

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky malého rozsahu

na dodávky

s názvem:

„Dodávka židlí 2023 - 2024“

Obsah

1.	PREAMBULE	3
1.1	Vymezení výběrového řízení	3
1.2	Vyhrazení veřejné zakázky a účasti ve výběrovém řízení	3
1.3	Pojmy a znění Zadávací dokumentace	3
1.4	Zahájení a uveřejnění výběrového řízení	3
2.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB	4
2.1	Identifikace zadavatele	4
2.2	Identifikace osoby zastupující zadavatele	4
3.	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	4
4.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4.1	Vymezení a technická specifikace předmětu veřejné zakázky	5
4.2	Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV	5
4.3	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
4.4	Místo plnění předmětu veřejné zakázky	5
4.5	Doba plnění předmětu veřejné zakázky	6
4.6	Závaznost požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky	6
4.7	Prohlídka místa plnění	6
5.	KVALIFIKACE	6
5.1	Rozsah požadavků na kvalifikaci	6
5.2	Základní způsobilost	7
5.3	Profesní způsobilost	7
5.4	Technická kvalifikace	8
5.5	Obecné podmínky prokazování kvalifikace	9
6.	HODNOTÍČÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	9
6.1	Informace k hodnocení nabídek	9
6.1	Hodnotící kritéria	9
6.2	Způsob hodnocení nabídek	9
6.3	Celkové hodnocení nabídek	9
7.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÝCH CEN	10
7.1	Forma stanovení nabídkových cen	10
7.2	Možnosti překročení nabídkových cen	10
7.3	Mimořádně nízká nabídková cena	10
7.4	Specifikace parametrů nabízeného zboží	10
8.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	11
8.1	Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky	11
8.2	Předložení návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky	11
9.	PODDODAVATELSKÉ PLNĚNÍ	11
10.	OBSAH A FORMA NABÍDEK	11
10.1	Varianty nabídky	11
10.2	Jazyk nabídky	11
10.3	Sestavení a členění nabídky	12
11.	POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE	12
12.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	13
12.1	Lhůta pro doručení nabídky	13
12.2	Místo doručení nabídky	13
12.3	Otevírání nabídek	13
12.4	Vázanost nabídkou (zadávací lhůta)	13
13.	KONTAKTNÍ OSOBA A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	13
14.	INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	14
15.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	14
16.	PŘÍLOHY	14

1. PREAMBULE

1.1 Vymezení výběrového řízení

Tato veřejná zakázka a výběrové řízení jsou vymezeny zadavatelem ve smyslu příslušných ustanovení:

- zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“);
- Směrnice Rady Královéhradeckého kraje č. 3, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“);

Druh veřejné zakázky dle předmětu plnění:	dodávky (ve smyslu § 14 odst. 1 ZZVZ)
Druh veřejné zakázky dle předpokládané hodnoty	veřejná zakázka malého rozsahu (ve smyslu § 27 ZZVZ) (dále jen „VZMR“)
Režim veřejné zakázky dle ZZVZ a Směrnice:	výběrové řízení na VZMR mimo režim ZZVZ (dle § 31 ZZVZ) a dále zadávané v režimu Směrnice KHK (dle čl. 9 a násl. Směrnice)
Druh výběrového řízení z hlediska Směrnice:	Zakázka 2. kategorie

Toto výběrové řízení není zadávacím postupem a řízením dle ZZVZ. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků, v rámci výběrového řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními Směrnice.

1.2 Vyhrazení veřejné zakázky a účasti ve výběrovém řízení

Veřejná zakázka NENÍ vyhrazena určitým dodavatelům (např. dodavatelům zaměstnávajícím na chráněných pracovních místech alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců analogicky ve smyslu ustanovení § 38 ZZVZ).

Účastnit výběrového se mohou všichni dodavatelé (účastníci) bez rozdílu.

1.3 Pojmy a znění Zadávací dokumentace

Výzva k podání nabídek a Zadávací dokumentace (dále jen „Zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů (účastníků) a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále také jen „nabídka“).

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel (účastník) plně a bez výhrad veškeré podmínky Zadávací dokumentace, včetně všech příloh a případných dodatků (vysvětlení a dodatečných informací) k zadávacím podmínkám. Dodavatel (účastník) před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách jako součástí zadávacích podmínek a bude se jimi plně řídit. Pokud dodavatel (účastník) neposkytne včas všechny požadované informace a doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude odpovídat Zadávací dokumentaci a stanoveným zadávacím podmínkám (a to zejména i přes případnou výzvu zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění nabídky, pokud ji zadavatel dotčenému dodavateli (účastníkovi) zašle), má zadavatel právo na vyřazení takové nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

Zadavatel nebude brát v potaz žádnou výhradu dodavatele (účastníka) k zadávacím podmínkám tohoto výběrového řízení obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv taková výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílu v definici či ve významu pojmu používaných v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

1.4 Zahájení a uveřejnění výběrového řízení

Toto výběrové řízení bylo zahájeno odesláním výzvy vybraným dodavatelům.

Toto výběrové řízení bylo zároveň uveřejněno na profilu zadavatele: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_131.html (dále jen „Profil zadavatele“). Na Profilu zadavatele jsou dostupné veškeré zadávací podmínky a informace k tomuto výběrovému řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

2.1 Identifikace zadavatele

Zadavatel:	Domov U Biříčky
sídlo:	K Biříčce 1240, 500 08 Hradec Králové
IČ:	00579033
DIČ:	CZ00579033
zástupce:	Ing. Daniela Lusková, MPA, ředitel
e-mail:	reditel@ddhk.cz
telefon:	+420 495 405 318, +420 702 088 428

2.2 Identifikace osoby zastupující zadavatele

Zadavatel výkonem zadavatelských činností v rámci tohoto výběrového řízení následující osobu:

Osoba zastupující zadavatele:	Mgr. Zdeněk Tomáš, advokát
sídlo:	Na Hrádku 1940, 530 02 Pardubice
IČ:	03536378
evidenční číslo ČAK:	15986
e-mail:	tomas@vialegal.cz
telefon:	+420 608 607 501

Zástupce zadavatele zajišťuje (zprostředkovává) na straně zadavatele též komunikaci ve smyslu čl. 3 této Zadávací dokumentace a je dále zároveň kontaktní osobou ve věcech tohoto výběrového řízení.

3. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.cenakhk.cz/> (dále jen „E-ZAK“). Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, či zda E-ZAK adresátovi odeslal upozornění o obdržené zprávě (na kontaktní emailovou adresu dodavatele). Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů dodavatele, odpovídá dodavatel.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností E-ZAK je **nezbytné** provést a dokončit tzv. **registraci dodavatele**, která je dostupná na adrese: <https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html>. Manuál pro registraci dodavatele v E-ZAK je uveden v uživatelské příručce E-ZAK, která je dostupná na adrese E-ZAK: <https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html> (dále jen „Uživatelská příručka“). Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jenž má vymezený termín na akceptaci, nebo zamítnutí registrace (nebude-li obsahovat požadované náležitosti).

E-ZAK je webová aplikace, která je provozována na vzdáleném serveru a uživatelé ji ovládají pomocí internetového prohlížeče jako běžné webové stránky. Nicméně některé úkony vyžadují např. aktivní cookies a javascript, případně i povolení javy a appletů aj. Z tohoto důvodu zadavatel doporučuje před registrací nejprve provést tzv. **Test nastavení prohlížeče**, který je dostupný na adrese E-ZAK: https://zakazky.cenakhk.cz/test_index.html.

Další podmínky a informace týkající se E-ZAK, včetně technických podmínek komunikace, podávání elektronických nabídek, používání elektronického podpisu či kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele E-ZAK, jsou uvedeny v Uživatelské příručce či na adrese E-ZAK: <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Vymezení a technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Účelem výběrového řízení je uzavření příslušné smlouvy na plnění předmětu zadávané veřejné zakázky, a to s jedním vybraným dodavatelem (účastníkem), jehož nabídka splní podmínky účasti v tomto výběrovém řízení a bude vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Předmět veřejné zakázky a popis plnění:	Předmětem plnění je zajištění dodávek židlí s vysokou opěrou zad pro klienty Domova U Biřičky, a to v předpokládaném celkovém množství až 200 – 300 ks. Dodávky budou prováděny dle potřeb zadavatele, a to včetně zajištění dopravy do místa plnění a montáže. Jednotlivé dodávky židlí s vysokou opěrou zad pro klienty budou realizovány na základě požadavků a potřeb zadavatele. Zadavatel bude v rámci dodávek požadovat židle s vysokou opěrou zad a područkami, jež jsou podrobně specifikovány v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace. Plnění smlouvy na veřejnou zakázku zahrnuje dopravu do místa plnění, jejich manipulaci na místě určení dle požadavků zadavatele a také jejich instalaci a montáž.
Technická specifikace veřejné zakázky:	Bližší specifikace technických parametrů, užitečných vlastností a rozsahu dodávaných židlí je uvedena shora v „Předmětu veřejné zakázky a popisu plnění“. Dodavatel (účastník) je povinen v rámci své nabídky uvést vyplněný doklad s parametry jím nabízených židlí, a to v rozsahu základních a zadavatelem požadovaných technických parametrů – minimálně v rozsahu dle Přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace, tj. Čestné prohlášení – Nabízené technické parametry židlí. Tyto údaje budou doplněny na červeně označených místech.
Vymezení závazku dodavatele na základě veřejné zakázky:	<p>Rámcová smlouva dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace</p> <p>S vybraným dodavatelem bude uzavřena Rámcová smlouva na dodávku židlí s vysokou opěrou zad na dobu určitou. Po dobu platnosti a účinnosti uzavřené Rámcové smlouvy bude mít zadavatel právo objednávat dle svých potřeb u vybraného dodavatele příslušné židle. Zadavatel se uzavřením Rámcové smlouvy nezavazuje k žádnému minimálnímu či výhradnímu odběru židlí od vybraného dodavatele. Vybraný dodavatel bude povinen v rámci poskytování dodávek židlí dodržovat následující podmínky plnění:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Povinnost nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení potvrdit přijetí objednávky zboží, tj. prostředků (akceptace objednávky). – Povinnost dodržet lhůtu dodání, která nepřekročí 60 dnů ode dne přijetí akceptace objednávky, nedohodnou-li se strany v jednotlivých případech písemně jinak. – Povinnost dodat zboží na základě potvrzení o předání a převzetí příslušného zboží ve formě oboustranně potvrzeného dodacího listu, který je podkladem pro vystavení faktury. <p>Bližší podmínky plnění smluvního závazku a závazný vzor návrhu Rámcové smlouvy tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace (dále také jako „Smlouva“)</p>

4.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódů CPV:

39100000-3	Nábytek
------------	---------

4.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu dle shora specifikovaného předmětu veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	1.000.000, - Kč bez DPH
--	-------------------------

4.4 Místo plnění předmětu veřejné zakázky

Místo plnění předmětu veřejné zakázky:	Sídlo zadavatele: K Biřičce 1240, 500 08 Hradec Králové
Bližší úprava místa plnění je dále upravena v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace.	

4.5 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná doba zahájení:	od uzavření a účinnosti Smlouvy s vybraným dodavatelem
Předpokládaná doba ukončení:	24 měsíců ode dne uzavření smlouvy či do okamžiku dosažení (vyčerpání) částky za provedené dodávky židlí ve výši 1.000.000,- Kč bez DPH
Další podmínky doby trvání závazku:	nebude-li k datu uběhnutí 24 měsíců ode dne uzavření smlouvy vyčerpán celkový předpokládaný finanční objem plnění předmětu veřejné zakázky ve výši 1.000.000,- Kč bez DPH, může být závazek prodloužen až do doby vyčerpání této finanční částky ukončením doby plnění předmětu veřejné zakázky zůstávající v platnosti smluvní ujednání týkající se reklamací
Bližší úprava doby plnění je dále upravena v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace.	

4.6 Závaznost požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a v přílohách této Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel (účastník) povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci či změny obchodních (platebních) podmínek mohou být považovány za nesplnění zadávacích podmínek a mohou znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele (účastníky) na skutečnost, že Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel (účastník) se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem, technických norem a dalších souvisejících předpisů realizaci předmětu této veřejné zakázky.

Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, projektové dokumentaci či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu dodavatele, či na patent, užité vzor, průmyslový vzor, ochrannou známku či označení původu, pak se ve smyslu ustanovení § 89 odst. 6 ZZVZ, má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích, projektové dokumentaci či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní normu nebo technický dokument připouští zadavatel možnost nabídnutí rovnocenného řešení ve smyslu ustanovení § 90 odst. 3 ZZVZ. V těchto případech je dodavatel (účastník) oprávněn v nabídce uvést u každého takového odkazu i jiné, kvalitativně a technicky obdobné (rovnocenné) řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

4.7 Prohlídka místa plnění

Pro zpracování vlastní nabídky dodavatele (účastníka) **NEKONÁ** zadavatel prohlídku místa plnění veřejné zakázky, neboť konání prohlídky místa plnění není s ohledem na předmět veřejné zakázky nezbytné.

5. KVALIFIKACE

5.1 Rozsah požadavků na kvalifikaci

Účastník (dodavatel) je povinen v rámci své nabídky prokázat splnění kvalifikace v níže uvedeném rozsahu a níže stanoveným způsobem. Kvalifikovaným je dodavatel (účastník), který prokáže splnění:

a)	Základní způsobilosti	dle čl. 5.2 této Zadávací dokumentace
b)	Profesní způsobilosti	dle čl. 5.3 této Zadávací dokumentace
c)	Technická kvalifikace	dle čl. 5.4 této Zadávací dokumentace

V případě neprokázání splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném zadavatelem v rámci dodavatelem předložené nabídky (a to zejména i přes případnou výzvu zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění nabídky, pokud ji zadavatel dotčenému dodavateli (účastníkovi) zašle), má zadavatel právo na vyřazení takové nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

5.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele (účastníka) analogicky ve smyslu příslušných odpovídajících ustanovení § 74 ZZVZ.

Požadavky na prokázání splnění základní způsobilosti stanovuje zadavatel následovně:

Požadovanou základní způsobilost splňuje účastník (dodavatel), který prokáže, že:	Způsob prokázání požadované základní způsobilosti:
<p>a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p><i>Je-li dodavatelem (účastníkem) právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.</i></p> <p><i>častní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.</i></p> <p><i>Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.</i></p>	<p><u>Čestné prohlášení, z něhož vyplývá prokázání splnění zadavatelem požadované základní způsobilosti dle písm. a) až e) tohoto ustanovení Zadávací dokumentace.</u></p> <p>Účastník (dodavatel) je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 6 - Čestné prohlášení o základní způsobilosti“</p>
<p>b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;</p>	
<p>c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění;</p>	
<p>d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;</p>	
<p>e) není v likvidaci (dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. dle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, zákona č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech, zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.</p>	

5.3 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele (účastníka) analogicky ve smyslu příslušných odpovídajících ustanovení § 77 ZZVZ.

Požadavky na prokázání splnění profesní způsobilosti stanovuje zadavatel následovně:

Požadovanou profesní způsobilost splňuje účastník (dodavatel), který prokáže:	Způsob prokázání požadované základní způsobilosti:
a) Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence , pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence , pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, z něhož vyplývá prokázání splnění zadavatelem požadované profesní způsobilosti dle písm. b) tohoto ustanovení Zadávací dokumentace .
b) Doklad o odborné způsobilosti, který je vyžadován pro plnění předmětu veřejné zakázky, a to na základě jiných právních předpisů , prokazující příslušné oprávnění v následujícím rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> - Truhlářství, podlahářství; a/nebo - Velkoobchod a maloobchod <i>Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).</i>	Doklad prokazující oprávnění vykonávat zprostředkování zaměstnání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, z něhož vyplývá prokázání splnění zadavatelem požadované profesní způsobilosti dle písm. b) tohoto ustanovení Zadávací dokumentace.

5.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele (účastníka) analogicky ve smyslu příslušných obdobných ustanovení § 79 ZZVZ.

Požadavky na prokázání splnění technické kvalifikace stanovuje zadavatel následovně:

Požadovanou profesní způsobilost splňuje účastník (dodavatel), který prokáže:	Způsob prokázání požadované základní způsobilosti:
a) Referenční list , tj. seznam významných dodávek poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením tohoto výběrového řízení . Pro splnění této technické kvalifikace je vyžadováno, aby dodavatel předložil Referenční list obsahující minimálně 2 významné dodávky, kdy každá dodávky (referenční zakázka) musí splňovat následující požadavky zadavatele: <ul style="list-style-type: none"> - dodávka židlí či nábytku; <i>a zároveň</i> - hodnota každé dodávky (referenční zakázky) činila minimálně částku 300.000,- Kč bez DPH. Referenční list, tj. seznam významných plnění, musí u každé uvedené reference obsahovat nejméně následující údaje: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Objednatel referenční zakázky;</i> - <i>Popis předmětu referenční zakázky;</i> - <i>Finanční hodnota plnění referenční zakázky;</i> - <i>Termín (doba) plnění referenční zakázky;</i> - <i>Kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit.</i> 	Čestné prohlášení, z něhož vyplývá prokázání splnění zadavatelem požadované technické kvalifikace dle písm. a) tohoto ustanovení Zadávací dokumentace. <i>Účastník (dodavatel) je oprávněn za tímto účelem použít čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 7 - Čestné prohlášení – Referenční list“</i> Referenční list, tj. seznam dodávek, musí u každé uvedené reference obsahovat nejméně zadavatelem požadované údaje.

5.5 Obecné podmínky prokazování kvalifikace

Každý dodavatel jako účastník výběrového řízení je povinen v rámci své nabídky prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem stanoveným zadavatelem výše v této Zadávací dokumentaci.

Bližší specifikace způsobu prokazování zadavatelem požadované kvalifikace a posuzování takového prokazování kvalifikace ze strany dodavatele (účastníka) je dále podobně uvedena v Obecných podmínkách prokazování kvalifikace dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje všem dodavatelům (účastníkům) věnovat pečlivou pozornost této příloze a řídit se zde uvedenými pokyny při prokazování kvalifikace.

6. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Informace k hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provádět zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek. Zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek může vyřadit z dalšího posuzování a hodnocení nabídek ty, které nebudou úplně z hlediska zadávacích podmínek či nebudou odpovídat požadavkům zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách, tj. nebudou splňovat podmínky účasti v tomto výběrovém řízení. Takový dodavatel (účastník) může být také následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

6.1 Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky, je **ekonomická výhodnost nabídky stanovená na základě následujících hodnotících kritérií:**

	Hodnotící kritérium	Váha kritéria
1.	Nabídková cena za jeden kus židle (v Kč bez DPH)	100 %

6.2 Způsob hodnocení nabídek

1.	Hodnotící kritérium
	Nabídková cena za jeden kus židle (v Kč bez DPH)
	Způsob hodnocení hodnotícího kritéria
	Pro hodnocení tohoto hodnotícího kritéria použije zadavatel či příslušná hodnotící komise hodnotu „Nabídkové ceny za jeden kus židle (v Kč bez DPH)“ uvedenou na Krycím listu dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace.
	Dodavatel (účastník) je povinen hodnotu „Nabídkové ceny za jeden kus židle (v Kč bez DPH)“ nabídnout jako celkovou hodnotu zahrnující kompletní plnění předmětu dle požadovaných technických parametrů dle Přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace.
	Zadavatel pro vyloučení pochybností výslovně uvádí, že Nabídková cena je cena za jeden kus židle dle čl. 4 odst. 4.1 této Zadávací dokumentace a v rozsahu nabízených technických požadavků dle Přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace.
	Nabízenou hodnotu „Nabídkové ceny (v Kč bez DPH)“ je dodavatel (účastník) povinen doplnit a uvést na požadovaném místě v rámci znění návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace, a to jako kupní cenu v čl. VI. příslušného návrhu Smlouvy.

6.3 Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení dle hodnotících kritérií
Celkové hodnocení bude provedeno tak, že Nabídkové ceny za jeden kus židle (v Kč bez DPH) jednotlivých dodavatelů (účastníků) uvedené v jejich nabídkách budou seřazeny od nejnižší po nejvyšší.
Nejvýhodnější nabídka
Nejvýhodnější nabídkou je ta, která má nejnižší Nabídkovou cenu za jeden kus židle (v Kč bez DPH).

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÝCH CEN

7.1 Forma stanovení nabídkových cen

Nabídková cena této veřejné zakázky bude stanovena ve formě **Nabídkové ceny bez DPH, samostatně uvedené DPH a Nabídkové ceny včetně DPH** a v nabídce dodavatele (účastníka) bude **vyplněna povinně na Krycím listu nabídky dle Přílohy č. 1.**

Nabídková cena dodávky židlí nabízená dodavatelem (účastníkem) v Kč bez DPH, samostatně uvedená DPH a v Kč vč. DPH bude v nabídce dodavatele (účastníka) vyplněna **povinně na i v příslušné Smlouvě.**

Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky zahrnující kompletní plnění předmětu dle požadovaných technických parametrů dle Přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace bude nabídnuta včetně veškerých poplatků, obchodních a jiných přírůžek, daní, pojištění, licenčních poplatků a nákladů na dopravu. Tato cena bude nabídnuta v Kč a bude cenou maximální pro realizaci příslušného předmětu této veřejné zakázky.

7.2 Možnosti překročení nabídkových cen

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny či dílčích nabídkových cen pouze:

- a) pokud po podpisu smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vítězným účastníkem (tj. vybraným dodavatelem) a před termínem dokončení a uskutečnění předmětného plnění dle takové smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH, nebo
- b) pokud zadavatel bude požadovat i provedení dalšího plnění než toho, které je předmětem smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vybraným účastníkem, a to pouze za současného naplnění a dodržení příslušných ustanovení závazných právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek (zejména pak s ohledem na dodržení ustanovení o změnách závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ či Směrnice), a dále na základě schváleného a písemně potvrzeného dodatku k příslušné smlouvě na plnění předmětu této veřejné zakázky.

7.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel případně příslušná hodnotící komise zadavatele posoudí v rámci posouzení a hodnocení nabídek nabídkovou cenu dodavatele (účastníka) uvedenou v nabídce ve smyslu ustanovení § 113 zákona. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny si zadavatel či příslušná hodnotící komise zadavatele vyhrazuje právo písemně vyzvat dodavatele (účastníka) k jejímu písemnému vysvětlení. Jestliže vysvětlení nebude zadavatelem či příslušnou hodnotící komisí zadavatele shledáno jako dostatečné či opodstatněné nebo dodavatel (účastník) nedoloží požadované vysvětlení nabídkové ceny ve stanovené lhůtě, nebude nabídka dodavatele (účastníka) hodnocena.

7.4 Specifikace parametrů nabízeného zboží

Dodavatel (účastník) je povinen v rámci své nabídky uvést vyplněný doklad s parametry jím nabízených židlí, a to v rozsahu základních a zadavatelem požadovaných technických parametrů – minimálně v rozsahu dle **Přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace, tj. Čestné prohlášení – Nabízené technické parametry židlí. Tyto údaje budou doplněny na červeně označených místech.**

Zadavatel tímto upozorňuje, že pokud účastník (dodavatel) u kteréhokoliv technického parametru uvedeného v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace, tj. v Čestném prohlášení – Nabízené technické parametry židlí, překročí požadovanou minimální hodnotu (tj. nabízený parametr nedosahuje minimálního stanoveného požadavku zadavatele), překročí maximální hodnotu (tj. nabízený parametr přesahuje maximální stanovený požadavek zadavatele) či uvede hodnotu „NE“ (tj. u parametrů, kde je možnost volby „ANO/NE“), bude nabídka takového účastníka (dodavatele) posouzena jako nevhodná a nespĺňující zadávací podmínky a bude dále vyřazena z další účasti v tomto výběrovém řízení.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1 Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky

Podrobné obchodní a platební podmínky plnění předmětu veřejné zakázky a závazný obsah smluvního závazku mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem (účastníkem) je specifikován v návrhu Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace. Příslušná Smlouva dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem. Nesplnění kterékoliv obchodní či platební podmínky stanovené zadavatelem, může být zadavatel posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

8.2 Předložení návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky

Dodavatel (účastník) je povinen podat jediný návrh Smlouvy v souladu se zněním dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace zahrnující podmínky předmětu plnění této veřejné zakázky. Návrh příslušné Smlouvy předložený dodavatelem (účastníkem) nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této Zadávací dokumentaci; v opačném případě může být nabídka posouzena jako nesplňující zadávací podmínky a může být vyřazena z další účasti v tomto výběrovém řízení a dodavatel (účastník) může být vyloučen.

Dodavatel (účastník) není oprávněn činit změny či doplnění závazných požadavků zadavatele specifikovaných v návrhu příslušné Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění. Místa určená k doplnění dodavatelem (účastníkem) v těle návrhu příslušné Smlouvy jsou označena následovně: „(Doplní dodavatel)“. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli, je dodavatel oprávněn upravit návrh příslušné Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. V případě nabídky podávané fyzickou, a nikoliv právnickou osobou, jako dodavatelem, je dodavatel oprávněn upravit příslušné Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

9. PODDODAVATELSKÉ PLNĚNÍ

Zadavatel připouští, aby účastník zadal část této veřejné zakázky poddodavatelům. Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky plněné prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.

Účastník tak učiní formou **čestného prohlášení** dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace – Čestné prohlášení – Seznam poddodavatelů, v němž popíše poddodavatelský systém společně s uvedením konkrétních dodávek (či souvisejících služeb) plněných prostřednictvím poddodavatele a věcného podílu na veřejné zakázce.

Dodavatel (účastník) odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by plnění prováděl sám. Dodavatel (účastník) je povinen zabezpečit ve svých následných poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavatelům (účastníkovi) z příslušné Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.

V případě, že účastník nebude plnit část této veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, doloží ve své nabídce písemné **čestné prohlášení**, ve kterém tuto skutečnost uvede. Nepředloží-li účastník v nabídce seznam poddodavatelů, či předloží-li tento seznam prázdný, má se za to, že účastník bude veřejnou zakázku realizovat bez využití poddodavatelů a plnění veřejné zakázky poddodavatelem není přípustné.

10. OBSAH A FORMA NABÍDEK

10.1 Varianty nabídky

Dodavatel (účastník) může podat **pouze jednu nabídku**.

Zadavatel **nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky**.

Nabídka bude předložena **rádně čitelná, bez škrtnů a přepisů**.

10.2 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována v **českém jazyce**, zadavatel připouští i nabídku ve slovenském jazyce.

Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy i v jiném jazyce, ale pouze tehdy, pokud jsou v tomto jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

10.3 Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

1)	KRYCÍ LIST NABÍDKY	
	Řádně a dle pravdivých údajů doplněný Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace , který bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> • identifikační a kontaktní údaje dodavatele (účastníka), • údaje o nabízených hodnotách hodnotících kritériích, • identifikace a podpis osoby oprávněné zastupovat dodavatele (účastníka) 	
2)	DOKLADY PROKAZUJÍCÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	
	Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele :	
	a)	Základní způsobilosti dle čl. 5.2 této Zadávací dokumentace
	b)	Profesní způsobilosti dle čl. 5.3 této Zadávací dokumentace
	c)	Technická kvalifikace dle čl. 5.4 této Zadávací dokumentace
	a to v rozsahu požadavků zadavatele dle této Zadávací dokumentace.	
3)	NÁVRH RÁMCOVÉ SMLOUVY	
	Řádně a dle pravdivých údajů doplněný návrh Smlouvy v souladu s Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace obsahující veškeré nezbytné zadávací, obchodní a platební podmínky . Doplněný návrh Smlouvy dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace bude předložen ZÁROVEŇ i v elektronické podobě ve formátu *.doc či *.docx (či jiném obdobném editovatelném formátu).	
4)	ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ – NABÍZENÉ TECHNICKÉ PARAMETRY ŽIDLÍ	
	Řádně a dle pravdivých údajů doplněné Čestné prohlášení – Nabízené technické parametry židlí v souladu s Přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace , kde budou uvedeny parametry nabízených židlí, a to v rozsahu základních a zadavatelem požadovaných parametrů – minimálně v rozsahu dle Přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace. Seznam poddodavatelů bude podepsán osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat.	
5)	SEZNAM PODDODAVATELŮ	
	Řádně a dle pravdivých údajů doplněný Seznam poddodavatelů v souladu s Přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace , a to v případě, že část zakázky bude plněna formou poddodávky (dodavatel (účastník) vyplní Seznam poddodavatelů a poddodávek včetně požadovaných informací dle čl. 9 této Zadávací dokumentace). Seznam poddodavatelů bude podepsán osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat.	
6)	FAKULTATIVNÍ ČÁST NABÍDKY	
	Fakultativně může dodavatel (účastník) uvést další informace či vlastní popis své nabídky.	

11. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Účastník výběrového řízení podá pouze úplnou **elektronickou podobu nabídky**, a to s využitím **elektronického nástroje**:

Označení elektronického nástroje:	E-ZAK (blíže viz čl. 3 této Zadávací dokumentace)
Webová adresa elektronického nástroje:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_131.html

Zadavatel upozorňuje, že **nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a příslušného elektronického nástroje**.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. zejména Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG či jiný obdobný obecně dostupný a používaný formát, popřípadě specificky ve formátu požadovaném zadavatelem na konkrétní dokument dle uvedeného v této Zadávací dokumentaci (např. předkládání návrhu Smlouvy, rozpočtu (výkazu výměr) aj.).

Zadavatel doplňuje, že nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele a elektronické funkcionality elektronického nástroje. Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení zohlednit zejména dostatečný časový prostor pro podání nabídky, systémové požadavky na PC pro podání nabídek v

aplikaci elektronického nástroje či rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh a provedení nezbytného zašifrování).

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1 Lhůta pro doručení nabídky

Lhůta pro doručení nabídky:	nejpozději do 29.06.2023 do 10:00 hod.
Rozhodující je čas doručení nabídky, nikoliv čas odeslání.	
Za včasné a řádné podání i doručení nabídky odpovídá dodavatel (účastník).	

12.2 Místo doručení nabídky

Dodavatel jako účastník výběrového řízení je povinen podat nabídku **výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje:**

Označení elektronického nástroje:	E-ZAK (bližší viz čl. 3 této Zadávací dokumentace)
Webová adresa elektronického nástroje:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_131.html

12.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě provede zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek analogicky dle ustanovení § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek **neveřejné**.

12.4 Vázanost nabídkou (zadávací lhůta)

Lhůta vázanosti nabídkou:	2 měsíce od posledního dne lhůty pro podání nabídek
Dodavatel (účastník) je podáním nabídky v tomto výběrovém řízení svou nabídkou vázán po dobu shora uvedené lhůty vázanosti. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Smlouvy, je dodavatel (účastník) povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.	

13. KONTAKTNÍ OSOBA A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

V případě dotazů či zájmu o bližší informace se obraťte na kontaktní osobu zadavatele:

Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Zdeněk Tomáš, advokát
e-mail:	tomas@vialegal.cz
telefon:	+420 608 607 501

Zadavatel prostřednictvím shora uvedených kontaktních osob zadavatele bude poskytovat vysvětlení či doplnění Zadávací dokumentace, a to na základě písemné žádosti dodavatele adresované kontaktní osobě zadavatele. Zadavatel je oprávněn poskytovat dodavatelům vysvětlení či dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace či další dodatečné informace k zadávacím podmínkám. **Písemná žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace či poskytnutí dodatečných informací musí být zadavateli doručena:**

ve lhůtě:	nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
-----------	---

Na základě žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace či poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám **poskytne zadavatel vysvětlení:**

ve lhůtě:	nejpozději 3 pracovní dny od doručení žádosti o vysvětlení od dodavatele.
-----------	--

Vysvětlení Zadávací dokumentace či poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám poskytne zadavatele včetně případného přesného znění žádosti o vysvětlení (bez identifikace dotazujícího dodavatele) a odešle dotčeným dodavatelům či uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část této Zadávací dokumentace (tj. na profilu zadavatele).

Zadavatel upozorňuje, že veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení a rovněž **veškerá**

komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím E-ZAK. Bližší informace ke způsobu elektronické komunikace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 3 této Zadávací dokumentace.

14. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení dle zákona.

Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákona. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele. Podrobné informace o zpracování osobních údajů zadavatelem jsou dostupné na webové stránce zadavatele: <http://www.ddhk.cz>, konkrétně pak na adrese: http://www.ddhk.cz/assets/File.ashx?id_org=200189&id_dokumenty=2069.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Dodavatel (účastník) smí použít tyto pokyny a podklady poskytnuté zadavatelem v rámci tohoto výběrového řízení jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití zadavatel nepřipouští.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci posouzení kvalifikace dodavatele (účastníka) či nabídky dodavatele (účastníka) ověřit informace uváděné dodavatelem (účastníkem) v nabídce.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit i bez udání důvodu, a to nejpozději do okamžiku uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s vybraným dodavatelem.
- d) Náklady na vyhotovení nabídek a účast ve výběrovém řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení nese dodavatel (účastník) sám.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění Zadávací dokumentace, zejména opravit chyby či opomenutí v této Zadávací dokumentaci, ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění Zadávací dokumentace, bude změna oznámena i formou, jakou došlo k uveřejnění této veřejné zakázky. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění Zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

16. PŘÍLOHY

Níže uvedené přílohy jsou nedílnou součástí této Zadávací dokumentace v souladu s údaji uvedenými výše v této Zadávací dokumentaci:

Příloha č. 1:	Krycí list nabídky
Příloha č. 2:	návrh Rámcové smlouvy
Příloha č. 3:	Nabízené technické parametry židlí
Příloha č. 4:	Čestné prohlášení – Seznam poddodavatelů
Příloha č. 5:	Obecné podmínky prokazování kvalifikace
Příloha č. 6:	Čestné prohlášení o základní způsobilosti
Příloha č. 7:	Čestné prohlášení – Referenční list

Ing. Daniela Lusková, MPA, ředitel
Domov U Biřičky