

## Zadávací podmínky

zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“)

---

### Název veřejné zakázky

**Modernizace prostor pro výuku tlumočnicků ČJZ při VOŠ, SŠ, ZŠ a MŠ Štefánikova – zpracování PD a výkon AD**

---

### Identifikační údaje zadavatele

název **Vyšší odborná škola, Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové, Štefánikova 549**  
sídlo 50011 Hradec Králové - Moravské Předměstí, Štefánikova 549/27  
IČO 626 90 361  
DIČ CZ 626 90 361  
zástupce Mgr. Bc. Iva Rindová, ředitelka

### Profil zadavatele

[https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_137.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_137.html)

---

Zadavatel je při provádění úkonů podle tohoto zákona souvisejících se zadávacím řízením zastoupen jinou osobou, zástupcem zadavatele. Zástupce zadavatele není oprávněn provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách. Zástupce zadavatele se podílel na zpracování všech částí zadávací dokumentace.

---

### Identifikační údaje zástupce zadavatele

název **Centrum investic, rozvoje a inovací**  
sídlo **Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové**  
IČO 712 18 840

**Kontakt** e-mail [vz@cirihk.cz](mailto:vz@cirihk.cz)  
ID datové schránky 9uekgyt

## 1 Úvodní informace

Zadávací řízení veřejné zakázky probíhá postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“).

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby zadávanou v nadlimitním režimu v otevřeném řízení. Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

Zadavatel předpokládá spolufinancování realizace předmětu veřejné zakázky z prostředků Evropské unie. Konkrétní podmínky realizace předmětu veřejné zakázky z toho případně vyplývající jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky zadávacího řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení, doplnění či změn zadávací dokumentace učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl. Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se vždy za to, že zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

Zpracovatelem zadávacích podmínek veřejné zakázky ve smyslu § 36 odst. 4 zákona je zástupce zadavatele. Zástupce zadavatele zpracoval zadávací podmínky v souladu s pokyny zadavatele.

---

### **Elektronický nástroj**

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>.

Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

**V případě použití elektronického nástroje E-ZAK musí dodavatel provést registraci v tomto elektronickém nástroji.**

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele [vz@cirihk.cz](mailto:vz@cirihk.cz).

## 2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování architektonické studie, projektové dokumentace ve stupni projektové dokumentace k územnímu řízení (DUR), dokumentace pro stavební povolení (DSP) a projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro provádění stavby (DPS), samostatného projektu interiérů, které budou sloužit jako podklad zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce v rámci projektu, včetně zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, zajištění inženýrské činnosti. Součástí předmětu veřejné zakázky je taktéž zajištění autorského dozoru na stavbě v rámci realizace projektu.

Předmětem projektu je přístavba VOŠ, která má poskytnout přiměřený prostor pro moderně zařízené, komunikačně bezbariérové, technologicky vybavené učebny pro výuku odborných předmětů, jazykové laboratoře s vysoce funkční informační a digitální technikou, přednáškovou místnost s projektorem a interaktivní tabulí a s odbornou knihovnou a také pro důstojné a studijní zázemí. V přístavbě budou také následující prostory - pracovní zázemí pro zajištění sociální služby Tlumočnické služby ČZJ, která není v KHK v dostatečné míře a odbornosti poskytována. Tento prostor bude poskytovat moderně zařízenou a technologicky vybavenou pracovnu pro koordinátora tlumočnické služby, místnosti pro individuální setkávání tlumočnicků s klienty služby, pracovny pro online tlumočení, místnost pro odborná setkávání a další vzdělávání tlumočnicků a zázemí pro pracovníky služby a klienty.

### **Předmět plnění se skládá z následujících částí:**

- a) zpracování architektonické studie, projektové dokumentace ve stupni DUR + DSP, DPS, projektu interiérů, inženýrská činnost, soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, pro potřeby zadání příslušné veřejné zakázky na stavební práce a plně v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů;
- b) poskytnutí součinnosti zadavateli při přípravě a realizaci zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce a výkon činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rámci příslušné stavby. Jedná se vždy o minimálně dvě samostatná zadávací či výběrová řízení. Předmětem činnosti dodavatele v rámci plnění této části veřejné zakázky je příprava odpovědí na žádosti o vysvětlení projektové dokumentace a kontrola nabídek účastníků;
- c) autorský dozor na stavbě.

---

**Zadavatel upozorňuje, že v žádné části dodavatelem zpracované projektové dokumentace nesmí být uveden žádný přímý nebo nepřímý odkaz určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Porušením této povinnosti by mohlo dojít ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů nebo výrobců.**

Takový odkaz lze použít pouze v případě, pokud stanovení technických podmínek prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny, nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu zadavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení.

---

Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován přílohou č. 3 zadávacích podmínek – návrhem smlouvy a přílohou č. 6 zadávacích podmínek - podklady pro projektovou dokumentaci. Příloha č. 6 zadávacích podmínek je zároveň přílohou č. 1 smlouvy uzavřené na základě výsledku tohoto zadávacího řízení.

Podkladem pro projektovou dokumentaci je investiční záměr zpracovaný společností D.A.D. STUDIO, s.r.o.; IČO 27467104; se sídlem Mánesova 808/22, 500 02 Hradec Králové.

Zpracovatelem výkresů stávajícího stavu je V & M spol. s r.o., IČO 47282525; se sídlem Matoušova 453/21, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec, číslo zakázky 08-17.

---

### Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV

71000000-8 Architektonické, stavební a technické a inspekční služby

71320000-7 Technické projektování

71300000-1 Technicko–inženýrské služby

71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor

### 3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

	Část plnění	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH
<b>A</b>	Díličí předpokládaná hodnota částí plnění dle článku 2 písm. a) a b) zadávacích podmínek – zpracování studie, zpracování projektové dokumentace ve stupni DUR + DSP, DPS, samostatného projektu interiérů, včetně realizace inženýrské činnosti a poskytnutí součinnosti v navazujících zadávacích řízeních	<b>5.655.000</b>
<b>B</b>	Díličí předpokládaná hodnota částí plnění dle článku 2 písm. c) zadávacích podmínek – autorský dozor na stavbě, v předpokládaném rozsahu činnosti 480 hodin	<b>1.000.000</b>
<b>Celková předpokládaná hodnota (součet A+B)</b>		<b>6.655.000</b>

---

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně předpokládaných hodnot částí plnění je zároveň maximální nabídkovou cenou. Překročí-li celková nabídková cena nebo některá z dílčích nabídkových cen účastníka hodnotu příslušné maximální nabídkové ceny, bude účastník zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.**

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky. Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná a musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky, nedojde-li k podstatné změně výchozích podmínek.

**Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v členění uvedeném v krycím listu nabídky.**

#### **4 Hodnotící kritérium**

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě nejuvhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvalifikace nebo zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky.

Vymezení dílčích kritérií:

##### **1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha dílčího kritéria: 80 %**

Dílčím hodnotícím kritériem je absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty (DPH).

---

##### **Předmět hodnocení**

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty uvedená dodavatelem. Pro určení číselné hodnoty hodnotícího kritéria je rozhodná nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka s nižší nabídkovou cenou.

##### **2. Kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky – váha dílčího kritéria: 20 %**

Dílčí hodnotící kritérium kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky (dále také jako „kvalifikace a zkušenosti osob“), bylo zvoleno z důvodu důrazu na maximální zkušenost a kvalitu při zpracování projektové dokumentace, jakožto zásadního podkladu pro úspěšnou realizaci celého záměru. Kvalita a zkušenost osob a výkonu jejich funkcí mají přímý dopad na kvalitu projektové dokumentace i stavby na jejím základě realizované.

---

**V rámci dílčího kritéria kvalifikace nebo zkušenost osob jsou stanovena dvě podkritéria.**

##### **2.1. Podkritérium 1 - Obecná kvalifikace vedoucího projektanta**

**Váha podkritéria v rámci dílčího kritéria 50 %**

##### **Předmět hodnocení**

Předmětem hodnocení budou praktické zkušenosti osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta s projektovými pracemi **v rámci stavby či rekonstrukce budov občanské výstavby.**

Hodnocenou relevantní praxí vedoucího projektanta je vždy projekční činnost v rámci stavby obdobného charakteru, jako je stavba, která je předmětem tohoto projektu, tedy výstavba či rekonstrukce budov občanské výstavby. Za budovu občanské výstavby zadavatel považuje stavby dle číselníku Jednotné klasifikace stavebních objektů a stavebních prací výrobní povahy (JKSO) ve skupině 801. Za rekonstrukci budov občanské výstavby ve smyslu tohoto ustanovení se nepovažuje samotné zateplení obálky budovy.

**Pro potřeby hodnocení nabídky v rámci podkritéria předloží dodavatel:**

- **Seznam služeb vstupujících do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta**

V tomto seznamu dodavatel uvede služby, v rámci kterých vedoucí projektant realizoval projekční práce v pozici vedoucího projektanta, a které obsahem odpovídají relevantní praxi dle popisu v předmětu hodnocení. Zadavatel doporučuje k vyhotovení seznamu využít vzor seznamu dle přílohy č. 5 zadávacích podmínek.

- **Osvědčení objednatele služby vstupující do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta**

Dodavatel ke každé službě, která má být započítána do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta, předloží osvědčení objednatele služby o realizaci této služby.

**Služba, ke které nebude osvědčení předloženo nebo nebude v dostatečné míře osvědčovat její realizaci, nebude do hodnocení započtena.** Za osvědčení objednatele se považuje i smlouva o dílo s dokladem o uskutečnění plnění dle této smlouvy (např. formou faktury).

Osvědčení o realizaci služby nemusí být vydáno přímo osobě či na jméno osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta. Tato osoba však u každé hodnocené služby musela být v pozici vedoucího projektanta, což dodavatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí seznamu služeb vstupujících do hodnocení osoby. Zadavatel je oprávněn si tuto skutečnost u jednotlivých objednatelů ověřit.

---

## 2.2. Podkritérium 2 - Speciální kvalifikace vedoucího projektanta

### Váha podkritéria v rámci dílčího kritéria 50 %

#### **Předmět hodnocení**

Předmětem hodnocení budou praktické zkušenosti osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta s projektovými pracemi v rámci **stavby nebo rekonstrukce budovy pro výuku a výchovu**.

Hodnocenou relevantní praxí vedoucího projektanta je vždy projekční činnost v rámci stavby obdobného charakteru, jako je stavba, která je předmětem tohoto projektu, tedy budova pro výuku a výchovu. Za budovu pro výuku a výchovu zadavatel považuje stavby dle číselníku Jednotné klasifikace stavebních objektů a stavebních prací výrobní povahy (JKSO) ve skupině 801.3. Za rekonstrukci budovy pro výuku a výchovu ve smyslu tohoto ustanovení se nepovažuje samotné zateplení obálky budovy.

**Pro potřeby hodnocení nabídky v rámci podkritéria předloží dodavatel:**

- **Seznam služeb vstupujících do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta**

V tomto seznamu dodavatel uvede služby, v rámci kterých vedoucí projektant realizoval projekční práce v pozici vedoucího projektanta, a které obsahem odpovídají relevantní praxi dle popisu v předmětu hodnocení. Zadavatel doporučuje k vyhotovení seznamu využít vzor seznamu dle přílohy č. 5 zadávacích podmínek.

- **Osvědčení objednatele služby vstupující do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta**

Dodavatel ke každé službě, která má být započítána do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta, předloží osvědčení objednatele služby o realizaci této služby.

**Služba, ke které nebude osvědčení předloženo nebo nebude v dostatečné míře osvědčovat její realizaci, nebude do hodnocení započtena.** Za osvědčení objednatele se považuje i smlouva o dílo s dokladem o uskutečnění plnění dle této smlouvy (např. formou faktury).

Osvědčení o realizaci služby nemusí být vydáno přímo osobě či na jméno osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta. Tato osoba však u každé hodnocené služby musela být v pozici vedoucího projektanta, což dodavatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí seznamu služeb vstupujících do hodnocení osoby. Zadavatel je oprávněn si tuto skutečnost u jednotlivých objednatelů ověřit.

---

### **Popis hodnocení v rámci kritéria „kvalifikace a zkušenosti osob“**

Nabídka dodavatele bude v rámci tohoto kritéria resp. dílčích podkritérií, hodnocena podle součtu cen celkových investičních nákladů realizací předmětných staveb v Kč bez DPH ve smyslu ustanovení „předmět hodnocení“.

U každého kritéria je nejvýhodnější maximální hodnota a hodnotí se tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

Celkovými investičními náklady realizace stavby se rozumí výše celkových investičních nákladů v Kč bez DPH. Zadavatel stanovuje maximální hranici součtu cen celkových investičních nákladů realizovaných staveb obdobného charakteru na **částku 100 mil Kč bez DPH**. Nabídce dodavatele, ze které bude vyplývat součet cen celkových investičních nákladů realizací staveb převyšující stanovenou maximální hranici, bude pro účely hodnocení přiřazena maximální částka **ve výši 100 mil Kč bez DPH**.

Dodavatel je pro potřeby hodnocení nabídky oprávněn v seznamu služeb osob dle článku 4 odst. 2 zadávacích podmínek uvést i služby, kterými prokazuje splnění technické kvalifikace.

---

### **Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií**

Vážené body budou v rámci dílčích kritérií přiděleny na základě následujících vzorců:

- **u kritéria, kde nejvýhodnější nabídka má nejnižší hodnotu (Celková nabídková cena v Kč bez DPH):**

$100 \times (\text{nejvýhodnější nabídka/hodnocená nabídka}) \times \text{váha vyjádřená desetinným číslem } 0,8$

- **u kritéria, kde nejvýhodnější nabídka má nejvyšší hodnotu („kvalifikace a zkušenosti osob“, počet získaných bodů:**

$100 \times (\text{hodnocená nabídka/nejvýhodnější nabídka}) \times \text{váha vyjádřená desetinným číslem } 0,2.$

U podkritérií v rámci jednoho kritéria bude postupováno obdobně. Hodnoty budou vypočteny na dvě desetinná místa, u každé nabídky budou hodnoty vypočteny u obou hodnotících kritérií sečteny. Nejvýhodnější nabídkou bude ta, která získá nejvyšší bodové hodnocení.

## 5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Plnění předmětu veřejné zakázky bude započato na základě písemné výzvy zadavatele. Plnění předmětu veřejné zakázky bude ukončeno spolu s ukončením realizace předmětné stavby.

**Doba plnění veřejné zakázky včetně všech dílčích termínů plnění je podrobně specifikována návrhem smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace.**

**Předpokládaný termín zahájení plnění                      květen 2018**

Realizace dílčí částí plnění – výkon autorského dozoru, je předpokládána v roce 2019. Realizace této částí veřejné zakázky je závislá na uzavření smlouvy s dodavatelem příslušných stavebních prací. Dodavatel bere podání nabídky na vědomí, že příslušná část plnění může být realizována později nebo nemusí být realizována vůbec.

---

**Obecným místem plnění je Královéhradecký kraj. Místem plnění, bude-li to vzhledem k charakteru činnosti zhotovitele možné, je Hradec Králové, Štefánikova 549, PSČ 500 11.**

## 6 Podmínky kvalifikace

### 6.1 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

---

**Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.**



Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

---

**Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:**

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

K prokázání některých částí základní způsobilosti doporučuje zadavatel dodavatelům užit vzor čestného prohlášení dle **přílohy č. 2 – vzor čestného prohlášení k základní způsobilosti**.

## 6.2 Profesionální způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále k prokázání profesionální způsobilosti požaduje předložení dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele, nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, ve formě osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění, v oboru **pozemní stavby**, případně autorizaci autorizovaného architekta ve smyslu § 4 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění.

## 6.3 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložením:

- a) seznam významných služeb** poskytnutých **za poslední tři (3) roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace **alespoň:**

- **dvou (2) zakázek** na služby, jejichž předmětem byly **projekční práce ve stupni DPS v rámci stavební akce stavby nebo rekonstrukce budovy občanské výstavby**. Za budovu občanské výstavby zadavatel považuje stavby dle číselníku Jednotné klasifikace stavebních objektů a stavebních prací výrobní povahy (**JKSO**) ve skupině 801. Za rekonstrukci budov občanské výstavby ve smyslu tohoto ustanovení se nepovažuje samotné zateplení obálky budovy.

- **jedné (1) zakázky** na služby, jejichž předmětem byly **projekční práce ve stupni DPS v rámci stavební akce stavby nebo rekonstrukce budovy pro výuku a výchovu**. Za budovu pro výuku a výchovu zadavatel považuje stavby dle číselníku Jednotné klasifikace stavebních objektů a stavebních prací výrobní povahy (**JKSO**) ve skupině 801.3. Za rekonstrukci budovy ve smyslu tohoto ustanovení se nepovažuje samotné zateplení obálky budovy.

Hodnota **projekčních prací bez daně z přidané hodnoty** v rámci každé z uvedených služeb přitom musela činit **alespoň 50 % celkové předpokládané hodnoty této veřejné zakázky**. Do hodnoty projekčních prací mohou být započteny i předchozí projektové stupně, pokud byly součástí jedné služby.

#### **6.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti kromě zákonem stanovených výjimek prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek písemného závazku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam poskytnutých služeb vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### **6.5 Doklady o kvalifikaci**

**Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona stanoví, že dodavatel je oprávněn nahradit v nabídce předložení dokladů čestným prohlášením.**

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

**Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Tyto doklady budou součástí dokumentace veřejné zakázky a nebudou dodavateli vráceny.**

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

## **6.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

## **7 Technické podmínky**

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky nestanoví žádné technické podmínky nad rámec dalších částí zadávací dokumentace.

## **8 Obchodní a další smluvní podmínky**

Obchodní a další smluvní podmínky jsou stanoveny návrhem smlouvy, který je přílohou č. 3 zadávacích podmínek.

## **9 Prohlídka místa plnění**

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka se uskuteční dne 28. 3. 2018 od 10:00 hodin v místě plnění veřejné zakázky dle zadávací dokumentace.

Zadavatel z organizačních důvodů doporučuje dodavatelům písemnou registraci před konáním prohlídky místa plnění. Žádost o registraci je možné zaslat elektronicky na e-mailovou adresu kontaktní osoby zástupce zadavatele (vz@cirihk.cz).

V průběhu prohlídky místa plnění nebude zadavatel či jiná osoba zadavatele zastupující poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé veškeré dotazy vzešlé z prohlídky místa plnění uplatnili prostřednictvím písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dle následujícího ustanovení.

## **10 Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)**

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do tří (3) pracovních dnů od doručení písemné žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň osm (8) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení na e-mailovou adresu dle kontaktních údajů zástupce zadavatele ([vz@cirihk.cz](mailto:vz@cirihk.cz)).

## 11 Podmínky sestavení a podání nabídek

### 11.1 Zpracování nabídky

**Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce.** Tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3 zákona.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění.

**Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické, nebo v listinné.** Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

#### 1. Krycí list nabídky

Dodavatel na označených místech vyplní krycí list nabídky dle **přílohy č. 1 – krycí list nabídky**. V krycím listu bude uvedena nabídková cena v požadovaném členění.

#### 2. Plná moc

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

#### 3. Doklady pro hodnocení nabídky

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty požadované zadavatelem pro potřeby hodnocení nabídky dle článku 4 zadávacích podmínek.

#### 4. Doklady k prokázání naplnění podmínek kvalifikace

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty k prokázání splnění podmínek kvalifikace dle článku 6 zadávacích podmínek.

#### 5. Seznam poddodavatelů

Dodavatel součástí nabídky předloží seznam poddodavatelů, které hodlá využít při plnění veřejné zakázky a kteří jsou dodavatelem známi. V seznamu poddodavatelů dodavatel vždy uvede identifikační údaje poddodavatele a dále plnění, které má poddodavatel pro dodavatele v rámci realizace veřejné zakázky vykonat. **V seznamu poddodavatelů dodavatel vyznačí, zda se jedná i o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění částí kvalifikačních předpokladů.**

Nehodlá-li dodavatel využít při plnění veřejné zakázky poddodavatele, vloží do nabídky čestné prohlášení v tomto smyslu.

Zadavatel doporučuje předložení seznamu poddodavatelů dle vzoru, který je **přílohou č. 4** tohoto dokumentu.

#### 6. Smlouva o dílo

Dodavatel vloží do nabídky návrh smlouvy o dílo dle **přílohy č. 3** tohoto dokumentu doplněný pouze v místech, která jsou k tomu označena. Dodavatel není oprávněn změnit žádné ustanovení smlouvy nad rámec doplnění informací dle věty předchozí. Návrh smlouvy o dílo, který je součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

#### **7. Elektronická kopie nabídky**

V případě, že dodavatel podává nabídku v listinné podobě, vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, USB disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou kopii nabídky (postačí prostě naskenovaná podoba).

#### **11.2 Podání nabídky v elektronické podobě**

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

**Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.**

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

#### **11.3 Podání nabídky v listinné podobě**

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky a slovem NEOTVÍRAT**. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO).

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele.

Nabídky v listinné podobě se podávají zástupci zadavatele na adrese:

**Centrum investic, rozvoje a inovací, Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové**

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:30 do 11:00 hodin a od 12:00 do 14:00 v podatelně zástupce zadavatele.

#### **11.4 Lhůta pro podání nabídek**

**Lhůta pro podání nabídek končí 17. 4. 2018 v 11:00.**

#### **11.5 Ostatní ustanovení k podání nabídek**

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## 12 Otevírání obálek

### 12.1 Otevírání obálek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevřením obálek s listinnými nabídkami.

Pokud zadavatel obdrží nabídky jak v listinné podobě, tak i nabídky podané v elektronické podobě, výsledek otevírání nabídek podaných v elektronické podobě oznámí na veřejném otevření listinných nabídek.

### 12.2 Otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, kterého se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

**Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zástupce zadavatele (Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové).**

Otevírání obálek se může účastnit zadavatel, zaměstnanci zadavatele, zástupce zadavatele, zaměstnanci zástupce zadavatele, osoby pověřené otevíráním obálek, členové a náhradníci komise pověřené prováděním úkonů zadavatele, byla-li komise pověřena, přizvaní odborníci a účastníci zadávacího řízení. Za každého účastníka zadávacího řízení se může zúčastnit jeden zástupce.

Zástupce účastníka, který se zúčastní otevírání obálek, se запиše do listiny přítomných účastníků.

### 12.3 Protokol o otevírání obálek

O otevírání obálek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání obálek bude uveřejněn v sekci „*Veřejné dokumenty*“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání obálek. Každý účastník má právo požádat o kopii protokolu o otevírání obálek žádostí zaslánou zástupci zadavatele.

## 13 Závěrečná ustanovení

Zadavatel v souladu s § 104 odst. 1 písm. e) zákona požaduje, aby vybraný dodavatel jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil informace o tom, zda je malým či středním podnikem ve smyslu Doporučení Komise ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikropodniků, malých a středních podniků (oznámeno pod číslem dokumentu C(2003) 1422) (Úř. věst. L 124, 20. 5. 2003, s. 36–41).

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli uvedeným postupem, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob k dodavateli.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

#### **14 Přílohy zadávací dokumentace**

1. Krycí list nabídky
2. Vzor čestného prohlášení k základní způsobilosti
3. Návrh smlouvy o dílo
4. Seznam poddodavatelů
5. Seznam služeb pro hodnocení
6. Podklady pro projektovou dokumentaci

Za zástupce zadavatele v Hradci Králové dne 16. 3. 2018



JUDr. Bc. Lukáš Korych  
ředitel