



Příloha č. 1 k Výzvě k podání nabídek:

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce
malého rozsahu na službu – Doprava a
ubytování Norsko

V Hradci Králové dne 17. 7. 2023

Střední průmyslová škola stavební, Hradec Králové, Pospíšilova
tř. 787
Pospíšilova 787
Hradec Králové 500 03



Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie.

Název veřejné zakázky:

„Doprava a ubytování Norsko”

(dále též jen „zakázka”)

Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na službu s názvem „Doprava a ubytování Norsko”, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též jen „ZZVZ” nebo „zákon”).

1. Identifikační údaje

1.1 Zadavatel:

Název: **Střední průmyslová škola stavební, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 787**
Sídlo: Pospíšilova třída 787, 500 03 Hradec Králové
IČ: 626 90 035
Zastoupený: Mgr. Jiří Bureš, ředitel
Tel.: +420 495 514 802
E-mail: bs@spsstavhk.cz
Webové stránky: www.spsstavhk.cz
Kontaktní osoba č. 1: Ing. Václav Břeň – technické záležitosti
E-mail: br@spsstavhk.cz
Kontaktní osoba č. 2: Mgr. Lukáš Bukovský – administrativní záležitosti
E-mail: bk@spsstavhk.cz

2. Charakteristika veřejné zakázky

2.1. Název veřejné zakázky

„Doprava a ubytování Norsko“

2.2. Předmět veřejné zakázky (VZ)

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění služby „**Doprava a ubytování Norsko**“, SPŠ stavební, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 787, včetně zajištění ubytování s polopenzí (částečně), přesunů po Norsku pomocí autobusu a trajektu a následného návratu do Hradce Králové, a doložení všech dokladů souvisejících s prováděnými pracemi.

Akce zahrnuje výše zmíněné úkony, které jsou blíže popsány a rozpracovány v příloze č. 2. *Přehled plnění předmětu veřejné zakázky*. V příloze č. 2 nalezne Zpracovatel i předpokládaný itinerář, jehož součástí je výčet pracovních dní. Zpracovatel **nezajišťuje** Zadavateli místo stavby, způsob činnosti a další týkající se praxe, zajišťuje pouze výše zmíněné ubytování s polopenzí



(částečně), přesuny po Norsku pomocí autobusu a trajektu, služby technického dozoru a následný návrat do Hradce Králové. Zadavatel zajišťuje odbornou stáž vlastními silami.

Nedodržení podmínek v průběhu realizace služby může být důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany objednatele (Zadavatele) bez nároku na náhradu škody, která tím Zhotoviteli vznikla.

Maximální přípustná cena služby je 35.875 EUR vč. DPH. Předmět veřejné zakázky není rozdělen. Uchazeč vždy musí podat nabídku na celý obsah plnění.

2.3. Lhůta pro plnění

Lhůtu plnění veřejné zakázky stanovuje zadavatel nejdříve od 9. /10. 2023, nejpozději do 23. /24. 9. 2023.

3. **Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci**

3.1. Kvalifikační předpoklady

3.1.1. Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení, které je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

3.1.2. Profesní způsobilost

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeč prokáže

- a) Kopii platného výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm uchazeč veden)
- b) Dokladem o oprávnění k podnikání dle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky (živnostenský list nebo oprávnění).
- c) Pojištěním CK/agentury proti úpadku a pojištěním obecné odpovědnosti za škodu.

Požadované doklady budou předloženy v prosté kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si před podpisem smlouvy k nahlédnutí dokumenty prokazující splnění požadované profesní způsobilosti v originále, případně v ověřené kopii.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti a nesmějí být starší 90 dnů k datu podání nabídky.

3.2. Ekonomická kvalifikace

Splnění ekonomické kvalifikace prokáže uchazeč předložením Cestného prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace. Formulář čestného prohlášení je přílohou č. 5 zadávací dokumentace.

4. **Vzor smlouvy**

Uchazeč doplní předkládaný vzor smlouvy o identifikační údaje, cenu; ostatní ustanovení smlouvy nejsou uchazeči oprávněni měnit či doplňovat. Doplněný vzor smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče. V případě podpisu osobou pověřenou k zastupování osoby oprávněné jednat jménem uchazeče musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby přílohou doplněného vzoru smlouvy. **Pokud se uchazeč rozhodne předpokládaný vzor smlouvy nedoplnit o výše uvedené údaje, je povinen předložit vlastní návrh smlouvy, jejíž přílohou bude, Příloha č. 2 Přehled plnění předmětu veřejné zakázky dané veřejné zakázky malého rozsahu.**

5. Obchodní podmínky

5.1. Pojištění odpovědnosti uchazeče

Uchazeč prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením dále požadovaného dokladu o pojištění.

Uchazeč je povinen připojit k návrhu smlouvy doklad o pojištění, za který zadavatel považuje výhradně pojistnou smlouvu, pojistku nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojištění odpovědnosti uchazeče za škody způsobené třetí osobě.

5.2. Platební podmínky

Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Daňový doklad bude vystaven uchazečem do 14 kalendářních dnů po vzájemném odsouhlasení soupisu prací. Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Příslušná platba se uskuteční vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystavené vybraným uchazečem na základě soupisu provedených prací. Splatnost účetních dokladů musí být minimálně 30 dnů od doručení faktury zadavateli. Uchazeč je oprávněn navrhnout delší dobu splatnosti. Zadavatel není plátcem DPH.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

6.1. Nabídková cena

6.1.1. Na základě vymezení předmětu veřejné zakázky, obsaženého v této zadávací dokumentaci, včetně jejích příloh, uchazeč stanoví nabídkovou cenu.

6.1.2. Nabídková cena musí být stanovena v české měně a zpracována ve členění na:

- nabídkovou cenu bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- sazba DPH v %,
- nabídkovou cenu včetně DPH.

Nabídková cena v tomto členění musí být uvedena v návrhu smlouvy.

6.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ za uvedené plnění. Nabídková cena musí být stanovena jako pevná a neměnná.

6.1.4. Nabídkovou cenu lze překročit pouze za podmínek níže uvedených.

6.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

6.2.1. Výši nabídkové ceny je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro služby, které jsou předmětem této veřejné zakázky.

6.2.2. Překročení výše nabídkové ceny bude připuštěno pouze ve výši odpovídající nárůstu cen za dotčené části předmětu veřejné zakázky, který byl způsoben změnou sazeb DPH. Uvedené překročení ceny musí být předem odsouhlaseno zadavatelem. Jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

6.2.3. Nabídkovou cenu nelze zvyšovat z důvodu inflace ani z důvodu změn devizového kurzu CZK vyhlášeného ČNB.

7. Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za nedílnou součást zadávacích podmínek, a proto jejich nesplnění ze strany uchazeče bude posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

7.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v jednom originále v souladu se zadávacími podmínkami, a to v požadovaném řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

- nabídka musí být předložena v českém jazyce,
- nabídka musí být, včetně dokladů k prokázání splnění kvalifikace a veškerých dalších dokladů a příloh, svázána do jednoho samostatného svazku,
- svazek musí být na titulní straně označen názvem svazku (Nabídka), názvem veřejné zakázky a obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání uchazeče,
- veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. V případě podpisu osobou pověřenou k zastupování osoby oprávněné jednat jménem uchazeče musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby přílohou návrhu smlouvy,
- veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

8. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

8.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná či elektronická a musí být doručena na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelské činnosti nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek:

Mgr. Lukáš Bukovský
Střední průmyslová škola stavební
Pospíšilova 787
500 03 Hradec Králové
e-mail: bk@spsstavhk.cz

Ing. Václav Břeň
Střední průmyslová škola stavební
Pospíšilova 787
500 03 Hradec Králové
e-mail: br@spsstavhk.cz

Písemná žádost musí být na shora uvedenou adresu doručena v zákonné lhůtě.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem uchazeče, požaduje Zadavatel, aby každý takovýto listovní dotaz byl podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku či je prokázáno jiným relevantním dokladem.

Pokud nebude žádost splňovat shora uvedené podmínky, zadavatel na ni nebude nahlížet jako na žádost o dodatečné informace a nebude se touto žádostí dále zabývat.

8.2. Poskytování dodatečných informací

Bude-li žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručena v zákonné lhůtě a stanoveným způsobem, zadavatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.



9. Podání nabídky

Uchazeč může podat v souladu se zadávací dokumentací ve lhůtě pro podání nabídek jednu nabídku v listinné podobě, která musí splňovat ustanovení směrnice.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTEVÍRAT“ a názvem veřejné zakázky „**Doprava a ubytování Norsko**“; na obálce musí být dále uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o výběru dodavatele. Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky, resp. obalu, na uzavření podpisem nebo razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by nedošlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Podané nabídky zadavatel eviduje s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

Uchazeč může nabídku v zákonné lhůtě podat také přes elektronický portál královéhradeckého kraje EZAK.

10. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne 25. 07. 2023 ve 12⁰⁰ hodin.

Nabídky se přijímají v sídle zadavatele Střední průmyslová škola stavební, Pospíšilova třída 787, 500 03 Hradec Králové a to do konce lhůty pro podání nabídek v pracovní dny od 08:00 do 14:00 hodin nebo na portálu EZAK KHK.

11. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **25. 07. 2023 ve 12¹⁵ hodin** v sídle zadavatele, ve sborovně školy. Otevírání obálek se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůtu stanoví zadavatel zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky. Zadávací lhůta činí 90 dnů.

13. Hodnocení nabídek

Posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků Zadavatele provede tříčlenná hodnotící komise. Posouzení a hodnocení nabídek bude provedeno ve třech po sobě jdoucích krocích.

V první fázi posoudí hodnotící komise splnění požadavků Zadavatele na úplnost nabídky (tj. doložení všech dokladů a skutečností pro veřejnou zakázku v struktuře této Zadávací dokumentace).

Ve druhé fázi posoudí hodnotící komise splnění kvalifikačních předpokladů.

Ve třetí fázi hodnocení provede hodnotící komise kvalitativní hodnocení nabídek. Hodnocení nabídek bude provedeno podle uvedených kritérií. Nabídky se seřadí od nejnížší ceny po nejvyšší a následně se určí pořadí úspěšných předmětných nabídek. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena nabídky. Zadavatel stanoví následující dílčí kritéria a jejich váhu:



- Nabídková cena bez DPH

- váha kritéria 100%

Předmětem posouzení bude zhodnocení úplnosti nabídky. Uchazeč předloží všechny povinné přílohy. Předmětem posouzení bude splnění všech kvalifikačních předpokladů vyplývajících z této zadávací dokumentace. Nesplnění kteréhokoli z požadovaných kvalifikačních předpokladů je důvodem k vyloučení dodavatele.

Vítěznou nabídkou se stane ta nabídka, která bude mít nejnižší nabídkovou cenu a splní všechny parametry a kritéria uvedená Zadavatelem. Všechny parametry uvedené u plnění musí být dodrženy!

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena nejpozději do 07. 08. 2023.

14. Další podmínky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat od uchazeče doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodů kdykoliv v průběhu veřejné zakázky

Uchazeči nevzniká nárok na uhrazení nákladů spojených s podáním nabídky Zadavateli. Jednotlivé nabídky budou ponechány Zadavateli pro jeho potřebu a nebudou uchazečům vráceny. Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu v případě potřeby písemně poskytnout Zadavateli jakékoliv informace vztahující se k předmětu zakázky.

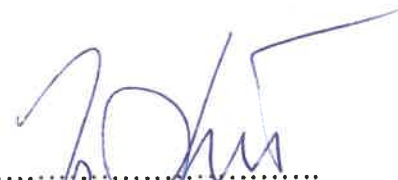
Uchazeč podáním nabídky uděluje Zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z přístupných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

15. Přílohy zadávací dokumentace, které jsou její nedílnou součástí

Tato zadávací dokumentace obsahuje následující přílohy v elektronické podobě:

- č. 2 – přehled plnění předmětu veřejné zakázky
- č. 3 – krycí list nabídky,
- č. 4 – čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů,
- č. 5 – čestné prohlášení o ekonomické způsobilosti,
- č. 6 – návrh smlouvy

V Hradci Králové dne 17. července 2023


.....
Mgr. Jirí Bureš
ředitel školy

