

Zadávací podmínky

zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

Stěhovací služby pro Muzeum východních Čech v Hradci Králové na roky 2018 – 2019

Identifikační údaje zadavatele

název	Muzeum východních Čech v Hradci Králové
sídlo	Eliščino nábřeží 465/7, 500 03 Hradec Králové
IČO	00088382
DIČ	CZ 00088382
zástupce	doc. Mgr. Petr Grulich, Ph.D., ředitel

Doručovací adresa: Muzeum východních Čech, Tomkova č.p. 139/22, 500 03 Hradec Králové

Profil zadavatele

https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_21.html

Kontaktní osoba

- ve věcech zadávacího řízení: Ing. Jana Bláhová, Muzeum východních Čech v Hradci Králové, email: j.blahova@muzeumhk.cz, mobil: +420 725 553 486
- ve věcech technických: Jaroslav Zámečník, DiS., Muzeum východních Čech v Hradci Králové, Opletalova 334, 50001 Hradec Králové 1, email: j.zamecnik@muzeumhk.cz, mobil +420 777 249 150.

1 Úvodní informace

Zadávací řízení veřejné zakázky probíhá postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“).

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby zadávanou v nadlimitním režimu v otevřeném řízení. Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky zadávacího řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení, doplnění či změn zadávací dokumentace učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl. Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se vždy za to, že zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění stěhování pro potřeby Muzea východních Čech v Hradci Králové, a to:

a) 48 depozitářů

- sbírkové předměty ...cca 3100 m3
- knihovní dokumenty...cca 700 bm

b) 30 pracoven (36 zaměstnanců)

c) 12 dílen a laboratoří

d) 8 skladů

e) 3 kuchyňky

- vyklizení sbírek z depozitárního mobiliáře (skříně, regály)
- zabalení sbírek v součinnosti s kurátory sbírek
- přesun depozitárního mobiliáře do náhradních depozitářů jejich demontáž a následná montáž v náhradních depozitářích – viz bod 5 těchto zadávacích podmínek
- převoz sbírkových předmětů a jejich uložení v náhradních depozitářích
- přestěhování mobiliáře kanceláří a pracoven, dílen a laboratoří budovy na určená místa
- vyklizení, odvoz a ekologická likvidace určeného materiálu.

Skladba stěhovaného materiálu

- standardní kancelářský nábytek: židle, stoly, pulty, vitríny, kuchyňské vybavení, menší předměty) lampičky, poličky, kabeláž, telefony, kancelářské pomůcky a pracovní nářadí a vybavení dílen – chemický materiál, pomůcky, přístroje, velké stroje (pila, soustruh, kompresor)
- trezory
- lístkovnice – katalogové skříně se zásuvkami
- kovové policové regály, obvyklé rozměry
- skříně universal
- skříně vyrobené na míru z měkkého masívu
- historický mobiliář – velké rozebíratelné skříně
- sbírkové předměty uměleckoprůmyslové
- sbírkové předměty archeologické

- sbírkové předměty přírodovědné.

Jedná se také o sbírkové předměty 1. kategorie a kulturní památky.

V budově depozitáře se nachází nákladní výtah a pojízdná plošina. Nejsou k dispozici nákladové rampy.

Doplňující informace a požadavky:

Je nutné ocenit kompletní vystěhování budovy – nelze jen část.

Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován **přílohou č. 3 zadávacích podmínek – návrhem smlouvy o poskytování stěhovacích služeb.**

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV

98392000-7 Stěhovací služby

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí:

10 500 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální nabídkovou cenou. Překročí-li celková nabídková cena účastníka hodnotu příslušné maximální nabídkové ceny, bude účastník zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky. Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná a musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky, nedojde-li k podstatné změně výchozích podmínek.

Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v členění uvedeném v krycím listu nabídky.

4 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Předmětem hodnocení je vždy celková cena plnění **v korunách českých (CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH)**.

Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou bude nabídkou nejméně výhodnou.

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Plnění předmětu veřejné zakázky bude započato na základě písemné výzvy zadavatele.

Předpokládaný termín zahájení plnění:

**ihned po zveřejnění smlouvy v registru smluv
(předpoklad červen 2018)**

Požadovaný termín dokončení:

březen 2019

Místa plnění veřejné zakázky:

a) Depozitář MVC HK Opletalova 334, 500 01 Hradec Králové

Galerie moderního umění v Hradci Králové, Velké náměstí 139-140, 500 01 Hradec Králové

Bývalá Střední škola veřejnoprávní, Lipová 56, 503 21 Stěžery

SVK HK Pouchov, Garážní 434, 500 03 Hradec Králové

Depozitář Archeoparku, Všešary 238, 503 12

Objekt v areálu Nemocnice v Rychnově nad Kněžnou, Jiráskova 506, 516 23 Rychnov nad Kněžnou

Areál bývalé Školy v přírodě, Městská Habrová, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Areál Čelákovice, Masarykova 125, 250 88 Čelákovice

b) do objektů nebo mezi objekty nespecifikované ve smlouvě, včetně objektů třetích osob.

6 Podmínky kvalifikace

6.1 Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
 - e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
-

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

K prokázání některých částí základní způsobilosti doporučuje zadavatel dodavatelům užít vzor čestného prohlášení dle **přílohy č. 2 – vzor čestného prohlášení k základní způsobilosti**.

6.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Dodavatel předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

6.3 Ekonomická kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění ekonomické kvalifikace dle ustanovení § 78 zákona doložením dokladu (výkaz zisku a ztrát) o minimálním ročním obrátu dodavatele. Zadavatel požaduje, aby

takto stanovený roční obrat dosahoval minimální úrovně 12 000 000,- Kč, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období.

6.4 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení:

a) **seznamu významných služeb** dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona poskytnutých **za poslední tři (3) roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně kontaktní osoby objednatele, u které lze ověřit informace uvedené v seznamu s uvedením telefonického a e-mailového spojení.

- ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace **alespoň jedné (1) zakázky** na služby, jejíž předmětem bylo **stěhování předmětů muzejního, historického, uměleckého nebo archivního charakteru v minimálním rozsahu 2 500 000,- Kč bez DPH**
- ze seznamu významných služeb musí dále vyplývat realizace **alespoň jedné (1) zakázky** na služby, jejíž předmětem bylo **stěhování předmětů kancelářského charakteru v minimálním rozsahu 1 000 000,- Kč bez DPH.**

b) **přehledu a popisu technického vybavení** dle § 79 odst. 2 písm. e) zákona, které bude mít při plnění veřejné zakázky dodavatel k dispozici:

- Dodavatel musí mít k dispozici nákladní automobily vybavené hydraulickou zvedací plošinou o minimálních rozměrech 2,4 x 4,8 m, užitková hmotnost 3t (**8 ks**). Z nich alespoň dvě vozidla mají zabezpečení zamezující neoprávněné otevření a technikou zajišťující obrazový záznam pro stěhování cenných sbírkových předmětů vybavené zařízením pro regulaci teploty stěhovaného materiálu v rozmezí 16 – 20°C. Dvě vozidla musí mít minimální užitkovou hmotnost 1,2 tuny a rozměry 2,2 x 4 m s bezpečnostními prvky proti neoprávněnému vniknutí a zařízením pro regulaci teploty (16- 20°C)

Dodavatel prokáže splnění tohoto předpokladu předložením seznamu nákladních automobilů (včetně kopie velkého technického průkazu), prostřednictvím kterých je schopen řádně splnit předmět plnění veřejné zakázky, a ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených požadavků.

- Dodavatel musí mít k dispozici mobilní policové vozíky (min. 100 ks) pro stěhování 3 bm knižního fondu o formátu A4 a vozíky pro stěhování 2 bm velkoformátových knih (min. 20 ks).

Dodavatel prokáže splnění tohoto předpokladu předložením seznamu mobilních policových vozíků, ze kterého bude prokazatelně a jednoznačně vyplývat, že výše uvedený předpoklad splňuje.

c) **seznamu členů realizačního týmu dodavatele** dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, z něho bude vyplývat, že dodavatel má k dispozici realizační tým sestávající se minimálně z:

- **1 osoby - projektový manažer**, který má zkušenosti s minimálně jednou zakázkou obdobného charakteru dle zadávacích podmínek a je trestně bezúhonný,

- **minimálně 25 členů** realizačního týmu – dodavatel doloží u všech členů jméno, příjmení, zaměstnavatele, profesní praxi, vztah k dodavateli a trestní bezúhonnost

Dodavatel prokáže splnění tohoto předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu dodavatele. Přílohou seznamu členů realizačního týmu bude prokázání bezúhonnosti všech členů výpisem z rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců), a profesní životopis projektového manažera s následujícím minimálním obsahem (jméno a příjmení, dosažené vzdělání, údaj o zaměstnavateli této osoby a jeho vztah k dodavateli, přehled profesní praxe).

6.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti kromě zákonem stanovených výjimek prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek písemného závazku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam poskytnutých služeb vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.6 Doklady o kvalifikaci

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona stanoví, že dodavatel není oprávněn nahradit v nabídce předložením dokladů čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Tyto doklady budou součástí dokumentace veřejné zakázky a nebudou dodavateli vráceny.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7 Technické podmínky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky nestanoví žádné technické podmínky nad rámec dalších částí zadávací dokumentace.

8 Obchodní a další smluvní podmínky

Obchodní a další smluvní podmínky jsou stanoveny návrhem smlouvy, který je přílohou č. 3 zadávacích podmínek.

9 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka se uskuteční dne **9. 5. 2018 od 10:00 hodin** v místě plnění veřejné zakázky Opletalova 334, 50001 Hradec Králové 1.

Zadavatel z organizačních důvodů doporučuje dodavatelům písemnou registraci před konáním prohlídky místa plnění. Žádost o registraci je možné zaslat elektronicky na e-mailovou adresu **kontaktní osoby zadavatele ve věcech technických**.

V průběhu prohlídky místa plnění nebude zadavatel či jiná osoba zadavatele zastupující poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé veškeré dotazy vzešlé z prohlídky místa plnění uplatnili prostřednictvím písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dle následujícího ustanovení.

10 Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do tří (3) pracovních dnů od doručení písemné žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň osm (8) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení na e-mailovou adresu dle kontaktních údajů zadavatele.

11 Podmínky sestavení a podání nabídek

11.1 Zpracování nabídky

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění.

Nabídka bude zpracována v jednom originálním písemném vyhotovení. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1. Krycí list nabídky

Dodavatel na označených místech vyplní krycí list nabídky dle **přílohy č. 1 – krycí list nabídky**. V krycím listu bude uvedena nabídková cena v požadovaném členění.

2. Plná moc

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

3. Doklady k prokázání naplnění podmínek kvalifikace

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty k prokázání splnění podmínek kvalifikace dle článku 6 zadávacích podmínek.

4. Seznam poddodavatelů

Dodavatel součástí nabídky předloží seznam poddodavatelů, které hodlá využít při plnění veřejné zakázky a kteří jsou dodavateli známi. V seznamu poddodavatelů dodavatel vždy uvede identifikační údaje poddodavatele a dále plnění, které má poddodavatel pro dodavatele v rámci realizace veřejné zakázky vykonat. **V seznamu poddodavatelů dodavatel vyznačí, zda se jedná i o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů.**

Nehodlá-li dodavatel využít při plnění veřejné zakázky poddodavatele, vloží do nabídky čestné prohlášení v tomto smyslu.

Zadavatel doporučuje předložení seznamu poddodavatelů dle vzoru, který je **přílohou č. 4** tohoto dokumentu.

5. Smlouva o poskytování stěhovacích služeb

Dodavatel vloží do nabídky návrh smlouvy dle **přílohy č. 3** tohoto dokumentu doplněný pouze v místech, která jsou k tomu označena. Dodavatel není oprávněn změnit žádné ustanovení smlouvy nad rámec doplnění informací dle věty předchozí. Návrh smlouvy, který je součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

6. Elektronická kopie nabídky

Nabídka bude podána pouze v listinné podobě a dodavatel vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, USB disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou kopii nabídky (postačí prostě naskenovaná podoba).

11.2 Podání nabídky

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky a slovem NEOTVÍRAT**. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO).

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele.

Nabídky se podávají na doručovací adresu: **Muzeum východních Čech v Hradci Králové, Tomkova 139/22, 500 03 Hradec Králové.**

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:30 do 11:00 hodin a od 12:00 do 14:00 na doručovací adresu (za okamžik převzetí zadavatelem je požadováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele).

11.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí 31. 5. 2018 v 10:00 hodin.

11.4 Ostatní ustanovení k podání nabídek

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12 Otevírání obálek

Otevírání obálek

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, kterého se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele na adrese Muzeum východních Čech v Hradci Králové, Tomkova 139/22, 500 03 Hradec Králové.

Otevírání obálek se může účastnit zadavatel, zaměstnanci zadavatele, osoby pověřené otevíráním obálek, členové a náhradníci komise pověřené prováděním úkonů zadavatele, byla-li komise pověřena, přizvaní odborníci a účastníci zadávacího řízení. Za každého účastníka zadávacího řízení se může zúčastnit jeden zástupce.

Zástupce účastníka, který se zúčastní otevírání obálek, se zapíše do listiny přítomných účastníků.

Protokol o otevírání obálek

O otevírání obálek v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání obálek bude uveřejněn v sekci „*Veřejné dokumenty*“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání obálek. Každý účastník má právo požádat o kopii protokolu o otevírání obálek žádostí zaslanou zástupci zadavatele.

13 Závěrečná ustanovení

Zadavatel v souladu s § 104 odst. 1 písm. e) zákona požaduje, aby vybraný dodavatel jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil informace o tom, zda je malým či středním podnikem ve smyslu Doporučení Komise ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikropodniků, malých a středních podniků (oznámeno pod číslem dokumentu C(2003) 1422) (Úř. věst. L 124, 20. 5. 2003, s. 36–41).

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

14 Přílohy zadávací dokumentace

1. Krycí list nabídky
2. Vzor čestného prohlášení k základní způsobilosti
3. Návrh smlouvy o poskytování stěhovacích služeb
4. Seznam poddodavatelů

Za zadavatele v Hradci Králové dne 20. 4. 2018

.....
doc. Mgr. Petr Grulich, Ph.D.
ředitel