

VÝZVA VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

KOMPLEXNÍ SERVIS ZDRATOVNICKÉHO PRÁDLA PRO OBLASTNÍ NEMOCNICI NÁCHOD a.s.

**zadávané v nadlimitním otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„Zákon“)**

Druh zadávacího řízení:

**Otevřené řízení dle ustanovení § 56 Zákona
Nadlimitní veřejná zakázka na služby**

Zadavatel vydává v souladu s § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) tuto **Zadávací dokumentaci**:

1. Základní identifikační údaje o zadavateli

ZADAVATEL	
Obchodní název zadavatele:	Oblastní nemocnice Náchod a.s.
Sídlo zadavatele:	Purkyňova 446, 547 01 Náchod
IČ:	260 00 202
DIČ:	CZ019004900
Profil zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_1330.html
Zastoupen:	Ing. Ivanou Urešovou, MBA předsedkyní představenstva
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky:	Bc. Michaela Kapustová
tel:	727 986 414
E – mail:	kapustova.michaela@nemocnicenachod.cz
Zapsání v obchodním rejstříku:	vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2333

Veškeré dotazy týkající se výběrového řízení je třeba směřovat na kontaktní osobu, blíže uvedenou v předchozím odstavci, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí.

Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

URL adresa veřejné zakázky v E-ZAK: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_1330.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK účastníci naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky.

2. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a v návaznosti na ustanovení § 110 odst. 3 ZZVZ své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo nabídku podává a kdo je tedy účastníkem zadávacího řízení.

2.1 Identifikační údaje právnické osoby:

Povinné údaje: Obchodní firma nebo název
Sídlo

Doporučené údaje: Právní forma a IČ, bylo-li přiděleno

Doručovací adresu, je-li odlišná od adresy sídla

Osoby oprávněné jednat, pokud jsou odlišné od osob jednajících za právnickou osobu podle zápisu v OR a plná moc k jednání v originále nebo úředně ověřené kopii

Kontaktní spojení: telefon, e-mail, datová schránka
NUTS a údaje o velikosti podniku dodavatele

2.2 Identifikační údaje fyzické osoby:

Povinné údaje: Obchodní firma nebo jméno a příjmení
Místo podnikání a IČ, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje: Doručovací adresu, je-li odlišná od adresy místa podnikání
Kontaktní spojení – telefon, e-mail, datová schránka, NUTS

2.3 Společná nabídka více dodavatelů (společná účast dodavatelů):

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 ZZVZ). Každý z dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, uvede identifikační údaje podle odst. 2.1 nebo odst. 2.2 těchto Zadávacích podmínek.

2.4 Nabídka podaná pobočkou závodu

Podává-li nabídku pobočka závodu (§ 5 ZZVZ) uveden identifikační údaje podle odst. 2.1 těchto Zadávacích podmínek obdobně.

K uvedení identifikačních a kontaktních údajů účastníka zadávacího řízení slouží „Krycí list nabídky“, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel žádá dodavatele, aby „Krycí list nabídky“ vyplnili a v nabídce doložili, přesto, že taková povinnost ze zákona nevyplývá. Zadavatel v průběhu zadávacího řízení využije kontaktní údaje v „Krycím listu nabídky“ uvedené pro zasilání korespondence spojené se zadávacím řízením a další údaje (např. NUTS a velikost podniku) budou použity pro vyplňování formulářů zveřejňovaných ve VVZ.

3. Údaje o zadávací dokumentaci

Pojem zadávací dokumentace je vymezen v ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

3.1. Součásti zadávací dokumentace

3.1.1. Zveřejňované součásti zadávací dokumentace

Zadavatel zveřejňuje následující části zadávací dokumentace na svém profilu zadavatele:

- 1) Oznámení zahájení zadávacího řízení (zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek a TED podle zákona)
- 2) Zadávací dokumentace vč. jejich příloh

3.1.2. Součásti zadávací dokumentace poskytované dodavatelům v průběhu lhůty pro podání nabídek

Za součást zadávací dokumentace se považují údaje poskytované dodavatelům na základě jejich žádosti nebo z vlastního uvážení zadavatele i bez žádosti dodavatele. Jedná se o

- 1) Vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 ZZVZ
- 2) Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podle ustanovení § 99 ZZVZ

3.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Veškeré součásti zadávací dokumentace jsou pro dodavatele veřejně dostupné na profilu zadavatele: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_1330.html

3.3. Náklady na zadávací dokumentaci

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za poskytnutí zadávací dokumentace.

3.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

3.4.1. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez žádosti dodavatele

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s § 98 odst. 1 ZZVZ nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 ZZVZ, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

3.4.2. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 ZZVZ. Písemná žádost (e-mailem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 ZZVZ nejpozději 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace včas doručena, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůty stanovené v § 98 odst. 1 ZZVZ.

Zadavatel poskytne písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odst. 4 ZZVZ nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Pokud je žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel včas tj. ve lhůtě podle § 98 odst. 4 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace neposkytne, prodlouží lhůtu pro podání nabídek o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do poskytnutí vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 ZZVZ, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

3.4.3. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem

Vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku (pokud se jedná o vysvětlení zadávací dokumentace na základě požadavku dodavatele) zveřejní zadavatel na profilu zadavatele a současně odešle e-mailem tomu dodavateli, který o vysvětlení zadávací

dokumentace požádal. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez požadavku dodavatele zveřejní zadavatel na profilu zadavatele.

3.5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel podle ustanovení § 99 ZZVZ změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

4. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná dne **22. 5. a 23. 5. 2018.**

Harmonogram prohlídky dle lokalit a časový rozvrh je uveden v příloze č. 9 této zadávací dokumentace.

5. Údaje pro podání nabídky

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a adresa účastníka. Nabídky musí být zadavateli doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem dodavatele, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. **Obálku označte výrazně heslem „NEOTVÍRAT“.**

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení podle ustanovení § 47 odst. 1 písm. b) ZZVZ v okamžiku, kdy podá nabídku.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatel jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení.

Obálka bude obsahovat nabídku v písemném vyhotovení - 1x originál a 1x kopii originálu a 1x nabídku v elektronické podobě ve formátu pdf.

Podle ustanovení § 28 odst. 2 ZZVZ, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

5.1. Předložení nabídkové ceny v nabídce

Zadavatel požaduje, aby nabídková cena byla součástí nabídky. Nabídka vč. nabídkové ceny bude předána v jediné obálce.

5.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 56 odst. 1 ZZVZ končí dne 20. 6. 2018 v 11:00 hodin.

5.3. Místo pro podání nabídek

Nabídky v listinné podobě budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek na adresu zadavatele **Oblastní nemocnice Náchod, a.s., Purkyňova 446, 547 01 Náchod.**

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně v pracovní dny od 7:00 hod. do 14:00 hod. na **podatelnu Oblastní nemocnice Náchod, a.s., budova A, dolní areál, Purkyňova 446, 547 01 Náchod,** v poslední den lhůty do hodiny, kterou končí lhůta pro podání nabídky.

Nabídky doručené na jiné než uvedené místo se podle ustanovení § 28 odst. 2 ZZVZ nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

5.4. Potvrzení o převzetí nabídky

Dodavatel, který doručí nabídku osobně ve stanovené lhůtě pro podání nabídek, obdrží písemné potvrzení o převzetí nabídky s údajem o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu doručených nabídek.

5.5. Zadávací lhůta

(lhůta, po kterou jsou dodavatelé řízení nabídkami vázáni)

V souladu s § 40 Zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni).

Pro předmětné zadávací řízení zadavatel stanovil zadávací lhůtu na **180** kalendářních dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůty neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu z důvodů uvedených v § 246 Zákona.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 odst. 3 ZZVZ odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo pokud nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí podle ustanovení § 40 odst. 4 ZZVZ, že zadávací řízení je ukončeno. Účastníci zadávacího řízení v případě, že zadavatel nedodrží povinnost v zadávací lhůtě odeslat oznámení o výběru dodavatele, mají nárok na náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení dle § 40 odst. 4 ZZVZ.

Pro případ, že by nastala situace předvídaná v § 40 odst. 4 ZZVZ, zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení uvedli v nabídkách informaci o výši účelně vynaložených nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení v Kč bez DPH. Tento údaj uvedou účastníci zadávacího řízení v tabulce „Krycí list nabídky“. Není-li údaj vyplněn, má se za to, že účastníkovi nevznikají náklady spojené s jeho účastí v zadávacím řízení. Tímto požadavkem se zadavatel snaží předejít pozdějším možným sporům, případně řešení těchto sporů soudní cestou, pokud by došlo k situaci, kdy by byl zadavatel povinen účastníkům zadávacího řízení účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení uhradit.

5.6. Předložení vzorků zboží určeného k dodání a jejich vrácení

5.6.1. Předložení vzorků

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. k) zákona předložil vzorky zboží určeného k dodání. Specifikace požadovaných vzorků je uvedena v dokumentu „Specifikace vzorků“, který je součástí zadávací dokumentace. Předložení vzorků je vyžadováno k prokázání kritérií technické kvalifikace.

Nedodání vzorků vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

Vzorky doručí dodavatel na adresu zadavatele Oblastní nemocnice Náchod, a.s., Purkyňova 446, 547 01 Náchod, kontaktní osoba Michaela Kapustová, tel. +420 727 986 414 kdykoliv během lhůty pro podání nabídky, nejpozději však do konce lhůty pro podání nabídky. Vzorky jsou součástí nabídky dodavatele, a proto musí být vhodným způsobem zabaleny a označeny. Vnější obal vzorků musí být označen shodným způsobem, jako nabídka, tj. názvem veřejné zakázky, heslem „NEOTVÍRAT!“ a navíc musí být opatřen zřetelným nápisem „VZORKY“.

5.6.2. Vrácení vzorků

Zadavatel po ukončení zadávacího řízení vrátí vzorky všem účastníkům zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 39 odst. 6 zákona.

Předložené vzorky si účastníci zadávacího řízení vyzvednou na adrese zadavatele Oblastní nemocnice Náchod, a.s., Purkyňova 446, 547 01 Náchod, kontaktní osoba Michaela Kapustová, tel. +420 727 986 414 nejpozději do 30 dnů po ukončení zadávacího řízení. Pokud vzorky nebudou v této lhůtě účastníkem zadávacího řízení odvezeny, zajistí zadavatel jejich likvidaci (pokud je nebude moci jinak využít), a to na náklady účastníka zadávacího řízení, kterému tyto náklady vyúčtuje.

5.7. Forma předložení nabídek

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka bude obsahovat:

- vyplněný formulář „KRYCÍ LIST NABÍDKY“ obsahující identifikační údaje dodavatele, vč. nabídkové ceny a čestného prohlášení
- doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- doplněný a oprávněnou osobou dodavatele podepsaný návrh smlouvy o zabezpečení komplexního servisu prádla, který je součástí zadávací dokumentace. Nedílné součástí nabídky (smlouvy) dodavatele musí být dodavatelem vyplněné a podepsané přílohy smlouvy
- prostou kopii smlouvy se smluvní prádelnou o zajištění náhradního praní nebo uvedení způsobu náhradního plnění pro případ výpadku zamýšleného provozu dodavatele.
- V případě, prokazuje-li účastník zadávacího řízení část kvalifikace pomocí poddodavatele, doloží:
 - ✓ příslušné doklady, kterými poddodavatel prokazuje kvalifikaci dle zákona.
 - ✓ smlouvu mezi dodavatelem a poddodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace
 - ✓ prohlášení o počtu listů

Zadavatel požaduje předložení nabídky v českém jazyce.

6. Charakteristika veřejné zakázky

6.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby.

6.2. Název veřejné zakázky

„Komplexní servis zdravotnického prádla pro Oblastní nemocnici Náchod a.s.“

6.3. Místo plnění veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky se týká lokalit:

- ON Náchod, a.s., dolní areál, Purkyňova 446, Náchod 547 01
- ON Náchod, a.s., horní areál, Bartoňova 951, 547 01 Náchod
- ON Náchod, a.s., nemocnice Broumov, Smetanova 91, 550 01 Broumov
- ON Náchod, a.s., nemocnice Jaroměř, LDN A, Národní 84, 551 01 Jaroměř
- ON Náchod, a.s., nemocnice Jaroměř, LDN B, Národní 46, 551 01 Jaroměř
- ON Náchod, a.s., nemocnice Rychnov nad Kněžnou, Jiráskova 506, Rychnov nad Kněžnou 516 23
- ON Náchod, a.s., nemocnice Nové Město nad Metují, T. G. Masaryka 367, 549 01
- ON Náchod, a.s., poliklinika Opočno, Pitkova 635, 517 73 Opočno

Zadavatel upozorňuje, že místa pro svoz a rozvoz prádla se mohou v průběhu doby plnění této veřejné zakázky změnit a to z důvodu možných změn provozu nemocnice.

6.3. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od

1. 8. 2018

Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky

smlouva na dobu 48 měsíců

6.3.1. Údaje o zahájení realizace předmětu plnění

Údaj o předpokládaném zahájení plnění veřejné zakázky podle odst. 6.3. vyjadřuje předpokládané datum, v němž bude moci být uzavřena smlouva s vybraným dodavatelem. Smlouva se stane účinnou nejpozději uplynutím lhůty 90 dnů od jejího zveřejnění dle platných právních předpisů.

6.4. Klasifikace veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

<u>služby</u>	CPV
praní a čištění	98310000-9
ložní prádlo pro nemocnice	85112100-8
nemocniční prádlo	39518000-6
sběr prádla	98311000-6

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za dobu plnění v Kč bez DPH: **62 800 000,- Kč.**

6.5. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

a) Zajištění komplexního servisu prádla pro zadavatele. Komplexní servis prádla zahrnuje zejména:

- ✓ pronájem prádla, které zůstane ve vlastnictví poskytovatele;
- ✓ praní, čištění, dezinfekci, žehlení, opravování, balení;
- ✓ nakládání s rizikovým prádlem (infekční, operační, kontaminované cytostatiky, radiomuklidy, apod.);
- ✓ logistické zabezpečení distribuce čistého a špinavého prádla (vyzvednutí a zpětná dodávka prádla a jeho distribuce na dodací místa v místě plnění) včetně prostředků potřebných pro ukládání a převoz prádla;
- ✓ poskytnutí a instalace příslušné manipulační techniky pro sběr, svoz a rozvoz prádla;
- ✓ systém elektronického objednávání čistého prádla;
- ✓ označování prádla;
- ✓ elektronická evidence a kontrola pohybu prádla.

Prádlo zahrnuté do komplexního servisu je dále označené jako **systémové prádlo**. Sortiment systémového prádla a jeho průměrná spotřeba je uvedena v Příloze 1. Specifikace jednotlivých položek systémového prádla je uvedena v Příloze 3.

b) Praní a chemické čištění prádla ve vlastnictví objednatele, jeho opravy, odvoz prádla použitého a dovoz prádla čistého, příjem a výdej – prádlo, které nelze zařadit do systému komplexního servisu je dále označené jako **nesystémové prádlo. Sortiment nesystémového prádla vč. četnosti praní je uveden v Příloze 2.**

c) Minimálně sortiment **personálního pronajímaného (systémového) prádla musí být na náklady dodavatele označen čipem, ostatní sortimenty dodavatel může označit čipem, není to však jeho povinností. U prádla, které bude označeno čipem, musí dodavatel uvést na dodacím listě, který bude dodávat spolu s prádlem, zároveň i čísla čipů dodaného prádla.**

Zadavatel požaduje dodat **minimálně jednu čtečku čipů**, kterou bude dodavatel udržovat funkční na jeho náklady. Tato čtečka čipů bude zadavatelem využívána k náhodné kontrole dodávaného prádla. Zadavatel požaduje, aby čtečka zobrazila minimálně informaci o čísle čipu, místu dodání prádla a termínu, kdy bylo prádlo dodáno.

Součástí této zadávací dokumentace je „Návrh harmonogramu rozvozu a svozu prádla“ (příloha č. 7) . Před uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem bude tento návrh projednán a upřesněn.

6.6. Popis současného stavu u zadavatele

Zadavatel je zdravotnické zařízení (dále též jen „nemocnice“), které má 11 provozoven, z toho 7 provozoven s lůžkovou péčí o celkové kapacitě 832 lůžek. Z toho 427 lůžek nemocnice Náchod, nemocnice Jaroměř, nemocnice Nové Město nad Metují; 255 lůžek nemocnice Rychnov nad Kněžnou a 105 lůžek nemocnice Broumov. Zaměstnává téměř 1500 zaměstnanců zdravotnických a nezdravotnických profesí (údaje o kapacitách jsou orientační).

6.7. Vymezení pojmů

„Komplexní servis prádla“

- služba

je ve fázi zadávacího řízení předmětem zadávané veřejné zakázky, který je specifikovaný zadávací dokumentací, ve fázi realizace je předmětem uzavřené smlouvy. Komplexní servis prádla je soubor služeb provedených poskytovatelem, jejichž výsledkem je čisté prádlo k použití ve zdravotnickém zařízení.

Do komplexního servisu prádla bude zahrnuto pronajaté prádlo vč. jeho dodání a vlastní prádlo k předání (obecně „prádlo“).

Komplexní servis prádla zahrnuje praní prádla, čištění, dezinfekci a dezinsekcí prádla, jeho žehlení, opravování, skládání, balení a označování, nakládání s rizikovým prádlem (infekční, kontaminované cytostatiky, radionuklidy, apod.), logistické zabezpečení distribuce čistého a špinavého prádla včetně kvantitativního zajištění a všechny činnosti s těmito službami spojené tj. zajištění kvality, nastavení kontrolních systémů kvality, předcházení ztrátám, objednávání a vykazování dodávek, definování požadavků na personální zajištění služby, to vše ve sjednaných časech plnění odběrem a dodáním v dohodnutých dodacích místech.

Komplexní servis prádla bude poskytovatel povinen zabezpečovat v souladu s jednotlivými ustanoveními platných norem a předpisů souvisejících s prádlem ve zdravotnictví a nakládání s ním, zejména podle vyhl. č. 306/2012 Sb. „výsledkem komplexního servisu prádla je zajištění systémového a nesystémového prádla.

„Objednatel“

je ve fázi zadávacího řízení zadavatelem veřejné zakázky, ve fázi realizace předmětu plnění objednatelem služeb. Objednatel může být v textu označen též jako nemocnice, čímž je též vyjádřeno, že se jedná o objednatele, který provozuje více pracovišť zdravotnického zařízení.

„Poskytovatel“

je ve fázi průběhu zadávacího řízení účastníkem zadávacího řízení, ve fázi dokončení zadávacího řízení vybraným dodavatelem, s nímž má být uzavřena smlouva, a ve fázi realizace dodavatelem komplexního servisu prádla, s nímž je uzavřena smlouva.

„Prádlo“

je obecný pojem, jímž jsou označovány textilie určené pro použití v nemocnici.

„Čipová technologie“

je způsob označování prádla s vlastnostmi elektronického značení, umožňující sledování oběhu každého kusu prádla.

6.8. Požadavky zadavatele k předmětu plnění veřejné zakázky

Zadavatel zde vymezuje jednotlivé činnosti, které jsou součástí předmětu plnění zadávané veřejné zakázky v rámci komplexního servisu prádla. Účastník zadávacího řízení je povinen se s požadavky zadavatele seznámit a svoji nabídku sestavit tak, aby zahrnovala veškeré požadavky zadavatele, které se k předmětu plnění veřejné zakázky vztahují.

6.8.1. Základní vymezení rozsahu požadovaných služeb

V rámci plnění předmětu veřejné zakázky vybraný dodavatel zajistí:

- a) Pořízení veškerého prádla v množství dostatečném pro jeho pronájem objednateli. Jedná se o pronajímané prádlo tj. systémové prádlo, jehož specifikace je uvedena v příloze č. 3 a množství vymezení je uvedeno v příloze č. 1. Pokud o to zadavatel požádá, je poskytovatel povinen dodávat v rámci pronajímaného prádla i prádlo nadměrných velikostí bez jakýchkoliv následných poplatků či navyšování ceny. Prádlo nadměrných velikostí bude požadováno jen výjimečně (max. pro 10 zaměstnanců).
- b) Návrh systému distribuce prádla. Součástí této zadávací dokumentace je „Návrh harmonogramu rozvozu a svozu prádla“ (Příloha č.7). Před uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem bude tento návrh projednán a upřesněn.
- c) Vybavení sběrných a dodacích míst přepravníky určenými pro manipulaci s prádlem. Přepravníky musí splňovat požadavky příslušných norem a předpisů.
- d) Dodávky čistého prádla na jednotlivá oddělení/stanice objednatele v množství a složení podle objednávek jednotlivých oddělení.
- e) Sběr špinavého prádla, jeho praní, dezinfekce, desinfekce, žehlení, opravy, vyřazování, doplňování, skládání a balení.
- f) Veškeré dopravní a manipulační činnosti související s poskytováním služby, a to při použití vlastních či najatých přepravních prostředků a obsluhy, včetně logistického zabezpečení.
- g) Dodávky prádla v případě krizových situací, a to ve lhůtě do 5 hodin od nahlášení (v pracovní dny, So, Ne a svátky), v předpokládaném množství 50 ks ložních souprav prádla, 50 ks patientského prádla (košile anděl, župan, ručník), 50 ks personálního prádla (pracovní halena i pracovní kalhoty) a 50 ks souprav operačního prádla ve velikostech dle upřesnění objednatele.
- h) Zavedení systému elektronických objednávek a elektronické evidence prádla v parametrech uvedených níže.

6.8.2. Popis jednotlivých činností komplexního servisu prádla

Veškeré činnosti v rámci komplexního servisu prádla musí zajišťovat plynulé zásobování čistým prádlem dle požadavků jednotlivých pracovišť objednatele a sběr a odvoz špinavého prádla.

1) Označování (identifikace) prádla

Poskytovatel na své náklady provede identifikaci systémového prádla čipem nebo identifikačním štítkem s čárovým kódem (čipovou technologií). Zadavatel požaduje, aby čipovou technologií bylo označeno minimálně „personální prádlo“ (tj. pronajímané prádlo), což je podmínkou zadavatele. Prádlo, které má být označeno čipovou technologií, musí být touto technologií označeno nejpozději ke dni účinnosti smlouvy. V případě nesplnění tohoto požadavku se jedná o významné porušení zadávacích podmínek a zadavateli tak vzniká nárok na odstoupení od smlouvy a k vyúčtování smluvní pokuty podle smlouvy.

Účastník zadávacího řízení je povinen v rámci nabídky doložit podrobný popis čipové technologie, popsat způsob, jakým bude čipová technologie zavedena a popsat časový průběh zavedení čipové technologie.

2) Přebírání špinavého prádla a jeho přeprava, předávání čistého prádla a jeho přeprava

Veškerou logistiku spojenou s přebíráním špinavého prádla, předávání čistého prádla a přepravou prádla zajišťuje poskytovatel vlastní manipulační technikou a vlastním personálem. Popis činností spojených s logistikou je uveden v odst. 6.9 těchto Zadávacích podmínek.

3) Provádění oprav prádla

Veškeré prádlo musí být udržováno poskytovatelem v použitelném stavu tak, aby dodané čisté prádlo nebylo potrhané, mělo přišíité knoflíky, spony, tkanice. Veškeré opravy provede poskytovatel před dodáním čistého prádla.

4) Praní, žehlení, dezinfekce, skládání, balení a skladování prádla

Součástí poskytování systémového prádla je zajištění jeho praní, žehlení, dezinfekce, skládání, balení a skladování.

5) Požadovaná zásoba čistého systémového prádla

Poskytovatel musí mít vždy operativně k dispozici zásobu všech druhů systémového prádla tak, aby byl schopen zajistit bezvadnou dodávku čistého prádla ve lhůtách sjednaných ve smlouvě.

6) Systém elektronického objednávání prádla, elektronické evidence a kontroly pohybu prádla

Poskytovatel musí při zahájení plnění veřejné zakázky (tj. k datu účinnosti smlouvy) zavést a provozovat elektronický objednávkový systém prádla, a to formou webového rozhraní jako softwarové řešení. Systém elektronických objednávek veškerého systémového prádla, který umožní objednateli elektronické on-line kontroly dodaného množství prádla na jednotlivé stanice včetně analýzy spotřeby a potvrzení přijatých objednávek. V rámci tohoto systému bude zajištěna také elektronická evidence a kontrola pohybu prádla. Povinností vybraného dodavatele je udržování tohoto systému po dobu plnění této veřejné zakázky v provozu a zaškolení pověřených osob zadavatele k práci se systémem.

Systém elektronické evidence (datový program či SW) musí splňovat tyto minimální požadavky:

- a) Vytvoření profesních skupin, dle kterých budou uživatelé řazeni, vytvoření různých skupin spravovaných částí systémového prádla (model, typ, velikost).
- b) Každá část minimálně personálního systémového prádla musí být registrovatelná pomocí čipu či jiným typem mechanismu, který zajistí elektronickou evidenci. Přehled musí zobrazit, kde se určitý konkrétní díl tohoto prádla nachází. Každý krok (výdej, vrácení znečištěného kusu, vytřídění, atd.) musí být registrován a musí být zanesen do přehledové tabulky dané části systémového prádla.
- c) Umožnění analýzy spotřeby prádla – musí být možné získat přehled o odebraných a vrácených částech prádla a počtu odběrů na stanici.

- d) Možnost skrytí jednotlivých položek v něm nastavených, aby nebylo možné je objednat.
- e) Možnost doplnit položku sortimentu prádla v průběhu trvání provádění služby.

Účastník zadávacího řízení je povinen v rámci nabídky doložit podrobný popis SW systému elektronického objednávání prádla, který hodlá použít při plnění veřejné zakázky, a který bude obsahovat údaje k požadavkům podle bodů a) – e).

6.8.3. Požadavky na pronajímané prádlo

Objednatel požaduje splnění těchto kvalitativních parametrů pronajímaného prádla:

- 1) Materiál minimálně prašný, savý, stálobarevný, splývavý, hygienicky nezávadný, vysrážený, nemačkový, snášející potřebnou teplotu a technologii k ošetření prádla ze zdravotnických zařízení při průmyslovém praní. Definice požadovaných technických požadavků a požadavků na funkčnost je uvedena v Příloze č. 3.
- 2) Součásti výrobků, jako jsou nitě, knoflíky, spony, tkanice apod. musí být odolné vůči působení průmyslového praní.
- 3) Systémové prádlo (personální, ložní a patientské) musí splňovat normy a platné právní předpisy pro nakládání s prádlem ve zdravotnictví, zejména požadavky normy ČSN P CENT/TS 14237:2017 - „Textilie ve zdravotnictví“ a normy OS P 80 – 07:2016 - „Prádlo pro zdravotnictví, technické požadavky“.
- 4) Systémové prádlo (určené pro operační sály, u kterého je to specifikováno v Příloze č. 3) musí splňovat normy a platné právní předpisy pro nakládání s prádlem ve zdravotnictví, zejména požadavky normy ČSN EN 13795+A1 „Operační roušky, pláště a operační oděvy do čistých prostor používané jako zdravotnické prostředky pro pacienty, nemocniční personál a zařízení“, klasifikační třídy I n/n (nesterilní/neměřicí).
- 5) Systémové prádlo (ostatní nezdravotnický personál) musí splňovat ochrannou funkci, musí rovněž splňovat požadavky příslušných technických norem vztahujících se ke specifikované profesi
- 6) Objednatel si vyhrazuje právo odsouhlasit barevné provedení prádla.
- 7) Rozměry ložního prádla, které jsou uvedeny v Příloze č. 3, jsou po vysrážení a jsou závazné po celou dobu plnění této zakázky v toleranci +/- 5%.
- 8) Prádlo musí být dodáváno ve velikostech odpovídajících ergonomickým požadavkům písmenných velikostí dle normy ČSN EN 13402 - 3, Označování velikosti oblečení. Personální prádlo bude dodáváno dle požadovaných potřeb objednatele ve velikostech odpovídajících velikostnímu značení v plném rozsahu (XS-3XL), pokud není označeno jinak. Myšleno v jedné výškové skupině uni 172 cm, případně ve zkrácené, či prodloužené délce (viz požadavek zadavatele na nadměrné velikosti). Takto musí být veškeré dodávané prádlo i označeno. U sortimentu kalhot musí být poskytovatel schopen bez vlivu na cenu k daným k velikostem poskytovat i tzv. prodloužené a zkrácené délky (+/- 5 cm).
- 9) V případě, že objednatel bude požadovat velikost neuvedenou v tabulce velikostí, tzn. větší než XXXL, případně menší než XS, zavazuje se poskytovatel ušít toto prádlo pro objednatele na míru (dle konkrétního zaměstnance). Toto prádlo bude distribuováno na stanici, na které požadavek vznikl.

10) Systémové prádlo bude zpracováváno v souladu: a) s vyhláškou č. 306/2012 Sb. o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče

b) s oborovou specifikací Textilního zkušebního ústavu OS 80-01:2016 „Praní – odborné ošetření prádla ze zdravotnických zařízení a zařízení sociálních služeb“.

c) s opatřeními k řízení biokontaminace, např. kontrolní systém biokontaminace RABC dle ČSN EN 14065

Podrobně jsou veškeré požadavky objednatele na jednotlivé kusy prádla (rozměry, materiál, množství apod.) specifikovány v Příloze č. 1 a č. 3, přičemž požadavky uvedené objednatelem v těchto přílohách byly stanoveny s tolerancí uvedenou v tabulkách.

6.9. Popis činností a podmínek spojených s logistikou

Veškerou logistiku spojenou s přebíráním špinavého prádla, předáváním čistého prádla a přepravou prádla zajišťuje poskytovatel vlastní manipulační technikou a vlastním personálem v rámci komplexního servisu prádla. Poskytovatel spolu s jednotlivými odděleními objednatele navrhne systém svozu špinavého prádla a systém dovozu, rozvozu a přebírání čistého prádla (dále jen „**Systém distribuce prádla**“) vč. určení optimálních distribučních míst – stanic. Podrobnosti tohoto systému budou dohodnuty mezi poskytovatelem a objednatelem v době od podpisu smlouvy do doby účinnosti smlouvy, a to tak, že poskytovatel navrhne písemně logický systém, který projedná s objednatelem a upraví ho podle objednatelových připomínek. Součástí systému distribuce prádla bude i řešení překrytí klecí (voziků) před znečištěním na náklady poskytovatele. Následně objednatel seznámí se systémem svá jednotlivá pracoviště.

Poznámka:

Pro vyloučení pochybností zadavatel sděluje, že návrh „Systému distribuce prádla“ nemusí účastník zadávacího řízení dokládat v nabídce, v rámci zpracování nabídky a stanovení nabídkové ceny si však musí utvořit vlastní názor, jak by „Systému distribuce prádla“ měl být navržen.

6.9.1. Svoz špinavého prádla

- 1) Místa pro ukládání a sběr špinavého prádla
Poskytovatel spolu se stanicemi objednatele dohodne vhodná místa pro předání špinavého prádla v rámci Harmonogramu rozvozu prádla.
- 2) Třídění špinavého prádla v rámci nemocnice
Třídění špinavého prádla zajišťují zaměstnanci nemocnice a to tak, že špinavé prádlo vkládají do barevně odlišených pytlů uchycených v třídících vozících. Špinavé infekční a operační prádlo musí být ukládáno ve zvláštních barevných (např. červených) pytlech speciálně uzavíratelných a ostatní špinavé prádlo v pytlech jiné barvy.
- 3) Svoz špinavého prádla v rámci nemocnice zajišťuje poskytovatel po předem s objednatelem dohodnutých manipulačních trasách. Podmínky svozu špinavého prádla budou dohodnuty mezi poskytovatelem a objednatelem v rámci Harmonogramu rozvozu prádla.

- 4) Špinavé prádlo, tříděné podle druhu a typu prádla (infekční, operační, silně znečištěné a ostatní) uzavřené proti kontaminaci prostředí v nepropustném, barevně odlišeném, pevném pytli transportuje poskytovatel v kontejnerech.
- 5) Prostory pro nakládání špinavého prádla na dopravní prostředky k odvozu z areálu nemocnice: Poskytovatel ve spolupráci s nemocnicí určí prostory vhodné pro nakládání a odvoz špinavého prádla z areálu nemocnice na nezbytně nutnou dobu před odvozem z areálu. Podrobnosti budou dohodnuty mezi poskytovatelem a objednatelem v rámci Harmonogramu rozvozu prádla.
- 6) Poskytovatel zajistí odvoz špinavého prádla 5x týdně (v pracovní dny) v časech, které budou určeny v Harmonogramu rozvozu prádla.
- 7) Poskytovatel se zavazuje zajistit odvoz špinavého prádla i v sobotu, neděli či svátek (dny pracovního volna), pokud o to objednatel požádá nejpozději 2 pracovní dny před dnem pracovního volna, v němž se má mimořádný svoz špinavého prádla uskutečnit. V případě, že budou po sobě následovat 3 dny a více pracovního volna je poskytovatel povinen 3. den pracovního volna odvézt špinavé prádlo.

6.9.2. Objednávání, dovoz, rozvoz a přebírání čistého prádla

- 1) Prostory pro vykládání čistého prádla z dopravních prostředků poskytovatele: Poskytovatel ve spolupráci s nemocnicí určí prostory vhodné pro vykládání dovezeného čistého prádla do areálu nemocnice. Podrobnosti budou dohodnuty mezi poskytovatelem a objednatelem v rámci Harmonogramu rozvozu prádla.
- 2) Rozvoz čistého prádla a místa pro ukládání čistého prádla: Poskytovatel stanoví manipulační trasy čistého prádla a zajistí jeho distribuci do stanovených dodacích míst. Podrobnosti budou dohodnuty mezi poskytovatelem a objednatelem v rámci Harmonogramu rozvozu prádla. Čisté prádlo bude přepravováno v kontejnerech poskytovatele. Převzetí dodávky potvrdí oprávněný zástupce nemocnice na dodacím listu. Dodací list bude opatřen podpisem, čitelně uvedeným příjmením přebírajícího a razítkem příslušného pracoviště zadavatele. Kopie dodacího listu bude uložena u zadavatele. V dodacím listu budou uvedeny veškeré případné rozpory mezi údaji uvedenými v dodacím listu a reálnou dodávkou. Bez potvrzeného dodacího listu nebudou provedené služby zadavatelem uhrazeny.
- 3) Čisté pronajímané prádlo bude objednáváno elektronicky v rámci elektronického objednávkového systému prádla poskytovatele. Do doby účinnosti smlouvy je poskytovatel povinen seznámit pracovníky nemocnice s využitím objednávkového systému a k tomu účelu zpracovat jednoduchý manuál.
- 4) Dodávka čistého prádla bude obsahovat dodací list, předání a převzetí čistého prádla bude potvrzeno poskytovatelem a objednatelem na dodacím listu. V dodacím listu budou uvedeny veškeré případné rozpory mezi údaji uvedenými v dodacím listu a reálnou dodávkou. Bez potvrzeného dodacího listu nebudou provedené služby zadavatelem uhrazeny. Poskytovatel může navrhnout elektronické dodací listy v rámci elektronické evidence a kontroly pohybu prádla, pokud to umožňuje čipová technologie. Systém objednávání, předávání a přebírání čistého prádla navrhne poskytovatel v rámci Systému distribuce prádla tak, aby to vyhovovalo potřebám nemocnice a logistice poskytovatele při manipulaci s čistým prádlem.

- 5) Dodávky čistého prádla budou realizovány poskytovatelem do následujícího pracovního kalendářního dne od odeslání objednávky, pokud bude objednávka odeslána do 10,00 hod. v pracovní den.
- 6) Objednatel si objedná pouze takové množství čistého prádla, aby byla pokryta jeho denní potřeba včetně sobot, nedělí a svátků a netvořily se zásoby.
- 7) Poskytovatel zajistí dovoz čistého prádla 5x týdně (v pracovní dny) v časech, které budou určeny v Harmonogramu rozvozu prádla.
- 8) Poskytovatel se zavazuje na základě objednávky objednatel zajistit dodávku čistého prádla i v sobotu, neděli či svátek (dny pracovního volna) pokud o to objednatel požádá nejpozději 2 pracovní dny před dnem pracovního volna, v němž se má mimořádný dovoz čistého prádla uskutečnit. V případě, že budou po sobě následovat 3 dny a více pracovního volna je poskytovatel povinen 3. den pracovního volna doplnit stavy čistého prádla.
- 9) Čisté prádlo bude přepravováno v kontejnerech a bude roztríděno a zabaleno podle druhů.

6.9.3. Další podmínky pro provádění komplexního servisu prádla

- 1) Praní, dezinfekci, dezinfekci, žehlení, skládání a balení prádla v rámci komplexního servisu prádla zajistí poskytovatel ve vlastním provozním zařízení, jehož přesnou adresu uvede ve smlouvě.
- 2) Poskytovatel je povinen při manipulaci s prádlem v rámci komplexního servisu prádla zajistit jednoznačnou identifikaci prádla tak, aby v celém procesu komplexního servisu prádla bylo minimalizováno riziko záměny nebo ztráty.
- 3) Poskytovatel je povinen během čištění nebo praní prádlo ochránit před nežádoucími vlivy, jež by vedly k jeho poškození.
- 4) Poskytovatel v rámci provádění komplexního servisu prádla bude průběžně provádět kontrolu prádla, opraví poškozené kusy a vyřadí poškozené neopravitelné kusy. Vyřazené poškozené neopravitelné kusy vlastního prádla objednatel předá poskytovatel objednateli a údaje o počtu a druhu poškozených kusů uvede v dodacím listě. Vyřazené poškozené neopravitelné kusy pronajatého prádla objednatel neneviduje, neboť poskytovatel tyto kusy nahradí kusy nepoškozenými.
- 5) Poskytovatel se zavazuje zabezpečit řádné plnění komplexního servisu prádla i v případě výluky či havárie na straně poskytovatele, a to způsobem definovaným ve smlouvě. V tomto případě je přípustné, aby poskytovatel zajistil plnění komplexního servisu prádla náhradním řešením (např. prostřednictvím poddodavatele), ale pouze po dobu nezbytnou pro odstranění překážky (výluky či havárie). O výluce či havárii je poskytovatel povinen objednatel informovat a sdělit i pravděpodobnou dobu trvání překážky (výluky či havárie).
- 6) Poskytovatel se zavazuje provádět pravidelné inventury, o nichž bude pořizovat evidenci, kterou poskytne objednateli.

6.9.4. Způsob řešení ztrát systémového prádla

- 1) Dodavatel se zavazuje zajistit a provést ve spolupráci s Objednatelům inventarizaci prádla a to min. 1x za 6 měsíců platnosti smlouvy. V nutných případech může být Objednatelům nařízena i mimořádná inventarizace, a to v přesně definovaných místech.
- 2) Inventarizace prádla bude prováděna na základě výzvy zadavatele nebo dodavatele. Výzva k inventarizaci musí být druhé straně doručena nejméně 30 dní před plánovaným termínem inventarizace.
- 3) V případě prádla označeného čipem nebo čárovým kódem, bude dodavatel považovat za ztracené takové prádlo, které dodá zadavateli a které se nevrátí zpět poskytovateli ve lhůtě do 60 dnů ode dne dodání zadavateli. Dodavatel se zavazuje předat zadavateli seznam prádla, které bylo dodáno zadavateli a nevrátilo se zpět dodavateli a poskytnout mu lhůtu v délce alespoň 30 dní ode dne dodání tohoto seznamu na dohledání tohoto prádla. Seznam bude obsahovat druh prádla, barvu prádla, velikost, číslo čipu v prádle nebo čárového kódu, datum dodání zadavateli a objednáací místo zadavatele, na kterou byl daný kus dodán.
- 4) Náhrada škody za prádlo, které bude považováno za ztracené, bude dodavatelem vyfakturována zadavateli. Škoda bude vyčíslena s přihlédnutím ke stáří a opotřebování ztraceného prádla dle uskutečněných obrátek, tzn., škoda nebude účtována v pořizovacích cenách. Dodavatel se zavazuje tolerovat 5% ztrátovost systémového prádla a to z celkové fakturované částky za ztracené prádlo. Faktura bude vystavena s 30 denní splatností.

6.10. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami

7.1 Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami bude provedeno dne 20. 6. 2018 v 11:05 hodin na adrese:

Oblastní nemocnice Náchod, a.s.

Purkyňova 446, 547 01 Náchod

zasedací místnost technického úseku, dočasné buňkoviště na parkovací ploše naproti budově patologie.

7.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové komise, pokud zadavatel k provádění úkonů podle ZZVZ pověřil komisi v souladu s ustanovením § 42 odst. 1 ZZVZ. Úkony komise se pro účely ZZVZ považují za úkony zadavatele.

Osoby účastníka zadávacího řízení:

Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého účastníka zadávacího řízení, který podal včas nabídku, byl přítomen otevírání obálek s nabídkami jeho zástupce (obvykle 1 osoba). Přítomní zástupci budou komisí požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině, dále budou zástupci vyzváni k prokázání svého vztahu k příslušnému účastníkovi.

7.3. Postup při otevírání obálek s nabídkami

Podle ustanovení § 28 odst. 2 ZZVZ, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Otevírání obálek s nabídkami komise nebo zadavatel zahájí bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek a zkontroluje, zda nabídky byly doručeny v řádně uzavřené obálce označené názvem VZ a zda byly doručeny ve stanovené lhůtě. Následně budou nabídky otevřeny dle pořadového čísla doručení a sdělí přítomným osobám a zástupcům dodavatele identifikační údaje účastníků a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

O otevírání obálek s nabídkami bude zadavatelem nebo komisí vyhotoven písemný protokol podle ustanovení § 110 odst. 5 ZZVZ. Protokol bude obsahovat seznam otevřených nabídek, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení (čteny budou údaje uvedené v „Krycím listu“).

Jestliže nabídky nevyhoví požadavkům podle § 110 ZZVZ, hodnotící komise nabídku vyřadí. Následně zadavatel dotyčného účastníka bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Rozhodnutí o vyloučení včetně důvodů zadavatel poté účastníkovi bezodkladně písemně oznámí.

Možnost účastníků zadávacího řízení nahlížet do protokolu o otevírání obálek s nabídkami není zákonem stanovena. Zadavatel přesto umožní účastníkům zadávacího řízení na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek s nabídkami a pořídit si z něho výpis nebo opis, případně text protokolu zašle e-mailem na vyžádání účastníka zadávacího řízení.

8. Kvalifikace dodavatelů

Podmínkou účasti v tomto zadávacím řízení je prokázání kvalifikace dodavatelem. Podmínky kvalifikace stanovené zadavatelem řádně splní dodavatel, který:

- prokáže základní způsobilost podle § 74 ZZVZ;
- prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 ZZVZ;
- prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 ZZVZ.

8.1. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a její prokazování

Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** pro bod 8.1. písm. a) zadávací dokumentace,
Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- b) **potvrzením příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 8.2. písm. b) zadávací dokumentace,
- c) **písemným čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani** dle bodu 8.2. písm. b) zadávací dokumentace,
- d) **písemným čestným prohlášením ve vztahu veřejnému zdravotnímu pojištění** dle bodu 8.2. písm. c) zadávací dokumentace,
- e) **potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k bodu 8.2. písm. d) zadávací dokumentace,
- f) **výpisem z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k bodu 8.2. písm. e) zadávací dokumentace.

8.2. Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ a její prokazování

Splnění profesní způsobilosti **prokáže účastník:**

- **který** předloží dle ust. § 77 odst. 1 zákona:
 - a) ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- **který** v souladu s ustanovením § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují:
 - b) dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením: dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky – tedy dokladu podle živnostenského zákona pro výkon živnosti
 - Čištění a praní textilu a oděvů a

- Pronájem a půjčování věcí movitých

Poznámka:

Názvy živností jsou použity podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, jejichž obsahová náplň je vymezena v Nařízení vlády č. 278/2008 Sb., o obsahových náležitostech jednotlivých živností, ve znění pozdějších předpisů. Lze použít i platné živnosti jiných názvů, pokud živnostenské listy byly vydány před účinností citovaného nařízení vlády

- **který** v souladu s ustanovením § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována:

c) uvedené dodavatel doloží předložením: Provozního řádu prádelny s čestným prohlášením, že splňuje požadavky vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.

8.3. Kritérium ekonomické kvalifikace podle § 78 ZZVZ a způsoby jejího prokázání

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

8.4. Kritéria technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ a způsoby jejich prokázání

Způsobilým k účasti v tomto zadávacím řízení je **dodavatel**:

- **který** v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel stanovuje rozsah požadovaných informací a dokladů pro toto kritérium technické kvalifikace takto:

a) dodavatel ve své nabídce předloží seznam významných dodávek nebo služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení, a to formou dodavatelem vyplněné tabulky s názvem „Přehled realizovaných zakázek“, která je součástí zadávací dokumentace a která bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu této veřejné zakázky takto:

- ❖ minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace stanovuje zadavatel jako službu v oblasti pronájmu, praní a údržby nemocničního prádla, prováděných soustavně minimálně po dobu 12 měsíců, s celkovým ročním finančním objemem min. 5 mil. Kč bez DPH v zdravotnických zařízeních /zdravotnickém zařízení.
- ❖ minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace stanovuje zadavatel počtem alespoň 3 výše uvedených služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele; tzn. např. rok 2017 (1 služba prováděná minimálně po dobu 12 měsíců s celkovým ročním finančním objemem min. 5 mil. Kč bez DPH v zdravotnických zařízeních.), rok 2016 (1 služba prováděná minimálně po dobu 12 měsíců s celkovým ročním finančním objemem min. 5 mil. Kč bez DPH v

zdravotnických zařízeních.), rok 2015 (1 služba prováděná minimálně po dobu 12 měsíců s celkovým ročním finančním objemem min. 5 mil. Kč bez DPH v zdravotnických zařízeních).

K prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace může dodavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 4 zákona použít služby, které poskytl:

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

- **který** v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ předloží popis opatření dodavatele k zajištění kvality – způsob zajištění kontroly biokontaminace. Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad:

b) doložením zajištění kontroly biokontaminace v rozsahu stanoveném normou ČSN EN 14065 Textilie – Textilie zpracované v prádelnách – Systém řízení biokontaminace. Uvedené dodavatel doloží certifikátem vydaným akreditovanou organizací, případně jiným rovnocenným způsobem doložené opatření k řízení biokontaminace.

- **který** v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ doloží popis opatření dodavatele k zajištění kvality – způsob zajištění řízení kvality. Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad:

c) doložením zajištění kontroly kvality v rozsahu stanoveném normou ČSN EN ISO 9001 Systém managementu kvality – Požadavky. Uvedené dodavatel doloží nejlépe certifikátem vydaným akreditovanou organizací, případně jiným rovnocenným způsobem, který umožňuje zákon.

- **který** v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. h) ZZVZ doloží opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky. Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad:

d) doložením zajištění opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí v rozsahu stanoveném normou ČSN EN ISO 14001 Systém environmentálního managementu – Požadavky s návodem pro použití. Uvedené dodavatel doloží nejlépe certifikátem vydaným akreditovanou organizací, případně jiným rovnocenným způsobem, který umožňuje zákon.

- **který** v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. k) ZZVZ předloží vzorky, popisy nebo fotografie výrobků určených k dodání. Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením:

e) vzorků zboží určeného k dodání. Budou předloženy vzorky prádla určeného pro systémové prádlo. Dodavatel ve své nabídce předloží ke každému předloženému vzorku platné materiálové listy a výrobkové certifikáty k použitým materiálům, ze kterých vyplývá plnění požadavků příslušných norem. Na předložených vzorcích materiálových listech a certifikátech použitých materiálů dodavatel prokáže kvalitu dodávaného zboží a jeho soulad s požadavky zadavatele, které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci vč. jejich příloh, které jsou její nedílnou součástí. Předložené vzorky musí být minimálně 5x vyprané.

- **který** v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. k) ZZVZ předloží:

- f) katalog veškerého nabízeného prádla určeného k pronájmu s uvedením technických parametrů, velikostí, rozměrů, barevného provedení a vyobrazení jednotlivých sortimentů.

který v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. l) ZZVZ předloží:

- g) prohlášení o shodě vystavené dle příslušných právních předpisů, ke všem sortimentům prádla nabízeného k pronájmu a certifikáty vystavené dle příslušných právních předpisů a materiálové listy ke všem použitým materiálům v rámci této veřejné zakázky. Z uvedených prohlášení o shodě musí vyplývat, že zdravotnické prádlo určené k pronájmu splňuje normu ČSN P CEN/TS 14237 „Textilie pro zdravotnictví a zařízení sociálních služeb“.

8.5. Ostatní informace o kvalifikaci

Příslušné certifikáty a potvrzení, kterými účastník zadávacího řízení prokazuje splnění jednotlivých požadavků, doloží účastník ve své nabídce, přičemž tyto certifikáty a potvrzení musí být vydány autorizovanou osobou.

V případě prokázání plnění požadavku jiným způsobem, než certifikátem vydaným akreditovaným ústavem si zadavatel stanovuje možnost navštívit provozovnu účastníka a plnění daného požadavku na místě ověřit.

Účastník ve své nabídce doloží čestné prohlášení, že zadavateli (či jím pověřené osobě) umožní v rámci posuzování podmínek účasti a hodnocení návštěvu své provozovny za účelem ověření plnění požadavků.

Doba prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Nepřípustnost nahrazení dokladů čestným prohlášením

Zadavatel podle § 86 odst. 2 věty první zákona stanoví, že dodavatel nemůže nahradit předložení dokladů čestným prohlášením, krom výslovně uvedených možností, které v jednotlivých bodech této zadávací dokumentaci připouští.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Prokazuje-li dodavatel ekonomickou kvalifikaci podle § 78 zákona prostřednictvím jiné osoby, požaduje zadavatel podle § 83 odst. 3 zákona, aby dodavatel v rámci prokazování kvalifikace předložil písemný závazek jiné osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci či její část podle § 78 zákona, v níž bude výslovně sjednán druh dokladu jiné osoby pro prokázání kvalifikace dodavatele a závazek jiné osoby ke společné a nerozdílné odpovědnosti za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazování kvalifikace poddodavateli

Zadavatel podle § 85 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona jeho poddodavatelů, a to způsobem a v rozsahu dle této kvalifikační dokumentace a její splnění nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení; profesní způsobilost poddodavatele podle § 77 odst. 2 zákona se však prokazuje pouze v rozsahu potřebném pro plnění, které poddodavatel v rámci plnění veřejné zakázky poskytuje.

V případě nesplnění povinnosti nahradit poddodavatele podle § 85 odst. 2 zákona je zadavatel oprávněn

- za podmínek § 85 odst. 3 zákona účastníka zadávacího řízení vyloučit,
- neuzavřít s vybraným dodavatelem smlouvu, nebyla-li tato ještě uzavřena,
- odstoupit od smlouvy s vybraným dodavatelem a dále nahradit zadavateli veškerou újmu, která mu v důsledku odstoupení od smlouvy vznikne.

Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nesplnění této povinnosti bude znamenat vyloučení ze zadávacího řízení.

Způsob doložení splnění kvalifikačních požadavků

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá účastník zadávacího řízení ve své nabídce v prosté kopii.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud už nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Nesplnění této povinnosti je důvodem k vyřazení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ.

Doklady o kvalifikaci

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

9. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle jejich **ekonomické výhodnosti nabídek, a to pouze na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**, v souladu s ustanovením § 114 a násl. ZZVZ.

Pořadí nabídek bude stanoveno dle cenových nabídek účastníků zadávacího řízení v Kč bez DPH, a to od nejnižší cenové nabídky k nejvyšší. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho **účastníka zadávacího řízení**, který splní všechny zadávací podmínky a nabídne nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

10. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována jako tzv. množstevní cena vypočtená na základě ocenění jednotlivých položek v tabulce: Příloha č. 1 „Sortiment systémového prádla“ a příloha č. 2 „Sortiment nesystémového prádla“.

Množstevní cena bude vypočtena jako součin jednotkových nabídkových cen za jednotlivé položky a předpokládaného množství spotřeby těchto položek za období jednoho roku vynásobeného počtem čtyř (4) let.

Uvedené počty u průměrné spotřeby a četnosti praní jsou pouze orientační a nejsou pro zadavatele závazné.

Účastník zadávacího řízení zapíše nabídkovou cenu také do tabulky „Krycí list“.

Jednotkové nabídkové ceny, které účastník zadávacího řízení uvede v tabulce: „Sortiment systémového prádla“ a v tabulce: „Sortiment nesystémového prádla“, budou po celou dobu účinnosti smlouvy stanoveny jako ceny nejvýše přípustné, které je možné měnit pouze za podmínek uvedených v čl. 10 těchto Zadávacích podmínek. Cenová nabídka (tj. vyplněná tabulka: „Sortiment systémového prádla“ a tabulka: „Sortiment nesystémového prádla“ se stane nedílnou přílohou smlouvy.

Veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním předmětu veřejné zakázky (např. doprava do místa určení, balné, administrativní a provozní náklady poskytovatele apod.) musí být zahrnuty v nabídkové ceně jednotlivých položek.

11. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, které splňují následující podmínky:

- a) podmínky pro tuto změnu a její obsah jsou jednoznačně vymezeny
- b) změna nemění celkovou povahu veřejné zakázky
- c) změna se týká rozsahu služeb, ceny nebo jiných obchodních nebo technických podmínek

11.1. Změny ceny v důsledku změny DPH

K ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

11.2. Změny počtu ks jednotlivých druhů prádla v průběhu trvání smlouvy

Zadavatel požaduje v rámci předmětu plnění zadávané veřejné zakázky zajištění komplexního servisu prádla, přičemž skutečný počet ks jednotlivých druhů prádla, který bude poskytovatel dodávat, se řídí aktuálními potřebami zadavatele a v průběhu jednotlivých fakturačních obdobích se tyto počty mohou lišit. Zadavatel nepovažuje za změnu závazku ze smlouvy stav, kdy dochází k popsáním změnám počtů ks jednotlivých druhů prádla, neboť předmět plnění zadávané veřejné zakázky a určení ceny vychází z proměnného počtu ks jednotlivých druhů prádla podle okamžitých potřeb zadavatele.

12. Platební podmínky

Cena za služby poskytované dle této smlouvy bude objednatelům hrazena bezhotovostním platebním převodem na účet poskytovatele, a to na základě faktur vystavených poskytovatelem k poslednímu kalendářnímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byly tyto služby poskytovány (dále jen „fakturační období“) a to dle skutečně dodaného prádla na dodací místa v příslušném fakturačním období. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího prokazatelného doručení na adresu fakturace@nemocnicenachod.cz.

Bude-li fakturace neúplná, nepodložená nebo jinak chybná, je dodavatel povinen ji v přiměřené lhůtě doplnit či opravit. Tato doba se nezapočítává do doby splatnosti faktury.

13. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou podrobně specifikovány v návrhu smlouvy (nedílná součást zadávací dokumentace).

Účastník je povinen návrh smlouvy zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, pouze vyplní části označené žlutou barvou. Jedná se zejména o identifikační údaje uchazeče v hlavičce smlouvy, nabídkovou cenu, kontaktní údaje, datum a podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Uchazeč nesmí návrh smlouvy měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je uchazeč má vyplnit.

Provede-li dodavatel v návrhu smlouvy jakékoliv nedovolené změny, bude takový postup hodnocen jako nesplnění zadávacích podmínek a příslušný dodavatel bude vyloučen.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou; nevyplývá-li jednatelské oprávnění takové osoby z dokumentů předložených v rámci prokazování kvalifikace, musí být součástí nabídky též doklad, z něhož toto oprávnění vyplývá (např. plná moc). Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy nebo návrhu podepsaného osobou, u níž není prokázáno jednatelské oprávnění, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. "

Zadavatel si vyhrazuje právo využít 3. měsíční zkušební dobu na plnění služby dle smlouvy a zadávací dokumentace. Zadavatel chce mít jistotu, že dodavatelem poskytované služby budou poskytovány řádně, kvalitně v souladu se smlouvou a zadávacími podmínkami, a to zejména s ohledem na zásadní význam řádného plnění ze strany dodavatele pro běžný chod zadavatele.

14. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty ve výši 1 000 000 Kč (slovy jedenmilionkorunčeských). Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 41 ZZVZ, aby účastníci zadávacího řízení k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto zadávacím řízení poskytli jistotu a to jednou z forem stanovených v § 41 ZZVZ (formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“) nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

Účet zadavatele pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu: 78-8883900227/0100

Variabilní symbol: evidenční číslo veřejné zakázky

Specifický symbol: IČ účastníka zadávacího řízení (zahraniční dodavatel, který nemá přiděleno IČ, uvede jako specifický symbol jiné, pro jeho osobu zcela jedinečné číslo, např. DIČ)

IBAN:

SWIFT kód:

Peněžní jistotu uvolní zadavatel účastníkovi zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 41 odst. 6 Zákona.

15. Varianty nabídky

Zadavatel vylučuje varianty nabídky.

16. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se ZZVZ. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených ZZVZ. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d), pro který nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku.

O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny dodavatele, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek.

17. Další zadávací podmínky zadavatele

- 17.1. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy (viz příloha zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Zadavatel uzavře smlouvu o zabezpečení komplexního servisu prádla a oděvů s jedním dodavatelem. Veškeré podmínky plnění jsou ve smlouvě o zabezpečení komplexního servisu prádla a oděvů konkrétně vymezeny.
- 17.2. Ze zadávacího řízení budou vyloučeny:
- nabídky, které budou doručeny zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek;
 - nabídky, které nesplní požadavky podle zadávacích podmínek;
 - nabídky účastníků zadávacího řízení, kteří v průběhu zadávacího řízení poruší předpisy o ochraně hospodářské soutěže.
- 17.3. Zadavatel neposkytuje náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení veřejné zakázky.
- 17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené v nabídkách. V případě zjištění nepravdivých údajů zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení účastníka, jehož nabídka takové údaje obsahuje.
Zadavatel může po účastníkovi zadávacího řízení požadovat dodatečné informace k nabídce.
- 17.5. Zadavatel v současné době využívá službu obdobného charakteru, jako je služba poptávaná v této zadávací dokumentaci. Zadavatel tedy nevlastní veškeré prádlo uvedené v Příloze č. 1. Dodavatel musí zajistit vybavení zadavatele prádlem v dostatečném množství v termínu uvedeném ve Smlouvě tak, aby nebyl ohrožen ani omezen chod nemocnice.
- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádosti dodavatele o vysvětlení zadávacích podmínek, nebo z vlastního podnětu. Pokud zadavatel upraví či změní zadávací podmínky, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 17.7. Další požadavky zadavatele na vybraného dodavatele:
- 17.7.1. Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zjistí zadavatel dle ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ **údaje o jeho skutečném majiteli**, a to podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, vyzve zadavatel dle § 122 odst. 5 ZZVZ vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

17.7.2 Vybraný dodavatel kromě dokladů dle předchozího odst. 17.7.1. před podpisem smlouvy zadavateli předloží následující:

- a) originály nebo ověřené kopie dokladů dle ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ,
- b) originály nebo ověřené kopie dokladů k jiným osobám dle odst. 8.5. této zadávací dokumentace,

Zadavatel upozorňuje účastníky, že povinnosti dle tohoto článku zadávací dokumentace vznikají pouze vybranému dodavateli, a to před podpisem smlouvy.

V souladu s ustanovením § 219 Zákona je vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění této veřejné zakázky, povinen strpět uveřejnění uzavřené Smlouvy včetně případných dodatků zadavatelem a poskytnout plnou součinnost ke splnění povinností vyplývajících ze znění tohoto ustanovení zákona.

Zadavatel upozorňuje, že na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je povinen uveřejnit smlouvy uzavřené na základě této veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pokud bude dodavatel trvat v rámci své podané nabídky na nezveřejnění některé části smlouvy nebo jejich příloh, vyhoví jim zadavatel pouze v případě, že požadavek dodavatele vychází z platných právních předpisů a zadavatel bude povinen podle nich tuto žádost akceptovat.

Příloha 1: Sortiment systémového prádla

Příloha 2: Sortiment nesystémového prádla

Příloha 3: Specifikace systémového prádla,

Příloha 4. Specifikace dodacích míst

Příloha č. 5: Návrh smlouvy

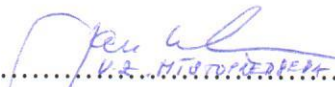
Příloha č. 6: Krycí list

Příloha č. 7: Harmonogram rozvozu prádla

Příloha č. 8: Specifikace vzorků

Příloha č. 9: Harmonogram prohlídky místa plnění

V Náchodě dne 9.5.2018


.....
Ing. Ivana Uřešová, MBA
předsedkyně představenstva
Oblastní nemocnice Náchod, a.s.

OBLASTNÍ NEMOCNICE NÁCHOD a.s.
Purkyňova 446
547 69 NÁCHOD
55