

Výzva k podání nabídky

na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby zadávané mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“) a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (dále také jako „zadávací dokumentace“)

„Dodávka a montáž WIFI budovy Křížová“

1. Identifikační údaje zadavatele

Název	Domov U Biřičky
Sídlo:	K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové
IČO:	005 79 033
DIČ	CZ 005 79 033

Zástupce:	Ing. Daniela Lusková, MPA
e-mail	reditel@ddhk.cz
telefon	+420 495 405 318, +420 702 088 428

Kontaktní osoby:	Jiří Černohorský, Miloš Vavřínek
e-mail	jcernohorsky@ddhk.cz, mvavrinek@ddhk.cz
telefon	+420 702 292 400, +420 702 124 802

2. Informace o veřejné zakázce

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a služby zadávanou mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (dále také jako „směrnice“).

Veřejná zakázka je zakázkou 3. kategorie ve smyslu článku 9 odst. 3 písm. c) řádek i) Směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje.

Cílem vyhlášení veřejné zakázky je uzavření Smlouvy o dílo s jedním dodavatelem.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

3.1. Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka a montáž WIFI sítě v budově Křížová v areálu zadavatele, což zahrnuje:

- Montáž a dodávky komponent pro zhotovení WIFI sítě
- Montážní, stavební a malířské práce související s danou akcí.
- Kompletace systému, montáž kontrolerů a montáže WIFI přípojných bodů
- Naprogramování, nastavení a parametrizace systému včetně SW jeho managementu
- Konzultace provedení díla se správcem stávající počítačové sítě (PB COM),
- Zaškolení uživatelů a administrativních správců
- Dokumentace o provedeném díle – aktualizace projektu dle skutečného provedení

Základní požadavky a provedení jsou stanoveny projektovou dokumentací, kterou dá k dispozici zadavatel v elektronické podobě zájemci o podání nabídky po prokázání kvalifikace dle bodu 7 Výzvy. Projektovou dokumentaci si převezme zájemce při prohlídce místa plnění dle bodu 3.3. Výzvy nebo ji obdrží poštovní službou na CD na základě žádosti, která bude podána přes datovou schránku. Součástí žádosti je prokázání kvalifikace dle bodu 7 Výzvy. Datová schránka zadavatele je grckhxw. Poskytnutou projektovou dokumentaci neúspěšní zájemci zadavateli vrátí bez pořízení duplikátu nebo jiné kopie. Požadavek na vrácení bude v oznamovacím dopise k výsledku vyhodnocení nabídky po ukončení vyhodnocení podaných nabídek.

3.2. CPV kódy plnění

32400000-7	Sítě
32412000-4	Komunikační sítě
32412110-8	Internetové sítě

3.3. Doba a místo plnění, časový harmonogram rekonstrukce, prohlídka místa plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele, budova „Křižová“. Termín dokončení je požadován do 31. října 2018. Podmínky provozu zadavatele vyžadují lhůtu zajištění prací během maximálně 4 týdnů a přizpůsobení zhotovitele díla dennímu režimu klientů, kteří jsou v budově ubytováni. Součástí nabídky bude návrh časového a termínovaného harmonogramu prací dle vzoru v příloze č. 6 Výzvy.

Zadavatel umožní prohlídku stávajícího zařízení a prostor, ve kterých bude probíhat plnění smlouvy, dne 3. 8. 2018 od 9 hodin.

Zájemce o prohlídku se předem ohlásí kontaktním osobám telefonicky nebo e-mailem, a to nejpozději den předem 2. 8. 2018 do 14 hodin.

3.4. Záruční lhůta a podmínky následného zákaznického servisu

Záruční lhůta na dílo je požadována na 60 měsíců od data převzetí hotového díla. Součástí nabídky musí být i návrh zajištění odborných prohlídek, preventivní údržby, servisních prací a revizí prostřednictvím autorizovaného servisu s příslušným oprávněním po celou dobu záruky v ceně zakázky včetně spotřebního materiálu s možnou opcí na provádění těchto prací po ukončení záruky v souladu s příslušnými ČSN, EN. Zadavatel požaduje budoucí odstraňování provozních poruch do 24 hodin po nahlášení zadavatelem.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky malého rozsahu je 1.252 tis. Kč bez DPH, (slovy jedenmiliondvěstěpadesátvatisícekorunčeských). Uvedená částka zahrnuje plnění předmětu tak, jak je uvedeno v příloze č. 3 Návrh Smlouvy o dílo.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude dodavatelem vyjádřena v českých korunách (Kč) jako cena bez DPH a nabídková cena včetně DPH.

Dodavatelem nabídnutá cena je maximální, zahrnuje veškeré náklady a poplatky vynaložené v souvislosti s plněním předmětu této veřejné zakázky.

Nabídková cena mohou být zvýšeny pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění.

K nabídkové ceně, uvedené na Krycím listu – příloha č. 1 předloží zájemce předběžný rozpočet a uvede jej jako přílohu č. 1 k podepsané Smlouvě o dílo – viz příloha č. 2.

6. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Předmětem hodnocení je celková nabídková cena za specifikované plnění v korunách českých (CZK) s daní z přidané hodnoty (DPH) uvedená v krycím listu nabídky.

7. Kvalifikace

Dodavatel díla je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní následující požadavky:

7.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 zákona. Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Vzor čestného prohlášení tvoří **přílohu č. 3** zadávací dokumentace

7.2. Profesní způsobilosti

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77 zákona. Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení;

Předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat splnění kvalifikace v rozsahu v něm zapsaném. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení.

Je-li dodavatel zapsán v systému certifikovaných dodavatelů, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace v rozsahu v něm uvedených

údajů. Certifikát systému certifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 1 rok ode dne jeho vydání k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

7.3. Prokázání splnění technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 79 a § 80 zákona. Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu minimálně 2 srovnatelných a řádně realizovaných plnění smluv dodavatelem v posledních 3 letech přede dnem zahájení výběrového řízení, a to čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Toto prohlášení bude obsahovat název objednatele, předmět plnění, hodnotu díla a období realizace.

Za významnou dodávku dle tohoto ustanovení se považuje dodávka dle smlouvy o dílo obdobně a srovnatelně dle předmětu veřejné zakázky, přičemž hodnota každé takové významné smlouvy musí být **vyšší než 400.000 Kč včetně DPH**.

7.4. Obecné podmínky prokazování kvalifikace

Nepředloží-li dodavatel všechny zadavatelem požadované doklady prokazující splnění kvalifikace ani po případné výzvě k předložení dokladů či poskytnutí informací prokazujících splnění kvalifikace, bude zadavatelem z výběrového řízení vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy k předložení ověřených kopií nebo originálů dokladů, kterými dodavatel prokazoval kvalifikaci.

8. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky, které nejsou výslovně uvedeny v textu zadávací dokumentace, jsou stanoveny v závazném návrhu smlouvy uvedeném v **příloze č. 3** zadávací dokumentace.

Dodavatel není v rámci závazného návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace předpokládá (zejména pak připojení vyznačených příloh požadovaných zadavatelem). Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Návrh smlouvy může být podepsán jinou osobou na základě plné moci opravňující tuto osobu k jednání za dodavatele. V takovém případě bude součástí nabídky i plná moc.

9. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Zadavatel doporučuje pro zpracování nabídky následující pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

9.1. Krycí list nabídky

Dodavatel vloží do nabídky **s uvedením identifikačních údajů** dodavatele a celkové nabídkové ceny – zadavatel doporučuje použití vzoru **krycího listu, jenž tvoří přílohu č. 1** zadávací dokumentace.

9.2. Návrh smlouvy

Dodavatel vloží do nabídky návrh Smlouvy o dílo, podepsaný statutárním zástupcem dodavatele případně osobou k tomu zmocněnou. Dodavatel použije závazný vzor smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace – dodavatel doplní pouze vyznačené pasáže, v ostatním nesmí být dohoda měněna. Dále doloží nabídkový rozpočet v obvyklém rozsahu jako přílohu č. 1 ke Smlouvě o dílo.

9.3. Dokumenty prokazující splnění kvalifikace

- a) Čestné prohlášení prokazující splnění základní způsobilosti dle čl. 7.1 dle zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení dle vzoru v příloze č. 3.
- b) Kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky, případně kopii dokladů prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky k prokazující splnění **profesní způsobilosti** dle čl. 7.2 zadávací dokumentace.
- c) Čestné prohlášení prokazující splnění **technické kvalifikace** dle čl. 7.3 zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení dle vzoru v příloze č. 4.

9.4. Ostatní dokumenty podle požadavku Zadavatele

Prohlášení o vázanosti nabídkou. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení dle vzoru v příloze č. 5.

9.5. Další podmínky zpracování nabídky

Nabídka, předložená v českém jazyce, nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zadavateli předložena ve struktuře (obsahu a členění) podle zadávací dokumentace. Nabídka musí být na příslušných místech podepsána oprávněným zástupcem dodavatele.

10. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **20. 8. 2018 v 12:00 hodin.**

Písemné nabídky lze doručit prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:00 do 12:00 hodin a od 13:00 do 16:00 v podatelně zadavatele na recepci budovy „Ypsilonka“. Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zástupcem zadavatele na recepci na výše uvedené adrese.

Nabídka dodavatele musí být podána v uzavřené obálce označené názvem: Veřejná zakázka „Dodávka a montáž WIFI budovy Křížová“ - NEOTEVÍRAT a opatřená razítkem, případně podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou.

Na obálce musí být uvedeny tyto náležitosti:

- obchodní název, IČO a adresa sídla dodavatele (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede dodavatel na obálce i tuto korespondenční adresu),
- kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu

Nabídky musí být do skončení lhůty pro podávání nabídek doručeny na výše uvedenou adresu zástupce zadavatele. Pokud bude některá nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, na nabídku se bude pohlížet, jako by nebyla podána. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Pozdě podaná nabídka se dodavateli nevrací a zadavatel ji archivuje.

11. Otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Místem otevírání obálek s nabídkami je sídlo zadavatele. Jednání komise pro otevírání obálek je neveřejné, účastníci jsou oprávněni vyžádat si zaslání protokolu o otevírání obálek v elektronické podobě.

12. Zadávací podmínky a dodatečné informace

12.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

12.2. Žádosti o objasnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena zástupci zadavatele nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podávání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytne zadavatel dodavateli objasnění zadávací dokumentace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

13. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je

účastník svojí nabídkou vázán, v trvání 60 dnů. Souhlas se zadávací lhůtou projeví dodavatel předložením přílohy č. 5.

14. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- b) Před rozhodnutím o výběru dodavatele k uzavření smlouvy si zadavatel vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zpřesnit informace k zadávací dokumentaci i bez vyžádání od účastníků.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s dodavatelem o konečné podobě návrhu smlouvy, to vše za dodržení základních zásad zadávání veřejných zakázek.
- e) Na základě předložených nabídek vyžádat od vybraných dodavatelů doplňující informace k jejich nabídkám.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit dodavatele, kteří nesplnili podmínky účasti v zadávacím řízení stanovených zadavatelem (kvalifikace, obsah nabídky atd.).
- g) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu a to i bez udání důvodu.
- h) Zadavatel si vyhrazuje možnost oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel využije tohoto práva, považuje se rozhodnutí za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel využije tohoto práva, považuje se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky za doručené všem účastníkům dnem uveřejnění na profilu zadavatele.
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit dohodu, případně další navazující smlouvy na profilu zadavatele, v registru smluv a dalšími způsoby stanovenými obecně platnými právními předpisy.
- k) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel dodavatelům nehradí.
- l) Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

15. Přílohy zadávací dokumentace

Součástí výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Návrh Smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o základní způsobilosti
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o vázanosti
- Příloha č. 6 – Harmonogram prací

V Hradci Králové 27. 7. 2018



Ing. Daniela Lusková, MPA – ředitelka