

VÝZVA VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB V OBLASTNÍ NEMOCNICI NÁCHOD a.s. III

**zadávané v nadlimitním otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„Zákon“)**

Druh zadávacího řízení:

**Otevřené řízení dle ustanovení § 56 Zákona
Nadlimitní veřejná zakázka na služby**

Zadavatel vydává v souladu s § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) tuto **Zadávací dokumentaci**:

1. Základní identifikační údaje zadavatele a zástupce zadavatele

ZADAVATEL	
Obchodní firma:	Oblastní nemocnice Náchod a.s.
Sídlo zadavatele:	Purkyňova 446, 547 01 Náchod
IČ:	260 00 202
DIČ:	CZ699004900
Profil zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_1330.html
Zastoupen:	RNDr., Bc. Janem Machem, místopředsdou představenstva
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky:	Bc. Michaela Kapustová
E – mail:	kapustova.michaela@nemocnicenachod.cz
Zápis v obchodním rejstříku:	vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2333

Zadavatel se v souladu s § 43 odst. 1 ZZVZ rozhodl nechat se smluvně zastoupit při provádění úkonů podle tohoto zákona souvisejících se zadávacím řízením níže uvedenou osobou. Osoba zastupující zadavatele splňuje požadavek o zákazu střetu zájmů a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení nebude účastnit. Veškeré dotazy týkající se zadávacího řízení je třeba směřovat na kontaktní osobu zástupce zadavatele, blíže uvedenou v následující tabulce, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí.

ZÁSTUPCE ZADAVATELE	
Obchodní firma:	Centrum evropského projektování a.s.
Sídlo:	Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové
IČ:	275 029 576
DIČ:	CZ27529576
Zastoupen:	Ing. Ivou Krunčíková, prokuristka
Kontaktní osoba zástupce zadavatele:	JUDr. Eliška Erbenová
Telefon:	+420 606 620 810
E – mail:	erbenova@cep-rra.cz

Zápis v obchodním rejstříku:

vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2674

Zástupce zadavatele vypracoval ve spolupráci se zadavatelem tyto zadávací podmínky, s výjimkou podmínek kvalifikace a hodnotících kritérií, které vypracoval zadavatel. Přílohy zadávací dokumentace č. 1 až 10 vypracoval zadavatel.

Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

URL adresa veřejné zakázky v E-ZAK: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_1330.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK účastníci naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky.

Pojmy a zkratky

Veřejná zakázka – veřejná zakázky na dodávky, služby nebo na stavební práce.

Zadání veřejné zakázky – uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.

Zásady zadávání veřejných zakázek – zásada transparentnosti, zásada přiměřenosti, zásada rovného zacházení, zásada zákazu diskriminace, zásada zákazu omezování účasti v zadávacím řízení dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě EU, EHS nebo Švýcarské konfederaci nebo jiném státě, který má v ČR nebo s EU uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

Identifikační údaje – obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma (u právnické osoby); obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení (u fyzické osoby).

Kvalifikace – způsobilost a schopnost účastníka pro plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota VZ – zadavatelem předpokládaná výše úplaty peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou zadavatel stanovil pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením; zadavatel ji stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

Poddodavatel – osoba, pomocí které má účastník plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout účastníkovi k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Zadávací dokumentace – veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

Zadávací podmínky – veškeré zadavatelem stanovení podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky; zadávací podmínky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a jejich přílohách na profilu zadavatele, případně ve vysvětlení ZD.

Dokumentace v zadávacím řízení – všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje ZZVZ, včetně úplného znění originálů nabídek všech účastníků.

Nabídka – údaje nebo doklady, které účastník podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

Elektronický nástroj – programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení; v této VZ je elektronickým nástrojem E-ZAK.

Profil zadavatele – elektronický nástroj E-ZAK, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Mimořádně nízká nabídková cena – nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem zadávacího řízení, které se jeví jako mimořádně nízké k předmětu veřejné zakázky.

Střet zájmů – situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost či nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením.

Dodavatel – osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně, případně také pobočka závodu.

Účastník – dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení.

ONN – Oblastní nemocnice Náchod a.s..

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Obecné informace

Název VZ:	Zajištění úklidových služeb v Oblastní nemocnici Náchod a.s. III	
Druh VZ:	veřejná zakázka na služby (§ 14 odst. 2 ZZVZ)	
Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení (§ 56 ZZVZ)	
Rozdělení VZ na části:	veřejná zakázka není rozdělena na části	
Adresa VZ v E-ZAK:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_1330.html	
Financování:	VZ je financována z vlastních zdrojů zadavatele	
Klasifikace CPV	90910000-9	Úklidové služby
	90911100-7	Úklid v ubytovacích zařízeních

Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v čl. 5 ZD vyhradil vyhrazenou změnu závazku (opci) dle § 100 ZZVZ.

Varianty nabídky:

neumožněny

2.2 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem této znovu zahajované veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení dle § 56 ZZVZ je vybrat nejvýhodnější nabídku od kvalifikovaného dodavatele k uzavření smlouvy na poskytnutí požadovaného předmětu plnění, tj. kompletní zajištění pravidelných a nepravidelných úklidových a čistících prací a služeb ve zdravotnických, provozních a technických prostorech (objektech) **Oblastní nemocnice Náchod a.s. vč. jejich lokalit**. Přesné vymezení úklidových ploch je detailně zpracováno v příloze č. 2 ZD.

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění úklidových služeb vnitřních prostor/úklidových prací zadavatele vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady, a to v souladu s hygienickými normami dle vyhlášky č. 306/2012 Sb. Dodavatel se musí řídit úklidovým a dezinfekčním plánem jednotlivých oddělení, včetně sběru odpadu a jeho ukládání na místo k tomu určenému, při běžném provozu, v požadovaném rozsahu a kvalitě.

2.3 Celkové množství nebo rozsah

Předmět plnění se týká úklidu vnitřních prostor **budov (zdravotnické, technické nebo administrativní objekty)**.

Předmět plnění veřejné zakázky se týká lokalit:

- ON Náchod a.s., dolní areál, Purkyňova 446, Náchod 547 69,
- ON Náchod a.s., horní areál, Bartoňova 951, 547 69 Náchod,
- ON Náchod a.s., Komerční banka, Palackého 20, 547 01 Náchod,
- ON Náchod a.s., nemocnice Broumov, Smetanova 91, 550 01 Broumov,
- ON Náchod a.s., nemocnice Jaroměř, LDN A, Národní 84, 551 01 Jaroměř,
- ON Náchod a.s., nemocnice Jaroměř, LDN B, Národní 46, 551 01 Jaroměř,
- ON Náchod a.s., nemocnice Rychnov nad Kněžnou, Jiráskova 506, Rychnov nad Kněžnou 516 23 – OPCE,
- ON Náchod a.s., nemocnice Opočno, Pitkova 635, 517 73 Opočno,
- ON Náchod a.s., nemocnice Nové Město nad Metují, T. G. Masaryka 367, 549 01,
- ON Náchod a.s., praktický lékař České Meziříčí, Záhumenská 445, 517 71 České Meziříčí.

2.3 PRAVIDELNÝ SMLUVNÍ ÚKLID

2.3.1 Pravidelné úklidové práce (v době od 5:00 – do max. 20 hodin) v souladu s hygienickými normami dle vyhlášky č. 306/2012 Sb. dle specifikace a četnosti uvedené v příloze č. 3 zadávací dokumentace – Vzor harmonogramu úklidu – minimální požadavky, příloze č. 4 - Minimální požadavky na technologický postup úklidu a v příloze č. 5 – Barevný program.

Noční úklid (v době od 20:00 – 5:00 hod.) je řešen na vyžádání při vzniklé potřebě (telefonicky přes dispečink). Nutnost cca třech pracovníků na směně.

Upřesnění k pravidelným úklidovým pracím a službám:

2.3.1.1 Používané dezinfekční a čisticí prostředky na plochy a povrchy musí dodavatel zvolit v souladu s platným Dezinfekčním plánem pro zdravotnická pracoviště (příloha č. 6 zadávací dokumentace)

2.3.1.2 Technologické postupy v úklidu musí být v souladu s **vyhláškou č. 306/2012 Sb.** v platném znění, kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče. To se týká mimořádných protiepidemických opatření vztahujících se na úklid prostor s výskytem pacientů se závažným přenosným onemocněním.

2.3.1.3 Úklid musí být prováděn v souladu se směrnicí Oblastní nemocnice Náchod a.s. č. 7 – Směrnice Nakládání s odpady (příloha č. 7 zadávací dokumentace).

2.3.1.4 Na lůžkových odděleních, operačních sálech a ambulancích musí být k dispozici minimálně jedna pracovníce nebo pracovník (**stálá služba s min. počtem osob v době**):

Oblastní nemocnice Náchod a.s. – dolní areál

- JIP a standardní lůžkové odd., 1 osoba v době od 6:00 h – do 19:00 h
- COS, 1 osoba v době od 6:00 h – do konce operačního programu (max. do 19:00h)
- ambulance, 1 osoba v době od 6:00 h – do konce ordinační doby (max. do 16:00h)

Oblastní nemocnice Náchod a.s. – horní areál

- JIP a standardní lůžkové odd., 1 osoba v době od 6:00 h – do 19:00 h včetně pokrytí ambulantních prostor
- COS, 1 osoba v době od 6:00 h – do konce operačního programu (max. do 19:00h)

Oblastní nemocnice Náchod a.s. – lokalita Broumov

- JIP a standardní lůžkové odd., 1 osoba v době od 6:00 h – do 19:00 h včetně pokrytí ambulantních prostor

Oblastní nemocnice Náchod a.s. – LDN Jaroměř

- standardní lůžkové odd., pavilon A, 1 osoba v době od 6:00 h – do 19:00 h včetně pokrytí ambulantních prostor
- standardní lůžkové odd., pavilon B, 1 osoba v době od 6:00 h – do 19:00 h

2.3.1.5 Zadavatel požaduje, aby dodavatel vybavil své zaměstnance vlastním vybavením, tj. vlastními úklidovými přístroji a pomůckami, které zahrnují zejména úklidový vozík určený pro technologii využívající předvlhčené mopy, s boxy pro čisté a špinavé mopy, čisticí a dezinfekční prostředky a ostatní pomůcky, které jsou nezbytné k dosažení požadované kvality čistoty a pořádku. Dále, aby respektoval používání předvlhčených mopů pro ruční vytírání s tím, že garantuje povinnost tyto mopy pravidelně prát strojním způsobem. Pro svoz plastových pytlů s odpadem ke kontejnerům je třeba zajistit jednotné vozíky pro pracovníky úklidu. Minimální požadavky na systém úklidu popis technologického postupu úklidu jsou uvedeny v příloze č. 3, 4 a 5 zadávací dokumentace.

2.3.1.6 Strojový úklid podlahových ploch požaduje zadavatel provádět u hlavních chodeb společných prostor a hal (z důvodu zamývání). Dodavatel musí použít takovou technologii strojového čištění, aby nepoškodil podlahovou krytinu.

2.3.1.7 Úklid středových hal a hlavních chodeb ambulantních prostor bude vždy prováděn po ukončení provozu v těchto prostorách, tj. nejdříve v 17:00 hodin z důvodu přeplněnosti chodeb ambulantními pacienty.

2.3.1.8 Úklid společných prostor (WC pro veřejnost, haly, chodby, zádveří) by měl být, je-li četnost 2 x – 3 x denně, rozvržen do dne tak, aby poslední úklid proběhl s ohledem na konec návštěvních hodin.

2.3.1.9 Součástí úklidu společných prostor je i otírání lavic a stolků, v halách a chodbách dle potřeby. Čištění skleněných dělicích dveří a příček hal a chodeb dle potřeby. Úklid a čištění stěn a dveří výtahových kabin dle potřeby nejméně však 2x týdně. Otírání parapetů a okenních výklenků na chodbách dle potřeby nejméně však 1x týdně.

2.3.1.10 Zvýšená intenzita úklidu je zadavatelem vyžadována u nápojových automatů. Zejména vytírání kolem automatu, mytí odpadkových košů a výměna pytlů Tyto úklidové činnosti jsou součástí úklidu ploch, na kterých jsou nápojové automaty umístěné. Nutná frekvence je nejméně 2x denně.

2.3.1.11 Všechny pomůcky a zařízení k úklidu a dezinfekci je nutné uchovávat v čistotě. Vyměnitelné návleky na mopy pere dodavatel sám na své vlastní náklady.

2.3.2 Doplnování hygienických, mycích a dezinfekčních prostředků, igelitových sáčků do košů a PVC pytlů, zásobníků na toaletní papír, zásobníků na papírové ručníky a dávkovačů na tekuté mýdlo.

2.3.2.1 V cenové nabídce tzn. v jednotkové ceně za úklid plochy, musí být zakalkulována dodávka materiálu související s výkonem předmětných prací (jak je uvedeno v bodě 2.3.1.5, tj. čisticí a dezinfekční prostředky. Cenu za tuto službu je dodavatel povinen stanovit tak, aby měl rezervy zohledňující náročnost provozu pracoviště, směnnost, druh a váhu odpadu tak, aby pokryl případné výkyvy ve spotřebě. Tato služba zůstane trvale jako součást ceny za úklid.

2.3.2.2 Hygienické potřeby, tj. papírové ručníky, toaletní papír, tekutá mýdla, kostky, gely a deodoranty do hygienických zařízení a případně další hygienické prostředky si zajistí Zadavatel sám na své náklady. Také plastové průhledné sáčky, pytle na komunální odpad, pytle na infekční odpad a další pytle dle potřeb a požadavků jednotlivých pracovišť si bude zajišťovat Zadavatel sám na své náklady. Výše uvedené prostředky budou dodávány pracovníkům úklidu na vyžádání. Pracovníci úklidu zajistí pouze jejich výměnu / průběžné doplňování v rámci smluvní ceny za úklid. Výše uvedený materiál není součástí ceny za úklid.

2.3.2.3 V případě použití sáčku na komunální odpad, musí být sáček s odpadem před transportem vložen do velkého plastového pytle, jehož barva bude určena jako jednotná pro všechny lokality, tzn. nevhazovat sáčky přímo do kontejnerů.

3.3.2.4 Manipulace s komunálním odpadem obsahuje vyjmutí pytle (sáčku) z koše nebo stojanu, převázání pytle provázkem, vložení do velkého pytle, vložení nového prázdného pytle (sáčku) do koše nebo stojanu, přesun plného velkého pytle do odpadového hospodářství a vložení do příslušného kontejneru.

2.3.2.5 S ohledem na další manipulaci s pytlí s infekčním odpadem je požadováno ohleduplné zacházení, aby nedošlo k narušení těsnosti pytle (vlečení pytle po zemi). Při roztržení či jiném poškození pytle je nutné odpad uložit do nového plastového pytle.

2.3.3 Manipulaci s pytlí s infekčním a komunálním odpadem, vkládání nových pytlů do odpadkových košů. Odnášení plných pytlů s komunálním a infekčním odpadem do kontejnerů v Odpadovém hospodářství (u infekčního odpadu – pokud není odvážen kontejnery svozovou službou ONN). Dle potřeby i odnášení lepenkových krabic, či skla do kontejnerů. To vše dle směrnice č. 7 Směrnice Nakládání s odpady (příloha č. 7). **Zadavatel požaduje při vysypávání koše vždy výměnu plného pytle (sáčku) za nový prázdný.**

2.3.4 Pravidelné udržování čistoty zachytných vstupních rohoží hlavních vchodů do budov zejména při nepřízni počasí a v zimním období. Pravidelné (min. 1x týdně) čištění venkovních nebo vnitřních van gumových nebo ocelových vstupních vchodových rohoží v četnosti dle potřeby, minimálně však 1x týdně.

2.3.5 Mytí oken – 2x ročně, osvětlovacích těles (zářivková tělesa) – 1x ročně a vysávání výustek vzduchotechniky – 2x ročně (mimo operační sály, zde je stanovena jiná kategorie úklidu), mokré čištění kobereců a čalouněného nábytku 1x ročně.

2.3.6 Pravidelný Sanitární úklid operačních sálů a dalších zdravotnických pracovišť v termínech daných platným Provozním řádem v oblasti hygieny (1x za měsíc až 1x za 12 měsíců dle typu pracoviště). Zahrnuje především kompletní dezinfekční mytí event. stěn, skleněných přepážek, světel, stropů, oken apod.

2.3.7 Zajišťované služby spojené se stravováním pacientů (servis kuchyněk)

Provádění služeb spojených se stravovacími službami na vybraných odděleních. V rámci těchto služeb bude zajištěn:

- sběr špinavého nádobí od pacientů na pokojích a jídelnách;
- mytí nádobí (přibory, hrnky, apod.);
- bonamaty – obsluha a zajištění jejich pravidelného čištění;
- na vyžádání oddělení vaření čaje – 2x denně;
- obsluha myček na nádobí;
- 1x týdně odmrazení lednic vč. jejich mytí.

Podrobná specifikace a postupy pravidelného smluvního úklidu jsou uvedeny v příloze č. 3, 4 a 5 této Zadávací dokumentace a je její nedílnou součástí.

2.4 MIMOŘÁDNÝ/NEPRAVIDELNÝ ÚKLID

Provádění nepravidelného úklidu v souladu s hygienickými normami dle vyhlášky č. 306/2012 Sb. na základě objednávky zadavatele. Nepravidelný úklid bude proveden vždy na vyžádání v rozsahu, který určí zadavatel a bude účtován podle skutečně provedených prací jednotkovými

cenami, které uvede dodavatel ve své nabídce. K ocenění nepravidelného úklidu slouží tabulka: Ceník mimořádného úklidu, která je součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 8.

2.4.1 Mimořádné úklidy po malování, stavebních pracích a haváriích mimo stanovenou četnost úklidu, a to v případě mimořádných situací (např. neplánované znečištění prostor pacienty, návštěvníky, zaměstnanci, atd.).

2.4.2 Mimořádné mytí oken včetně rámu a žaluzií bude provedeno dle předchozí domluvy s vedením jednotlivých pracovišť. Upozorňujeme, že běžné mytí oken 2x ročně je součástí základního úklidu.

Všechny práce uvedené jako mimořádný úklid budou vykonávány na základě samostatné objednávky a fakturované dle skutečně provedené práce dle ceníku jednotkových cen mimořádných úklidových prací a služeb.

U všech mimořádných prací musí dodavatel doložit k fakturaci odsouhlasený výkaz práce vedoucím pracoviště nebo zadavatelem objednávky.

2.5 Ostatní požadavky

- Dodavatel zajistí provedení očkování svých pracovníků podílejících se na plnění předmětu této veřejné zakázky, náklady s tím spojené ponese dodavatel.
- Dodávka veškerých čistících a dezinfekčních prostředků dle desinfekčního plánu je součástí předmětu plnění této zakázky.
- Osoba pověřená vedením dezinfekce bude v případě potřeby, na vyžádání zadavatele, povinna poskytnout součinnost při případné změně dezinfekčního plánu a jeho implementaci a zavedení do všech lokalit.

Vzhledem k charakteru nemocničního provozu se specifikace poskytovaného předmětu plnění, tj. popis požadavků na řádný a mimořádný úklid v této zadávací dokumentaci vč. jejich příloh, může od aktuální skutečnosti lišit a bude přesně specifikován při přebírání prostorů a výkonu činnosti bez postihu dodavatele.

2.6 Požadavky na zaměstnance dodavatele

2.6.1 Pracovníci úklidu musí být upraveni, vybaveni čistým a jednotným pracovním oděvem v dostatečném množství pro možnost převlečení v případě znečištění a řádnou pracovní obuví. Dále musí mít příslušné osobní ochranné pracovní prostředky dle rizika práce, kterou vykonávají nebo dle hygienických předpisů (ochranné rukavice, ústenku atd.)

2.6.2 Zaměstnanci dodavatele jsou povinni během výkonu předmětných prací a při pohybu v areálech Oblastní nemocnice Náchod a.s. za tímto účelem, viditelně nosit jmenovku, která bude obsahovat čitelnou identifikaci zaměstnance (vč. fotografie) a označení (logo, název) zaměstnavatele.

2.6.3 Dodavatel je povinen u svých zaměstnanců zajistit školení svých zaměstnanců, kteří provádějí úklid v hygienickém minimu, a to v následujícím rozsahu:

- vstupní školení;
- periodické školení.

Dále je dodavatel povinen mít u svých zaměstnanců vstupní lékařské prohlídky v souladu se zákonem č. 373/2011 Sb. a očkování proti hepatitidě typu B.

Pracovníci úklidové služby, kteří budou mít v rámci své pracovní činnosti na starost služby spojené se stravováním pacientů (servis kuchyně), musí být vybaveni platným zdravotním průkazem.

Dodavatel vede dokumentaci o proškolení svých zaměstnanců a je povinen na požádání tuto dokumentaci zadavateli předložit kdykoliv k nahlédnutí.

2.6.4 Zaměstnanci dodavatele jsou povinni dodržovat BOZP, PO a příslušné provozní řády zadavatele a respektovat zákaz kouření ve všech vnitřních prostorech zdravotnického zařízení, případně využívat určené místo ke kouření, pokud je zadavatelem zřízeno.

2.6.5 Dodavatel (vítězný účastník) určí kontaktní osobu pro jednání se zadavatelem (mimořádné požadavky, kontrola úklidu, stížnosti, atd.) a uvede její jméno, e-mail a telefon. Zadavatel požaduje, aby tato osoba byla v dosahu k zajištění nástupu, nejen k vyřízení akutních reklamací, a to do 10 minut od požadavku zadavatele. Tato osoba bude k dispozici každý pracovní den min. 8 hodin, pevně v čase od 10:00 do 16:00 hodin.

Naléhavost odstranění závady bude oznámena žadatelem při jejím nahlášení a zároveň bude sjednána doba odstranění této závady.

3. ZADÁVACÍ LHŮTA

(lhůta, po kterou jsou dodavatelé řízení nabídkami vázáni)

V souladu s § 40 Zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni).

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí **5 měsíců**.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu z důvodů uvedených v § 246 Zákona.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za 1 rok: **16.800.000,- Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za 48 měsíců: **67.200.000,- Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota možného využití vyhrazené změny závazku (opčního práva) za 48 měsíců: **20.160.000,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky včetně možného využití vyhrazené změny závazku (opčního práva): 87.360.000,- Kč bez DPH.

5. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU (OPCE)

Zadavatel si v souladu s § 100 ZZVZ vyhrazuje vyhrazenou změnu závazku na poskytnutí dalších služeb v oblasti předmětu veřejné zakázky „Zajištění úklidových služeb v Oblastní nemocnici Náchod a.s. III“. Vyhrazenou změnu závazku je zadavatel oprávněn využít pouze ve vztahu k účastníkovi, kterému bude přidělena výše uvedená veřejná zakázka. Zadat veřejnou

zakázku na základě využití vyhrazené změny závazku může zadavatel pouze v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 66 ZZVZ. Po skončení jednacím řízení bez uveřejnění bude s účastníkem uzavřen dodatek ke smlouvě, v němž budou upraveny úklidové prostory vč. plochy, vymezeny nové služby a vyčíslena cena za tyto služby využité v rámci vyhrazené změny závazku (opce).

Předmět plnění veřejné zakázky týkající se vyhrazené změny závazku: v případě využití vyhrazené změny závazku si zadavatel vyhrazuje zajistit další úklidové služby (pravidelný úklid a mimořádné úklidové práce) v lokalitě Nemocnice Rychnov nad Kněžnou, která není součástí předmětu veřejné zakázky. Plánovaná změna, tj. rozšíření o lokalitu Nemocnice Rychnov nad Kněžnou bude vítěznému účastníkovi včas oznámena. V současné době je tato lokalita zajištěna zaměstnanci zadavatele, avšak v průběhu realizace veřejné zakázky může dojít např. z kapacitních důvodů zadavatele k požadavku zajištění úklidu prostřednictvím vítězného účastníka.

Vyhrazená změna závazku je stanovena ve výši 20.160.000,- Kč bez DPH ve vztahu k rozsahu nových služeb.

Doba využití vyhrazené změny závazku: do 4 let od uzavření smlouvy na předmět plnění této veřejné zakázky. Zadavatel zahájí využití vyhrazené změny závazku nejpozději do 3 let.

Zadavatel si vyhrazuje využít vyhrazenou změnu závazku (opční právo) také jen z části, případně vyhrazenou změnu závazku vůbec nevyužít.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Doba plnění

Podpis smlouvy na realizaci zakázky – po ukončení zadávacího řízení

Předpokládané zahájení plnění: 08/2018

Smlouva bude uzavřena **na dobu 48 měsíců. Součástí smlouvy je stanovení zkušební lhůty v délce trvání 6 měsíců od počátku trvání smluvního vztahu.**

6.2 Místo plnění:

- ON Náchod a.s., dolní areál, Purkyňova 446, Náchod 547 69,
- ON Náchod a.s., horní areál, Bartoňova 951, 547 69 Náchod,
- ON Náchod a.s., Komerční banka, Palackého 20, 547 01 Náchod,
- ON Náchod a.s., nemocnice Broumov, Smetanova 91, 550 01 Broumov,
- ON Náchod a.s., nemocnice Jaroměř, LDN A, Národní 84, 551 01 Jaroměř,
- ON Náchod a.s., nemocnice Jaroměř, LDN B, Národní 46, 551 01 Jaroměř,
- ON Náchod a.s., nemocnice Rychnov nad Kněžnou, Jiráskova 506, Rychnov nad Kněžnou 516 23 – OPCE,
- ON Náchod a.s., nemocnice Opočno, Pitkova 635, 517 73 Opočno,
- ON Náchod a.s., nemocnice Nové Město nad Metují, T. G. Masaryka 367, 549 01,
- ON Náchod a.s., praktický lékař České Meziříčí, Záhumenská 445, 517 71 České Meziříčí.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky a parametry předmětu VZ zadavatel stanovil v čl. 2 Zadávací dokumentace a v přílohách této Zadávací dokumentace.

8. KVALIFIKACE

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 ZZVZ
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 ZZVZ
- c) splnění ekonomické kvalifikace stanovené § 78 ZZVZ
- d) splnění technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ

8.1 Základní způsobilost

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ, a to způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č 3 Zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

V souladu s ustanovením § 75 odst. 1 Zákona dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,

- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.2 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ prokáže účastník, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje);
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují).

Způsob prokázání profesní způsobilosti: Účastník předloží v nabídce kopie požadovaných dokladů.

Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence nesmí být vydán dříve, než v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.4 Ekonomická kvalifikace a její prokázání

Ekonomickou kvalifikaci dle ustanovení § 78 ZZVZ splní dodavatel, jehož dosažený minimální roční obrát dosahoval minimální úrovně 30.000.000,- Kč, a to za poslední tři (3) účetní období bezprostředně předcházející zahájení zadávacího řízení; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Dodavatel prokáže obrát dle § 78 odst. 5 ZZVZ výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

8.5 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ prokáže účastník, který je schopen předložit:

8.5.1 Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložením: seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele spolu s údaji o kontaktní osobě.

Z výše uvedených dokumentů musí vyplývat splnění charakteristik významné služby, tedy prokázání alespoň následujícího:

Dodavatel musí pro splnění technické kvalifikace doložit minimálně 3 služby obdobného charakteru spočívající v kompletním zajištění pravidelných úklidových prací a služeb v souladu s hygienickými normami dle Vyhlášky č. 306/2012 Sb., ve zdravotnickém zařízení s kapacitou min. 600 lůžek o finančním objemu minimálně 1.200.000,- Kč bez DPH/měsíc, jejichž součástí bylo i provádění úklidu oddělení sterilizace, operačních sálů a JIP, přičemž minimálně u 1 služby se muselo jednat o provádění výše specifikovaných služeb alespoň po dobu minimálně

24 po sobě jdoucích měsíců a minimálně u 1 služby se muselo jednat o provádění výše specifikovaných služeb s použitím technologie mokrého čištění předvlhčenými mopy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že si může dožádat další informace potvrzené předchozími objednateli, a to v rámci posouzení kvalifikace. K takovému dožádání může dojít v případě pochybnosti o tom, že dokládané plnění zcela naplňuje veškeré podmínky kladené na splnění předmětného kvalifikačního předpokladu.

Přílohou seznamu mohou být osvědčení, případně smlouva a doklad o uskutečnění plnění účastníkem.

8.5.2 Seznam osob podílejících se na veřejné zakázce

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) a písm. d) ZZVZ. Dodavatel předloží seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace

Tento seznam ve formě čestného prohlášení se stane zároveň přílohou smlouvy („realizační tým“). Seznam musí zahrnovat minimálně **jednoho pracovníka na pozici manažer zakázky** dle níže uvedené specifikace, **tři pracovníky na pozici technik úklidu, jednoho pracovníka na pozici pověřené vedením dezinfekce a jednoho pracovníka na pozici manažer kvality** dle níže uvedené specifikace.

Přílohou výše uvedeného seznamu budou strukturované profesní životopisy jednotlivých pracovníků, které musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- jméno a příjmení pracovníka;
- popis pracovní náplně pracovníka na plnění této veřejné zakázky;
- dosažené vzdělání – součástí životopisu bude osvědčení o vzdělání;
- praxe v oboru;
- přehled profesní praxe a kvalifikace vztahující se k plnění této veřejné zakázky (z uvedeného seznamu musí vplývat splnění požadavků dle následujícího odstavce);
- nejdůležitější referenční zakázky realizované s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky v minulosti.

Z profesních životopisů musí vyplývat, že uvedené osoby splňující následující požadavky:

- Manažer zakázky
 - trestní bezúhonnost – **přílohou životopisu,**
 - minimálně střední vzdělání s maturitou – **přílohou životopisu,**
 - certifikát „interní auditor“ vydaným příslušným certifikačním orgánem – **přílohou životopisu,**
 - min. 5 let praxe v řízení projektů na úklidové práce a služby v souladu s hygienickými normami dle vyhlášky č. 306/2012 Sb.,
 - plynulá znalost českého jazyka slovem i písmem.

- Technik úklidu pro lokalitu Náchod
 - trestní bezúhonnost – **přílohou životopisu,**
 - minimálně střední vzdělání s maturitou – **přílohou životopisu,**
 - doklad o očkování (potvrzení o bezinfekčnosti) proti virové hepatitidě B – **přílohou životopisu,**
 - min. 5 let praxe v řízení projektů na úklidové práce a služby,
 - praxe s vedení týmu min. o 30 osobách v posledních 3 letech,
 - schopnost komunikovat v českém jazyce.

- Technik úklidu pro lokalitu Broumov
 - trestní bezúhonnost – **přílohou životopisu,**
 - minimálně střední vzdělání s maturitou – **přílohou životopisu,**
 - doklad o očkování (potvrzení o bezinfekčnosti) proti virové hepatitidě B – **přílohou životopisu,**
 - min. 5 let praxe v řízení projektů na úklidové práce a služby,
 - praxe s vedení týmu min. o 15 osobách v posledních 3 letech,
 - schopnost komunikovat v českém jazyce.

- Technik úklidu pro lokalitu Jaroměř a Nové Město nad Metují
 - trestní bezúhonnost – **přílohou životopisu,**
 - minimálně střední vzdělání s maturitou – **přílohou životopisu,**
 - doklad o očkování (potvrzení o bezinfekčnosti) proti virové hepatitidě B – **přílohou životopisu,**
 - min. 5 let praxe v řízení projektů na úklidové práce a služby,
 - praxe s vedení týmu min. o 30 osobách v posledních 3 letech,
 - schopnost komunikovat v českém jazyce.

- Osoba pověřená vedením dezinfekce
 - trestní bezúhonnost – **přílohou životopisu,**
 - minimálně střední vzdělání s maturitou – **přílohou životopisu,**
 - platný doklad o splnění požadavků pro úklid zdravotnických zařízení dle zákona č. 258/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, tj. osvědčení o odborné způsobilosti k výkonu speciální ochranné dezinfekce prováděné zdravotnickým zařízením v rozsahu podle vyhlášky č. 490/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, které je vydávané speciálně určenými komisemi, nebo krajskými hygienickými stanicemi - **přílohou životopisu,**
 - min. 5 let praxe ve vedení dezinfekce ve zdravotnických zařízeních,

- schopnost komunikovat v českém jazyce.
- Manažer kvality
 - trestní bezúhonnost – **přílohou životopisu,**
 - minimálně střední vzdělání s maturitou – **přílohou životopisu,**
 - certifikát „manažer kvality“ vydaným příslušným certifikačním orgánem – **přílohou životopisu,**
 - plynulá znalost českého jazyka slovem i písmem.

Dodavatel zároveň předloží čestné prohlášení, že všichni pracovníci úklidové firmy budou očkovaní podle vyhlášky č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, v platném znění (včetně očkování proti virové hepatitidě B) a mají komplexní zdravotní prohlídku. **Zadavatel upozorňuje, že může prověřovat pravdivost předložených informací a relevanci dokládané praxe.**

8.5.3 Popis opatření dodavatele k zajištění kvality

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ.

Pro splnění minimální úrovně kvalifikace požaduje zadavatel předložení prosté kopie certifikátů:

- systému managementu jakosti dle ČSN EN ISO 9001:2015, který osvědčuje, že dodavatel má zaveden, certifikován a udržován systém managementu jakosti vydaný akreditovanou osobou; a
- bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle ČSN EN ISO 18001:2007, který osvědčuje, že dodavatel má zaveden, certifikován a udržován systém bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vydaný akreditovanou osobou.

8.5.4 Opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky:

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. h) ZZVZ.

Pro splnění minimální úrovně kvalifikace požaduje zadavatel předložení prosté kopie:

- certifikátu systému environmentálního managementu dle ČSN EN ISO 14001:2016, který osvědčuje, že dodavatel má zaveden, certifikován a udržován systém environmentálního managementu vydaný akreditovanou osobou.

8.5.5 Přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ. Dodavatel předloží seznam nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici, včetně

dokladu o způsobu vlastnictví (koupě, pronájem, smlouva o smlouvě budoucí atp.) a produktových listů.

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace

100 ks vozík včetně odpovídajícího počtu uzavíratelných nádob pro předvlhčené mopy;

1 ks průmyslová pračka;

1 ks průmyslová sušička;

1 ks směšovače pro ředění dezinfekčního koncentráту.

8.6 Ostatní informace o kvalifikaci

8.6.1 Doba prokazování splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat s plnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.6.2 Nepřípustnost nahrazení dokladů čestným prohlášením

Zadavatel podle § 86 odst. 2 věty první zákona stanoví, že dodavatel nemůže nahradit předložení dokladů čestným prohlášením

8.6.3 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Prokazuje-li dodavatel určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiné osoby, požaduje zadavatel podle § 83 ZZVZ, aby dodavatel v rámci prokazování kvalifikace předložil doklady dle ustanovení § 83 odst. 1 písm. a) – c) ZZVZ a dále **písemný závazek** jiné osoby dle písm. d) téhož ustanovení, v němž bude výslovně sjednán poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek na písemný závazek je splněn, je-li jeho obsahem společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí **písemný závazek** obsahovat navíc závazek, že tato jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvality vztahuje.

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli v souladu s ustanovením § 103 odst. 3 ZZVZ identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámené o výběru, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

Bude-li účastník využívat v zadávacím řízení jiné osoby ve smyslu tohoto odstavce 8.6.3., **vyplní za tím účelem přílohu č. 11 zadávací dokumentace** (vzor seznamu jiných osob nebo poddodavatelů) a **předloží prosté kopie dokladů** dle ustanovení § 83 odst. 1 a 2 ZZVZ vztahující se k jiným osobám, kterými účastník prokazuje splnění určité části zadavatelem požadované kvalifikace.

8.6.4 Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby zadavatelem dále **určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky** byly plněny přímo vybraným dodavatelem (bez poddodavatelů):

- úklidové práce pravidelného úklidu (činnosti dle Přílohy č. 2 zadávací dokumentace)

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k výše uvedenému omezení poddodávek čestné prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

8.6.5 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nesplnění této povinnosti bude znamenat vyloučení ze zadávacího řízení.

8.6.6 Způsob doložení splnění kvalifikačních požadavků

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá účastník zadávacího řízení ve své nabídce v prosté kopii.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud už nebyly v zadávacím řízení předloženy. **Nesplnění této povinnosti je důvodem k vyřazení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ.**

9 POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

➤ 9.1.1 Cena za pravidelný úklid

Účastník ocení jednotlivé položky předmětu plnění tj. pravidelné úklidové služby dle čl. 2.3 ZD ve všech objektech zadavatele v příloze č. 2 – Ceník pravidelného úklidu. Účastník vyplňuje pouze zeleně označená políčka. Nabídková cena za zajištění pravidelného úklidu v Oblastní nemocnici Náchod a.s. je stanovena za jeden měsíc v Kč bez DPH, který zadavatel stanovil pro účely hodnocení nabídek. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci těchto služeb, včetně nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. čisticí, dezinfekční a ošetřovací prostředky, vynášení odpadů, používání přístrojů, strojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů apod.), pracovní oděvy a ochranné pomůcky pro zaměstnance, praní jejich oděvů, atd.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění: celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

➤ 9.1.2 Cena za nepravidelný úklid

Cena za nepravidelný úklid dle čl. 2.4 výše ve všech objektech zadavatele je stanovena jednotkovými cenami za měrné jednotky, a to za činnosti dle specifikace uvedené v příloze č. 8 zadávací dokumentaci.

K ocenění nepravidelného úklidu slouží tabulka: Ceník mimořádného úklidu, která je součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 8, tuto tabulku je dodavatel povinen předložit v nabídce jako přílohu smlouvy.

Dodavatel v této tabulce nesmí měnit, upravovat ani slučovat jednotlivé položky. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyloučení ze zadávacího řízení.

Při zpracování nabídkové ceny je dodavatel povinen zásadně ocenit všechny položky. Pouze v případech, kde z povahy daného plnění, popř. z jeho specifik vyplývá, že jeho cena nemůže být objektivně uvedena samostatně, neboť je z objektivních důvodů zahrnuta v jiné položce (např. protože ji takto koncipuje výrobce či dodavatel daného produktu, který začlenil dodavatel do své nabídky), lze pro danou položkovou cenu uvést hodnotu „nula“, nicméně v těchto případech musí dodavatel v nabídce výslovně vysvětlit důvod, proč takto danou položku ocenil, spolu s informací, v ceně které jiné položky je cena daného plnění zahrnuta.

➤ 9.1.3 *Ostatní požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny*

Jednotlivé položky nabídkové ceny za pravidelný a nepravidelný úklid musí zahrnovat veškeré náklady účastníka na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním poskytnutím služeb včetně veškerých rizik a vlivů během trvání smlouvy, provozní náklady, náklady na použití úklidových strojů, pomůcek a prostředků, náklady pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.

Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena vč. DPH. Účastník запиše nabídkovou cenu do „Krycího listu“. Cenové údaje v krycím listu nabídkové ceny musí být shodné se součtovými údaji uvedenými v oceněných tabulkách, které jsou obsaženy v Zadávací dokumentaci.

DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

9.2 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace je třeba podat v listinné podobě v souladu s § 107 odst. 1 zákona.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem dodavatele.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.

Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu účastníka) obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení dodavatele, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.

Zadavatel v zájmu jednoduššího a efektivnějšího procesu posouzení nabídek doporučuje dodavatelům, aby v rámci nabídky předložili dvě kompletní kopie nabídky, jedna z nich bude mít na titulním listu nápisem „Originál“, druhá bude na titulním listu označena nápisem „Kopie“.

9.3 Požadavky na jednotné uspořádání listinné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace účastníka:

- krycí list obsahující identifikační údaje o dodavateli a údaj o nabídkové ceně za pravidelný úklid a mimořádný úklid,
- obsah svazku,
- smlouva o společnosti resp. jiná obdobná listina (v případě, že dodavatelem předkládajícím nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716, občanského zákoníku);
- doklady o kvalifikaci,
- čestné prohlášení o plnění zakázky v rozsahu pravidelného úklidu vlastními silami dle odst. 8.6.4 této zadávací dokumentace,
- vyplněné přílohy č. 2 a 8 zadávací dokumentace – ceníky pravidelného a nepravidelného úklidu,
- vyplněná příloha č. 10 – hodnocení kritérií kvality,
- podepsaný návrh smlouvy vč. příloh,
- vyplněná příloha č. 11 vztahující se k jiným osobám a poddodavatelům, včetně dokladů o kvalifikaci jiných osob a písemný závazek dle § 83 ZZVZ, bude-li jich účastník využívat,
- prokázání složení jistoty,
- ostatní doklady vztahující se k nabídce,
- prohlášení o počtu listů.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

9.4 Nabídka na elektronickém nosiči:

Účastník jako součást nabídky předloží CD-ROM (či jiný datový nosič), který musí obsahovat vyplněný návrh smlouvy vč. všech jejích příloh. Vyplněný kalkulační model vloží dodavatel na CD-ROM ve formátu Excel. Nosič bude označen identifikačními údaji dodavatele a předmětu Veřejné zakázky.

10 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky včetně platebních a sankčních podmínek zadavatel stanovil v **Návrhu smlouvy o zajištění úklidových služeb pro Oblastní nemocnici Náchod a.s.** který tvoří Přílohu č. 9 ZD.

Účastník je povinen návrh smlouvy zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, pouze vyplní části označené k doplnění. Jedná se zejména o identifikační údaje účastníka v hlavičce smlouvy,

nabídkovou cenu, kontaktní údaje, datum a podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Účastník nesmí návrh smlouvy měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je účastník má vyplnit.

Provede-li dodavatel v návrhu smlouvy jakékoliv nedovolené změny, bude takový postup posouzen jako nesplnění zadávacích podmínek a příslušný dodavatel bude vyloučen.

Návrh smlouvy dle přílohy č. 9 musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou; nevyplývá-li jednatelské oprávnění takové osoby z dokumentů předložených v rámci prokazování kvalifikace, musí být součástí nabídky též doklad, z něhož toto oprávnění vyplývá (např. plná moc). Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy nebo návrhu podepsaného osobou, u níž není prokázáno jednatelské oprávnění, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Přílohou smlouvy bude Jmenný seznam pracovníků poskytovatele úklidových služeb.

10.1 Seznam poddodavatelů

Dodavatel je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů dle § 105 odst. 1 písm. b) zákona, pokud jsou tomuto dodavateli známi s vymezením věcné a finanční části plnění těchto poddodavatelů.

Seznam poddodavatelů připojí dodavatel v rámci nabídky jako přílohu návrhu smlouvy, přičemž je za tím účelem oprávněn využít přílohu č 11 této zadávací dokumentace a tuto upravit podle skutečnosti.

V případě, že dodavateli nejsou známi tito poddodavatelé, pak tento seznam nahradí čestným prohlášením o této skutečnosti.

10.2 Realizační tým

Přílohou smlouvy se stane přehled osob zpracovaný dle článku 8.5.2 výše. Tento přehled není třeba v nabídce předkládat duplicitně, tedy bude-li předložen v rámci dokladů k prokázání kvalifikace, není třeba jej opakovaně vkládat jako přílohu smlouvy. Pokud dodavatel využije možnosti prokázat tuto část kvalifikace čestným prohlášením, pak však zadavatel požaduje, aby byl přehled členů realizačního týmu začleněn do návrhu smlouvy v nabídce.

10.3 Smluvní cena

Cena předmětu smlouvy je sjednána dohodou v souladu se zákonem č. 526/90 Sb., o cenách, v platném znění. Tato cena musí být garantována jako cena maximálně, nejvýše přípustná a obsahující veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu smlouvy a zisk dodavatele.

Vyúčtování smluvních a mimořádných úklidových prací a služeb a dodávek materiálů bude prováděno 1 x měsíčně k poslednímu dni měsíce. Faktura bude vystavena na základě analýzy ceny úklidu na nákladová střediska zadavatele, odsouhlasené odpovědnou osobou zadavatele, podložené předávacími protokoly, odsouhlasenými vedením uklízených pracovišť.

Splatnost daňového dokladu – faktury je stanovena min. 60 kalendářních dnů od jeho prokazatelného doručení na adresu fakturace@nemocnicenachod.cz. Bude-li fakturace neúplná, nepodložená nebo jinak chybná, je dodavatel povinen ji v přiměřené lhůtě doplnit či opravit. Tato doba se nezapočítává do doby splatnosti faktury.

Pro případ prodlení zadavatele s úhradou faktur sjednaly smluvní strany možný úrok z prodlení ve výši maximálně 0,01 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení.

10.4 Podmínky pro navýšení nabídkové ceny

Smluvní cena bude po dobu trvání smlouvy neměnná s výjimkou změn v rozsahu zadávaných prací, které odsouhlasí zadavatel. Výši smluvní ceny lze překročit pouze při důvodech uvedených v níže uvedených odstavcích.

Rozsah a cena smluvních prací a služeb může být snížena v časově omezeném období v závislosti na provozních podmínkách zadavatele, tj. snížení četnosti a rozsahu prací (snížení ploch, změna režimu, uzavření oddělení, uzavření místností, apod.) nebo naopak zvýšena při zvýšené četnosti a rozsahu prací (zvýšení uklízených ploch, malování, rekonstrukce, apod.) O těchto změnách bude zadavatel informovat dodavatele bez zbytečného odkladu, tj. nejpozději do druhého pracovního dne, kdy se o těchto skutečnostech dozvěděl. Tyto změny budou zohledněny v měsíční fakturaci za provedené poskytování úklidových služeb, snížením nebo zvýšením smluvní ceny, po předchozím odsouhlasení oběma stranami. Déle trvající nebo trvalé změny rozsahu předmětu smlouvy, budou po vzájemné dohodě řešeny dodatkem ke smlouvě.

O navýšení smluvní ceny za předmět smlouvy z důvodu růstu osobních nákladů lze jednat v těchto případech:

- V případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; v takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH;
- V případě, že dojde alespoň k 20% růstu minimální mzdy dle Nařízení vlády č. 567/2006 Sb. v platném znění oproti výši minimální mzdy dle tohoto Nařízení vlády platné ke dni účinnosti této smlouvy.
- Z důvodu růstu spotřebitelských cen lze jednat o navýšení smluvní ceny za předmět smlouvy za předpokladu, že míra inflace vyjádřena přírůstkem spotřebitelských cen meziročně dle ČSU překročí 10% oproti výši platné ke dni účinnosti této smlouvy

Případná úprava smluvní ceny je možná pouze po písemné akceptaci požadavku ze strany zadavatele, na základě dodatku ke smlouvě o poskytování úklidových služeb.

10.5 Zkušební doba

Zadavatel si vyhrazuje právo využít 6 (šesti) měsíční zkušební dobu na plnění služby ode dne účinnosti smlouvy. Pokud po dobu zkušební doby nebude ze strany dodavatele služba řádně poskytována v souladu s touto smlouvou, je zadavatel oprávněn ukončit kdykoliv v průběhu zkušební doby až do jejího skončení činnost dodavatele a od smlouvy odstoupit. Dodavatel nemá právo uplatňovat žádné sankce nebo náhradu škody vůči zadavateli, pokud zadavatel ukončil smlouvu s dodavatelem v průběhu zkušební doby.

Smlouva bude uzavřena na dobu 48 měsíců.

11. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy erbenova@cep-rra.cz.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky. Zadavatel v zákonné lhůtě odešle vysvětlení zadávací dokumentace a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím e-mailu a datové schránky. Zadavatel vždy současně uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu dodavatele.

12 ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Nabídky a doklady k prokázání splnění kvalifikace je možno podávat osobně na adresu zadavatele **Oblastní nemocnice Náchod a.s., Purkyňova 446, 547 69 Náchod** a to v provozní době podatelny: Pondělí až Pátek v čase od 7:00 hodin do 14:00 hodin.

Dodavatelé mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na adresu **Oblastní nemocnice Náchod a.s., Purkyňova 446, 547 69 Náchod**, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje účastníkům preferovat osobní podání nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídky jsou účastníci povinni podat písemně, a to v jedné řádné a uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky a **označením „NEOTVÍRAT“**. Na obálce musí být uvedena kontaktní adresa dodavatele.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem dodavatele, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

12.1 Elektronické podání nabídek

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

12.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel do **29.5.2018 do 11:00 hodin**.

12.3 Otevírání obálek

Otevírání listinných nabídek proběhne 29.05. 2018 v 11:05 hodin po skončení lhůty pro podání nabídek uvedené v článku 12.2 Zadávací dokumentace.

Místem otevírání obálek je sídlo zadavatele:

Oblastní nemocnice Náchod a.s.

Purkyňova 446, 547 69 Náchod

zasedací místnost technického úseku, dočasné buňkoviště na parkovací ploše naproti budově patologie.

Nabídky otevře hodnotící komise, kterou ustanoví zadavatel. Obálky s nabídkami nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dotyčného dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po stanovené lhůtě.

Otevírání obálek s nabídkami komise zahájí bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Komise při otevírání obálek zkontroluje, zda nabídky byly doručeny v řádně uzavřené obálce označené názvem VZ a zda byly doručeny ve stanovené lhůtě. Následně komise otevře nabídky postupně podle pořadového čísla a sdělí přítomným osobám a zástupcům dodavatele identifikační údaje účastníků a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

O otevírání nabídek komise vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam otevřených nabídek s identifikačními a souvisejícími údaji.

Jestliže nabídky nevyhoví požadavkům podle § 110 ZZVZ, hodnotící komise nabídku vyřadí. Následně zadavatel dotyčného účastníka bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Rozhodnutí o vyloučení včetně důvodů zadavatel poté účastníkovi bezodkladně písemně oznámí.

Zasedání, na kterém budou otevírány obálky s nabídkami, se mohou účastnit:

- členové, resp. náhradníci členů hodnotící komise
- zástupci zadavatele
- osoby přizvané zadavatelem, např. odborníci ve vztahu k předmětu VZ
- zástupce dodavatele, jehož nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek

Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého účastníka byli přítomni max. 2 zástupci. Přítomní zástupci budou hodnotící komisí požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině, dále budou zástupci vyzváni k prokázání svého vztahu k příslušnému účastníkovi.

13 POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY A JEJÍ PROKÁZÁNÍ

Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši **1 500 000,- Kč** (slovy: jeden milion pět set tisíc korun českých).

Jistotu může účastník zadávacího řízení poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele vedený u Komerční banky, a.s., **číslo účtu: 78-8883900227/0100; variabilní**

symbol: IČO dodavatele nebo datum narození je-li účastník fyzická osoba; specifický symbol: Evidenční číslo veřejné zakázky z Věstníku veřejných zakázek. Částka musí být složena na účet zadavatele nejpozději poslední den lhůty pro podání nabídek. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli.

Účastník zadávacího řízení může poskytnout jistotu také formou bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele. Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být v písemné formě předloženo zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele bude součástí originálu nabídky a tyto listiny budou obsahovat závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Pokud účastník zadávacího řízení požaduje vrácení originálu záruční listiny, musí nabídka obsahovat originál záruční listiny ve vyjímatelném obalu. Kopie záruční listiny nebo písemného prohlášení pojistitele bude napevno vložena v nabídce.

14 KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky a stanovil následující dílčí hodnotící kritéria (dále označené jako „kritérium“) ceny a kvality, která se vztahují k nabízenému plnění veřejné zakázky a vyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny. K jednotlivým kritériím stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

14.1 Kritéria hodnocení

Název kritéria:		Váha kritéria
1. kritérium: Nabídková cena pravidelného a nepravidelného úklidu v Kč bez DPH		70%
2. kritéria kvality: v rámci tohoto kritéria stanovil zadavatel 2 níže uvedená kritéria, kterým stanovil příslušnou dílčí váhu:		30%
Kritéria kvality	Dílčí váha	
(a) Zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky	40%	
(b) Počet významných služeb definovaných v odst. 8.5.1. této zadávací dokumentace, na kterých se podílela osoba manažera zakázky dle odst. 8.5.2.	60%	

14.2 Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

14.2.1 Nabídková cena pravidelného a nepravidelného úklidu v Kč bez DPH

V rámci kritéria Nabídková cena pravidelného a nepravidelného úklidu v Kč bez DPH bude hodnocen součet níže uvedených částek:

- a) nabídková cena v Kč bez DPH za 1 měsíc pravidelného úklidu;
- b) součet cen za předpokládaný rozsah úklidu v Kč bez DPH položek, které jsou uvedeny v příloze č. 8: Ceník mimořádného úklidu. Zadavatel bude hodnotit dodavatelem nabízenou cenu za modelový příklad nepravidelného úklidu v Kč bez DPH.

Hodnocení nabídek v rámci kritéria Nabídková cena pravidelného a nepravidelného úklidu v Kč bez DPH proběhne tak, že každé z nabídek bude přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$(\text{nejnižší nabídková cena pravidelného a nepravidelného úklidu/cena pravidelného a nepravidelného úklidu v hodnocené nabídce}) \cdot 100$

Toto bodové hodnocení bude pro účely hodnocení v rámci tohoto kritéria vynásobeno příslušnou relativní vahou (70%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$[(\text{nejnižší nabídková cena pravidelného a nepravidelného úklidu/cena pravidelného a nepravidelného úklidu v hodnocené nabídce}) \cdot 100] \cdot 0,70$.

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

14.2.2 Kvalita

(a) Délka praxe osob zapojených do realizace veřejné zakázky:

Dodavatel doloží, že disponuje dostatečně kvalifikovaným realizačním týmem – jako podklad pro rozsah požadovaných informací slouží příloha č. 10: Podmínky hodnocení kvalitativních hodnotících kritérií.

Zadavatel bude hodnotit toto kritérium dle účastníkem předloženého seznamu osob, zapojených do realizace veřejné zakázky. U jednotlivých osob musí být popsány jejich zkušenosti a délka praxe, hodnotící kritéria účastník vepíše do přílohy č. 10 zadávací dokumentace.

Zadavatel stanovuje pro toto dílčí hodnotící kritérium následující limit: maximální hodnota jsou 3 (tři) roky nad základní požadavek v délce 5 let praxe v oboru, který je současně požadavkem na technickou kvalifikaci těchto osob dle bodu 8.5.2. této zadávací dokumentace. Uvede-li účastník u osob uvedených v příloze č. 10 více než 3 roky praxe v oboru nad základní požadavek zadavatele v délce 5 let, což je přípustné, bude to pro takto stanovené dílčí hodnotící kritérium posuzováno, jako by měl 3 roky praxe v oboru navíc. Za každý rok zkušenosti navíc nad základní požadavek obdrží účastník 2 body.

Následně bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$(\text{hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}) \cdot 100$.

Toto bodové hodnocení bude pro účely hodnocení vynásobeno příslušnou dílčí vahou (40%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$[(\text{hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}) \cdot 100] \cdot 0,4$.

(b) Počet zkušeností, na kterých se podílela osoba manažera zakázky:

Zadavatel bude toto kritérium hodnotit podle počtu zkušeností – významných služeb, na kterých se podílela osoba manažera zakázky, poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Jedná se o následující zkušenosti:

- (i) služby spočívající v kompletním zajištění pravidelných úklidových prací a služeb v souladu s hygienickými normami dle Vyhlášky č. 306/2012 Sb., ve zdravotnickém zařízení s kapacitou min. 600 lůžek o finančním objemu minimálně 1.200.000,- Kč bez DPH/měsíc, jejichž součástí bylo i provádění úklidu oddělení sterilizace, operačních sálů a JIP, přičemž se jedná o provádění těchto služeb alespoň po dobu 24 po sobě jdoucích měsíců, na kterých se podílela osoba manažera zakázky. “ a/nebo***
- (ii) služby, kde osoba manažera zakázky působila jako projektový manažer při implementaci a rozjezdu zakázky na úklid vnitřních prostor s rozsahem uklízených ploch nad 15 000 m².***

V rámci tohoto dílčího hodnoticího kritéria mohou účastníci získat bodové ohodnocení, předloží-li alespoň 1 (jednu) shora uvedenou zkušenost pod bodem (i) nebo (ii), na které se podílela osoba manažera zakázky dle odst. 8.5.2. této zadávací dokumentace.

Zadavatel stanovuje pro toto dílčí hodnoticí kritérium následující limit: maximální hodnota je 6 (šest) zkušeností. V případě, že účastník v nabídce doloží více než 6 zkušeností, což je přípustné, bude to pro takto stanovené dílčí hodnoticí kritérium posuzováno, jako by doložil 6 zkušeností. Za každou předloženou zkušenost obdrží účastník 1 bod.

Následně bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení dle následujícího vzorce:

$(\text{hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}) \cdot 100$.

Toto bodové hodnocení bude pro účely hodnocení vynásobeno příslušnou dílčí vahou (60%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

$[(\text{hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}) \cdot 100] \cdot 0,6$.

Získané hodnoty za dílčí hodnoticí kritéria dle odst. 14.2.2. písm. (a) a (b) se sečtou a vynásobí vahou tohoto kritéria (30%), čímž dojde k získání provážených bodů za kritérium 14.2.2.

Pro účely předložení hodnocených údajů v rámci kritéria kvality dle tohoto odst. 14.2.2. zadavatel doporučuje, aby účastníci použili přílohu č. 10 této zadávací dokumentaci a doplnit ji na označených místech podle skutečnosti.

Hodnoticí hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení u obou kritérií bude komise vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

Pořadí nabídek bude stanoveno dle součtu bodů za obě hodnotící kritéria nabídky každého účastníka, a to od nabídky s nejvyšším počtem bodů po nabídku s nejnižším počtem bodů. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka obdrží při součtu bodů za obě 2 (dvě) hodnotící kritéria nejvyšší počet bodů.

15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky umožňuje **prohlídku místa plnění dle následujícího přehledu**. Dodavatelé, kteří mají zájem na podání nabídky, jsou oprávněni účastnit se prohlídek míst plnění veřejné zakázky dle ustanovení § 97 ZZVZ.

15.1. Kontaktní osobou zadavatele pro účely zajištění prohlídky místa plnění je pro lokalitu Jaroměř: Ing. Zdeněk März, vedoucí Odboru provozních služeb, tel: + 420 702 195 541, email: marz.zdenek@nemocnicenachod.cz.

Prohlídka místa plnění bude uskutečněna dne 10. 05. 2018 od 8.30 hod.

15.2. Kontaktní osobou zadavatele pro účely zajištění prohlídky místa plnění je pro lokalitu Nové Město nad Metují: Ing. Zdeněk März, vedoucí Odboru provozních služeb, tel: + 420 702 195 541, email: marz.zdenek@nemocnicenachod.cz.

Prohlídka místa plnění bude uskutečněna dne 10. 05. 2018 od 9.45 hod.

15.3. Kontaktní osobou zadavatele pro účely zajištění prohlídky místa plnění je pro lokalitu Náchod: Ing. Zdeněk März, vedoucí Odboru provozních služeb, tel: + 420 702 195 541, email: marz.zdenek@nemocnicenachod.cz.

Prohlídka místa plnění bude uskutečněna dne 10. 05. 2018 od 10.45 hod.

15.4. Kontaktní osobou zadavatele pro účely zajištění prohlídky místa plnění je pro lokalitu Broumov: Ing. Zdeněk März, vedoucí Odboru provozních služeb, tel: + 420 702 195 541, email: marz.zdenek@nemocnicenachod.cz.

Prohlídka místa plnění bude uskutečněna dne 10. 05. 2018 od 13.00 hod.

15.5. Kontaktní osobou zadavatele pro účely zajištění prohlídky místa plnění je pro lokalitu Rychnov nad Kněžnou: Ing. Zdeněk März, vedoucí Odboru provozních služeb, tel: + 420 702 195 541, email: marz.zdenek@nemocnicenachod.cz.

Prohlídka místa plnění bude uskutečněna dne 11. 05. 2018 od 8.30 hod.

15.6. Kontaktní osobou zadavatele pro účely zajištění prohlídky místa plnění je pro lokalitu Týniště nad Orlicí: Ing. Zdeněk März, vedoucí Odboru provozních služeb, tel: + 420 702 195 541, email: marz.zdenek@nemocnicenachod.cz.

Prohlídka místa plnění bude uskutečněna dne 11. 05. 2018 od 10.00 hod.

15.7. Kontaktní osobou zadavatele pro účely zajištění prohlídky místa plnění je pro lokalitu Opočno: Ing. Zdeněk März, vedoucí Odboru provozních služeb, tel: + 420 702 195 541, email: marz.zdenek@nemocnicenachod.cz.

Prohlídka místa plnění bude uskutečněna dne 11. 05. 2018 od 11.00 hod.

15.8. Kontaktní osobou zadavatele pro účely zajištění prohlídky místa plnění je pro lokalitu České Meziříčí: Ing. Zdeněk März, vedoucí Odboru provozních služeb, tel: + 420 702 195 541, email: marz.zdenek@nemocnicenachod.cz.

Prohlídka místa plnění bude uskutečněna dne 11. 05. 2018 od 11.30 hod.

15.9. Sraz účastníků všech prohlídek místa plnění bude vždy 10 minut předem, před vchodem do příslušné lokality. Zadavatel nezajišťuje přepravu dodavatelů do místa konání prohlídky místa plnění a zpět. Z kapacitních důvodů a s ohledem na nepřerušovaný provoz činnosti v místě plnění bude účast na prohlídce umožněna maximálně 2 (dvěma) zástupcům jednoho dodavatele. Všichni účastníci prohlídky místa plnění se zapíší a vlastnoručně podepíší do Listiny účastníků prohlídky místa plnění.

Dodavatelé nejsou oprávněni pořizovat z prohlídky místa plnění audiovizuální ani jiné obdobné záznamy, pokud zástupce zadavatele na místě před zahájením prohlídky nestanoví výslovně jinak.

Účastníci prohlídky místa plnění nemohou v rámci konání prohlídky vznášet ústní dotazy, resp. požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné uplatňovat pouze v souladu s článkem 12 této zadávací dokumentace.

16. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se ZZVZ. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených v § 127 ZZVZ.

17. DALŠÍ INFORMACE A POŽADAVKY

17.1 Bankovní záruka k zajištění plnění závazků vyplývajících ze smlouvy

Dodavatel je povinen předložit jako součást své nabídky závazný příslib poskytnutí bankovní záruky na řádné plnění předmětu smlouvy za podmínek uvedených ve smlouvě. Bližší podmínky pro obsah a nakládání se zárukou za řádné plnění předmětu smlouvy jsou součástí smlouvy.

Výše bankovní záruky je stanovena na 2.000.000 Kč. Tento závazný příslib musí být platný nejpozději ke dni podání nabídky dodavatele a nejpozději do doby, kdy vítězný dodavatel předá

zadavateli vlastní bankovní záruku. Dodavatel je ve své nabídce povinen předložit originál listiny obsahující neodvolatelné prohlášení banky, kterým se banka zavazuje nejpozději ke dni podpisu smlouvy vystavit a předat účastníkovi záruku za řádné plnění předmětu smlouvy, tedy listinu opravňující zadavatele vůči bance k úhradě částky do 2.000.000 Kč pouze na základě prohlášení, že účastník porušil své povinnosti ze smlouvy.

17.2 Náhradní plnění

Dodavatel je povinen poskytnout v každém roce alespoň 20 % z objemu fakturované částky ve formě náhradního plnění povinného podílu zaměstnanosti osob se zdravotním postižením (OZP) ve smyslu § 81 zákona č. 435/2004 Sb.

17.3 Pojištění odpovědnosti

Zadavatel požaduje po dodavateli předložení kopie pojistné smlouvy nebo jiný odpovídající doklad (např. pojistný certifikát či potvrzení o pojištění), jehož předmětem je pojištění obecné odpovědnosti za škody na majetku a zdraví třetích osob s výší pojistného v minimální výši 50 mil. Kč, popř. čestné prohlášení, že dodavatel bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu obecné odpovědnosti za škody na majetku a zdraví třetích osob s výší pojistného v minimální výši 50 mil. Kč před podpisem smlouvy. Pojistná smlouva musí pokrývat pojištění jakékoliv potenciálně hrozící škody při plnění předmětu veřejné zakázky a dodavatel musí udržovat její platnost po celou dobu plnění veřejné zakázky. Kopie pojistné smlouvy či jiný odpovídající doklad bude tvořit přílohu závazného textu smlouvy a bude jeho nedílnou součástí.

17.4 Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádosti dodavatele o vysvětlení zadávacích podmínek, nebo z vlastního podnětu. Pokud zadavatel upraví či změní zadávací podmínky, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat v souladu s příslušnými ustanoveními Zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Jednotlivý dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

17.5 Další podmínky pro uzavření smlouvy

Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zjistí zadavatel dle ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli, a to podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických

osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, vyzve zadavatel dle § 122 odst. 5 ZZVZ vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

V souladu s ustanovením § 219 Zákona je vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění této veřejné zakázky, povinen strpět uveřejnění uzavřené Smlouvy včetně případných dodatků zadavatelem a poskytnout plnou součinnost ke splnění povinností vyplývajících ze znění tohoto ustanovení zákona.

Zadavatel upozorňuje, že na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je povinen uveřejnit smlouvy uzavřené na základě této veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pokud bude dodavatel trvat v rámci své podané nabídky na nezveřejnění některé části smlouvy nebo jejích příloh, vyhoví jim zadavatel pouze v případě, že požadavek dodavatele vychází z platných právních předpisů a zadavatel bude povinen podle nich tuto žádost akceptovat.

Vybraný dodavatel zajistí provedení očkování pracovníků podílejících se na plnění předmětu zakázky, potvrzení o očkování bude předloženo do 60 dnů od uzavření smlouvy a náklady s tím spojené ponese vybraný dodavatel.

18 ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje

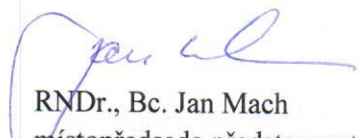
- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Ceník pravidelného úklidu
- Příloha č. 3: Harmonogram úklidu – minimální požadavky
- Příloha č. 4: Minimální požadavky na technologický postup úklidu
- Příloha č. 5: Barevný program
- Příloha č. 6: Dezinfekční plány
- Příloha č. 7: Směrnice Nakládání s odpady
- Příloha č. 8: Ceník mimořádného úklidu
- Příloha č. 9: Návrh smlouvy
- Příloha č. 10: Podmínky hodnocení kvalitativních hodnotících kritérií
- Příloha č. 11: Seznam jiných osob a poddodavatelů

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

V případě rozporu mezi údaji v oznámení a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v oznámení. Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují.

Kompletní zadávací dokumentace je umístěna na profilu zadavatele.

V Náchodě dne 18. 04. 2018



RNDr., Bc. Jan Mach
místopředseda představenstva
Oblastní nemocnice Náchod a.s