

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie

1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Zajištění dodávky nábytku pro Krajský úřad Královéhradeckého kraje“

(dále též jen „zakázka“)

Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky s názvem **„Zajištění dodávky nábytku pro Krajský úřad Královéhradeckého kraje“**, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ:	708 89 546
DIC:	CZ 708 89 546
Osoba oprávněná jednat:	PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D. - hejtman
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Petr Hylmar e-mail: phylmar@kr-kralovehradecky.cz Tel.: 495817302
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Lenka Tobišková e-mail: ltobiskova@kr-kralovehradecky.cz Tel.: 495817153

3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 600.000 Kč včetně DPH.

Předpokládaná hodnota je zároveň maximální možná nabídková cena, tuto cenu nesmí dodavatel ve své nabídce překročit.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Předložená nabídka s vyšší než přípustnou a nepřekročitelnou cenou bude z účasti na veřejné zakázce vyřazena.

4) PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této zakázky je dodávka kancelářského nábytku dle specifikace předmětu plnění veřejné zakázky obsažené v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

1. CPV kód veřejné zakázky:

✓ 39130000-2 - Kancelářský nábytek

5) DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO ZAKÁZKY

Místem plnění (předání) je sídlo zadavatele, tj. Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové nebo Galerie moderního umění na Velkém náměstí v Hradci Králové. Zadavatel upřesní, které kusy budou dodány kam, před jejich dodáním, v podrobnostech dle návrhu smlouvy.

Vybraný dodavatel předá předmět plnění do 6 týdnů od podpisu smlouvy.

6) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- tato textová část zadávací dokumentace - Výzva
- formulář Krycí list nabídky – příloha č. 1
- vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace – příloha č. 2
- návrh smlouvy – příloha č. 3
- vzor pro seznam poddodavatelů – příloha č. 4
- specifikace požadovaného nábytku (položkový rozpočet) – příloha č. 5

7) PODMÍNKY KVALIFIKACE

7.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (Příloha č. 2 této Výzvy, není-li dále stanoveno jinak).

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen, vybraný dodavatel bude v případě nesplnění kvalifikace vyloučen vždy.

7.2 Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 2 této Výzvy.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **čestné prohlášení** (viz Příloha č. 2 této Výzvy) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za dodavatele, kterým potvrdí, že níže požadovanými doklady disponuje ve lhůtě k podání nabídek:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti v nabídce předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 2 této Výzvy.

7.4 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením následujících dokumentů formou čestného prohlášení (viz Příloha č. 2 této Výzvy), kterými potvrdí, že splňuje zde uvedené požadavky na prokázání technické kvalifikace:

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných dodávek musí vyplývat realizace **alespoň dvou (2) dodávek obdobného charakteru, tedy dodání kancelářského nábytku.**

Minimální úroveň tohoto technického kvalifikačního předpokladu:

Alespoň dvě zakázky s finančním plněním minimálně v hodnotě 300 tis. Kč včetně DPH za každou z nich.

7.5 Doložení splnění podmínek účasti před podpisem

Vybraný dodavatel je ve smyslu ustanovení § 86 ZZVZ povinen před podpisem smlouvy doložit výše uvedené skutečnosti předložením originálů nebo ověřených kopií dále uvedených dokumentů prokazujících splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před posledním dnem lhůty pro podání nabídek, nepředložil-li je již ve své nabídce.:

1. výpis z rejstříku trestů ve vztahu k čl. 7.2 písm. a) této výzvy,
2. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 7.2 písm. b) této výzvy,
3. potvrzení příslušné okresní správy, sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 7.2 písm. e) této výzvy,
4. referenční listy (osvědčení, či obdobné dokumenty) ve vztahu k čl. 7.4 této výzvy (na tyto dokumenty se nevztahuje výše uvedená doba 3 měsíců ode dne zahájení zadávacího řízení). Pokud není možné získat takovéto osvědčení z důvodů spočívajících nikoliv na straně dodavatele, předloží vybraný dodavatel alespoň smlouvu (objednávku) a doklad o uskutečnění plnění.

8) **PODDODÁVKY**

Dodavatel ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvede identifikační údaje každého poddodavatele. Tuto specifikaci předloží formou seznamu poddodavatelů, který bude součástí nabídky jako příloha smlouvy o dílo (vzor seznamu poddodavatelů je přílohou č. 4 této výzvy).

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat části veřejné zakázky jednomu či více poddodavatelům, předloží čestné prohlášení o tom, že poddodavatele při plnění veřejné zakázky nevyužije.

9) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1 Zadávací podklady:

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato výzva a její přílohy (zadávací dokumentace podle čl. 6 této výzvy).

9.2 Požadavky na strukturu nabídky

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické, nebo listinné.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- 1) vyplněný krycí list nabídky - cenová nabídka, v členění: CENA bez DPH, DPH, CENA S DPH - Příloha č. 1 této Výzvy,
- 2) obsah nabídky s uvedením čísel stran a názvů částí nabídky,
- 3) vyplněný návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (Příloha č. 3 této Výzvy),
- 4) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (např. plná moc / výpis z OR),
- 5) čestné prohlášení o splnění kvalifikace – Příloha č. 2 této Výzvy,
- 6) seznam poddodavatelů pro realizaci zakázky nebo čestné prohlášení, že jich nebude využívat (Příloha č. 4 této Výzvy),
- 7) vyplněnou tabulku – přílohu č. 5 - specifikace požadovaného nábytku (položkový rozpočet), v případě, že nabídka uchazeče nebude obsahovat vyplněnou tabulku, nebo tabulka nebude doplněna dle pokynů v příloze č. 5, může být nabídka účastníka zadávacího řízení vyřazena z hodnocení a účastník vyloučen z účasti na zadávacím řízení, půjde-li o vybraného dodavatele, bude taková nabídka vyřazena vždy a takový účastník bude vyloučen,
- 8) další dokumenty.

9.3 Další požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídku podá dodavatel písemně v 1 tištěném originále a jedné elektronické kopii na datovém nosiči (např. CD, DVD), v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídka, včetně veškerých dokumentů, bude zpracována v českém jazyce. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním zástupcem dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění předloženy v nabídce. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky i příloh budou řádně očíslovány průběžnou vzestupnou číselnou řadou.

9.4 Návrh smlouvy

Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy (příloha č. 3) a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

10) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena, kterou dodavatel uvede v krycím listu (příloha č. 1), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby, dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem.

Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná a nesmí překročit předpokládanou hodnotu blíže specifikovanou ve Výzvě během celé realizace plnění.

11) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 3 (Návrh smlouvy o dílo), která je nedílnou součástí této výzvy. Návrh této smlouvy bude doplněný údaji na vyznačených místech a podepsaný dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Jiné zásahy do této smlouvy jsou nepřípustné. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

12) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky, kde jediným hodnotícím kritériem bude nabídková cena. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu včetně DPH.

Zadavatel stanovuje pro tuto veřejnou zakázku výši mimořádně nízké nabídkové ceny následujícím způsobem:

- a) při podání 3 a méně nabídek nebude zadavatel stanovovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu výpočtem, ale bude posuzovat nabídky s ohledem na předpokládanou cenu a cenu v čase a místě obvyklou;
- b) při podání 4 nebo 5 nabídek bude mimořádně nízká nabídková cena stanovena průměrem všech nabídek, které prošly posouzením, mimo nabídky nejdražší, poníženým o 20%;
- c) při podání 6 a více nabídek bude mimořádně nízká nabídková cena stanovena průměrem všech nabídek, které prošly posouzením, mimo nabídky nejlevnější a nejdražší, poníženým o 20 %.

V případě, že nabídková cena dodavatele bude nižší než mimořádně nízká nabídková cena, stanovená výše uvedeným způsobem, bude zadavatel postupovat dle § 113 zákona.

13) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

13.1 Podání nabídky v elektronické podobě

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

13.2 Podání nabídky v listinné podobě

Nabídky se podávají písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně poštou v řádně uzavřených obálkách. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny:

NEOTEVÍRAT - „Zajištění dodávky nábytku pro Krajský úřad Královéhradeckého kraje“

Dále bude na obálce uveden název a adresa dodavatele.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 2. 10. 2018 v 9:00 hod. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky. Nabídky se podávají na doručovací adrese zadavatele:

Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 - 16.00 hod., v ostatních

pracovních dnech (úterý, čtvrtek, pátek) 8.00 - 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

13.3 Otevírání obálek

Otevírání obálek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

Otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné.

Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové).

Protokol o otevírání obálek

O otevírání obálek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání obálek bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání obálek. Každý účastník má právo požádat o kopii protokolu o otevírání obálek žádostí zaslanoú zadavateli.

14) ZADÁVACÍ PODKLADY A ZADÁVACÍ LHŮTA

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato výzva a její přílohy.

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí devadesát (90) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

15) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně nebo elektronicky s uznávaným elektronickým podpisem** a musí být doručena Zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

kontaktní osoba: Mgr. Lenka Tobišková
e-mail: ltobiskova@kr-kralovehradecky.cz

Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel bude dodatečné informace včetně přesného znění požadavku uveřejňovat na profilu zadavatele (https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html)

Zadavatel odešle vysvětlení, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

16) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si dále vyhrazuje právo:

- kdykoli zrušit zadávací řízení i bez uvedení důvodu,
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách,
- změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání; pokud tato změna nastane, zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí v zadávacím řízení jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky.

Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem zadávacího řízení a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Zadavatel nenes odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí dodavatel v souvislosti s účastí v této veřejné zakázce.

Dodavatel zpracuje a v nabídce předloží čestné prohlášení ke střetu zájmů ve smyslu §4b zákona č. 159/2006 Sb., zákon o střetu zájmů (viz příloha č. 6 Čestné prohlášení ke střetu zájmů jako doporučený vzor). Dodavatel, který je ve střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, bude vyloučen.

Po výběru dodavatele předloží vybraný dodavatel výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a. sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b. předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.

V Hradci Králové dne . 2018

20.9.2018

.....
Mgr. Libor Košťál, MBA
Vedoucí odboru kancelář ředitele

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 – Specifikace požadovaného nábytku (položkový rozpočet) - bude užitá jako příloha smlouvy

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o střetu zájmů