

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie

Název veřejné zakázky:

„Tisk brožury „Významné kulturní a sportovní akce s trvalou záštitou Rady Královéhradeckého kraje““
(dále též jen „zakázka“)

Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a služby s názvem „Tisk brožury „Významné kulturní a sportovní akce s trvalou záštitou Rady Královéhradeckého kraje““, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

1. Identifikační údaje

Zadavatel:

Název Zadavatele: Královéhradecký kraj

Sídlo: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové

IČ: 70 88 95 46

DIČ: CZ 70 88 95 46

Osoba oprávněná jednat: PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D., hejtman

Osoba oprávněná jednat ve věci veřejné zakázky: Mgr. Ivana Kudrnáčová, vedoucí odboru regionálního rozvoje grantů a dotací

Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Mohelník

e-mail: dsti@kr-kralovehradecky.cz

telefon: 495 817 638, 725 542 593

adresa profilu Zadavatele: <https://zakazky.cenakhk.cz/>

2. Předmět plnění veřejné zakázky

V rámci veřejné zakázky je poptáván tisk a dodávka brožury „Významné kulturní a sportovní akce s trvalou záštitou Rady Královéhradeckého kraje“.

Technické podmínky a specifikace předmětu veřejné zakázky jsou blíže stanoveny Přílohou č. 6 - Technická specifikace brožury, která je součástí této zadávací dokumentace.

Zadavatel uvádí, že údaje obsažené v této výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách (dále společně jen „zadávací dokumentace“) jsou kompletní a plně dostačující k podání nabídky.

Zadavatel ve vztahu k zadávací dokumentaci a všem jejím součástem uvádí, že pokud se kdekoli objevují odkazy na obchodní jména, názvy, specifická označení zboží, služeb a výrobků, která platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, jedná se pouze o příkladný popis vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně umožňuje Dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

Veškerá finální tisková data potřebná k řádnému provedení díla poskytne a dodá Zadavatel ve formátu PDF nejpozději do 5 dnů po uveřejnění Smlouvy o dílo v registru smluv. Ze strany Dodavatele musí být zvolena taková technologie zpracování, jež nejlépe odpovídá účelu použití a zajistí tak optimální vzhled a trvanlivost tisku.

3. Kvalifikační předpoklady

- Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti Dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, které je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

- Profesní způsobilost

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů Dodavatel prokáže

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladem o oprávnění k podnikání dle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky (živnostenský list nebo jiné oprávnění).

V tomto konkrétním případě Dodavatel předloží oprávnění k podnikání níže uvedené živnosti:

Volná živnost „výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“.

Požadované doklady budou předloženy v prosté kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si před podpisem smlouvy k nahlédnutí dokumenty prokazující splnění požadované profesní způsobilosti v originále, případně v ověřené kopii.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

- Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace Dodavatel prokáže čestným prohlášením s uvedením obecných informací o realizovaných zakázkách. Pro splnění tohoto kvalifikačního kritéria bude plně dostačující uvedení tří zakázek obdobného charakteru Dodavatele realizovaných v posledních 3 letech a v minimálním finančním objemu 150.000 Kč (bez DPH) / zakázka. Formulář čestného prohlášení je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

Pokud není Dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným Zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle čl. 3 písm. a) této Výzvy.

Pokud prokazuje Dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit za tohoto poddodavatele (jím podepsané) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a dále požadované doklady o splnění profesní způsobilosti podle 3 písm. odst. a) této Výzvy, kopie dokladů o splnění chybějící části kvalifikace a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn v rámci plnění disponovat (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ).

4. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- Textová část zadávací dokumentace a pokynů pro zpracování nabídky
- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 4 – Prohlášení k prokázání technické kvalifikace
- Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 6 – Technická specifikace brožury
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení o střetu zájmů

5. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Zadávací dokumentace obsahuje nezbytný popis zakázky. V případě potřeby je Zadavatel připraven poskytnout Dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace) se podává písemně nebo elektronicky (kontaktní osoba Mgr. Pavel Mohelník, e-mailová adresa: dsti@kr-kralovehradecky.cz). Žádost musí být doručena Zadavateli nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Telefonické dotazy nebudou akceptovány.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace k zadání, Zadavatel poskytne vysvětlení k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku Dodavatele.

6. Zadávací podklady a zadávací lhůta

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou Dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí devadesát (90) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

7. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky:

Termín zahájení plnění je stanoven do 3 pracovních dnů ode dne obdržení informace od Zadavatele o vydání Rozhodnutí MMR o návrhu dotace. Oznámení o vydání Rozhodnutí o návrhu dotace Ministerstvem pro místní rozvoj ČR musí být ze strany Zadavatele učiněno písemně a doručeno Dodavateli prostřednictvím pošty, e-mailu nebo datové schránky.

Předání kompletního díla Zadavateli se řídí podmínkami uvedenými v Příloze č. 2 zadávací dokumentace – Smlouva o dílo.

Předpokládané ukončení zakázky 28. 2. 2019

Forma dokončení díla a limitní termín dokončení díla:

Dílo bude dokončeno protokolárním předáním a převzetím díla.

Limitní termín pro končení díla je stanoven na 28. 2. 2019

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo Zadavatele

8. Předpokládaná hodnota

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 200 000,- Kč bez DPH za kompletní realizaci díla. Předpokládaná hodnota je zároveň maximální možná nabídková cena, tuto cenu nesmí Dodavatel ve své nabídce překročit.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Předložená nabídka s vyšší než přípustnou a nepřekročitelnou cenou bude z účasti na veřejné zakázce vyřazena.

9. Poddodávky

Dodavatel ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvede identifikační údaje každého poddodavatele. Tuto specifikaci předloží formou seznamu poddodavatelů, který bude součástí nabídky jako příloha smlouvy (vzor seznamu poddodavatelů je Přílohou č. 5 této výzvy).

Pokud Dodavatel nemá v úmyslu zadat části veřejné zakázky jednomu či více poddodavatelům, předloží čestné prohlášení o tom, že poddodavatele při plnění veřejné zakázky nevyužije.

10. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena, kterou Dodavatel uvede v Krycím listu (Příloha č. 1), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby, dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném Zadavatelem.

11. Platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 2 zadávací dokumentace – Návrh smlouvy o dílo. Návrh této smlouvy bude podepsaný, event. na vyznačených místech doplněný údaji od Dodavatele, a to osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele. Zásahy do této smlouvy jsou nepřípustné.

Úhrada za plnění zakázky bude prováděna v české měně, vždy na základě příslušného účetního dokladu. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Zadavatel (Objednatel) oprávněn zaslat je ve splatnosti zpět vybranému Dodavateli (Zhotoviteli) k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

Cenu díla zaplatí Zadavatel (Objednatel) formou bezhotovostního převodu na účet Dodavatele (Zhotovitele).

12. Požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické, nebo listinné.

Požadavky na způsob zpracování nabídky

- Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce, s výjimkou uvedení v ČR běžně užívaných cizojazyčných odborných výrazů v relevantním oboru.
- Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.
- Pokud bude nabídka podána v písemné listinné podobě, bude podána ve dvou vyhotoveních. Originál a kopie budou svázaný každá samostatně a dostatečným způsobem zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh. Ukázky realizovaných tiskovin mohou být přiloženy volně.

Požadavky na jednotné uspořádání nabídky, Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1. Oprávněnou osobou podepsaný **Krycí list nabídky**. Vzor krycího listu je předmětem Přílohy č. 1 zadávací dokumentace.
2. Návrh **Smlouvy o dílo** podepsaný Dodavatelem (Zhotovitelem), či osobou zmocněnou k takovému úkonu. V případě zmocnění musí být příslušná plná moc součástí nabídky. Návrh smlouvy tvoří Přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Dodavatel (Zhotovitel) do návrhu smlouvy doplní chybějící údaje a předloží v nabídce návrh smlouvy podepsaný způsobem viz výše
3. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy jednat za Dodavatele (Zhotovitele) (např. **plná moc/výpis z OR**).
4. Dokumenty prokazující splnění výše uvedených kvalifikačních kritérií. **Splnění základní způsobilosti** prokáže účastník soutěže) podepsaným čestným prohlášením, které je Přílohou č. 3 zadávací dokumentace.
5. Splnění **technické kvalifikace** prokáže účastník soutěže vyplněním čestného prohlášení, které je

Přílohou č. 4. zadávací dokumentace.

6. Splnění **profesní způsobilosti** prokáže účastník soutěže dokumenty uvedenými v bodě 3 zadávací dokumentace.
7. **Seznam poddodavatelů** (je Přílohou č. 5 této výzvy), případně čestné prohlášení, pokud nebude využito poddodavatelů při plnění veřejné zakázky
8. Účastník soutěže doloží podepsané **Čestné prohlášení o střetu zájmů**, které tvoří Přílohu č. 7 této zadávací dokumentace.
9. Účastník soutěže dodá alespoň jednu **ukázkou již realizovaných brožur** obdobné technické specifikace jako v předmětu zakázky. Ukázky tiskových materiálů budou tvořit Přílohu č. 8.

Náklady na vypracování nabídky Zadavatel nehradí. Předložené nabídky Zadavatel nevrací.

13. Hodnotící kritéria, způsob hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Jediným hodnotícím kritériem je celková nabídková cena bez DPH.

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka Dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených Zadavatelem.

Nabídková cena bude uvedena na Krycím listu nabídky (viz Příloha č. 1).

Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily Zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

Zadavatel je povinen seznámit bezprostředně po hodnocení písemně všechny Dodavatele, kteří podali nabídku, o výsledku zadávacího řízení.

14. Lhůta a místo pro podávání nabídek

14.1 Podání nabídky v elektronické podobě

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení Dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou Dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

14.2 Podání nabídky v listinné podobě

Nabídky se podávají písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně poštou v řádně uzavřených obálkách ve dvou vyhotoveních. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny:

NEOTEVÍRAT - „Tisk brožury „Významné kulturní a sportovní akce s trvalou záštitou Rady Královéhradeckého kraje“ “

Dále bude na obálce uveden název a adresa Dodavatele.

Nabídky se podávají na doručovací adrese Zadavatele:

Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu Zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 - 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech (úterý, čtvrtek, pátek) 8.00 - 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu. Kromě posledního dne lhůty, kdy lze nabídky podat pouze do 8:30 hod.

Pro určení, kdy byla nabídka Zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa Zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 14.11. 2018 v 13:30 hod.

Všechny nabídky musí být doručeny Zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

14.3 Otevírání obálek

Otevírání obálek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

Otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné.

Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle Zadavatele Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové).

Protokol o otevírání obálek

O otevírání obálek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví Zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání obálek bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu Zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání obálek. Každý účastník má právo požádat o kopii protokolu o otevírání obálek žádostí zaslanou Zadavateli.

15. Další informace a podmínky zadávacího řízení

Zadavatel si dále vyhrazuje právo:

- kdykoli zrušit zadávací řízení i bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je Zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, uveřejní Zadavatel informaci o zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách. V případě, že uchazeč nabídku v dodatečné lhůtě nedoplní nebo neobjasní, případně Zadavatel nepromine pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyřazena.

- změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání; pokud tato změna nastane, Zadavatel bude o této změně informovat všechny oslovené uchazeče stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil a v případě podstatných změn prodlouží Zadavatel lhůtu k podání nabídek; Dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný Dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí v zadávacím řízení jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky.

Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Podáním nabídky se stává Dodavatel účastníkem zadávacího řízení a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že Dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud Dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný Dodavatel.

Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí Dodavatel v souvislosti s účastí v této veřejné zakázce.

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. C) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého Dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Takové jednání je neplatné.

Dodavatel, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím Dodavatel prokazuje kvalifikaci, v nabídce předloží čestné prohlášení, že není osobu výše uvedenou. Formulář čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 7 této zadávací dokumentace.

Po výběru Dodavatele předloží vybraný Dodavatel (zhotovitel) výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k Dodavateli (zhotoviteli), těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel požaduje, aby vybraný Dodavatel (zhotovitel), ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku pro uzavření smlouvy.

V případě uzavírání smlouvy platí, že zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s uchazečem, který podal vítěznou nabídku (dále jen „vybraný uchazeč“). V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat pro uchazeče, který se umístil na třetím místě v pořadí. Za nedostatečnou součinnost je považována skutečnost, kdy vybraný uchazeč nereaguje žádným způsobem (tzn. Listině nebo elektronicky) na výzvy zadavatele. V případě, že uchazeč neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti

Příloha č. 4 - Prohlášení k prokázání technické kvalifikace

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6 – Technická specifikace brožury

Příloha č. 7 - Čestné prohlášení o střetu zájmů

V Hradci Králové dne 30. 10. 2018



Mgr. Ivana Kudrnáčová

Vedoucí odboru regionálního rozvoje, grantů a dotací