
**Na základě vznesených dotazů k obsahu Výzvy k VZMR „Outsourcing mzdové agendy“
ze dne 9. března 2018**

1) Uvádíme zpřesnění, že pod bodem 3.3 Požadovaná specifikace předmětu Výzvy

- Vedení platové agendy a měsíční zpracování platů zaměstnanců zadavatele (průměrně 207 osob/měsíc včetně DPP a DPČ), tj.
 - Tisk mzdových listů všech zaměstnanců
 - Zpracování výplatních pásek a odesílání elektronicky na soukromé emailové adresy zaměstnanců
 - Vyhotovení podkladů pro odvody daně z příjmu
 - Zpracování převodních příkazů pro převody mezd
 - Zpracování účetního dokladu za běžné měsíce a jeho předání k zaúčtování

Je stanoven požadavek na kompletní zpracování mezd což zahrnuje:

- zadání nového pracovníka do systému, výpočet odborné praxe a zaslání platového výměru DUB HK, ukončení pracovníka a následný výstup (potvrzení o zaměstnání, potvrzení o zdanitelných příjmech a ELDP)
- agenda pracovní neschopnosti, OČR, pracovní a nepracovní úrazy včetně zadávání do systému, odesílání nemocenských dávek na ČSSZ,
- zadání podkladů pro výpočet mezd, přesčasy, pracovní pohotovost, mimořádné odměny, obědy, cestovné atd.
- výpočet náhrady za ztrátu na výdělků po ukončení PN - pracovní úraz, nemoc z povolání
- exekuce, insolvence - poskytování součinnosti.
- Přihlášky/odhlášky/změny na zdravotní pojišťovny + ČSSZ
- Kontrola mezd a výstupy ze zpracování mezd (sestavy VEMA + hromadné příkazy k úhradě, oznámení o platbách na zdravotní pojišťovny + ČSSZ. Možnost náhledů a tisků sestav (vzdálený přístup, počítáno bez možnosti editace)
- Zastupování při kontrolách orgánů ČSSZ + zdravotní pojišťovny.

2) Docházkový evidenční systém je od společnosti IReSoft, s.r.o., Brno, IČO 26297850 – SW Cygnus a SW pro mzdy a navazující personální evidenci je od společnosti VEMA, počítače a projektování spol. s r.o. Brno, IČO 00544809.

3) Podklady pro zpracování mezd jsou k dispozici 3 pracovní den po skončení měsíce a výplatní termín je k 15. dni v měsíci.

4) Podáváme vysvětlení, co očekáváme, že bude obsahem prováděcí studie „Outsourcing mzdové agendy“ požadovaná příloha č. 6

V návaznosti na bod Výzvy k této VZMR bod 10.4.

- b) vypracování a předložení případové studie „**Zajištění mzdové agendy v DUB**“ - schématu řešení přístupu k datům, předávání dat, archivace, likvidace dat, harmonogramu postupu prací v návaznosti na termín zajištění služby. Popis pravidel požadované součinnosti, lhůtník běžných prací. Zadavatel získá touto studií důležitou informaci o tom, zda dodavatel má reálnou představu o plnění předmětu zakázky. Dodavatel předloží jako přílohu č. 6. Nepředložením této přílohy nebo z důvodu nedostatečné vypovídací schopnosti materiálu může být nabídka vyřazena z hodnocení.

Budeme posuzovat tyto oblasti:

- harmonogram převzetí agendy
- pravidla, forma a zajištění předávání podkladů
- pravidla, forma a zajištění komunikace
- forma a zajištění výstupů
- forma a zajištění komunikace s ostatní státní správou
- garance provedení prací, pověřené osoby, zastupitelnost
- garance a zajištění ochrany osobních údajů – GDPR
- napojení na SW, výstupy pro statistická a jiná hlášení zřizovateli – včetně dělení dle služeb DS, DZR, popis zajištění schopnosti navázat na výstupy používaného SW VEMA, popis možnosti náhledu a tisků sestav, tzn. vzdálený přístup (počítá se bez možnosti editace)
- vypořádání záloh daně z příjmu
- ostatní požadavky na součinnost od DUB
- řešení mimořádných situací – Help Desk, Hotline, jiná varianta

Za správnost administrace VZMR „Outsourcing mzdové agendy“: ing. Jiří Sál

V Hradci Králové 15. 3. 2018

