a příjmení	Pozice	telefon
Mgr. Kamila Tomková	vedoucí útvaru péče o klienta	
Mgr. Martin Večera	vedoucí oddělení 1. NP	
Růžena Tlachačová	vedoucí oddělení 2. NP	
Veronika Semeráková	vedoucí oddělení 3. NP	
Helena Brandová	vedoucí oddělení 4. NP	
Jiří Černožorský	vedoucí útvaru správy budov	
Kontaktní osoba zhotovitele		