



Příloha č. 1 k Výzvě k podání nabídek:

**Zadávací dokumentace k veřejné zakázce  
malého rozsahu na dodávku – Skříně archiv**

**V Hradci Králové dne 19.10.2018**

**Střední průmyslová škola stavební, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 787  
Pospíšilova tř. 787  
Hradec Králové  
500 03**



Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 3. kategorie

**Název veřejné zakázky:**

**„Skříně archiv“**

(dále též jen „zakázka“)

**Režim veřejné zakázky:**

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávku s názvem „**Skříně archiv**“, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

**I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

**1. Zadavatel**

Střední průmyslová škola stavební, Hradec Králové, Pospíšilova tř.787  
Pospíšilova tř.787  
Hradec Králové  
500 03  
Zastoupená Mgr. Jiřím Burešem, ředitelem školy IČ : 62690035

Kontaktní osoba:

Ing. Vlastimil Voříšek  
603 226 792  
vo@spsstavhk.cz

**2. Název veřejné zakázky**

Skříně archiv

**3. Předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je dodávka skříní do archivu dle specifikace předmětu plnění, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Jedná se o dodávku 25 ks skříní do archivu, 14 ks nástavců skříní do archivu pro ukládání dokumentů a 1 ks skříně pro archivaci dokumentů v kanceláři školy, a to uvedeném v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, to za podmínek stanovených dále touto zadávací dokumentací za celkovou maximálně přípustnou cenu = činí **182 956,-Kč bez DPH (= 220 285,82 Kč s DPH)**. Předmět veřejné zakázky není rozdělen. Uchazeč vždy musí podat nabídku na celý obsah plnění! Všechny skříně budou nové.



#### **4. Rozsah veřejné zakázky**

Plnění veřejné zakázky bude mít svého vybraného uchazeče na celý předmět této veřejné zakázky. Blížší specifikace je uvedena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Jedná se o zakázku malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 3. kategorie.

Cena obsahuje již veškeré související náklady dodavatele spojené s realizací předmětu této veřejné zakázky, viz níže.

Zadavatel si vyhradzuje právo upravit hodnotu veřejné zakázky v případě změny sazby DPH v souvislosti se změnou příslušného zákona.

#### **5. Doba plnění veřejné zakázky**

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou s předpokládanou dobou účinnosti od 30.10.2018 (ne však dříve, než od data řádně ukončeného zadávacího řízení pro tuto veřejnou zakázku s předpokládaným ukončením 29. 10. 2018).

Předpokládaný nejzazší termín uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je do 30.11. 2018.

#### **6. Termín a způsob podání nabídky**

Uchazeči předkládají písemnou nabídku v českém jazyce v jednom originále, v řádně uzavřené obálce, a to buď doporučenou zásilkou, kurýrní službou nebo osobně do sídla zadavatele. Osobně lze nabídku doručit každý pracovní den v době od 8:00 hodin do 14:00 hodin. **Lhůta pro podávání nabídek běží od 22. 10. 2018 od 8:00 hodin do 29. 10 2018 do 9:00 hodin.** Otevírání obálek **29. 10.2018 v 9:10 hodin.**

Nabídku doručí uchazeč v písemné podobě v zalepené obálce označené názvem „**Skříň archiv**“. Na obálce bude dále nápis „**NEOTEVÍRAT**“. Při doručení poštou nebo kurýrní službou rozhoduje datum a čas doručení nabídky. Na obálce bude dále uvedena adresa, na kterou je možno poslat oznámení pro potřeby vyrozumění uchazeče. Nabídky podané po uplynutí uvedené lhůty nebudou otevřeny a nevyhodnocují se.

Využívá-li dodavatel k doručení nabídky třetího subjektu, nese plné riziko včasného a řádného doručení nabídky, a to včetně neporušenosti obálky.

#### **7. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Zadavatel poskytuje dodatečné informace na základě písemné žádosti, kterou uchazeč zašle e-mailem na kontaktní osobu Zadavatele (Ing. Vlastimila Voříška, email: [vo@spstavhk.cz](mailto:vo@spstavhk.cz)) nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tyto dotazy zodpoví písemně emailem do 2 pracovních dnů. Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti budou poskytnuty všem uchazečům a zveřejněny stejným způsobem jako výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace.

#### **8. Vázanost obsahem nabídky**

Uchazeč je vázán obsahem předložené nabídky do 30. 11. 2018.



## **9. Další požadavky na uchazeče o veřejnou zakázku**

Povinnost uchazeče uchovávat účetní záznamy:

Uchazeč se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Uchazeč je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.

Povinnost uchazeče umožnit kontrolu předmětu plnění veřejné zakázky:

Uchazeč je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a v souladu s dalšími právními předpisy ČR umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Zadavatel a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

## **II. KVALIFIKACE UCHAZEČE**

### **1. Kvalifikační předpoklady**

#### **Základní způsobilost**

Splnění základní způsobilosti uchazeč **prokáže předložením čestného prohlášení**, které je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

### **2. Ekonomická kvalifikace**

Splnění ekonomické kvalifikace prokáže uchazeč předložením Čestného prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace. Formulář čestného prohlášení je přílohou č. 4 zadávací dokumentace.

## **III. A) STRUKTURA PŘEDLOŽENÉ NABÍDKY**

Nabídka uchazeče musí obsahovat tyto dokumenty, pořadí dokumentů není závazné:

**1. Krycí list nabídky - identifikace uchazeče** včetně telefonu, e-mailu, adresy pro doručování písemností, pokud je rozdílná se sídlem uchazeče; Příloha č. 1 této zadávací dokumentace,

**2. Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů.** Příloha č. 3 této zadávací dokumentace,



**3. Čestné prohlášení dodavatele o ekonomické způsobilosti.** Příloha č. 4 této zadávací dokumentace,

**4. Celková nabídková cena za realizaci veřejné zakázky** - nabízená cena bude v sobě obsahovat veškeré náklady s realizací zakázky (tj. recyklační poplatek, náklady na dopravu na místo převzetí včetně přenosu vybavení do budovy resp. do místnosti k tomu určené, náklady související s případným reklamačním řízením). Nabídková cena bude uvedena následovně: název dodávaného předmětu, jeho specifikace, počet kusů, jednotková cena bez DPH, vyčíslené DPH a jednotková cena s DPH. Uchazeč uvede cenu v Kč bez DPH a cenu s DPH za plnění předmětu veřejné zakázky. Stanovená cena za plnění nesmí překročit maximální hodnotu plnění stanovené touto výzvou. Celková cena je cenou nejvýše přípustnou. Její překročení je důvodem k automatickému vyřazení nabídky.

**5. Technický popis veškerých nabízených položek pro plnění veřejné zakázky**

Prosíme uchazeče o dodržování pořadí plnění předmětu veřejné zakázky dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace pro usnadnění kontroly nabídek.

**6. Podepsaný návrh kupní smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče**

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou – originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu smlouvy. Nabídka uchazeče se tak nestává úplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na veřejné zakázce.

V návrhu smlouvy je uchazeč povinen plně respektovat vedle níže uvedených **obchodních podmínek** také požadavky na **způsob zpracování nabídkové ceny**. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení. Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako zadavatel, uchazeč se označuje jako dodavatel. Smlouva musí zavazovat uchazeče, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění, zákon o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb. v platném znění).

Další ujednání smlouvy musí obsahovat závazek **uchovávat veškeré originály smluv, účetních dokladů a dalších dokumentů**. Tyto dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně 499/2004 Sb., o archivní a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR.

**Předložená nabídka musí být zpracována v českém jazyce a návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě, že nebude zpracována nabídka v českém jazyce a návrh smlouvy nebude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, zadavatel nabídku vyřadí.** Návrh smlouvy Příloha č. 5 této zadávací dokumentace,

**V případě, že je v nabídce uchazeče shledána nejasnost (např. nejasná specifikace předmětu dodávky), může být zadavatelem uchazeč vyzván k doplnění Nabídky ve stanovené lhůtě.**

**Uchazeč bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude zveřejněna na profilu Zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud uchazeč nějakou**



**část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.**

### **III. B) POSTUP POSOUZENÍ**

Nabídky předložené v řádném termínu budou posouzeny a hodnoceny ve třech po sobě jdoucích krocích:

#### **1. Úplnost nabídky**

Předmětem posouzení bude zhodnocení úplnosti nabídky. Uchazeč předloží všechny povinné přílohy uvedené v části III. STRUKTURA PŘEDLOŽENÉ NABÍDKY této Zadávací dokumentace. Nabídka musí být úplná, nabídky neúplné (tj. též řádně nedoplněné – např. chybějící čestné prohlášení či nepodepsaný návrh smlouvy) budou automaticky vyřazeny a nebudou dále hodnoceny.

#### **2. Splnění kvalifikačních požadavků**

Předmětem posouzení bude splnění všech kvalifikačních předpokladů vyplývajících z této zadávací dokumentace. Nesplnění kteréhokoli z požadovaných kvalifikačních předpokladů je důvodem k vyloučení dodavatele.

#### **3. Kvalitativní hodnocení předložených nabídek**

Nejvýhodnější nabídka plnění předmětu zakázky bez DPH dle kritérií hodnocení.

#### **4. Způsob hodnocení nabídky**

Posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků Zadavatele provede **tříčlenná hodnotící komise**. Posouzení a hodnocení nabídek bude provedeno ve třech po sobě jdoucích krocích. V první fázi posoudí hodnotící komise splnění požadavků Zadavatele na úplnost nabídky (tj. doložení všech dokladů a skutečností pro veřejnou zakázku v struktuře dle části III. této Zadávací dokumentace).

Ve druhé fázi posoudí hodnotící komise splnění kvalifikačních předpokladů.

Ve třetí fázi hodnocení provede hodnotící komise kvalitativní hodnocení nabídek.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle uvedených kritérií. Nabídky se seřadí od nejnížší ceny po nejvyšší a následně se určí pořadí úspěšných předmětných nabídek. Nejvýhodnější (a tedy výherní) nabídkou je ta, která má nejnížší cenu. Všechny parametry uvedené u plnění musí být dodrženy.

#### **Kvalitativní hodnocení předložených nabídek**

**Dodávka:** nejnížší nabídková cena za plnění předmětu zakázky bez DPH (váha 100 %)

Vítěznou nabídkou se stane ta nabídka, která bude mít nejnížší cenu. Všechny parametry uvedené u plnění musí být dodrženy!

**Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena nejpozději do 21. 10. 2018.**

#### **IV. OBCHODNÍ A DALŠÍ PODMÍNKY**

##### **Způsob realizace veřejné zakázky – stanovení termínů dodání dodávky**

Termín plnění dodávky bude určen tak, že zadavatel vyzve dodavatele k realizaci plnění a dodavatel je povinen nejpozději do 30. 11. 2018 plnit.

##### **Další obchodní podmínky**

Cena za dodávku v rámci uvedené zakázky bude vybranému dodavateli zakázky hrazena na základě faktury, které musí obsahovat náležitosti daňových dokladů dle platných právních předpisů. Pokud daňový doklad nebude obsahovat předepsané náležitosti, je Zadavatel oprávněn vrátit fakturu zpět dodavateli s tím, že ode dne doručení opravené faktury běží nová lhůta splatnosti. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu po poskytnutí předmětu zakázky. Splátnost faktury musí činit minimálně 14 kalendářních dnů.

Faktura bude vždy obsahovat odkaz na Smlouvu související s výběrovým řízením a předmět fakturace bude vždy položkově specifikován, tj. bude uveden název dodávaného předmětu, počet kusů, jednotková cena bez DPH, vyčíslené DPH a jednotková cena s DPH. Dále bude součástí faktury celková cena bez DPH, vyčíslené DPH a celková cena s DPH. Součástí faktury bude vždy dodací list/předávací protokol, který bude obsahovat informace o dodávaném zboží tj. název zboží, počet kusů. Dodací list/předávací protokol bude vždy podepsán pověřenou přebírající osobou školy a dodávající osobou. Bez tohoto dodacího listu/předávacího protokolu nebude faktura považována za úplnou. Faktury budou přiloženy popř. samostatně dodány v okamžiku dodání zboží (tj. není možné hradit faktury předem).

Zadavatel se zavazuje uhradit fakturu ve lhůtě splatnosti stanovené dodavatelem dle těchto obchodních podmínek. Dnem splnění platební povinnosti se rozumí den odeslání platby fakturované částky z účtu Zadavatele. Cena dodávky bude Zadavatelem uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet uchazeče uvedený na faktuře.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel poskytl na nabízené plnění minimálně dvouletou zárukou na přístroje a tříletou na softwarovou údržbu.

##### **Další podmínky Zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.

Zadavatel nepřipouští možnost dílčího plnění. Zadavatel neumožňuje variantní řešení nabídek.

Uchazeči nevzniká nárok na uhrazení nákladů spojených s podáním nabídky Zadavateli.

Jednotlivé nabídky budou ponechány Zadavateli pro jeho potřebu a nebudou uchazečům vráceny.

Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu v případě potřeby písemně poskytnout Zadavateli jakékoliv informace vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších



**Střední průmyslová škola stavební, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 787**

předpisů).

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Přehled plnění předmětu veřejné zakázky

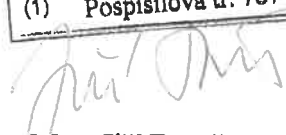
Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o ekonomické způsobilosti

Příloha č. 5: Návrh kupní smlouvy

V Hradci Králové dne 19.10.2018

Střední průmyslová škola stavební,  
Hradec Králové,  
(1) Pospíšilova tř. 787

  
Mgr. Jiří Bureš  
ředitel školy