

Příkazní smlouva

uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Příkazce **Královéhradecký kraj**

se sídlem: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO 708 89 546
DIČ CZ 708 89 546
zástupce PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D., hejtman
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: 27-2031110287/0100

dále též jako „příkazce“ a

Příkazník **společnost „SP + ERV + RSTAV_ON Náchod_TDS a BOZP“ založená Smlouvou o společnosti ze dne 23. 10. 2017**

Se sídlem: Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80

Správce a společník 1: SUDOP PRAHA a.s.

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou B 6088

se sídlem Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80
IČO 25793349
DIČ CZ25793349
zastoupený Ing. Tomášem Slavíčkem, předsedou představenstva
Ing. Ivanem Pomykáčkem, místopředsedou představenstva
Mgr. Ing. Evou Kudynovou Klimtovou, místopředsedou představenstva
bankovní spojení Komerční banka, a.s.
číslo účtu 51-2489990247/0100

a

Společník 2: Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod spisovou značkou C28795

se sídlem nám. Československé armády 37, 551 01 Jaroměř
IČO 27504514
DIČ CZ27504514
zastoupený Zdeňkem Vančákem, jednatelem
Ing. Janem Hurdálkem, prokurou
Ivetou Nývltovou, prokurou

Zastoupen společností SUDOP PRAHA a.s., se sídlem Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80 na základě Smlouvy o společnosti a Plné moci ze dne 23. 10. 2017

a

Společník 3: REALSTAV MB spol. s r.o.

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou C 61035

se sídlem Klaudiánova 124/7, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav

IČO 25685210
DIČ CZ25685210
zastoupený Alešem Jurankou, jednatelem
Václavem Sedláčkem, jednatelem

Zastoupen společností SUDOP PRAHA a.s., se sídlem Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80 na základě Smlouvy o společnosti a Plné moci ze dne 23. 10. 2017

dále též jako „příkazník“; příkazce a příkazník společně také jako „smluvní strany“

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tato smlouva je uzavírána smluvními stranami na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky nazvané „**Oblastní nemocnice Náchod – I. etapa modernizace a dostavby – zajištění výkonu TDS a BOZP**“. Veřejná zakázka byla oznámena ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem Z2017-027146 (dále jen „veřejná zakázka“).

Článek 2 Zmocněné osoby

1. Příkazce zmocňuje následující osoby k jednání:
 - a) zástupce příkazce ve věcech smluvních Ing. Václav Nýč, vedoucí odboru investic
František Mrázek, DiS., referent strategických investic
 - b) zástupce příkazce ve věcech technických Ing. Václav Nýč, vedoucí odboru investic
Ing. Miroslav Michl, referent strategických investic
František Mrázek, DiS., referent strategických investic
 - c) zástupce uživatele objektu Miroslav Bůžek, technický náměstek Oblastní nemocnice Náchod, a.s.
2. Příkazník zmocňuje následující osoby k jednání:
 - a) ve věcech technických: Ing. Jan Hurdálek, jan.hurdalek@erv.cz
 - b) osoba odpovídající za výkon technického dozoru stavebníka (vedoucí projektu): Ing. Jan Švorčík, info@erv.cz
 - c) koordinátor bezpečnosti a zdraví při práci: Vladimír Šich, vladimir.sich@seq.cz
3. Zmocněné osoby smluvních stran mohou být změněny písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně nejpozději do 3 dnů ode dne vzniku této změny. Příkazník je oprávněn změnit osoby dle odst. 2 písm. b) a c) pouze ve výjimečných případech a pouze s předchozím souhlasem příkazce. Příkazník je povinen prokázat, že nahrazující osoby splňují kvalifikaci minimálně v rozsahu, ve kterém ji splnily osoby nahrazené.
4. Je-li zástupce příkazce ve věcech smluvních dle článku 2 odst. 1 písm. a) osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za příkazce dle právních předpisů, není oprávněn uzavírat dodatky k této smlouvě ani tuto smlouvu ukončit.

Článek 3 Podklady pro uzavření smlouvy

1. Základním podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele podaná dne 13. 11. 2017 v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky.
2. Předmět plnění je vymezen následující dokumentací, která tvoří přílohy této smlouvy:
 - a) Příloha č. 1 Projektová dokumentace pro provádění stavby (dále též jen „projektové dokumentace“, „PD“ nebo „DPS“), která je uložena mimo tuto smlouvu, obsahující:
 - I. PD s názvem „Modernizace a dostavba Oblastní nemocnice Náchod, a.s. – I. Etapa“ zpracovanou společností JIKA-CZ s.r.o., s místem podnikání Dlouhá 101, Hradec Králové 500 03, IČ: 259 17 234, odp. projektant Ing. Jiří Slánský,
 - II. PD s názvem „Příprava území pro uložení zeminy, opěrná stěna a oplocení, horní nemocnice Náchod“, zpracovanou společností S ateliér s.r.o., Palackého 920, 547 01 Náchod, IČ: 287 78 626, odp. projektant Ing. Tomáš Šubert.
 - b) Příloha č. 2 Vybraná vysvětlení zadávací dokumentace (bude doplněno příkazcem před podpisem smlouvy, pokud bude relevantní) – NEPOUŽIJE SE
 - c) Příloha č. 3 Seznam poddodavatelů.
3. Příkazník prohlašuje, že všechny technické a smluvní podmínky byly před podpisem smlouvy na základě jeho žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení, na základě jehož výsledku je uzavřena tato smlouva, zahrnuty do jeho nabídky.
4. Příkazník dále prohlašuje, že realizaci předmětu smlouvy provede v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky včetně všech jejích vysvětlení zadavatelem.
5. Příkazník upozorní příkazce bez zbytečného odkladu na zjištěné zjevné vady a nedostatky podkladů pro uzavření smlouvy. Případný soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění příkazník předá příkazci bez zbytečného odkladu po provedení kontroly.

Článek 4 Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat a zajišťovat činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), dále také jako „zajišťovaná činnost“, při realizaci stavebních prací dle projektových dokumentací s názvem: „Modernizace a dostavba Oblastní nemocnice Náchod, a.s. – I. Etapa“ a „Příprava území pro uložení zeminy, opěrná stěna a oplocení, horní nemocnice Náchod“ (dále jen „dílo“ či „stavba“), a to za podmínek dále v této smlouvě stanovených. Předmětem činnosti není výkon TDS a BOZP na následující stavební práce:
 - a) dočasná veřejná parkoviště vně areálu nemocnice Náchod (parkoviště v ul. Nemocniční, parkoviště pod horní nemocnicí);

- b) centrální výměňková stanice s technologií pára/voda včetně ohřevu teplé vody (dále jen CVS) umístěná v objektu J (SO 10) v místnosti č. J.01.009.
2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi výkon zajišťované činnosti umožnit a za její řádný výkon uhradit příkazníkovi odměnu.
3. Předmětem plnění této smlouvy je plnění zajišťované činnosti v průběhu provádění výše specifikovaného díla a při předání a převzetí díla. Předmět zajišťované činnosti je specifikován v článku 5.

Článek 5

Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

1. Příkazník se při výkonu funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP zavazuje provádět kontrolu prováděné stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy. V rámci technického dozoru stavby a koordinátora BOZP se příkazník zavazuje zajišťovat zejména následující činnosti:

Technický dozor stavebníka:

- seznámení se s projektovou dokumentací, se stavebním povolením, s povolením změny stavby před jejím dokončením, územními souhlasy, stanovisky, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy;
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, rozhodnutí o povolení změny stavby před jejím dokončením a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- zaslání oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně dva týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště vybranému zhotoviteli stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- organizování kontrolních dnů v průběhu provádění stavebních prací včetně vyhotovení zápisu, minimálně 1x za týden;
- průběžný kontakt s investorem o postupu realizace stavebních prací, kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování projektové dokumentace, včetně jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky příkazce, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými příkazcem příkazníkovi;
- dodržování plánu kontrolních prohlídek na stavbě;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich soulad s rozpočtem stavby;

- sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění oprávněnými firmami a kontrola výsledků včetně zajištění dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.);
- soustavné sledování a kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu provedených prací a dodávek;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro příkazce a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám;
- povinnost informovat příkazce o všech okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů, dílů konstrukcí na stavbě;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- spolupráce s projektantem projektové dokumentace a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů zástupci příkazce;
- zajištění fotodokumentace z průběhu realizace celého díla a její předání příkazci;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, kontroluje ustanovení smluv a podmínek z nich vyplývající a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínu, včetně přípravy podkladu pro uplatnění majetkových sankcí, písemně potvrzuje splnění termínů (konečné, uzlové) obsažených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- společně se zhotovitelem zajišťovat hlášení archeologických nálezů;
- závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- příprava, kontrola a ověření podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí; sepsání protokolu o dokončení stavebních prací a sepsání protokolu o dokončení stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem;

- předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce:
 - o popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - o kopie dokladu o možnosti užívat stavbu dle § 119 odst. 1 stavebního zákona,
 - o kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
 - o případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- kontrola dokladů a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola a ověření včetně případné kompletace veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu v rámci povolení užívání stavby;
- kontrola úplnosti a správnosti včetně ověření dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;
- příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků v souladu se smlouvou se zhotovitelem;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při řízení o povolení užívání stavby a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety; kontrola zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu zhotovitelem do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání), v případě, že je relevantní;
- kontrola staveniště v pravidelných intervalech (nejméně jednou týdně a vždy na vyžádání objednatele) po celou dobu, po kterou je staveniště předáno zhotoviteli, a to i v době, kdy neprobíhají stavební práce mezi jednotlivými etapami stavby;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem a jeho uvedení do původního stavu.
- zajišťování závazných stanovisek a písemných odsouhlasení příslušnými odbornými členy týmu příkazníka (specialisté), vyplývajících z povinnosti příkazníka a to dle jejich odbornosti.

Koordinátor BOZP na staveništi:

- přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“;
- revize stávající projektové dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP;
- zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě;
- zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
- doručení oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště podle § 15 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci);;
- ověřit, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů na stavbu, tj. seznámení se s plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnicemi BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.;
- kontrola informovanosti u všech dotčených poddodavatelů stavby s Plánem BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;

- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednáání nápravy a k tomu navrhopvat přiměřená technická a organizační opatření;
 - oznamovat investorovi stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;
 - sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný Inspektorát bezpečnosti práce;
 - zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
 - zúčastňovat se kontrolních dní, stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky;
 - vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy;
 - provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
 - provádět další činnosti stanovené prováděcími právními předpisy k zák. 309/2006 Sb.
2. Příkazník bude provádět svoji činnost každý den a rozsah svojí činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku nebo do deníku TDS.
 3. Příkazník prohlašuje, že k zajišťování činností dle tohoto článku disponuje autorizací v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, ve znění pozdějších předpisů a osvědčením o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
 4. Součástí zajišťované činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDS a koordinátora BOZP nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.
 5. Příkazník bude zajišťovanou činnost provádět prostřednictvím týmu osob, jimiž prokazoval technickou a profesní kvalifikaci, a to v rozsahu vymezeném zadávacími podmínkami a touto smlouvou. Pokud to bude z hlediska objemu a náročnosti prací potřebné a příkazník to bude požadovat, přibere příkazce na pozici TDS (zástupce vedoucího projektu) do týmu další osobu či osoby, které však musejí splňovat minimální požadavky na kvalifikaci, jakou splňuje osoba v této pozici. Tým pro plnění této smlouvy tvoří osoby v následujících pozicích:

1) vedoucí projektu:

Ing. Jan Švorčík

- autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik v oboru pozemní stavby,
- min. 6 let praxe při výkonu činnosti TDS,

- účast v obdobné funkci nejméně na 1 stavbě - výkon činnosti TDS při dozorování novostavby nebo rekonstrukce stavby pozemního stavitelství o finančním objemu minimálně 250 mil. Kč bez DPH

2) **1. zástupce vedoucího projektu - 1. TDS:**

Václav Sedláček

- autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik v oboru pozemní stavby,
- min. 6 let praxe při výkonu činnosti TDS,
- účast v obdobné funkci nejméně na 1 stavbě - výkon činnosti TDS při dozorování novostavby nebo rekonstrukce stavby sloužící pro zdravotnickou péči, při zachování provozu ve zbývajícím areálu takového zařízení, o finančním objemu minimálně 100 mil. Kč bez DPH

3) **2. zástupce vedoucího projektu - 2. TDS:**

Ing. Petr Mašek

- autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik v oboru pozemní stavby,
- min. 6 let praxe při výkonu činnosti TDS,
- účast v obdobné funkci nejméně na 1 stavbě - výkon činnosti TDS při dozorování novostavby nebo rekonstrukce stavby sloužící pro zdravotnickou péči, při zachování provozu ve zbývajícím areálu takového zařízení, o finančním objemu minimálně 100 mil. Kč bez DPH

4) **specialista - elektro:**

Jaroslav Pištora

- autorizovaný inženýr pro obor technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení nebo autorizovaný technik pro obor technika prostředí staveb se specializací elektrotechnická zařízení,
- min. 3 roky praxe v oboru elektro (silnoproud a slaboproud),
- účast v obdobné funkci na 1 objektu pozemního stavitelství s minimálními investičními náklady prací elektro ve výši 80 mil. Kč bez DPH.

5) **specialista - vzduchotechnika, vytápění a chlazení:**

Ing. Jirí Kaplan

- autorizovaný inženýr pro obor technika prostředí staveb, specializace technická zařízení nebo autorizovaný technik pro obor technika prostředí staveb se specializací vytápění a vzduchotechnika,
- min. 3 roky praxe v oboru vzduchotechnika,
- účast v obdobné funkci na 1 objektu pozemního stavitelství s minimálními investičními náklady prací vzduchotechniky a chlazení ve výši 60 mil. Kč bez DPH.

6) **specialista - měření a regulace:**

Ing. Karel Košář

- autorizovaný inženýr pro obor technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení nebo autorizovaný technik pro obor technika prostředí staveb se specializací elektrotechnická zařízení,
- min. 3 roky praxe v oboru měření a regulace,
- účast v obdobné funkci na 1 objektu pozemního stavitelství s minimálními investičními náklady prací měření a regulace ve výši 60 mil. Kč bez DPH.

7) **specialista - zdravotně technické instalace:**

Martin Kalmus

- autorizovaný inženýr pro obor technika prostředí staveb, specializace technická zařízení nebo autorizovaný technik pro obor technika prostředí staveb se specializací zdravotní technika
- min. 3 roky praxe v oboru zdravotně technické instalace,
- účast v obdobné funkci na 1 objektu pozemního stavitelství s minimálními investičními náklady prací zdravotnických instalací ve výši 30 mil. Kč bez DPH.

8) Koordinátor BOZP:

Vladimír Šich

- odborná způsobilost ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy
 - min. 6 let praxe
6. Příkazník není oprávněn změnit osoby uvedené v tomto článku a v článku 2 odst. 2 písm. b) a c) smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Příkazník je oprávněn navrhnout příkazci změnu takové osoby pouze v případě, že příkazníkem navrhovaná osoba dosahuje alespoň takových kvalifikačních předpokladů, jako dosahovala osoba uvedená. Příkazník je povinen příkazci předložit všechny doklady prokazující splnění kvalifikace uvedených osob v rozsahu dle zadávacích podmínek veřejné zakázky.

Článek 6

Doba plnění

1. Příkazník vykoná zajišťovanou činnost dle článku 4 v níže vymezeném v období:

Termín zahájení zajišťované činnosti:

na výzvu příkazce

Tato výzva bude příkazníkovi doručena nejpozději 14 dní před zahájením dozorovaného díla.

Termín ukončení zajišťované činnosti:

činnost příkazníka končí dnem následujícím po dni, ve kterém došlo k předání a převzetí kompletního díla, v případě vad a nedodělků po dni jejich odstranění.

2. Příkazník započne s výkonem činnosti bezodkladně po doručení výzvy k plnění od příkazce.
3. Příkazce je vždy oprávněn zahájení či běh doby plnění bez udání důvodu posunout na pozdější dobu či pozastavit. Náklady spojené s odložením či pozastavením doby plnění nesou smluvní strany samostatně.
4. V případě, že budou zjištěny vady, vykonává příkazník svou činnost i po dobu odstranění těchto vad. O odstranění těchto vad bude sepsán zápis, z něhož bude patrné, kdy a jakým způsobem byly vady odstraněny.

Článek 7

Cena zajišťovaných činností a platební podmínky

1. Smluvní strany si za zajištění činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této Smlouvy sjednaly maximální cenu ve výši:

Celková cena zajišťovaných činností dle této Smlouvy

Cena celkem bez DPH: 10 950 000,- Kč

DPH: 2 299 500,- Kč

Cena celkem včetně DPH: 13 249 500,- Kč

2. Cena dle odst. 1 je sjednávána jako maximální cena za naplnění účelu zajišťované činnosti dle této smlouvy a zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému provedení či zajištění této činnosti v plném rozsahu. Cena dle odst. 1 je pevná a je stanovena jako nejvýše přípustná.
3. Cena dle odst. 1 může být navýšena pouze v případě zvýšení daně z přidané hodnoty, a to o tuto výši. V případě snížení daně z přidané hodnoty se cena snižuje, a to o toto snížení.
4. Cena dle odst. 1 bude hrazena na základě dílčích měsíčních faktur a na základě konečné faktury. Dílčí faktury budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce, a to na částku odpovídající poměrně smluvní ceně zajišťovaných činností a odvedeným činnostem za fakturovaný měsíc, nejvýše však do dosažení částky 90 % z celkové ceny dle odst. 1 a zaslány příkazci vždy nejpozději do 14. dne následujícího měsíce. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny příkazcem. Konečnou fakturu na úhradu zbylé části ceny dle odst. 1 je příkazník oprávněn vystavit nejprve v den ukončení zajišťované činnosti dle odst.1 Článku 5 této smlouvy.
5. Dílčí faktury doručí příkazník příkazci vždy nejpozději do 14. dne následujícího kalendářního měsíce. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny příkazcem. Strany se dohodly, že nebudou poskytovány zálohy ani závdavek.
6. Pokud v průběhu výstavby díla dojde k pozastavení prací ve smyslu článku 8 odst. 8 této smlouvy, příkazník nebude oprávněn za dobu tohoto pozastavení vystavit dílčí měsíční fakturu.
7. V případě ukončení této smlouvy dle čl. 11 bude faktura za poslední měsíc či jeho poměrnou část vystavena do 14 dnů ode dne účinnosti ukončení této smlouvy. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je pak poslední den výkonu fakturovaných činností.
8. Faktura je splatná ve lhůtě **30 kalendářních dnů** ode dne jejího doručení příkazci. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje příkazce provést na účet příkazníka a pod variabilním symbolem uvedenými na jednotlivé faktuře. Peněžitý závazek příkazce je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Faktura - daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti dle zákona č. 563/1991 sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
10. Faktura bude vždy obsahovat alespoň:
 - a) firmu a sídlo oprávněné a povinné osoby, tj. příkazníka i příkazce,
 - b) IČO a DIČ příkazníka i příkazce,

- c) údaj o zápisu příkazníka v obchodním rejstříku, včetně spisové značky,
 - d) číslo faktury,
 - e) číslo smlouvy,
 - f) den odeslání, den splatnosti a datum zdanitelného plnění,
 - g) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má kupující provést úhradu.
 - h) fakturovanou částku bez daně, sazbu daně, daň a celkovou částku,
 - i) název projektu dle této smlouvy a označení příslušné etapy,
 - j) soupis dodaného zboží vycházející z položkového rozpočtu,
 - k) označení činnosti s odkazem na příslušnou část smlouvy,
 - l) razítko a podpis oprávněné osoby,
 - m) konstantní a variabilní symbol,
 - n) místo a osobu oprávněnou k převzetí oprávněné faktury.
11. Smluvní strany výslovně vylučují z úpravy jejich vzájemných vztahů založených touto smlouvou nebo vzniklých v souvislosti s plněním této smlouvy použití ustanovení § 2437 odst. 1 občanského zákoníku.
12. Příkazník dále prohlašuje, že na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 občanského zákoníku.

Článek 8

Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zajišťovanou činnost vykonávat s odbornou péčí, dle pokynů příkazce, v souladu se zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce.
2. Příkazník je oprávněn vykonat zajišťovanou činnost prostřednictvím třetí osoby pouze s písemným souhlasem příkazce.
3. Příkazník se zavazuje, že bude každý měsíc úplně a pravdivě podávat příkazci písemnou zprávu o své činnosti a jejich výsledcích. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při zajišťování činností dle této smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.
4. Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Příkazník je povinen zejména vyžádat si stanovisko příkazce k rozhodnutí o změně hmot, konstrukcí a prací oproti projektu, které mohou vyvolat změnu kvality, prodloužení doby výstavby, apod.
5. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku použití nedostatečných nebo vadných podkladů převzatých od příkazce nebo na základě písemných pokynů příkazce.
6. Příkazník bude provádět svoji činnost každý den, přičemž je povinen být přítomen na stavbě vždy po celou dobu provádění stavebních prací, tedy po celou pracovní dobu zhotovitele stavby a to v takové personální kapacitě, aby byla zajištěna plynulost výstavby a příkazce byl schopen

plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Dále je příkazník nebo jeho zástupce povinen být přítomen každý den zkušebního provozu, a to nejméně v rozsahu 4 hodin denně. Rozsah svoji činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku, resp. do deníku TDS.

Příkazce bude vykonávat zajišťovanou činnost i o víkendech, dnech pracovního klidu nebo státních svátcích, budou-li v těchto dnech probíhat stavební práce.

Pokud příkazce zjistí v průběhu stavby, že příkazník neplní své povinnosti vyplývající z této smlouvy s ohledem na nedostatečnou personální kapacitu, je příkazce oprávněn požadovat navýšení personální kapacity a příkazce je povinen tuto personální kapacitu zajistit prostřednictvím svých zaměstnanců nebo poddodavatelů.

7. Příkazník je povinen zajistit účast příslušných odborných zaměstnanců (příslušných členů týmu) příkazníka při realizaci jednotlivých stavebních souborů či prací, a to dle jejich odbornosti. Příkazník dále zajistí účast příslušných členů týmu na zkušebním provozu v rozsahu požadovaném příkazcem a dále zajistí předávání a přebírání příslušných prací (včetně účasti na předpřejímkách) za účasti členů týmu dle jejich odbornosti. Příkazce je oprávněn požadovat u jednotlivých činností přítomnost i dalších členů týmu dle svého uvážení a příkazník se zavazuje toto bezodkladně zajistit.
8. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu výstavby bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu dle čl. 9 této smlouvy.
9. Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo se zhotovitelem díla dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činností nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovnému zahájení zajišťovaných činností je příkazce povinen příkazníka písemně upozornit alespoň 3 kalendářní dny předem.
10. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností příkazníka dle této smlouvy. Za tímto účelem se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebné doklady a konzultace na základě písemné výzvy příkazníka za předpokladu, že takovýchto dokladů či konzultací bude třeba. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc pro každé právní jednání, které bude muset v souladu s čl. 5 této smlouvy jménem příkazce učinit.
11. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi následující doklady o realizaci díla:
 - a) smluvní podmínky na zhotovení díla (smlouvu o dílo a projektovou dokumentaci);
 - b) cenovou nabídku vybraného zhotovitele;
 - c) související doklady, tj. zejména stavební povolení, rozhodnutí o povolení změny stavby před jejím dokončením, územní rozhodnutí, územní souhlasy a podobně.
12. Doklady dle předchozího odstavce se příkazce zavazuje příkazníkovi předat bez zbytečného odkladu, kdy je bude mít sám k dispozici.
13. Příkazník je při plnění této smlouvy povinen dodržovat všechny relevantní právní předpisy, vztahující se k předmětu plnění, a to včetně předpisů BOZP, včetně dodržování zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů nebo jiných omamných a psychotropních látek na stavbě.

14. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv spory vyplývající z této smlouvy budou řešit nejprve smírně. Za tím účelem se zejména zavazují podávat si bezodkladně jakákoliv vysvětlení nejasností a v případě potřeby se setkat za účelem smírného urovnání sporu.

Použití poddodavatelů

15. Příkazník může pověřit provedením části plnění třetí osobu (dále jen „poddodavatel“) pouze za podmínek stanovených touto smlouvou. Při provádění plnění poddodavatelem příkazník odpovídá příkazci, jako by tuto část plnění prováděl sám.
16. Změnu v osobě jakéhokoliv z poddodavatelů provede příkazník pouze s předchozím souhlasem příkazce. Souhlas se změnou poddodavatele musí být učiněn písemnou formou. Poddodavatele, kterým příkazník prokazoval splnění kvalifikace v příslušném zadávacím řízení veřejné zakázky, je příkazník oprávněn změnit pouze ve výjimečných případech. Souhlas se změnou takového poddodavatele příkazce nevydá do doby, než příkazník předloží potřebné doklady prokazující splnění kvalifikace jiným poddodavatelem minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení veřejné zakázky.

Součinnost s ostatními dodavateli

17. Příkazník je povinen poskytnout maximální možnou součinnost všem dalším dodavatelům příkazce, jejichž plnění je součástí realizace projektu.
18. Neodůvodněné či svévolné neposkytnutí součinnosti je podstatným porušením smluvních povinností.

Článek 9

Pojištění příkazníka

1. Příkazník je povinen sjednat s účinností od počátku plnění pojištění proti všem škodám, které by mohl způsobit svojí činností na stavbě, a to až do výše 10 000 000 Kč na jednu pojistnou událost. Toto pojištění je příkazník povinen udržovat v platnosti po celou dobu realizace díla a je povinen řádně a včas platit pojistné. Příkazník je povinen do 15 dnů od doručení výzvy k plnění předložit příkazci kopii pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny ne starší jednoho měsíce, že uvedená pojistná smlouva je v platnosti a splatné pojistné je uhrazeno.

Článek 10

Sankce za porušení smluvních povinností

1. Poruší-li příkazník povinnost stanovenou v článku 9 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč za každý den prodlení s udržováním pojistného v platnosti nebo předložením kopie pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny.
2. Poruší-li příkazník závazek stanovený v článku 5 odst. 6 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 70 000 Kč.

3. Pro případ, že příkazník v souladu s touto smlouvou nezabezpečí svolávání, účast a provedení zápisu z kontrolních dnů stavby stanoveným způsobem či se sjednanou četností, sjednává se smluvní pokuta ve výši 20 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
4. Pro případ porušení jakékoliv jiné povinnosti příkazníka dle této smlouvy má příkazce právo na smluvní pokutu ve výši 25 000 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti, vyjma porušení povinností příkazníka dle čl. 8 odst. 6 a 7.
5. Pro případ porušení povinnosti příkazníka dle čl. 8 odst. 6 a 7 sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 30 000 Kč. Tato pokuta se sjednává za každý případ nepřítomnosti příslušné osoby v době, kdy přítomna být měla, a to i za každou nepřítomnou osobu zvlášť, a také za každý případ porušení povinnosti posílit personální kapacitu, pokud k tomu bude příkazník z důvodů předvídaných touto smlouvou vyzván. Pokud k uvedenému porušení povinností příkazníka dojde opakovaně (nejméně 3x), je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit.
6. Pro případ prodlení se splněním povinnosti příkazce uhradit řádně vystavenou fakturu, má příkazník právo na úrok z prodlení v zákonné výši.
7. Ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na právo poškozené smluvní strany požadovat náhradu škody, a to škody v plném rozsahu.

Článek 11 Ukončení smlouvy

1. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky výpovědi nastávají ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď odeslána příkazníkovi.
2. Příkazník je oprávněn smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky jeho výpovědi nastávají ke konci čtvrtého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
3. Jakákoliv smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu ani ve lhůtě dvou týdnů ode dne, kdy byla vyzvána ke zjednání nápravy. Na základě takovéto výzvy je ta která smluvní strana povinna nápravu zjednat.
4. Příkazce je také oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, uvedeném výše v čl. 10 bodu 5, a to i bez výzvy ke zjednání nápravy.
5. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nárok na zaplacení smluvní pokuty podle této smlouvy ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením.
6. Pro případ odstoupení od této smlouvy příkazcem v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníka, se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že příkazník navzájem poskytnutá plnění do doby odstoupení nevrací. Příkazník však bude povinen příkazci zaplatit vzhledem k nedokončenému plnění smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny vč. DPH, která již byla příkazcem za zajištění činností uhrazena, a to do 30 dnů od doručení oznámení o odstoupení příkazníkovi.

Článek 12 Ostatní ujednání

1. Příkazník odpovídá za škody, které způsobí příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této smlouvy, a to jak škody způsobené přímo příkazníkem tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této smlouvy na místo příkazníka.
2. V případě škody, která vznikla v důsledku porušení povinností zhotovitele díla, kdy příkazník měl vzniku této škody dle této smlouvy zabránit či příkazce na porušení povinností ze strany zhotovitele díla upozornit, ručí příkazník za uhrazení takto vzniklé škody zhotovitelem v plné výši. Tímto ujednáním není dotčeno ujednání o náhradě škody; tedy pokud porušení povinností příkazníka zakládá povinnost k náhradě škody případně i vedle odpovědnosti zhotovitele díla, má tato odpovědnost přednost před ručením, které nastupuje jen v tom rozsahu, ve kterém není dána přímá odpovědnost příkazníka za vzniklou škodu nebo tato odpovědnost není v rozsahu celé vzniklé škody.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku špatných podkladů poskytnutých příkazce ani za vady, jímž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od příkazníka spravedlivě požadovat, zabránit.
4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
5. Příkazce umožní zaměstnancům příkazníka bez omezení vstup na místo stavby.
6. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude ze strany příkazce vyzván, poskytne.
7. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací smlouvy a jejím financováním způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, včetně účetních dokladů po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce.
8. Dodavatel je povinen minimálně ve lhůtě dle předchozího odstavce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu příkazci.
9. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva, včetně všech jejích příloh a případných dodatků, bude uveřejněna na profilu zadavatele příkazce a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy a výslovně prohlašuje, že veškeré informace, skutečnosti a veškerá dokumentace týkající se plnění dle této smlouvy, které jsou případně předmětem obchodního tajemství a považují se za důvěrné, předem příkazci písemně a jasně označil a nejsou obsaženy v této smlouvě.
10. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva, její přílohy či případné dodatky neobsahují informace, jejichž uveřejněním by došlo k porušení obchodního tajemství, ochrany osobních údajů apod. ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

Článek 13 Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy zajistí příkazce.
2. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží po třech vyhotoveních a příkazník jedno vyhotovení.

3. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny v písemné formě.
4. Není-li ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném a účinném znění.
5. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou Královéhradeckého kraje usnesením č. RK/35/2001/2017 ze dne 11. 12. 2017.

Za příkazce v Hradci Králové dne 14. 02. 2018

Za příkazníka v Praze dne

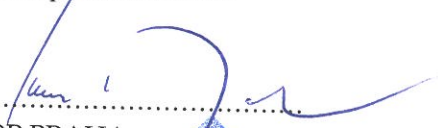


PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D.
hejtman Královéhradeckého kraje

Královéhradecký kraj
se sídlem v
Hradci Králové
15




SUDOP PRAHA a.s
Ing. Tomáš Slavíček
předseda představenstva



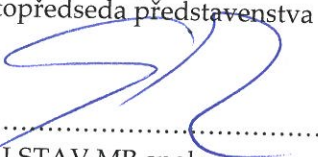
SUDOP PRAHA a.s
Ing. Ivan Pomykáček
místopředseda představenstva

SUDOP PRAHA
130 80 Praha 3, Olšanská 1a

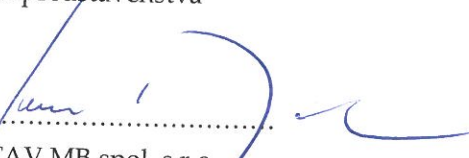
Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.
na základě Smlouvy o společnosti a Plné moci
Ing. Tomáš Slavíček
předseda představenstva



Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.
na základě Smlouvy o společnosti a Plné moci
Ing. Ivan Pomykáček
místopředseda představenstva



REALSTAV MB spol. s r.o.
na základě Smlouvy o společnosti a Plné moci
Ing. Tomáš Slavíček
předseda představenstva



REALSTAV MB spol. s r.o.
na základě Smlouvy o společnosti a Plné moci
Ing. Ivan Pomykáček
místopředseda představenstva

Seznam poddodavatelů

Název veřejné zakázky	"Oblastní nemocnice Náchod – I. etapa modernizace a dostavby - zajištění výkonu TDS a BOZP"
Zadavatel	Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové, IČ 708 89 546
Druh řízení	otevřené řízení veřejné zakázky na služby v nadlimitním režimu

Identifikační údaje dodavatele	
Obchodní firma	Účastníci Společnosti „SP + ERV + RSTAV_ON Náchod_TDS a BOZP“
IČ	Správce a Společník 1: SUDOP PRAHA a.s. (IČ: 25793349) Společník 2: Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o. (IČ: 27504514) Společník 3: REALSTAV MB spol. s r.o. (IČ: 25685210)
Sídlo	Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80

Identifikační údaje poddodavatele	
Obchodní firma	FRAM Consult a.s.
IČ	64948790
Sídlo	Husitská 42/775, 130 00 Praha 3
Plnění, které bude poddodavatel realizovat	
Výkon TDI (2. zástupce vedoucího projektu)	
Jedná se o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů?	
Ano	

Identifikační údaje poddodavatele	
Obchodní firma	S.E.Q. spol. s r.o.
IČ	27523250

Sídlo	Jana Masaryka 108/10, 120 02 Praha 2 – Vinohrady
Plnění, které bude poddodavatel realizovat	
Výkon BOZP	
Jedná se o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů?	
Ano	


Identifikační údaje poddodavatele	
Obchodní firma	Jaroslav Pištora
IČ	40111717
Sídlo	T. N. Kautníka 1648, 565 01 Choceň
Plnění, které bude poddodavatel realizovat	
Specialista - elektro	
Jedná se o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů?	
Ano	


Identifikační údaje poddodavatele	
Obchodní firma	Ing. Jiří Kaplan
IČ	67490271
Sídlo	Jana Masaryka 1315/18, 500 12 Hradec Králové – Nový Hradec Králové
Plnění, které bude poddodavatel realizovat	
Specialista – vzduchotechnika, vytápění a chlazení	
Jedná se o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů?	
Ano	

Identifikační údaje poddodavatele	
Obchodní firma	Martin Kalmus
IČ	73979953
Sídlo	Gagarinova 684/42, 500 03 Hradec Králové – Slezské Předměstí
Plnění, které bude poddodavatel realizovat	
Specialista – zdravotně technické instalace	
Jedná se o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů?	
Ano	

Tabulku užije dodavatel tolikrát, kolik poddodavatelů hodlá při plnění veřejné zakázky využít.


Datum: V Praze dne 31. 10. 2017



.....
Ing. Tomáš Slaviček
předseda představenstva
SUDOP PRAHA a.s.


.....
Ing. Ivan Pomykáček
místopředseda představenstva
SUDOP PRAHA a.s.

 **SUDOP PRAHA**
130 80 Praha 3, Olšanská 1a

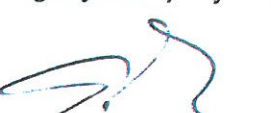
-5-

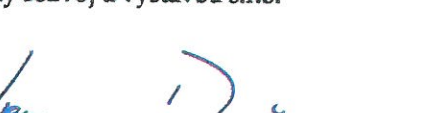

.....
Ing. Tomáš Slaviček
na základě Smlouvy o společnosti a Plné moci
Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.


.....
Ing. Ivan Pomykáček
na základě Smlouvy o společnosti a Plné moci
Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.

 **SUDOP PRAHA**
130 80 Praha 3, Olšanská 1a

-5-


.....
Ing. Tomáš Slaviček
na základě Smlouvy o společnosti a Plné moci
REALSTAV MB spol. s r.o.


.....
Ing. Ivan Pomykáček
na základě Smlouvy o společnosti a Plné moci
REALSTAV MB spol. s r.o.

 **SUDOP PRAHA**
130 80 Praha 3, Olšanská 1a

-5-

PLNÁ MOC

Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o. se sídlem nám. Československé armády 37, 551 01 Jaroměř, IČ: 27504514, zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 28795, zastoupen Zdeňkem Vančákem, jednatelem, Ing. Janem Hurdálkem, prokurou a Ivetou Nývltovou, prokurou,

jakožto Společník 2 společností s názvem: „**SP + ERV + RSTAV_ON Náchod _TDS a BOZP**“

a

REALSTAV MB spol. s r.o. se sídlem Klauďánova 124/7, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav, IČ: 25685210, zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 61035, zastoupen Alešem Jurankou, jednatelem a Václavem Sedláčkem, jednatelem

jakožto Společník 3 společností s názvem: „**SP + ERV + RSTAV_ON Náchod _TDS a BOZP**“

z mocňuje tímto

v souladu s ustanovením § 441 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění

SUDOP PRAHA a.s. se sídlem Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80, IČ: 25793349, DIČ: CZ25793349, zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 6088, zastoupen Ing. Tomášem Slavičkem, předsedou představenstva, Ing. Ivanem Pomykáčkem, místopředsedou představenstva a Mgr. Ing. Evou Kudynovou Klimtovou, místopředsedou představenstva,

jakožto Správce a Společník 1 společnosti s názvem: „**SP + ERV + RSTAV_ON Náchod _TDS a BOZP**“

jako zmocněnce

aby jeho jménem v souvislosti s účastí v zadávacím řízení o zadání veřejné zakázky:

„Oblastní nemocnice Náchod – I. etapa modernizace a dostavby – zajištění výkonu TDS a BOZP“

vyhlášené zadavatelem: Královéhradecký kraj se sídlem Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové, IČ: 70889546,

učinil tyto právní úkony:

- podepsal společnou nabídku do výše uvedeného zadávacího řízení včetně všech dokumentů nabídku tvořících a podal ji Objednateli v rámci zadávacího řízení na Zakázku,
- zastupoval společníky společnosti ve výše uvedeném zadávacím řízení vůči Objednateli,
- jednal v ústním a písemném styku s Objednatelem a činil veškeré právní úkony, a to ohledně jakýchkoliv závazků, záruk či odpovědností ve věcech týkajících se společné nabídky, v zadávacím řízení o posouzení nabídky, provedení Zakázky, včetně nároků vůči Objednateli,

změn předmětu Zakázky, změn harmonogramů a reklamací vad u všech výše uvedeném zadávacím řízení

- přijímal závazky a pokyny pro a za společníky společnosti a za celou společnost v zadávacím řízení
- svolávat zasedání společnosti
- v případě, že společná nabídka Společníků bude Zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, při všech úkonech týkajících se uzavření Smlouvy o dílo, včetně vlastního podepsání Smlouvy o dílo za Společníky, kterou podepisují všichni společníci (ledaže se účastníci písemně dohodnou jinak)
- po uzavření Smlouvy o dílo ke všem úkonům souvisejícím s plněním Smlouvy o dílo, a to včetně platebního styku a oprávnění k uzavírání dodatků ke Smlouvě o dílo

Za zmocnitele:

Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.

V Jaroměři dne 18. 10. 2017

Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.
nám. Československé armády 37
56/01 Jaroměř
IČ: 275 04 514

Ing. Jan Hurdálek
prokura

Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.

Za zmocnitele:

REALSTAV MB spol. s r.o.

V Praze dne 20. 10. 2017

Aleš Juranka
jednatel

REALSTAV MB spol. s r.o.

REALSTAV MB spol. s r.o.
Klaudíánova 124
293 01 Mladá Boleslav
tel./fax: 326 323 419
DIČ: CZ25685916

Zmocnění v celém rozsahu přijímám:

V Praze dne 23. 10. 2017

Ing. Tomáš Slaviček
předseda představenstva
SUDOP PRAHA a.s.

Ing. Ivan Pomykáček
místopředseda představenstva
SUDOP PRAHA a.s.