

Zadávací podmínky

k veřejné zakázce zadávané postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“ nebo „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky

„Oblastní nemocnice Jičín – pavilon psychiatrie – projektová dokumentace“

Identifikační údaje zadavatele

Název **Královéhradecký kraj**
Sídlo Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO 708 89 546
DIČ CZ70889546
Zastoupený: Mgr. Martinem Červíčkem, hejtnanem kraje

Kontaktní osoby:

- ve věcech technických: Jiří Kutík, DiS., tel.: 702 210 839, jkutik@kr-kralovehradecky.cz
- ve věcech zakázky: Ing. Alena Kadaníková, tel.: 607 006 578, akadanikova@kr-kralovehradecky.cz

Profil zadavatele

https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html

Na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky je uveřejněna kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a případných vysvětlení, doplnění a změn.

1 Úvodní informace o zadávacím řízení

Zadávací řízení veřejné zakázky probíhá postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby zadávanou v nadlimitním režimu v otevřeném řízení. Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky zadávacího řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení zadávací dokumentace. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl.

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se vždy za to, že zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

Informace o elektronickém nástroji E-ZAK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podání nabídky mimo uvedený elektronický nástroj není možné.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Zadavatel upozorňuje, že došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci a nově je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu. **Do vybraných elektronických nástrojů** (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) **se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>.** Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele.

Předpoklady pro registraci dodavatele:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z OR nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete),
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro el. způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele. **Zadavatel upozorňuje, že registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny)** po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Náповěda / Registrace a ověření dodavatele.

2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou služby, které spočívají ve zpracování projektové dokumentace (dále také jen „PD“) dle zpracované studie proveditelnosti (příloha č. 7 ZD) v dále specifikovaném rozsahu, kde výsledným stupněm bude PD bouracích prací, PD pro provádění stavby (dále též jen „DPS“), PD interiéru a vybavení a výkonu veškeré související inženýrské činnosti vedoucí k získání pravomocného stavebního či společného povolení, dále spolupráce při přípravě a v průběhu výběru zhotovitele vlastního předmětu projektové dokumentace a v případě realizace vlastní stavby i výkon autorského dozoru.

Předmětem projektových dokumentací je výstavba nového pavilonu K psychiatrie se dvěma podzemními podlažími pro účely parkování a umístění technického zázemí a třemi nadzemními podlažími, demolice stávajících pavilonů I, J, K, OHS a objektu na p.č. 1749 (příloha č. 4 ZD Dotčená území). Specifikace investičního záměru je uvedena v příloze č. 5 ZD – Požadavky k projektu nového pavilonu. Projektovou dokumentaci je potřeba zpracovat s ohledem na probíhající změnu regulačního plánu historického jádra města Jičína, která je přílohou č. 10b ZD.

Podkladem pro vypracování projektové dokumentace bude studie proveditelnosti „NOVOSTAVBA PAVILONU PSYCHIATRIE, NEMOCNICE JIČÍN“ zpracovaná společností KANIA a.s., Špálova 80/9, 702 00 Ostrava - Přívoz, IČO: 26817853, která je přílohou č. 7 ZD.

Projektová dokumentace bude vypracována jako soubor dokumentací, kde výslednou dokumentací bude PD bouracích prací, PD pro provádění stavby včetně 3D vizualizace (min. 4 různé pohledy), PD interiéru a vybavení (tj. zejména nábytku a veškerého vybavení, IT, zdravotnické technologie, informačního systému a vyvolávacího systému, včetně barevného a materiálového řešení interiérů s ohledem na charakter objektu doplněný o 3D vizualizace a pohledy). Předmětem plnění bude i kompletní zajištění inženýrské činnosti včetně projednání navrženého projektového řešení s dotčenými orgány státní správy, samosprávy, uživatelem nemocnice a s vlastníky či správci inženýrských sítí technického vybavení a jejich zapracování do DPS a získání pravomocného stavebního povolení či společného povolení. Rozsah a obsah PD stavby je stanoven vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále i jen „vyhláška“) a smlouvou o dílo, která je přílohou č. 2 ZD. Součástí zpracování projektové dokumentace bouracích prací a dokumentace pro provádění stavby bude část - zpracování plánů zdolávání požáru, plánu POV, ZOV (textová i výkresová část), plánu BOZP a stanovení možných rizik z provádění stavebních a bouracích prací včetně situačních výkresů atd. Součástí DPS budou rovněž koordinační výkresy jednotlivých profesí, vypracování KZP a knihy svítidel.

Projektová dokumentace bude zpracována v podrobnostech dokumentace bouracích prací, pro provádění stavby, PD interiéru a vybavení a bude k nim vypracován soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to v souladu s požadavky vyhlášky č. 169/2016., Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů. Tento soupis bude vypracován v podobě oceněného a neoceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr jednotlivých položek pro jednotlivé PD. Ocenění položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb bude provedeno za použití aktuální platné cenové soustavy (např. ÚRS Praha) v době předání PD. S ohledem na skutečnost, že předmětem díla je zpracování projektové dokumentace ke stavebním pracím včetně projektu interiéru a vybavení (tj. zejména nábytku a veškerého vybavení, IT, zdravotnické technologie, informačního systému a vyvolávacího systému), bude PD včetně soupisu prací vyhotovena tak, aby bylo možné oddělit pro samostatná zadávací (výběrová) řízení na zhotovitele stavby a dodávky či služby, přičemž soupisy prací pro stavební práce a dodávky či služby budou zpracovány jako samostatné soubory. Dále bude z důvodu budoucích dotací rozpočet a výkaz výměr rozdělen na dva objekty: spodní stavba parkoviště a horní stavba samotný pavilon včetně technického zázemí.

Součástí zpracování PD bude i zajištění veškerých nutných průzkumů nad rámec poskytnutých podkladů (i doměření stávajícího stavu objektu, geodetické zaměření dotčeného území včetně technické infrastruktury, digitalizace a doměření podkladů, stavebně technický průzkum, statický průzkum, atd.). Součástí PD bude i vypracování energetických posudků a všech potřebných studií jako např. hlukové studie, posouzení oslunění apod. a zajištění všech nezbytných průzkumných prací pro umístění a konstrukční řešení stavby jako např. hydrogeologický, geologický průzkum, radonový průzkum apod. Zadavatel přitom bezpodmínečně požaduje provedení hydrogeologického průzkumu, a to v rozsahu min. 1 vrtané sondy, o konečném počtu sond však rozhodne projektant dle potřeby.

Zadavatel požaduje v průběhu zpracování projektové dokumentace osobní konzultace zpracovatele se zadavatelem v potřebné míře směřující k úspěšnému plnění díla – minimálně jedenkrát za 14 dní, případně častěji na vyzvání zadavatele. Místo a termín konání těchto konzultací určí zadavatel nejméně tři pracovní dny před konáním konzultace. Z těchto konzultací budou zpracovatelem PD vyhotoveny zápisy včetně prezenční listiny.

Vzhledem k záměru zadavatele žádat spolufinancování díla pavilonu psychiatrie pro horní stavbu samotného pavilonu prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), a to

konkrétně z IROP 2 výzva č. 56 Podpora akutní a specializované lůžkové psychiatrické péče – SC 4.3 (MRR), požaduje zadavatel, aby zhotovitel též poskytl součinnost a zpracoval potřebnou technickou část dokumentace v podobě a podrobnostech potřebných ke zpracování a podání žádosti o dotaci. Pravidla pro žadatele a příjemce podpory a podmínky a náležitosti výzvy č. 56 Podpora akutní a specializované lůžkové psychiatrické péče – SC 4.3 (MRR) **pro aktivitu B** nejsou součástí této dokumentace, ovšem zhotovitel je povinen se jimi řídit a zohlednit je při zpracování PD a je možné se s nimi seznámit na odkazu <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/56vyzvairop>. Pokud budou v průběhu prací vydány poskytovatelem dotací z IROP aktualizovaná pravidla, bude se zhotovitel při zpracování díla řídit těmito aktuálními dokumenty.

Předmět plnění se skládá z následujících částí:

- a) Zpracování projektové dokumentace bouracích prací (PD bouracích prací) pavilonu I, J, K včetně objektu na p.č. 1749 a získání povolení (souhlasu) s odstraněním stavby;
- b) zpracování dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby (DUR) a získání kladného územního rozhodnutí v rozsahu projektu;
- c) Zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) včetně 3D vizualizace (min. 4 různé pohledy) (pokud bude možné realizovat společné územní a stavební řízení, dodavatel vypracuje dokumentaci pro vydání společného povolení ve smyslu § 1 písm. d), vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v účinném znění – dále též „spojená DUR+DSP“) a získání pravomocného stavebního případně společného povolení v rozsahu PD;
- d) Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně jednotlivých profesí a spolupráce se zadavatelem při výběru dodavatele stavebních prací dle PD. Součástí díla je i zpracování projektové dokumentace interiérů a vybavení (PD interiérů a vybavení);
- e) Autorský dozor (AD).

Vzhledem ke skutečnosti, že dílo bude sloužit jako podklad pro zadávací řízení na zhotovitele stavby a zadávací řízení na vybavení, zavazuje se zhotovitel spolupracovat s objednatelem při zpracování navazujících zadávacích dokumentací průběžně a pravidelně, zejména pak v rámci zpracování dodatečných informací a posouzení nabídek v rámci hodnocení příslušných veřejných zakázek.

Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován taktéž následující dokumentací:

Příloha č. 2 - Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 - Dotčená území

Příloha č. 5 – Požadavky k projektu nového pavilonu

Příloha č. 6 – Koncept péče o duševní zdraví v Královéhradeckém kraji 2016-2020

Příloha č. 7 – Studie proveditelnosti

Příloha č. 8 – Zásady cirkulární ekonomiky

Příloha č. 9 - Metodický návod pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi

Příloha č. 10a – Platný regulační plán

Příloha č. 10b – Změna regulačního plánu

Zadavatel upozorňuje, že v žádné části dodavatelem zpracované projektové dokumentace nesmí být uveden žádný přímý nebo nepřímý odkaz určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Porušením této povinnosti by mohlo dojít ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů nebo výrobků.

Takový odkaz lze použít pouze v případě, pokud stanovení technických podmínek prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny, nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu dodavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení. Existující možnost alternativy je dodavatel povinen

zadavateli prokázat s uvedením nejméně tří různých alternativ.

Součástí plnění je veškerá činnost nutná pro řádné zpracování projektové dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV

71000000-8	Architektonické, stavební a technické a inspekční služby
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
71251000-2	Architektonické služby a stavební dozor
71300000-1	Technicko-inženýrské služby
71320000-7	Technické projektování
71322000	Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací

Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel má zájem o plnění této veřejné zakázky dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek, a proto zakotvil do přílohy č. 2 ZD (návrh smlouvy o dílo) konkrétní požadavky na předmět plnění s ohledem na zásady odpovědného zadávání.

Při zpracování PD zadavatel mj. požaduje řešení, které bude energeticky úsporné a environmentálně šetrné (pavilon bude navržen v pasivním standardu, pavilon K bude navržen s maximálním důrazem na energetickou úsporu a environmentální šetrnost, v maximálně možné míře bude navrženo množství fotovoltaických panelů), zejména požaduje, aby zhotovitel projektové dokumentace při jejím vypracovávání řešil možnost zpětného využití dešťových vod pro provoz objektu nad rámec požadavku § 5 odst. 3 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel preferuje technická řešení, která napomáhají udržitelnému hospodaření s vodou (např. zachytávání srážkové vody na zalévání zahrady, akumulace srážkové vody pro zálivku, zakládání tzv. zelených střech, výstavba retenčních nádrží, jezírek apod.). Zhotovitel posoudí vhodnost takových řešení s ohledem na typ stavby a její využití.

Zadavatel dále požaduje, aby projektové dokumentace byly zpracovány s maximálním využitím recyklace a smysluplného využití stavebních a demoličních odpadů, v souladu s Metodickým návodem pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi, který zpracovalo Ministerstvo životního prostředí, který je přílohou č. 9 ZD.

Projektové dokumentace budou dále zpracovány v souladu se Zásadami cirkulární ekonomiky při projektování budov, které vydala v roce 2020 Evropská komise (příloha č. 8 ZD). Zpracovatel dokumentace bude navrhopvat řešení také z hlediska zvažování nákladů a přínosů budovy, zvažování různých variant řešení projektu s ohledem na dopady a přínosy zejména pro životní prostředí a sociální oblast, nebo návrhu k použití materiálů, jež jsou snadno recyklovatelné.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **14 000 000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální nabídkovou cenou. Překročí-li celková nabídková cena účastníka hodnotu maximální nabídkové ceny, bude to zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky. Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná, musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky a její změny jsou možné pouze za podmínek a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v členění uvedeném v krycím listu nabídky.

4 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality (kvalifikace nebo zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky).

Vymezení dílčích kritérií:

1. Kritérium – Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha dílčího kritéria: 50 %

Předmětem hodnocení: je celková nabídková cena v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty. Pro určení číselné hodnoty je rozhodná nabídková cena uvedená v krycím listu a souhrnném prohlášení – příloha č. 1. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka s nižší nabídkovou cenou.

2. Kritérium – Kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky (dále také jako „kvalifikace a zkušenosti osob“) – váha dílčího kritéria: 50 %

Dílčí hodnotící kritérium kvalifikace nebo zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky (dále také jako „kvalifikace a zkušenosti osob“), bylo zvoleno z důvodu důrazu na maximální zkušenost a kvalitu při zpracování projektové dokumentace, jakožto zásadního podkladu pro úspěšnou realizaci celého záměru. Kvalita a zkušenost osoby, která je profesně odpovědná za vypracování projektových dokumentací, má přímý dopad na kvalitu projektové dokumentace i stavby na jejím základě realizované.

Předmětem hodnocení: jsou praktické zkušenosti osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta (VP). Na této pozici může být *pouze jedna osoba* a musí *být totožná s tou*, jejímž prostřednictvím prokazuje dodavatel technickou kvalifikaci.

Hodnocenou relevantní praxí je výkon funkce vedoucího projektanta či funkce obsahově totožné nejdéle **v posledních 10 letech** před zahájením zadávacího řízení v rámci projekční činnosti pro stavby či rekonstrukce budovy občanské výstavby, vyjma výrobních hal a logistických center. Za relevantní budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Jednotné klasifikace stavebních objektů a stavebních prací výrobní povahy (JKSO) ve skupině 801. U každé hodnocené referenční služby musí být činnost specifikovaná zadavatelem výše činností převažující a tato služba musí spočívat v projekční činnosti v rámci příslušného druhu stavby.

Do hodnocení lze započít pouze projekční práce, které obsahovaly zpracování projektové dokumentace **alespoň ve dvou stupních** a náklady za zpracování projekčních prací činily minimálně 4 mil Kč bez DPH pro každou službu jednotlivě.

Pro účely hodnocení nebudou uznány referenční služby, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací **byla opatření ke snižování energetické náročnosti budov (ETICS, výměna okenních a dveřních výplní, zateplení střešního pláště, změna způsobu vytápění, instalace vzduchotechniky včetně rekuperace, úprava měření a regulace, apod.)**

Pro potřeby hodnocení ke kritériu č. 2 předloží dodavatel min. následující doklady:

■ Seznam služeb vstupujících do hodnocení osoby (lze využít Přílohu č. 3 ZD)

V seznamu služeb musí být uvedeny minimálně následující údaje:

- Název/předmět a konkrétní zpracované stupně PD (min.2)

- Termín realizace služby (měsíc a rok)
- Název (IČO a sídlo) a kontaktní údaje objednatele (jméno, příjmení, telefon, email)
- Zda se jednalo se o budovu občanské výstavby, kde náklady na projekční práce činily minimálně 4 mil. Kč bez DPH?
- Zda se jednalo se o budovu pro zdravotní péči a služby?
- Zda je projektovaná stavba již předána trvale k užívání?
- Zda se jednalo o budovu psychiatrie?

Zadavatel doporučuje použít vzor, který je přílohou č. 3 ZD. Dodavatel je oprávněn uvést i služby, kterými prokazuje splnění technické kvalifikace.

Bez výše uvedených údajů nebudou dodavateli přiděleny body.

■ Osvědčení objednatele služby vstupující do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta

Dodavatel ke každé službě, která má být započítána do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta, předloží osvědčení objednatele služby o realizaci této služby, ve kterém bude uvedena cena příslušných projekčních prací.

Služba, ke které nebude osvědčení předloženo nebo nebude v dostatečné míře osvědčovat její realizaci, nebude započítána. Za osvědčení se považuje i smlouva o dílo s dokladem o uskutečněném plnění (např.: formou faktury).

Osvědčení o realizaci služby nemusí být vydáno přímo osobě vykonávající funkci vedoucího projektanta, ale tato osoba u každé hodnocené služby musela být v pozici vedoucího projektanta, což dodavatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí Seznamu služeb. Zadavatel je oprávněn si tuto skutečnost ověřit.

Zadavatel upozorňuje, že všechny doklady, jejichž obsah je předmětem hodnocení, musí být součástí nabídky a dle § 46 odst. 2 zákona je není možné doplnit na základě žádosti komise.

Popis hodnocení v rámci kritéria č.2:

Komise přidělí dodavateli **2 body** za každou zkušenost vedoucího projektanta s výkonem funkce vedoucího projektanta či jiné obsahově totožné funkce v posledních 10 letech, kde předmětem projekčních prací byla budova občanské výstavby a kde náklady na projekční práce činily **minimálně 4 mil. Kč bez DPH**.

Komise přidělí dodavateli dalších **6 bodů** za každou výše uvedenou zkušenost, kde předmětem projekčních prací byla budova pro zdravotní péči a služby.

Komise přidělí dodavateli další **8 bodů** za každou výše uvedenou zkušenost, kde stavba, která je předmětem projekčních prací, již byla realizována (zhotovena a schválena k trvalému užívání).

Komise přidělí dodavateli dalších **14 bodů** za každou výše uvedenou zkušenost, kde předmětem projekčních prací byla budova psychiatrie.

Požadavek zadavatele „v posledních 10 letech“ je splněn tehdy, pokud činnost člena realizačního týmu zakládající příslušnou zkušenost byla ukončena řádně a včas nejdéle v předcházejících 10 letech počítaných ode dne zahájení zadávacího řízení.

Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Každé nabídce budou přiřazeny vážené body (číselné hodnoty K_1 , K_2) v rámci dílčích kritérií na základě následujících vzorců:

$$K_1 = \frac{\text{nejnižší nabídková cena z hodnocených nabídek}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 50 \text{ (váha kritéria)}$$

$$K_2 = \frac{\text{součet bodů za všechny zkušenosti VP u hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší dosažený počet bodů za kritérium 2 z hodnocených nabídek}} \times 50 \text{ (váha kritéria)}$$

Všechny výpočty budou na závěr matematicky zaokrouhleny na dvě desetinná místa.

Počet bodů za všechna kritéria se sečte a jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů ($K_1 + K_2$).

V případě rovnosti celkového počtu bodů bude jako nejvýhodnější vybrána nabídka, ve které účastník uvede nejvyšší počet zkušeností vedoucího projektanta u kritéria č. 2, které odpovídají požadavkům zadavatele. Budou-li dle věty předchozí dvě a více nabídek zaujímat stejné pořadí, bude jako nejvýhodnější vybrána nabídka s nejvyšším součtem předpokládaných hodnot stavebních prací, které účastník uvede u kritéria č. 2 a které odpovídají požadavku na referenční služby.

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba realizace

Plnění předmětu veřejné zakázky bude započato na základě písemné výzvy zadavatele. Plnění předmětu veřejné zakázky bude ukončeno spolu s ukončením realizace předmětné stavby, pokud bude realizována.

Doba plnění veřejné zakázky včetně všech dílčích termínů je podrobně specifikována návrhem smlouvy o dílo, který je součástí zadávací dokumentace.

Předpokládaný termín zahájení plnění: srpen 2023

Vzhledem k tomu, že je realizace veřejné zakázky v části autorského dozoru vázána na realizaci stavebních prací, bude v této části faktická doba realizace smlouvy odvislá od realizace předmětných stavebních prací. Dodavatel bere podáním nabídky na vědomí, že příslušná část plnění může být realizována později nebo nemusí být realizována vůbec:

5.2 Místo realizace

Místem plnění veřejné zakázky je Oblastní nemocnice Jičín a.s., Bolzanova 512, 506 01 Jičín.

6 Podmínky kvalifikace

6.1 Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby,** musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby,** musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

K prokázání **některých částí** základní způsobilosti doporučuje zadavatel dodavatelům užít **vzor čestného prohlášení dle přílohy č. 1 ZD.**

6.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence.

c) dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele, nebo osoby, kterou dodavatel disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, ve smyslu § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ v ve formě **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – požadavek na:

- **autorizaci v oboru pozemní stavby.**

Dodavatel vždy uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

6.3 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení:

A) Seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem nejdéle **za posledních sedm (7) let** před zahájením zadávacího řízení. V seznamu budou uvedeny minimálně tyto údaje: ceny za PD/stavební náklady v Kč bez DPH, doba realizace, identifikace objednatele (název, IČO, sídlo) včetně uvedení kontaktní osoby (jméno, příjmení, tel. a email). Zadavatel doporučuje využít přílohu č. 1 ZD.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace **alespoň tří (3) významných služeb**:

- **jedné (1) zakázky na služby**, jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace **alespoň ve dvou stupních** v rámci stavební akce spočívající **ve stavbě nebo rekonstrukci budov pro zdravotní péči a služby, jejichž stavební náklady činily alespoň 150.000.000 Kč bez DPH; a**
- **jedné (1) zakázky na služby**, jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace **alespoň ve dvou stupních** v rámci stavební akce spočívající **ve stavbě nebo rekonstrukci občanské výstavby (vybavenosti), jejíž součástí bylo podzemní parkování min. v jednom podzemním podlaží a kde stavební náklady činily alespoň 100.000.000 Kč bez DPH; a**
- **jedné (1) zakázky na služby**, jejíž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace **alespoň ve dvou stupních** v rámci stavební akce spočívající **ve stavbě nebo rekonstrukci budov pro zdravotní péči a služby, kde náklady na projekční práce činily alespoň 4.000.000 Kč bez DPH za tuto uvedenou službu**

Za budovu občanské výstavby budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Jednotné klasifikace stavebních objektů (JKSO¹) ve skupině 801. Za budovy pro zdravotní péči a služby budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Jednotné klasifikace stavebních objektů a stavebních prací výrobní povahy (JKSO) ve skupině 801.1.

B) Seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Dále k prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Dodavatel musí určit jednu osobu, která bude na pozici **vedoucí projektant** (hodnocená osoba).

Požadavky na minimální úroveň tohoto kvalifikačního předpokladu jsou:

¹ <http://www.stavebnistandardy.cz/thu/jkso.asp?jkso=801>

- autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru pozemní stavby, případně v rozsahu autorizace autorizovaného architekta ve smyslu § 4 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
- min. 10 let praxe při projektování,
- **alespoň dvě (2) realizované služby nejdéle v posledních 10 letech** před zahájením zadávacího řízení, jejichž předmětem byla realizace projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních pro stavby nebo rekonstrukci budov pro zdravotní péči a služby, vyjma staveb, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací **byla opatření ke snižování energetické náročnosti budov (ETICS, výměna okenních a dveřních výplní, střešního pláště, změna způsobu vytápění, instalace vzduchotechniky včetně rekuperace, úprava měření a regulace, apod.), s předpokládanými stavebními náklady min. 100 mil. bez DPH za každou z nich.**

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace, pokud k osobě dle písm. b) předloží:

- osvědčení o autorizaci pro požadovaný obor nebo osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících;
- strukturovaný profesní životopis, ze kterého bude vyplývat splnění délky požadované praxe a realizace požadovaných služeb v uvedeném rozsahu a bude obsahovat níž uvedené náležitosti.

Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat: jméno, příjmení, dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, pozici v rámci veřejné zakázky, nejdůležitější referenční služby, na kterých se technik v minulosti podílel, pokud zadavatel výše požaduje zkušenost s takovou službou, doložku pravdivosti údajů obsažených v životopise opatřenou vlastnoručním podpisem technika.

6.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti kromě zákonem stanovených výjimek prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek písemného závazku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.5 Doklady o kvalifikaci

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona stanoví, že dodavatel není oprávněn nahradit v nabídce předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel tedy předkládá do nabídky vždy příslušné doklady o kvalifikaci (lze předložit prosté kopie dokladů).

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, případně dalšími způsoby předpokládanými zákonem. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení elektronických originálů nebo výstupu z elektronické konverze listinných dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Tyto doklady budou součástí dokumentace veřejné zakázky a nebudou dodavateli vráceny.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **tří (3) měsíců předem podání nabídky**.

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7 Technické podmínky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky nestanoví žádné technické podmínky nad rámec dalších částí zadávací dokumentace.

8 Obchodní a další smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 2 (Smlouva o dílo). Návrh smlouvy je závazný. **Smlouva není povinnou součástí nabídky.** Návrh smlouvy bude doplněn zadavatelem na vyznačených místech před jeho podpisem a v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

9 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se koná dne **8. 6. 2023 v 9:00 hod.** v místě plnění. Sraz účastníků je před hlavním vstupem do areálu nemocnice před vrátnicí. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je Jiří Kutík, tel.: 702 210 839, jkutik@kr-kralovehradecky.cz.

10 Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do tří (3) pracovních dnů od doručení písemné žádosti na profilu zadavatele v detailu této zakázky.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **alespoň osm (8) pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení prostřednictvím profilu zadavatele nebo na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele ve věci veřejné zakázky.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

11 Podmínky zpracování a podání nabídek

11.1 Zpracování nabídky

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce. Tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3 zákona.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění.

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické. Podání nabídky v listinné podobě není možné.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1. Krycí list nabídky – cenová nabídka ve struktuře požadované zadavatelem (Příloha č. 1)
a Souhrnné čestné prohlášení (o splnění základní a profesní způsobilosti, tech. kvalifikace, k neexistenci střetu zájmů, k seznamu poddodavatelů a k akceptaci obchodních podmínek)

2. Plná moc (Doklad o oprávnění osoby k podpisu)

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

3. Doklady pro hodnocení nabídky

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty požadované zadavatelem pro potřeby hodnocení nabídky dle článku 4 zadávacích podmínek **včetně přílohy Osvědčení**

4. Další doklady

11.2 Podání nabídky

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené názvem dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky.

Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

11.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 10. 7. 2023 v 11:00 hod.

11.4 Ostatní ustanovení k podání nabídek

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12 Otevírání nabídek

12.1 Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

12.2 Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek zadavatel vyhotoví písemný protokol obdobně dle § 110 odst. 5 zákona, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v sekci „*Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky*“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

13 Závěrečná ustanovení

Zadavatel zjistí u vybraného dodavatele informace o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 a 5 ZZVZ.

Ve vazbě na Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině není zadavatel oprávněn zadat zakázku:

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, FO či PO nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) PO, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) FO nebo PO, subjektu nebo orgánu, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

V návaznosti na to zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil prohlášení o neexistenci důvodů výše. Vzor prohlášení dodavatele je součástí přílohy č. 1 ZD.

Zadavatel v souladu s ust. § 104 odst. 1 písm. e) zákona dále požaduje, aby vybraný dodavatel, předložil jako podmínku pro uzavření smlouvy informace o tom, zda je malým či středním podnikem ve smyslu Doporučení Komise ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikropodniků, malých a středních podniků (oznámeno pod číslem dokumentu C(2003) 1422) (Úř. věst. L 124, 20.5.2003, s. 36–41).

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

Zahájení zadávacího řízení a zadávací dokumentace veřejné zakázky byly schváleny Radou Královéhradeckého kraje dne 22. 5. 2023.

14 Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky a souhrnné čestné prohlášení
- Příloha č. 2 - Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 - Vzor seznamu pro hodnocení
- Příloha č. 4 - Dotčená území
- Příloha č. 5 – Požadavky k projektu nového pavilonu
- Příloha č. 6 – Koncept péče o duševní zdraví v Královéhradeckém kraji 2016-2020
- Příloha č. 7 – Studie proveditelnosti
- Příloha č. 8 – Zásady cirkulární ekonomiky
- Příloha č. 9 - Metodický návod pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi
- Příloha č. 10a – platný regulační plán
- Příloha č. 10b – změna regulačního plánu

Za zadavatele v Hradci Králové dne

.....
Mgr. Martin Červíček, v.r.
hejtman Královéhradeckého kraje