

ETICKÝ KODEX

- 1) Jednám dle **zásad slušného chování**, zdravím klienty, zaměstnance a návštěvy. Zdravím tak, aby mě bylo slyšet a zdravím s úsměvem ☺
- 2) Dodržuji zásady poskytování služby, tj. **respektuji důstojnost a individualitu klientů**, podporuji jejich soběstačnost a běžný způsob života, službu poskytují na základě vzájemné spolupráce s klientem a kolegy.
- 3) Při své práci reprezentuji ohleduplný, adekvátní a rovný **vztah ke klientům**.
- 4) Při kontaktu s klientem se **věnuji pouze klientovi**, neodbíhám, prováděné úkony slovně doprovázím.
- 5) Vždy a za každé situace respektuji důstojnost i **stud klienta a zajišťuji jeho intimitu**. Respektuji stud klienta před opačným pohlavím. Vždy při přesunu klienta mimo pokoj zajistím důkladné zakrytí.
- 6) Chovám se ke klientovi zdvořile a přistupuji ke každému člověku jako k jedinečné bytosti **s pochopením, úctou, empatií, trpělivostí** a citlivě reaguji na jeho potřeby.
- 7) Vždy **před vstupem do pokoje klienta zaklepu** a čekám na výzvu „vstupte, ano, apod.“, pokud není odezva, zaklepu znovu, vyčkám a vstoupím, výjimkou jsou nouzové a havarijní situace. Při příchodu i odchodu klienta vždy zřetelně pozdravím.
- 8) **Dveře do pokojů zavírám**, používám paravany či zástěny a podporuji tak zajištění soukromí klientů.
- 9) Respektuji klienta, jeho názor a rozhodnutí, klienta nehodnotím, nekárám, nezesměšňuji a nenálepkuji. Chovám se profesionálně a **klientovi při oslovování vykám**, pokud má klient specifický a individuální požadavek na oslovování - oslovuji klienta dle jeho přání, jak je uvedeno v individuálním plánu. Při hovoru s klientem nepoužívám zdrobněliny.
- 10) V souladu s platnou legislativou chráním klientovo právo na **ochranu osobních údajů**, soukromí, svobodnou volbu a důvěrnost sdělení.
- 11) Žádnou informaci o klientovi neposkytnu další fyzické ani právnické osobě **bez klientova souhlasu**.
- 12) Nikdy neslibuji nespílitelné, pokud neznám přesnou odpověď na dotaz klienta, neuvádím ho v omyl, ale **ponechám si čas na zjištění korektní odpovědi**.
- 13) **Dbám na profesionální hranice vztahu** zaměstnanec/klient - neřeším před klienty své osobní či pracovní záležitosti, neprezentuji své subjektivní názory či postoje. S klienty či jinými nezúčastněnými osobami neřeším interní záležitosti organizace.
- 14) **Neovlivňuji klienty svými názory** a postoji ve vztahu k zaměstnavateli, politice, náboženství apod.

- 15) Snažím se **udržet úzký vztah klienta** s rodinnými příslušníky a známými, se kterými spolupracuji v plánování péče, ohledně předávání informací o zdravotním stavu klienta odkazují na zdravotní personál či lékaře.
- 16) **Při práci nepoužívám hrubé a sprosté výrazy**.
- 17) **Problémy a spory řeším taktně**, nikdy je neřeším za přítomnosti dalších klientů. Kritické připomínky vůči ostatním zaměstnancům nebo zaměstnanecké spory nikdy neřeším před klientem, ale v pracovním kolektivu.
- 18) V zaměstnání se chovám taktně. **Nikdy nehalekám a nekřičím na kolegy** ani na klienty „na dálku“. Neruším klienty i ostatní zaměstnance nadměrným hlukem, který lze omezit. Především v ranních a večerních hodinách nekomunikuji hlasitě na chodbách.
- 19) **Ke kolegům se chovám slušně, spolupracuji** v týmu bez ohledu na pracovní zařazení, poskytují svým kolegům součinnost při plnění pracovních povinností. Kolegům cizincům vycházím vstříc a poskytují maximální podporu při začlenění do kolektivu.
- 20) **K majetku a vybavení DUB i k majetku klienta se chovám šetrně**, se svěřenými pomůckami a materiálem zacházím hospodárně. Neodnáším z DUB žádné vybavení ani materiál
- 21) **Prohlubuji své odborné znalosti** a snažím se nové poznatky zavádět do praxe.
- 22) **Plním zodpovědně své povinnosti** vyplývající ze závazků k organizaci a za svou práci nesu plnou odpovědnost.
- 23) **Zachovávám mlčenlivost** o vnitřních záležitostech zaměstnavatele i mimo pracoviště.
- 24) **Dbám na dobré jméno organizace** a svým jednáním na veřejnosti ho žádným způsobem nepoškozuji, jsem loajální ke svému zaměstnavateli.

Upozornění ke znění „Etického kodexu“.

Etický kodex je platný pro zaměstnance Domova U Biřičky, zadavatel bude požadovat, aby zaměstnanci dodavatele v bodech, které se jich budou týkat, dodržovali stejná pravidla. Etický kodex bude upraven pro účely Smlouvy a po projednání s dodavatelem.