

Výzva k podání nabídky

na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby zadávané mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“) a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (dále také jako „zadávací dokumentace“)

„Zdravotnický materiál 2018-2020“

1. Identifikační údaje zadavatele

Název	Domov U Bířčky
Sídlo:	K Bířčce 1240, 500 08 Hradec Králové
IČO:	005 79 033
DIČ	CZ 005 79 033

Zástupce:	Ing. Daniela Lusková, MPA
e-mail	reditel@ddhk.cz
telefon	+420 495 405 318, +420 702 088 428

Kontaktní osoby:	Mgr. Martina Petrová, ing. Jiří Sál
e-mail	mpetrova@ddhk.cz, jsal@ddhk.cz
telefon	+420 702 124 834, +420 720 052 378

2. Informace o veřejné zakázce

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a služby zadávanou mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb. podle jeho šesté části, v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (dále také jako „směrnice“).

Veřejná zakázka je zakázkou 2. kategorie ve smyslu článku 9 odst. 3 písm. c) řádek i) Směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje.

Cílem vyhlášení je uzavření Rámcové dohody s jedním dodavatelem bez obnovování soutěže, všechny podmínky budoucích dodávek, potřebné k plnění veřejné zakázky, jsou obsaženy v návrhu Rámcové dohody – příloha č. 2 Výzvy. Ze zadávací dokumentace je zřejmé, se kterým z účastníků bude Rámcová dohoda uzavřena.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky, zvýhodnění pro dodavatele zaměstnávající osoby se zdravotním postižením

3.1. Předmět plnění

Předmětem plnění budou postupné dodávky zdravotnického materiálu dle potřeb zadavatele dle vyjmenovaného seznamu vzorových produktů (viz. specifikace v **příloze č.3**) včetně dopravy do místa určení, dle objednávek zadavatele. Součástí předmětu plnění je bezplatný zpětný odběr materiálů, které není oprávněn likvidovat zadavatel v rámci svého odpadového hospodářství a vystavení protokolů o jejich ekologické likvidaci, pokud o to zadavatel požádá.

Zadavatel požaduje výhradně atestované (certifikované) výrobky, které jsou schváleny pro použití danému účelu ve zdravotnictví.

- 3.2. Plnění této veřejné zakázky se může zúčastnit i dodavatel zaměstnávající více než 25 zaměstnanců, který provozuje chráněnou pracovní dílnu nebo na nějž se vztahuje program zaměstnanosti, na jehož základě dodavatel zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením podle zvláštního právního předpisu (ust. § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, dále jen „ZOZ“). Splnění této podmínky uchazeč prokáže ve své nabídce přiložením potvrzení místně příslušné krajské pobočky Úřadu práce.

3.3. CPV kódy plnění

33140000-3 Zdravotnický a spotřební materiál
33194100-7 Přístroje a nástroje pro infúzi

3.4. Referenční vzorky, nabídkový katalog-ceník ostatních produktů

- Zadavatel požaduje bezplatné předložení referenčních vzorků na položky: č.3,6,13,18,19,21,24,30,41,43,52,54,55,56,57 (ve sloupci položek barevně označeny) ze seznamu položek přílohy č. 3 Spotřební koš. Poskytnuté referenční vzorky mají právo neúspěšní uchazeči požadovat zpět do 14 dnů od obdržení vyrozumění. Při neoznámení požadavku na vrácení v této lhůtě budou vzorky použity nebo zlikvidovány.
- Dodavatel předloží nabídkový katalog-ceník všech svých dodávaných produktů s uvedenou závaznou katalogovou maximální cenou pro zadavatele. Tento požadavek je možné nahradit prohlášením o poskytnutí paušální slevy v % oproti cenám uváděným v nabídkovém katalogu dodávajícího. Podle tohoto ceníku pak budou vystavovány jednotlivé objednávky mimo sortimentu vyjmenovaného v příloze č. 3. Takto obecně určená cenová úroveň nevylučuje možnost nabízet nově zařazené položky do nabídkového katalogu nebo zvýhodněné cenové nabídky v marketingových akcích včetně množstevních slev.

4. Popis požadovaného plnění

Na základě výsledku vyhodnocení nabídek uzavře s vybraným dodavatelem zadavatel rámcovou dohodu na dobu určitou. Závazný vzor návrhu rámcové dohody tvoří **přílohu č. 2** této výzvy, na jejímž základě bude mít zadavatel právo po dobu platnosti a účinnosti rámcové dohody objednávat dle svých potřeb u vybraného dodavatele zdravotnický materiál dle podmínek stanovených v rámcové dohodě. Zadavatel se uzavřením rámcové dohody nezavazuje k minimálnímu či výhradnímu odběru od vybraného uchazeče.

Bude vyžadováno, aby budoucí prodávající (tj. vybraný dodavatel):

- Nejpozději do 1 pracovního dne od obdržení potvrdil přijetí objednávky. Přijetí učiní prodávající zasláním potvrzení na emailovou adresu, ze které byla výzva (objednávka) odeslána. Výzvy (objednávky) budou učiněny písemně, přičemž za písemnou výzvu (objednávku) se považuje též výzva (objednávka) učiněná prostřednictvím elektronické pošty, či online prostřednictvím webového rozhraní vybraného dodavatele.
- Dodržel lhůtu dodání, která nepřekročí 3 pracovní dny ode dne přijetí výzvy (objednávky) zadavatele (kupujícího), nedohodnou-li se strany v jednotlivých případech písemně jinak,

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je **800.000,- Kč bez DPH**. S uplatněním základní sazby DPH je to 968.000 Kč. Další popis v příloze č. 2 Návrh Rámcové dohody.

6. Doba a místo plnění

Doba plnění veřejné zakázky: na dobu 20 měsíců od data uzavření smlouvy. Předpokládaný termín platnosti rámcové dohody je do 31. 3. 2020. Pokud nebude k tomuto datu stanovený objem vyčerpán, lze rámcovou dohodu prolongovat dodatkem o 3 měsíce, pokud by byl vyčerpán dříve, rámcová dohoda bude k datu poslední dodávky pro další objednávky neaktivní a bude platná jen v částech týkajících se reklamací, zpětného odběru použitých tonerů nebo povinnosti prokázat oprávněnost nároků na náhradní plnění. Za porušení ustanovení o předpokládané hodnotě dle čl. 5 se nebude považovat překročení do +5%, pokud toto překročení bude v zájmu efektivnosti logistických nákladů. Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uchazečem vyjádřena v českých korunách (Kč) jako cena bez DPH a nabídková cena včetně DPH.

Uchazeč pro zpracování nabídkové ceny využije **přílohu č. 3 – Spotřební koš** této zadávací dokumentace, kde doplní všechny požadované údaje, tj. nabídkovou cenu ke každé jednotlivé položce možného předmětu plnění, a to v členění bez DPH a s DPH. Tato pole jsou v tabulce vyznačena žlutě a uchazeč je povinen je vyplnit. Cena celkem za položku je součinem nabídkové ceny za MJ a množství. Uvedené množství u každé položky odpovídá očekávané potřebě a určuje váhu této položky v hodnotě spotřebního koše.

Celková nabídková cena je součet cen celkem za jednotlivé položky spotřebního koše. Celkovou nabídkovou cenu uchazeč přepíše do Krycího listu nabídky (**příloha č. 1** této zadávací dokumentace), kde bude vždy uvedena ve skladbě bez DPH a včetně DPH¹.

Uchazečem nabídnuté ceny jsou konečné a nepřekročitelné, zahrnují veškeré náklady a poplatky vynaložené v souvislosti s plněním předmětu této veřejné zakázky, a to včetně obalů a dopravy do místa plnění.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění.

8. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Předmětem hodnocení je vždy celková nabídková cena za spotřební koš v korunách českých (CZK) s daní z přidané hodnoty (DPH) uvedená v krycím listu nabídky.

Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou bude nabídkou nejméně výhodnou.

V případě, že na základě předložených referenčních vzorků zadavatel dojde k závěru, že nízká kvalita ovlivní výsledek hodnocení hodnoty spotřebního koše, vyhrazuje si zadavatel právo položky s nesrovnatelnou kvalitou (tím i cenou) z hodnocení vyřadit. Záznam o tomto rozhodnutí bude uveden v protokolu z jednání komise.

¹ Pokud uchazeč není plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost ve své nabídce uvést.

Účastní-li se zadávacího řízení dodavatel zaměstnávající více než 25 zaměstnanců, z nichž je více než 50 % zaměstnanců osobami se zdravotním postižením, bude pro hodnocení nabídek rozhodná výše nabídkové ceny s DPH tohoto dodavatele, snížená o 15 %.

9. Kvalifikace

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní následující požadavky:

9.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 ZVZ. Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Vzor čestného prohlášení tvoří **přílohu č. 4** zadávací dokumentace

9.2. Profesní způsobilosti

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77 zákona. Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením prosté kopie následujících dokumentů:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm dodavatel zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení;
- b) **dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění** či licenci v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.
- c) Dokladu prokazujícího, že zaměstnává více jak 50% osob se zdravotním postižením - potvrzení místně příslušné pobočky Úřadu práce nebo pobočky pro hlavní město Prahu nebo s potvrzeními nebo rozhodnutími orgánu sociálního zabezpečení, která se týkají osob se zdravotním postižením. Současně jeho IČO bude zveřejněno v seznamu dodavatelů náhradního plnění na integrovaném portálu MPSV ČR: <https://portal.mpsv.cz/web/zamestnavani-ozp/seznam-dodavatelu....>

Předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat splnění kvalifikace v rozsahu v něm zapsaném. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení.

Je-li dodavatel zapsán v systému certifikovaných dodavatelů, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát systému certifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 1 rok ode dne jeho vydání k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

9.3. Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 79 a § 80 ZVZ. Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu minimálně 2 významných dodávek (u dodavatelů typu 9.2. c) v režimu tzv. náhradního plnění,) řádně realizovaných dodavatelem v posledních 2 letech, přede dnem zahájení výběrového řízení, a to čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Toto prohlášení bude obsahovat název objednatele, předmět plnění, hodnotu kontraktu a dobu realizace.

Za významné dodávky dle tohoto ustanovení se považují **dodávky** obdobně dle předmětu veřejné zakázky, přičemž hodnota každé takové významné dodávky musí být **alespoň 400.000 Kč včetně DPH**.

Za významné dodávky dle tohoto ustanovení se považují **dodávky** obdobně dle předmětu veřejné zakázky, přičemž hodnota každé takové významné dodávky musí být **alespoň 400.000 Kč včetně DPH**.

9.4. Obecné podmínky prokazování kvalifikace

Nepředloží-li dodavatel všechny zadavatelem požadované doklady prokazující splnění kvalifikace ani po případné výzvě k předložení dokladů či poskytnutí informací prokazujících splnění kvalifikace, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy k předložení ověřených kopií nebo originálů dokladů, kterými dodavatel prokazoval kvalifikaci.

10. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Zadavatel doporučuje pro zpracování nabídky následující pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

10.1. Krycí list nabídky

Dodavatel vloží do nabídky **s uvedením identifikačních údajů** dodavatele a celkové nabídkové ceny – zadavatel doporučuje použití vzoru **krycího listu, jenž tvoří přílohu č. 1** zadávací dokumentace.

10.2. Návrh Rámcové dohody

Dodavatel vloží do nabídky návrh Rámcové dohody podepsaný statutárním zástupcem dodavatele případně osobou k tomu zmocněnou. Dodavatel použije závazný vzor dohody, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace – dodavatel doplní pouze vyznačené pasáže, v ostatním nesmí být dohoda měněna. Tím není vyloučena možnost zpřesnění textu (nelze měnit podstatné podmínky) před podepsáním dohody s vítězným dodavatelem po vyhlášení výsledku výběrového řízení.

10.3. Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů

- Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle čl. 9.1 dle zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení dle vzoru v příloze č. 4.
- Kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky, případně kopii dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci, kopie potvrzení o zaměstnávání zdravotně postižených, v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky k prokazující splnění **profesních kvalifikačních předpokladů** dle čl. 9.2 zadávací dokumentace.
- Čestné prohlášení prokazující splnění **technických kvalifikačních předpokladů** dle čl. 9.3 zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení dle vzoru v příloze č. 5.

10.4. Ostatní dokumenty podle požadavku Zadavatele

- Prohlášení o vázanosti nabídkou. Zadavatel doporučuje využít vzoru čestného prohlášení dle vzoru v příloze č. 6.

10.5. Další podmínky zpracování nabídky

Nabídka, předložená v českém jazyce, nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zadavateli předložena ve struktuře (obsahu a členění)

podle zadávací dokumentace. Nabídka musí být na příslušných místech podepsána oprávněným zástupcem dodavatele.

11. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **27. 6. 2018 v 12:00 hodin**.

Písemné nabídky a referenční vzorky lze doručit prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:30 do 11:00 hodin a od 12:00 do 14:00 v podatelně zadavatele. Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zástupcem zadavatele na výše uvedené adrese.

Nabídka dodavatele musí být podána v uzavřené obálce označené názvem: Veřejná zakázka „**Zdravotnický materiál 2018-2020**“ – **NEOTEVÍRAT** a opatřená razítkem, případně podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou.

Na obálce musí být uvedeny tyto náležitosti:

- obchodní název, IČO a adresa sídla dodavatele (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede dodavatel na obálce i tuto korespondenční adresu),
- kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu

Vzorky dle bodu 3.4 v odpovídajícím přepravním obalu – kartonu, boxu s označením Veřejná zakázka „**Zdravotnický materiál 2018-2020**“ – **NEOTEVÍRAT** – **vzorky – NEOTEVÍRAT**. S identifikací dodavatele.

Nabídky musí být do skončení lhůty pro podávání nabídek doručeny na výše uvedenou adresu. Pokud bude některá nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, na nabídku se bude pohlížet, jako by nebyla podána. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Pozdě podaná nabídka se dodavateli nevrací a zadavatel ji archivuje.

12. Otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Místem otevírání obálek s nabídkami je sídlo zadavatele. Jednání komise pro otevírání obálek je neveřejné, účastníci jsou oprávněni vyžádat si zaslání protokolu o otevírání obálek v elektronické podobě. Zadávací podmínky a dodatečné informace

13. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky, které bude následovat po uzavření Rámcové dohody dílčími objednávkami (minitendry). Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

14. Žádosti o objasnění zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost (i elektronickou formou přes datovou schránku nebo v EZAKu) musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podávání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytne zadavatel dodavatelům objasnění zadávací dokumentace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

15. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je účastník svojí nabídkou vázán, v trvání 60 dnů. Souhlas se zadávací lhůtou projeví dodavatel předložením přílohy č. 6.

16. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- b) Před rozhodnutím o výběru dodavatele k uzavření smlouvy si zadavatel vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s dodavatelem o konečné podobě návrhu Rámcové dohody, to vše za dodržení základních zásad zadávání veřejných zakázek.
- d) Na základě předložených nabídek vyžádat od vybraných dodavatelů doplňující informace k jejich nabídkám.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit dodavatele, kteří nesplnili podmínky účasti v zadávacím řízení stanovených zadavatelem (kvalifikace, obsah nabídky atd.).
- f) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu a to i bez udání důvodu.
- g) Zadavatel si vyhrazuje možnost oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel využije tohoto práva, považuje se rozhodnutí za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel využije tohoto práva, považuje se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky za doručené všem účastníkům dnem uveřejnění na profilu zadavatele.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit dohodu, případně další navazující smluvní dokumenty na profilu zadavatele, v registru smluv a dalšími způsoby stanovenými obecně platnými právními předpisy.
- j) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel dodavatelům nehradí.
- k) Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

17. Přílohy zadávací dokumentace

Součástí výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Návrh Rámcové dohody
- Příloha č. 3 – Spotřební koš
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o základní způsobilosti
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o vázanosti

Hradec Králové dne 18. 6. 2018



Ing. Daniela Lusková, MPA – ředitelka