

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie

1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**„Zajištění dodávek kancelářských potřeb pro Krajský úřad
Královéhradeckého kraje“**

(dále též jen „zakázka“)

Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky s názvem **„Zajištění dodávek kancelářských potřeb pro Krajský úřad Královéhradeckého kraje“**, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“). S vybraným dodavatelem bude uzavřena rámcová kupní smlouva.

2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ:	708 89 546
DIČ:	CZ 708 89 546
Osoba oprávněná jednat:	PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D. - hejtman
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Petr Hylmar e-mail: phylmar@kr-kralovehradecky.cz Tel.: 495817302
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Lenka Tobišková e-mail: ltobiskova@kralovehradecky.cz Tel.: 495817153

3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 790.000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je zároveň maximální možná nabídková cena, tuto cenu nesmí dodavatel ve své nabídce překročit.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Předložená nabídka s vyšší než přípustnou a nepřekročitelnou cenou bude z účasti na veřejné zakázce vyřazena.

4) PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této zakázky je dodávka kancelářských potřeb dle specifikace předmětu plnění veřejné zakázky obsažené v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

1. CPV kód veřejné zakázky:

✓ 30192000-1 kancelářské potřeby

S vybraným dodavatelem bude uzavřena (rámcová) kupní smlouva, v jejímž rámci bude zadavatel oprávněn činit dílčí objednávky kancelářských potřeb. Rámcová smlouva bude uzavřena s dodavatelem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější na základě dále uvedeného hodnotícího kritéria.

5) DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO ZAKÁZKY

Místem plnění (předání) je sídlo zadavatele, tj. Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové (případně detašované pracoviště Hálkova ulice Náchod, Švendova ulice Hradec Králové)

S vybraným dodavatelem bude uzavřena rámcová smlouva na rok 2019 (1. 1. 2019 – 31. 12. 2019).

6) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- tato textová část zadávací dokumentace - Výzva
- formulář Krycí list nabídky – příloha č. 1
- vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace – příloha č. 2
- návrh smlouvy – příloha č. 3
- vzor pro seznam poddodavatelů – příloha č. 4

- specifikace požadovaných kancelářských potřeb – příloha č. 5
- specifikace rozsahu kancelářských potřeb – příloha č. 6
- návrh rezervační smlouvy – příloha č. 7
- čestné prohlášení ke střetu zájmů - příloha č. 8

7) PODMÍNKY KVALIFIKACE

7.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (Příloha č. 2 této Výzvy, není-li dále stanoveno jinak).

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen, vybraný dodavatel bude v případě nesplnění kvalifikace vyloučen vždy.

7.2 Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 2 této Výzvy.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **čestné prohlášení** (viz Příloha č. 2 této Výzvy) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za dodavatele, kterým potvrdí, že níže požadovanými doklady disponuje ve lhůtě k podání nabídek:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti v nabídce předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 2 této Výzvy.

7.4 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením následujících dokumentů formou čestného prohlášení (viz Příloha č. 2 této Výzvy), kterými potvrdí, že splňuje zde uvedené požadavky na prokázání technické kvalifikace:

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných dodávek musí vyplývat realizace **alespoň dvou (2) dodávek obdobného charakteru, tedy dodání kancelářských potřeb.**

Minimální úroveň tohoto technického kvalifikačního předpokladu:

Alespoň dvě zakázky s finančním plněním minimálně v hodnotě 250 tis. Kč bez DPH za každou z nich.

8) PODDODÁVKY

Dodavatel ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvede identifikační údaje každého poddodavatele. Tuto specifikaci předloží formou seznamu poddodavatelů, který bude součástí nabídky jako příloha smlouvy o dílo (vzor seznamu poddodavatelů je přílohou č. 4 této výzvy). Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat části veřejné zakázky jednomu či více poddodavatelům, předloží čestné prohlášení o tom, že poddodavatele při plnění veřejné zakázky nevyužije. **Pokud bude dodavatel plnit část svých závazků pomocí dalších osob, je povinen zajistit, aby bylo plnění dodáno v tzv. režimu náhradního plnění.**

9) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY
--

9.1 Zadávací podklady:

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato výzva a její přílohy (zadávací dokumentace podle čl. 6 této výzvy).

9.2 Požadavky na strukturu nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- 1) vyplněný krycí list nabídky - cenová nabídka, v členění: CENA bez DPH, DPH, CENA S DPH - Příloha č. 1 této Výzvy,
- 2) obsah nabídky s uvedením čísel stran a názvů částí nabídky,
- 3) vyplněný návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (Příloha č. 3 této Výzvy),
- 4) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (např. plná moc / výpis z OR),
- 5) čestné prohlášení o splnění kvalifikace – Příloha č. 2 této Výzvy,
- 6) seznam poddodavatelů pro realizaci zakázky nebo čestné prohlášení, že jich nebude využívat (Příloha č. 4 této Výzvy),
- 7) vyplněnou tabulku ceny – přílohu č. 5 - specifikace kancelářských potřeb, která bude sloužit zároveň jako položkový rozpočet,
- 8) další dokumenty.

9.3 Další požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídku podá dodavatel písemně v **1 tištěném originále a jedné elektronické kopii na datovém nosiči** (např. CD, DVD), v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídka, včetně veškerých dokumentů, bude zpracována **v českém jazyce**. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být **podepsány statutárním zástupcem** dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být **originál nebo úředně ověřená kopie** jejího **zmocnění** předloženy v nabídce. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a bude svázaná či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky i příloh budou řádně očíslovány průběžnou vzestupnou číselnou řadou.

9.4 Návrh smlouvy

Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy (příloha č. 3 a příloha č. 7) a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

10) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena, kterou dodavatel uvede v **krycím listu** (příloha č. 1), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby, dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem.

Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná a nesmí překročit předpokládanou hodnotu blíže specifikovanou ve Výzvě během celé realizace plnění.

11) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 3 (Návrh smlouvy o dílo) a v příloze č. 7 (návrh rezervační smlouvy), která je nedílnou součástí této výzvy. Návrhy smluv budou doplněny údaji na vyznačených místech a podepsány dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Jiné zásahy do smluv jsou nepřípustné. Pokud návrhy smluv nebudou odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

12) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky, kde jediným hodnotícím kritériem bude nabídková cena. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

13) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně poštou v řádně uzavřených obálkách. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny:

**NEOTEVÍRAT – „Zajištění dodávek kancelářských potřeb pro Krajský
úřad Královéhradeckého kraje“**

Dále bude na obálce uveden název a adresa dodavatele. Obálky musí být na přelepu opatřeny razítkem dodavatele.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **28. 8. 2018 v 9:00 hod.** Všechny nabídky musí být **doručeny** zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky. Nabídky se podávají na doručovací adrese zadavatele:

**Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245**

500 03 Hradec Králové

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.

15) ZADÁVACÍ PODKLADY A ZADÁVACÍ LHŮTA

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato výzva a její přílohy. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí devadesát (90) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

16) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně nebo elektronicky s uznávaným elektronickým podpisem** a musí být doručena Zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

kontaktní osoba: Mgr. Lenka Tobišková,
e-mail: ltobiskova@kr-kralovehradecky.cz

Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel bude dodatečné informace včetně přesného znění požadavku uveřejňovat na profilu zadavatele (https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html)

Zadavatel odešle vysvětlení, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

17) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si dále vyhrazuje právo:

- **kdykoli zrušit zadávací řízení i bez uvedení důvodu,**
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách,
- kdykoliv si vyžádat originály, nebo ověřené kopie dokumentů k ověření splnění podmínek kvalifikace dodavatelem,

- změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání; pokud tato změna nastane, zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí v zadávacím řízení jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky. Předložené nabídky a návrhy zadavatel nevrací.

Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem zadávacího řízení a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí dodavatel v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

Zadávacího řízení se může účastnit pouze zaměstnavatelé na chráněném trhu práce se, kterým Úřad práce uzavřel dohodu o jejich uznání za zaměstnavatele na chráněném trhu práce, podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Chráněný trh práce je tvořen zaměstnavateli, kteří zaměstnávají více než 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců a se kterými Úřad práce uzavřel písemnou dohodu o jejich uznání za zaměstnavatele na chráněném trhu práce. Tuto skutečnost, doloží v nabídce - Dohodu o jejich uznání za zaměstnavatele na chráněném trhu práce. Pro zjištění celkového počtu zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, a povinného podílu je rozhodný průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců

Zadavatel vylučuje možnost prokazovat tyto skutečnosti prostřednictvím jiných osob.

Příloha č. 5 – Tabulka ceny - Specifikace kancelářských potřeb - bude užitá jako příloha smlouvy

Příloha č. 6 – Specifikace rozsahu plnění kancelářských potřeb

Příloha č. 7 – Návrh rezervační smlouvy - stane se přílohou kupní smlouvy

Příloha č. 8 - Čestné prohlášení ke střetu zájmů

Zaměstnavatel na chráněném trhu práce je povinen pro zadavatele rezervovat odběry v rámci náhradního plnění dle zákona 435/2004 Sb., o zaměstnanosti do výše ceny veřejné zakázky nabídnuté dodavatelem pro rok 2018. Součástí Kupní smlouvy s vybraným zaměstnavatelem na chráněném trhu práce bude **Rezervační smlouva na dodávky náhradního plnění v roce 2019.**

Zaměstnavatelé na chráněném trhu práce dále doručí zadavateli vzorky kancelářských potřeb dle Specifikace rozsahu plnění kancelářských potřeb (příloha č. 5) a Tabulky ceny – Specifikace kancelářských potřeb (příloha č. 6) pro ověření naplnění zadavatelem stanovené specifikace plnění. Vzorky kancelářských potřeb budou doručeny do sídla zadavatele nejpozději do chvíle otevírání obálek, které proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vybraný zaměstnavatel na chráněném trhu práce, je-li právnickou osobou, jako podmínku uzavření smlouvy předloží:

identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a

doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména: výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence; seznam akcionářů; rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku; společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zaměstnavatel na chráněném trhu práce předloží čestné prohlášení ke střetu zájmů ve smyslu §4b zákona č. 159/2006 Sb., zákon o střetu zájmů (viz příloha zadávací dokumentace Čestné prohlášení ke střetu zájmů jako doporučený vzor). Zaměstnavatel na chráněném trhu práce, který je ve střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, bude vyloučen.

V Hradci Králové dne 6. 8. 2018



.....

JUDr. Ivana Křečková,
ředitelka Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů