

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

v rámci výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu zadávané mimo zadávací řízení dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Zajištění dodávek kancelářských potřeb pro Krajský úřad Královéhradeckého kraje na rok 2024“

(dále též jen „zakázka“)

2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO:	708 89 546
DIČ:	CZ70889546
Osoba oprávněná jednat:	Mgr. Martin Červíček – hejtman
Osoba oprávněná jednat ve věci zakázky:	Mgr. Libor Košťál, MBA – vedoucí Odboru kanceláře ředitele
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Petr Hylmar e-mail: phylmar@kr-kralovehradecky.cz tel.: 736521835
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	JUDr. Radmila Šulcová e-mail: rsulcova@kralovehradecky.cz tel.: 736521858

3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.600.000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je zároveň maximálně přípustnou nabídkovou cenou, předložená nabídka s vyšší než maximálně přípustnou nabídkovou cenou může být z účasti ve veřejné zakázce vyřazena a účastník vyloučen, pokud by měl být dodavatel vybraným dodavatelem, bude vyloučen vždy.

4) PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této zakázky je dodávka kancelářských potřeb dle specifikace předmětu plnění veřejné zakázky obsažené v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

CPV kód veřejné zakázky: 30192000-1 kancelářské potřeby

S vybraným dodavatelem bude uzavřena kupní smlouva, v jejímž rámci bude zadavatel oprávněn činit dílčí objednávky kancelářských potřeb. Kupní smlouva bude uzavřena s dodavatelem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější na základě dále uvedeného hodnotícího kritéria.

5) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění (předání) je sídlo zadavatele, tj. Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové (případně detašované pracoviště Hálkova ulice - Náchod, Švendova ulice - Hradec Králové, Tomkova ulice – Hradec Králové).

S vybraným dodavatelem bude uzavřena kupní smlouva na rok 2024 (1. 1. 2024 – 31. 12. 2024).

6) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- textová část zadávací dokumentace – Výzva k podání nabídky
- souhrnné prohlášení dodavatele (včetně krycího listu nabídky) – příloha č. 1
- návrh Kupní smlouvy – příloha č. 2
- návrh Rezervační smlouvy – příloha č. 3
- tabulka ceny (specifikace požadovaných kancelářských potřeb) – příloha č. 4
- specifikace plnění veřejné zakázky – příloha č. 5

7) PODMÍNKY KVALIFIKACE

7.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (příloha č. 1 této výzvy, není-li dále stanoveno jinak). Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen, vybraný dodavatel bude v případě nesplnění kvalifikace vyloučen vždy.

7.2 Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 1 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného souhrnného prohlášení dodavatele – viz příloha č. 1 této výzvy.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží souhrnné prohlášení (viz příloha č. 1 této výzvy) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za dodavatele, kterým potvrdí, že níže požadovanými doklady disponuje ve lhůtě k podání nabídek:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence.

7.4 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením vyplněného souhrnného prohlášení dodavatele – viz příloha č. 1 této výzvy.

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných dodávek musí vyplývat realizace **alespoň dvou (2) dodávek obdobného charakteru, tedy dodání kancelářských potřeb s finančním plněním v hodnotě minimálně 250 tis. Kč bez DPH za každou z nich.**

8) PODDODÁVKY

Dodavatel ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvede identifikační údaje každého poddodavatele. Tuto specifikaci předloží formou seznamu poddodavatelů, který bude součástí nabídky jako příloha smlouvy (vzor seznamu poddodavatelů je součástí přílohy č. 1 této výzvy).

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat části veřejné zakázky jednomu či více poddodavatelům, předloží **čestné prohlášení o tom, že poddodavatele při plnění veřejné zakázky nevyužije - viz příloha č. 1 této výzvy.**

Pokud bude dodavatel plnit část svých závazků pomocí dalších osob, je povinen zajistit, aby bylo plnění dodáno v tzv. režimu náhradního plnění.

Ve vazbě na Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (dostupné zde) není zadavatel oprávněn zadat veřejnou zakázku:

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

V návaznosti na to zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce **předložil prohlášení o neexistenci důvodů, pro které by nebylo možné mu zadat veřejnou zakázku ve smyslu výše uvedeného - viz příloha č.1 této výzvy.**

9) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1 Zadávací podklady

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato výzva a její přílohy (zadávací dokumentace podle čl. 6 této výzvy).

9.2 Požadavky na strukturu nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- 1) obsah nabídky s uvedením čísl stran a názvů částí nabídky
- 2) vyplněné souhrnné prohlášení dodavatele, včetně krycího listu nabídky (příloha č. 1 této výzvy),
- 3) vyplněný návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (příloha č. 2 a č. 3 této výzvy),
- 4) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (např. plná moc / výpis z OR),
- 5) vyplněnou tabulku ceny - specifikace kancelářských potřeb, která bude sloužit zároveň jako položkový rozpočet (příloha č. 4 této výzvy),
- 6) další dokumenty (čestné prohlášení o zaměstnávání více než 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců; potvrzení Úřadu práce ČR dle § 38 odst. 2 ZZVZ, apod.)
- 7) samostatně – vzorky dle specifikace (příloha č. 5 výzvy).

9.3 Další požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídku podá dodavatel písemně v **1 tištěném originále a jedné elektronické kopii na datovém nosiči** (např. CD, DVD), v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídka, včetně veškerých dokumentů, bude zpracována v českém jazyce. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být **podepsány statutárním zástupcem dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění předloženy v nabídce**. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a bude svázaná či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky i příloh budou řádně očíslovány průběžnou vzestupnou číselnou řadou.

9.4 Návrh smlouvy

Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy (příloha č. 2 a příloha č. 3) a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje.

Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

10) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena, kterou dodavatel uvede v krycím listu, jenž je součástí souhrnného prohlášení dodavatele (příloha č. 1), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby, dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem.

Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná a nesmí překročit předpokládanou hodnotu blíže specifikovanou v této výzvě během celé realizace plnění.

11) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v příloze č. 2 (návrh kupní smlouvy) a v příloze č. 3 (návrh rezervační smlouvy), které jsou nedílnou součástí této výzvy. Návrhy smluv budou doplněny údaji na vyznačených místech a podepsány dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Jiné zásahy do smluv jsou nepřipustné. Pokud návrhy smluv nebudou odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

12) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky, kde jediným hodnotícím kritériem bude nabídková cena. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka obsahující **nejnižší nabídkovou cenu bez DPH**.

13) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně poštou v řádně uzavřených obálkách (obalech). Na obálce (obalu) bude uvedeno velkými písmeny:

**NEOTEVÍRAT – „Zajištění dodávek kancelářských potřeb pro Krajský úřad
Královéhradeckého kraje 2024.“**

Dále bude na obálce (obalu) uveden název a adresa dodavatele. Obálky musí být na přelepu opatřeny razítkem dodavatele. Pokud budou vzorky v samostatném obalu, bude tento obal označený a zabezpečený stejným způsobem. Vzorky kancelářských potřeb budou doručeny do sídla zadavatele nejpozději do chvíle otevírání obálek, které proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí v úterý dne 29.8. 2023 v 9:00 hod. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky. Nabídky se podávají na doručovací adresu zadavatele:

**Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové**

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.

14) ZADÁVACÍ PODKLADY A ZADÁVACÍ LHŮTA

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato výzva a její přílohy. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí devadesát (90) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

15) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání. Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně nebo elektronicky** na adresu e-mail: phylmar@kr-kralovehradecky.cz. Žádost musí být doručena Zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel bude vysvětlení Zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku uveřejňovat na profilu zadavatele (https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html)

Zadavatel odešle vysvětlení, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

16) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- kdykoli zrušit zadávací řízení i bez uvedení důvodu,
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách,
- kdykoliv si vyžádat originály, nebo ověřené kopie dokumentů k ověření splnění podmínek kvalifikace dodavatelem,
- změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání; pokud tato změna nastane, zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí v zadávacím řízení jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky. Předložené nabídky a návrhy zadavatel nevrací. V případě požadavku uchazeče na vrácení vzorků, bude tak učiněno bez zbytečného odkladu na základě písemné žádosti uchazeče zaslané kontaktní osobě ve věcech veřejné zakázky.

Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem zadávacího řízení a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí dodavatel v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

Zadávacího řízení se mohou účastnit pouze dodavatelé zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.

Tuto skutečnost doloží dodavatel v nabídce doložení čestným prohlášením doplněným Potvrzením Úřadu práce ve smyslu § 38 odst. 2 ZZVZ. Pro zjištění celkového počtu zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, a povinného podílu je rozhodný průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců

Zadavatel vylučuje možnost prokazovat tyto skutečnosti prostřednictvím jiných osob.

Zaměstnavatel na chráněném trhu práce je povinen pro zadavatele rezervovat odběry v rámci náhradního plnění dle zákona 435/2004 Sb., o zaměstnanosti do výše ceny veřejné zakázky nabídnuté dodavatelem pro rok 2024. **Součástí Kupní smlouvy s vybraným zaměstnavatelem na chráněném trhu práce bude Rezervační smlouva na dodávky náhradního plnění v roce 2024.**

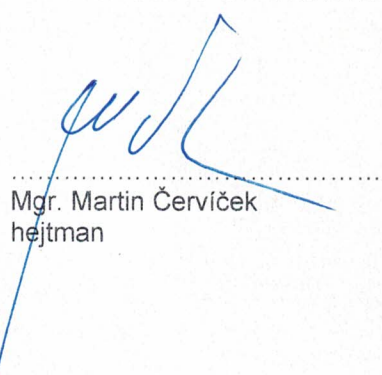
Po výběru dodavatele předloží vybraný dodavatel výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zaměstnavatel na chráněném trhu práce předloží čestné **prohlášení ke střetu zájmů ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., zákon o střetu zájmů (viz příloha č. 1 této výzvy)**. Zaměstnavatel na chráněném trhu práce, který je ve střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, bude vyloučen.

V Hradci Králové dne 24.7.2023



Mgr. Martin Červíček
hejtman

Přílohy:

Příloha č. 1 – Souhrnné prohlášení dodavatele (včetně krycího listu nabídky)

Příloha č. 2 – Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 3 – Návrh rezervační smlouvy (stane se přílohou kupní smlouvy)

Příloha č. 4 – Tabulka ceny - specifikace kancelářských potřeb (bude použita jako příloha smlouvy)

Příloha č. 5 – Specifikace plnění zakázky