

# Výzva k podání nabídek

## („zadávací podmínky“)

v zadávacím řízení veřejné zakázky zadávané postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), Směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek

---

### Název veřejné zakázky

**Domovy na Orlici - objekt Žďár nad Orlicí - projektová dokumentace**

---

### Identifikační údaje zadavatele

Název **Královéhradecký kraj**  
Sídlo **Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové**  
IČO 708 89 546  
DIČ CZ70889546  
Zastoupený: Mgr. Martinem Červíčkem, hejtmanem kraje

#### Kontaktní osoby:

- ve věcech technických: Ing. Libor Friedl, tel.: 722 960 639, [lfriedl@kr-kralovehradecky.cz](mailto:lfriedl@kr-kralovehradecky.cz)
- ve věcech veřejné zakázky: Mgr. Jitka Bučková, tel.: 602 246 595, [jbuckova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jbuckova@kr-kralovehradecky.cz)

#### Profil zadavatele

[https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html)

Na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky je uveřejněna kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a případných vysvětlení, doplnění a změn.

---

## 1 Úvodní informace o zadávacím řízení

Zadávací řízení veřejné zakázky probíhá postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby zadávanou v souladu s § 53 zákona ve **zjednodušeném podlimitním řízení**. Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky. Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky zadávacího řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení zadávací dokumentace včetně jejích změn nebo doplnění učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl.

**Zadavatel upozorňuje, že v žádné části dodavatelem zpracované dokumentace nesmí být uveden žádný přímý nebo nepřímý odkaz určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Porušením této povinnosti by mohlo dojít ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů nebo výrobců.**

## Informace o elektronickém nástroji E-ZAK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podání nabídky mimo uvedený elektronický nástroj není možné.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s legislativou a zvyšujícími se požadavky na kybernetickou bezpečnost došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. Pro elektronickou komunikaci je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek systému E-ZAK.

**Do vybraných elektronických nástrojů** (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) **se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“)** na adrese <https://fen.cz/>. Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele.

### Předpoklady pro registraci dodavatele

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete),
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele. **Zadavatel upozorňuje, že registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny)** po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Náповěda / Registrace a ověření dodavatele.

Podání nabídky je možné výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## 2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění zakázky je vypracování **architektonické studie a kompletní projektové dokumentace** (dále „PD“) objektu Domova se zvláštním režimem (dále „DZR“) ve stupních k územnímu rozhodnutí (dále „DUR“), ke stavebnímu povolení (dále „DSP“), případně DUR + DSP pro spojené územní a stavební řízení a k provádění stavby (dále „DPS“).

Dále zajištění autorského dozoru do doby konečného předání stavby objednateli a zajištění kompletní inženýrské činnosti ve všech stupních PD včetně projednání navrženého řešení s dotčenými orgány státní správy a zajištění stavebního povolení. Součástí zpracování bude i zajištění veškerých nutných průzkumů a měření nad rámec poskytnutých podkladů, jsou-li k řádné realizaci nezbytná a účelná. Dále vypracování energetických posudků, průkazů energetické náročnosti budovy a všech nezbytných průzkumných prací pro umístění a konstrukční řešení stavby (např. inženýrsko-geologický průzkum, hydrogeologický průzkum, měření hluku, radonový průzkum apod.) a také vypracování plánu BOZP a plánu požárně bezpečnostního řešení PBR. Součástí projektové dokumentace pro provádění stavby bude i zpracování architektonicko – výtvarného řešení (interiér) a dále také vypracování plánu organizace výstavby.

Na výstavbu objektu je vyčleněn pozemek p. č. 232/1 v k. ú. Žďár nad Orlicí ve vlastnictví Královhradeckého kraje. Podle platného ÚP Žďáru nad Orlicí je pozemek převážnou částí vymezen jako zastavitelná plocha s funkčním využitím OV – občanské vybavení – veřejná infrastruktura a je určen pro výstavbu objektu pro sociální služby a péči. Plocha bude napojena na silnici II/305 a jsou pro ni v územním plánu stanoveny podmínky využití území – respektování ochranného pásma železnice, silnice II. třídy a ochranného pásma lesa. Výšková regulace zástavby – max. 1 NP + podkroví. Koeficient zastavění pozemků – max. 50 %.

Plocha je podmíněně přípustná z hlediska ochrany před hlukem z dopravy na stávající silnici II/305 a železnici č. 020. Součástí plnění bude na KHS doložení nepřekročení platných hygienických limitů hluku z dopravy na stávající silnici II/305 a železnici č. 020.

Požadavkem na novostavbu objektu, navazujících zpevněných (parkovacích) ploch a zahrady s oplocením je bezbariérovost. Dále zadavatel požaduje postupovat v souladu s doporučeným postupem MPSV - Věcné podmínky pro realizaci projektů pobytových služeb péče v rámci Národního plánu obnovy.

Objekt bude navržen jako budova v pasivním standardu (tepelná čerpadla, fotovoltaika, VZT s rekuperací apod.) s napojením na inženýrské sítě. Zázemí služby pro celkem 24 klientů bude uživatelsky přátelské, účelné, bezpečné, charakterem rodinné bydlení umožňující běžný život. Jde o vytvoření flexibilního, adaptabilního prostředí, které i při případném zhoršení hybnosti (omezení mobility) umožní obyvatelům domácností i nadále v nich setrvat.

Preferované dispoziční řešení spočívá ve vybudování 3 provozních celků (domácností) určených k bydlení klientů a 1 provozního celku jako společného zázemí, které zároveň vytváří vzájemné provozní propojení.

#### Společné prostory budou obsahovat:

- vstupní halu
- hygienické zázemí pro návštěvy v návaznosti na vstupní halu
- 3 hobby místnosti (relaxační, reminiscenční a ruční páce)
- ošetřovna (18 m<sup>2</sup>) s umyvadlem a dřezem
- denní místnosti pro trvalou zdravotní péči (zdravotní sestra)
- zázemí personálu (13 osob) - denní místnost pro personál s kuchyňským koutem a vstupem do šatny s navazujícím hygienickým zázemím (sprchový kout, WC, umyvadlo)
- administrativu - kancelář (18m<sup>2</sup>)
- technické a provozní zázemí: úklidová místnost s výlevkou a skladem úklidových potřeb, technická místnost (TČ, FV), praní prádla (pračka, sušička), sklady prádla (čisté, špinavé), sklad provozního náčiní a zařízení
- bezbariérová WC, koupelna asistovaného mytí

#### Každá domácnost bude obsahovat:

- 4x jednolůžkový pokoj (min.15 m<sup>2</sup>) s hygienickým zázemím (sprchový kout, WC, umyvadlo)
- 2x dvoulůžkový pokoj (min.20 m<sup>2</sup> s hygienickým zázemím (sprchový kout, WC, umyvadlo)
- společnou obytnou místnost s kuchyňským koutem, ze které je preferován přímý do zimní nebo letní zahrady, na terasu apod.
- 2x bezbariérové WC (2x)
- koupelna asistovaného mytí
- prostory pro zajištění provozu (úklid, sklad)
- Všechny pokoje budou vybaveny technikou pro monitorování pádu a odchodu z pokoje umístěnou v podlaze. Komunikační koridory budou vybaveny osvětlenými vodícími madly a případnými dalšími ochrannými prvky ke zvýšení ochrany ubytovaných osob.

Požadované rozměry výtahu jsou min.1100 x 1400 mm.

Projektová dokumentace bude vypracována jako soubor dokumentací, kde výslednou dokumentací

bude PD pro provádění stavby. Předmětem plnění bude i kompletní zajištění inženýrské činnosti včetně projednání navrženého řešení s dotčenými orgány státní správy. Rozsah a obsah PD stavby je stanoven vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále i jen „vyhláška“).

Projektová dokumentace bude zpracována v podrobnostech dokumentace pro provedení stavby a bude k ní vypracován soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to v souladu s požadavky vyhlášky č. 169/2016., Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů. Tento soupis bude vypracován v podobě oceněného a neoceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr jednotlivých položek pro jednotlivé části PD.

Projektové dokumentace budou dále zpracovány v souladu se **Zásadami cirkulární ekonomiky při projektování budov**, které vydala v roce 2020 Evropská komise. Zpracovatel dokumentace bude navrhopvat řešení také z hlediska zvažování nákladů a přínosů budovy, zvažování různých variant řešení projektu s ohledem na dopady a přínosy zejména pro životní prostředí a sociální oblast, nebo návrhu k použití materiálů, jež jsou snadno recyklovatelné.

Zadavatel dále požaduje, aby projektové dokumentace byly zpracovány s maximálním využitím recyklace a smysluplného využití stavebních a demoličních odpadů, v souladu s **Metodickým návodem pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi**, který zpracovalo Ministerstvo životního prostředí.

**Zadavatel upozorňuje, že v žádné části dodavatelem zpracované projektové dokumentace nesmí být uveden žádný přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Porušením této povinnosti by mohlo dojít ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů nebo výrobců.**

Takový odkaz lze použít pouze v případě, pokud stanovení technických podmínek prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny, nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu dodavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení. Existující možnost alternativy je dodavatel povinen zadavateli prokázat s uvedením nejméně tří různých alternativ.

Součástí plnění je veškerá činnost nutná pro řádné zpracování projektové dokumentace.

**Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován taktéž následující dokumentací:**

Příloha č. 3	Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 4	Územně plánovací informace k pozemku p. č. 232/1 v k. ú. Žďár nad Orlicí
Příloha č. 5	Zásady cirkulární ekonomiky při projektování budov
Příloha č. 6	Metodický návod MŽP pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi
Příloha č. 7	Dálkové přenosy dat spotřeby energií – základní informace pro projektanty
Příloha č. 8	Věcné podmínky pro realizaci projektů pobytových služeb péče
Příloha č. 9	Kritéria transformace a DI

#### **Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV**

71300000-1	Technicko – inženýrské služby
71320000-7	Technické projektování
71251000-2	Architektonické služby a stavební dozor
71240000-2	Architektonické, technické a plánovací služby

#### **Odpovědné veřejné zadávání**

Zadavatel má zájem o plnění této veřejné zakázky dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek, a proto zakotvil do přílohy č. 3 zadávacích podmínek (návrh smlouvy o dílo) konkrétní požadavky pro zhotovitele s ohledem na tyto zásady.

Zadavatel mj. požaduje řešení, které bude energeticky úsporné a environmentálně šetrné, zejména požaduje, aby zhotovitel projektové dokumentace při jejím vypracovávání řešil možnost zpětného využití dešťových vod pro provoz objektu nad rámec požadavku § 5 odst. 3 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel preferuje technická

řešení, která napomáhají udržitelnému hospodaření s vodou (např. zachytávání srážkové vody na zalévání zahrady, akumulace srážkové vody pro zálivku, zakládání tzv. zelených střech, výstavba retenčních nádrží, jezírek apod.). Dodavatel posoudí vhodnost takových řešení s ohledem na typ stavby a její využití.

Zadavatel dále požaduje, aby při zpracování projektové dokumentace dodavatel navrhoval taková řešení, která se zaměřují na opětovné využití a recyklaci toku odpadu, s cílem omezit vznik stavebního a demoličního odpadu, usnadňovat opětovné použití a recyklaci stavebních materiálů, výrobků a stavebních prvků a pomáhat zmírnit dopady na životní prostředí a náklady životního cyklu budovy, zpracování PD v souladu s Metodickým návodem odboru odpadů Ministerstva životního prostředí pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi – Příloha č. 6 Zadávacích podmínek.

### 3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

<b>Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky</b>	<b>4 800 000 Kč bez DPH</b>
--	-----------------------------

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Překročí-li celková nabídková cena hodnotu maximální předpokládané hodnoty, bude to zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu zakázky a musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky s výjimkou změny závazku ve smyslu § 222 zákona.

Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v členění uvedeném v krycím listu nabídky v příloze č. 1 Výzvy.

### 4. Hodnotící kritérium, způsob hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude posouzena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a profesní kvality účastníka.

#### Vymezení dílčích kritérií:

#### 1. Nabídková cena v Kč bez DPH – váha kritéria 30%

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka dodavatele, která bude obsahovat nižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem. Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou bude nabídkou nejméně výhodnou.

Nabídková cena bude uvedena v souhrnném prohlášení (viz příloha č. 1). Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

#### 2. Referenční projekty – váha kritéria 20%

Kritérium bylo zvoleno z důvodu specifik a náročnosti veřejné zakázky a důrazu na zkušenost při zpracování projektové dokumentace a její kvalitu.

#### 3. Portfolio prací – váha kritéria 30%

Kvalita a zkušenosti osoby, která je profesně odpovědná za vypracování projektových dokumentací, má přímý dopad na kvalitu projektové dokumentace i stavby na jejím základě realizované. Na základě uvedených prací v portfoliu (návrhy a realizace) bude posouzena jejich celková kvalita.

#### 4. Profesní úroveň účastníka – váha kritéria 20%

Hodnotící kritérium sleduje a posuzuje soubor informací o předchozích pracích, aktivitách, zkušenostech a profesní kvalifikaci účastníka.

---

##### Způsob hodnocení kritéria – 1. Nabídková cena:

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH. Účastník, který není plátcem DPH, nevyčísľuje ve své nabídce hodnotu DPH, resp. DPH je v takovém případě 0 Kč.

Pro hodnocení je závazná výše nabídkové ceny bez DPH. Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší nabídkovou cenou potom počet bodů, který odpovídá vzorci:

$$\frac{\text{Výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek}}{\text{Výše hodnocené nabídkové ceny}} \times 100$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,3 (váha kritéria) a matematicky zaokrouhlen na 2 desetinná místa.

##### Způsob hodnocení kritéria – 2. Referenční projekty:

**Seznam referenčních projektů** (viz Příloha č. 2 b) – Formulář pro hodnocení) poskytnutých dodavatelem **za posledních 5 let** před zahájením tohoto zadávacího řízení. V seznamu musí být uvedeny referenční projekty, které splňují níže popsaná kritéria a k nimž budou uvedeny tyto informace:

- Název zakázky, popis a místo předmětu projekčních prací včetně uvedení všech stupňů PD
- Cena projekčních prací (v Kč bez DPH)
- Termíny realizace služby
- Název a kontaktní údaje objednatele
- Jednalo se o stavbu nebo rekonstrukci budovy občanské výstavby pro sociální péči nebo zdravotní péči?
- Jednalo se o zpracování PD alespoň ve 2 stupních stavební akce spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci budovy občanské výstavby s náklady na projekční práce alespoň 1,5 mil. Kč bez DPH?
- Jednalo se o zpracování PD alespoň ve 2 stupních stavební akce spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci budovy občanské výstavby s náklady na stavební práce 35 mil. Kč bez DPH?

Ze seznamu referenčních projektů musí vyplývat následující:

- i) jedná se o budovu pro sociální péči nebo zdravotní péči budovy občanské výstavby (např. sociální bydlení, chráněné bydlení, dům pro seniory, dům s pečovatelskou službou, zdravotnické zařízení apod.),
- ii) předmětem plnění zakázky bylo zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci **budov občanské výstavby** (vyjma výrobních hal a logistických center a vyjma staveb, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací bylo zateplení budovy ETICS, výměna výplní, zateplení střešního pláště), kdy náklady na projekční práce činily alespoň **1,5 mil. Kč bez DPH u každé z nich**,
- iii) předmětem byly projekční práce alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce stavby nebo rekonstrukce budovy občanské výstavby, kdy náklady na stavební práce činily alespoň

### **35 mil. Kč bez DPH.**

Za budovu občanské výstavby budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Klasifikace stavebních objektů (KSO) ve skupině 801 (resp. budovy pro zdravotní péči (KSO 801.1) nebo budovy pro sociální péči (KSO 801.9) vyjma staveb, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací bylo zateplení budovy (ETICS, výměna výplní, zateplení střešního pláště).

Hodnotící komise přidělí dodavateli **6 bodů** za každou výše uvedenou zkušenost, kde šlo o budovu pro sociální péči nebo zdravotní péči budovy občanské výstavby (např. sociální bydlení, chráněné bydlení, dům pro seniory, dům s pečovatelskou službou, zdravotnické zařízení apod.),

Hodnotící komise přidělí dodavateli **4 body** za každou zkušenost dodavatele v posledních 5 letech při projektové činnosti v rámci zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních stavební akce spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci budovy občanské výstavby, kde náklady na projekční práce činily minimálně **1,5 mil. Kč bez DPH** za tuto službu.

Hodnotící komise přidělí dodavateli další **4 body** za každou zkušenost, kde předmětem byly projekční práce alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce stavby nebo rekonstrukce budovy občanské výstavby, kdy náklady na stavební práce činily alespoň 35 mil. Kč bez DPH.

**Referenční projekty budou doplněny grafickým zobrazením (projektu nebo realizace díla).**  
**Max. počet získaných bodů je 100.**

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,2 (váha kritéria) a matematicky zaokrouhlen na 2 desetinná místa

#### **Způsob hodnocení kritéria – 3. Portfolio prací:**

Portfolia účastníků budou dle stanovených kritérií hodnocena komisí na základě znalostí a zkušeností jejich členů. Takové hodnocení bude profesionálním, leč subjektivním názorem komise. Tento způsob hodnocení je obecně při obdobných soutěžích standardní a účastník svou účastí ve výběrovém řízení vyjadřuje svůj souhlas s tímto způsobem hodnocení. Předložené portfolio bude hodnoceno podle hlediska architektonické a urbanistické kvality uvedených projektů a realizací staveb, v kombinaci s mírou relevance předložených prací ve vztahu k dané veřejné zakázce.

Na základě uvedených kritérií komise určí pořadí účastníků a přidělí každému účastníkovi počet bodů, který odpovídá vzorci:

$$\frac{1}{\text{Pořadí uchazeče}} \times 100$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,3 (váha kritéria) a matematicky zaokrouhlen na 2 desetinná místa.

#### **Způsob hodnocení kritéria – 4. Profesionální úroveň účastníka**

Kritérium sleduje profesionální úroveň účastníka z hlediska jeho profesních, odborných aktivit a ocenění, mimo rámec běžné projekční praxe. Sledovanými kritérii jsou:

- a. účast v architektonické soutěži ČKA – **10 bodů**
- b. umístění (ocenění) v architektonické soutěži ČKA – **20 bodů**

- c. účast v architektonických přehlídkách zaměřených na architektonickou a technickou kvalitu realizovaných staveb (Cena za architekturu, Stavba roku atd.) – **10 bodů**
- d. umístění (ocenění) v architektonických přehlídkách regionálního i nadregionálního významu (Cena za architekturu, Stavba roku atd.) - **20 bodů**
- e. účast v porotě architektonické soutěže ČKA nebo porotě architektonické přehlídky regionálního i nadregionálního významu – **20 bodů**
- f. další činnost - účast realizace stavby nebo návrhu, které jsou autorským nebo spoluautorským dílem uchazeče, na výstavách, v publikacích a tematických architektonických přehlídkách nadregionálního významu (např. Salon dřevostaveb, ročenka Česká architektura apod.) – **20 bodů**

Na základě uvedených kritérií komise přidělí každému uchazeči počet bodů 0-100 a bodové hodnocení adekvátně zdůvodní. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,20 (váha kritéria) a matematicky zaokrouhlen na 2 desetinná místa.

#### **Konečné vyhodnocení nabídek – stanovení pořadí nabídek:**

Počet bodů, získaný účastníkem za každé kritérium, vynásobený příslušným koeficientem váhy kritéria, se sečte.

**Vybrán bude účastník s nejvyšším počtem celkových získaných bodů.**

#### **Pro potřeby hodnocení nabídky v rámci kritérií, předloží dodavatel:**

- **Kritérium 1: Nabídková cena** (viz Příloha 1 – souhrnné prohlášení)

V této příloze obsahující krycí list bude uvedena celková nabídková cena i dílčí části ceny dle jednotlivých fází veřejné zakázky.

- **Kritérium 2: Seznam referenčních projektů** (viz Příloha 2 b) – Formulář pro hodnocení)

V této příloze budou uvedeny referenční projekty.

U každé reference bude uveden:

- Název zakázky, popis a místo předmětu projekčních prací včetně uvedení všech stupňů PD
- Cena projekčních prací (v Kč bez DPH)
- Termíny realizace služby
- Název a kontaktní údaje objednatele
- Jednalo se o stavbu nebo rekonstrukci budovy občanské výstavby pro sociální péči nebo zdravotní péči?
- Jednalo se o zpracování PD alespoň ve 2 stupních stavební akce spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci budovy občanské výstavby s náklady na projekční práce alespoň 1,5 mil. Kč bez DPH?
- Jednalo se o zpracování PD alespoň ve 2 stupních stavební akce spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci budovy občanské výstavby s náklady na stavební práce 35 mil. Kč bez DPH?

**. Referenční projekty budou doplněny grafickým zobrazením (projektu nebo realizace díla).**

- **Kritérium 3: Portfolio prací** (viz Příloha 2 a) – doporučený layout portfolio)

Tato příloha bude obsahovat seznam 5 projektů nebo realizací staveb, kterými účastník dle svého uvážení dokládá svou odbornou, technickou i výtvarnou kvalitu. Každé dílo bude zobrazeno na 2 stránkách A3 ve formátu .pdf a označeno těmito údaji: název, místo,



stavebník (uživatel), datum projektu, datum realizace.

- **Kritérium 4: Profesní úroveň účastníka** (viz Příloha 2 b) – Formulář pro hodnocení)

V této příloze budou vyplněny odborné aktivity účastníka s uvedením kontaktu nebo zdroje pro ověření.

## 5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

### 5.1 Doba realizace

Plnění předmětu veřejné zakázky bude započato na základě písemné výzvy zadavatele.

Plnění předmětu veřejné zakázky bude ukončeno spolu s ukončením realizace předmětné stavby, pokud bude realizována.

**Doba plnění veřejné zakázky včetně všech dílčích lhůt je podrobně specifikována návrhem smlouvy o dílo, který je součástí zadávací dokumentace.**

Předpokládaný termín zahájení plnění: srpen 2023

(samotný termín odeslání výzvy k zahájení plnění je vázán na úspěšné ukončení zadávacího řízení, zadavatel nemůže vzhledem k časové náročnosti zadávacího řízení zcela jednoznačně stanovit termín zahájení plnění).

Vzhledem k tomu, že je realizace veřejné zakázky v části autorského dozoru vázána na realizaci stavebních prací, bude v této části faktická doba realizace smlouvy odvislá od realizace předmětných stavebních prací. Dodavatel bere podáním nabídky na vědomí, že příslušná část plnění může být realizována později nebo nemusí být realizována vůbec.

### 5.2 Místo realizace

Obecným místem plnění veřejné zakázky je Královehradecký kraj.

Místem realizace záměru projektu: Žďár nad Orlicí, k. ú. Žďár nad Orlicí, p. č. 232/1.

Místem předání díla je sídlo zadavatele.

## 6 Podmínky kvalifikace

### 6.1 Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

---

**Je-li dodavatelem právnická osoba,** musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu

této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

---

#### **Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:**

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

K prokázání základní způsobilosti doporučuje zadavatel dodavatelům užít **vzor souhrnného prohlášení dle Přílohy č. 1** Zadávacích podmínek.

#### **6.2 Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence

„Projektová činnost ve výstavbě“

- c) dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele, nebo osoby, kterou dodavatel disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, ve smyslu § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ ve formě **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, nebo osvědčení o registraci usazené nebo hostující osoby ve smyslu uvedeného zákona v oboru:

- **autorizaci ČKA v oboru A.0 (všeobecná působnost) nebo A.1 (architektura) nebo autorizaci ČKAIT IP00 (pozemní stavby).**

Dodavatel vždy uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

K prokázání profesní způsobilosti doporučuje zadavatel dodavatelům užít vzor souhrnného prohlášení dle Přílohy č. 1 Zadávacích podmínek.

#### **6.3 Technická kvalifikace**

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložením:

- a) **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem **za posledních 5 let** před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně uvedení ceny bez DPH a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně uvedení kontaktní osoby objednatele (lze využít Přílohu č. 1 a) Zadávacích podmínek – vzor souhrnného prohlášení).  
Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace alespoň 3 významných služeb:

- **dvou (2) zakázek** na služby, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci **budov občanské výstavby**, vyjma výrobních hal a logistických center a vyjma staveb, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací bylo zateplení budovy (ETICS, výměna výplní, zateplení střešního pláště), kdy náklady na projekční práce činily alespoň **1,5 mil. Kč bez DPH u každé z nich**

a

- **jedné (1) zakázky** na služby, jejímž předmětem byly projekční práce alespoň v dvou stupních v rámci stavební akce stavby nebo rekonstrukce budovy **občanské výstavby pro sociální péči nebo budovy občanské výstavby pro zdravotní péči**, kdy náklady na stavební práce činily alespoň **35 mil. Kč bez DPH**.

Za budovu občanské výstavby budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Klasifikace stavebních objektů (KSO) ve skupině 801 (resp. budovy pro zdravotní péči (KSO 801.1) nebo budovy pro sociální péči (KSO 801.9) vyjma staveb, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací bylo zateplení budovy (ETICS, výměna výplní, zateplení střešního pláště).

#### **b) Seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky,**

Dodavatel k prokázání technické kvalifikace předloží seznam techniků, ze kterého bude vyplývat, že účastník má k dispozici tým odborníků sestávající z minimálně 1 osoby odpovědné za zpracování projektových dokumentací, tj. pozice **hlavního projektanta**, lze využít Přílohu č. 1 Zadávacích podmínek – vzor souhrnného prohlášení.

**Osoba na pozici hlavního projektanta** musí splňovat minimálně kvalifikaci v následujícím rozsahu:

- autorizace ČKA v oboru A.0 (všeobecná působnost) nebo A.1 (architektura) nebo autorizaci ČKA IT IP00 (pozemní stavby) podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění;
- praxe v oboru projekčních prací min. pět **(5) let**;
- účast na pozici hlavního projektanta v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení nejméně na jedné (1) zakázce na služby, jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce stavby či rekonstrukce budovy občanské výstavby pro sociální péči nebo budovy občanské výstavby pro zdravotní péči, kdy náklady na projekční práce činily alespoň **1,5 mil. Kč bez DPH**.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace, pokud k osobě dle písm. b) předloží:

- **osvědčení o autorizaci** pro požadovaný obor nebo osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících;
- **strukturovaný profesní životopis**, ze kterého bude vyplývat splnění délky požadované praxe a realizace požadovaných služeb v uvedeném rozsahu a bude obsahovat níže uvedené náležitosti.

Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat: jméno, příjmení, dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, pozici v rámci veřejné zakázky, doložku pravdivosti údajů obsažených v životopise opatřenou vlastnoručním podpisem.

Tento kvalifikační předpoklad prokazuje dodavatel jednou osobou, která bude splňovat výše uvedenou úroveň technické kvalifikace.

K prokázání technické kvalifikace doporučuje zadavatel dodavatelům užít vzor souhrnného prohlášení dle Přílohy č. 1 Zadávacích podmínek.

#### **6.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti kromě zákonem stanovených výjimek prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek písemného závazku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

## 6.5 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel prokáže základní, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikace v zadavatelem stanoveném rozsahu dle čl. 6 této zadávací dokumentace. K prokázání způsobilosti dle čl. 6 zadávací dokumentace doporučuje zadavatel dodavatelům užít vzor souhrnného prohlášení, který je součástí přílohy č. 1 této výzvy k podání nabídek.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, případně dalšími způsoby předpokládanými zákonem. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

**Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení elektronických originálů nebo výstupu z elektronické konverze listinných dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.** Tyto doklady budou součástí dokumentace veřejné zakázky a nebudou dodavateli vráceny.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **tří (3) měsíců přede dnem podání nabídky.**

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

## 6.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

## 7 Technické podmínky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky nestanoví žádné technické podmínky nad rámec dalších částí zadávací dokumentace.

## 8 Obchodní a další smluvní podmínky

- 9 Obchodní a další smluvní podmínky jsou stanoveny návrhem smlouvy, který je **Přílohou č. 3 - návrh smlouvy o dílo**. Dodavatel musí tyto smluvní podmínky akceptovat bez výhrad.

Dodavatel bere na vědomí, že smlouva bude s vybraným dodavatelem uzavírána ve znění přílohy č. 3 této Výzvy a že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění

## 10 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění. **Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 5. června 2023 v 10:00 hodin** v místě plnění veřejné zakázky dle zadávací dokumentace.

Sraz účastníků je Žďár nad Orlicí, k.ú. Žďár nad Orlicí, p.č. 232/1.

Kontaktní osoba: Ing. Libor Friedl, tel: 722 960 639.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby se na prohlídku nejméně 2 pracovní dny před jejím konáním zaregistrovali na e-mail: [lfriedl@kr-kralovehradecky.cz](mailto:lfriedl@kr-kralovehradecky.cz)

V průběhu prohlídky místa plnění nebude zadavatel či jiná osoba zadavatele zastupující poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé veškeré dotazy vzešlé z prohlídky místa plnění uplatnili prostřednictvím písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dle následujícího ustanovení.

## 11 Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do tří (3) pracovních dnů od doručení písemné žádosti na profilu zadavatele v detailu této zakázky.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **alespoň sedm (7) pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení prostřednictvím profilu zadavatele nebo na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele ve věci veřejné zakázky.**

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

## 12 Podmínky zpracování a podání nabídek

### 12.1 Zpracování nabídky

**Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce.** Tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3 zákona.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění.

**Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické.** Podání nabídky v listinné podobě není možné.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

## 1. Souhrnné prohlášení

Zadavatel doporučuje dodavatelům využít ke zpracování nabídky souhrnné čestné prohlášení, které je přílohou č. 1 výzvy k podání nabídek. Součástí tohoto prohlášení je vzor krycího listu nabídky, vzor prohlášení o kvalifikaci, vzor prohlášení o neexistenci střetu zájmů, seznam poddodavatelů, prohlášení o neexistenci důvodu aplikace zákazu zadání či plnění veřejné zakázky v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, Čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky a prohlášení k akceptaci obchodních podmínek. V krycím listu bude uvedena celková nabídková cena v uvedeném členění. Celková nabídková cena uvedená v krycím listu musí odpovídat celkové nabídkové ceně uvedené v dalších částech nabídky.

## 2. Plná moc

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

## 3. Doklady pro hodnocení nabídky

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty požadované zadavatelem pro potřeby hodnocení nabídky dle článku 4 zadávacích podmínek:

- Formulář pro hodnocení bude obsahovat:
  - a) referenční projekty, u každé reference budou uvedeny požadavky dle čl. 4 této výzvy. Referenční projekty budou doplněny grafickým zobrazením (projektu nebo realizace díla).
  - b) Profesní úroveň účastníka, kde budou vyplněny odborné aktivity účastníka s uvedením specifikace, kontaktu a zdroje pro ověření.
- Doporučený layout portfolia bude obsahovat:

Tato příloha bude obsahovat seznam 5 projektů nebo realizací staveb, kterými účastník dle svého uvážení dokládá svou odbornou, technickou i výtvarnou kvalitu. Každé dílo bude zobrazeno na 2 stránkách A3 ve formátu .pdf a označeno těmito údaji: název, místo, stavebník (uživatel), datum projektu, datum realizace.

### 12.2 Podání nabídky

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

**Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.**

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřeně tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené názvem dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky.

Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

### 12.3 Lhůta pro podání nabídek

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 14. června 2023 v 9:00 hod.**

### 12.4 Ostatní ustanovení k podání nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podá nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž

zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## 13 Otevírání nabídek

### 13.1 Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

### 13.2 Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek zadavatel vyhotoví písemný protokol obdobně dle § 110 odst. 5 zákona, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

## 14 Závěrečná ustanovení

- 14.1 a) Podle ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ, je-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (dle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů).

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ **vyloučí vybraného dodavatele**, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 4 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží).

b) Podle ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, vyzve ho zadavatel k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a  
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ **vyloučí vybraného dodavatele** je-li zahraniční právnickou osobou, pokud nepředložil údaje dle § 122 odst. 5 ZZVZ.

- 14.2 Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že podle ust. § 48 odst. 7 a 8 zákona, zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, Zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu dodavatele zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

- 14.3 Zadavatel v souladu s ust. § 104 odst. 1 písm. e) zákona dále požaduje, aby vybraný dodavatel, předložil jako podmínku pro uzavření smlouvy informace o tom, zda je malým či středním

podnikem ve smyslu Doporučení Komise ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikropodniků, malých a středních podniků (oznámeno pod číslem dokumentu C(2003) 1422) (Úř. věst. L 124, 20.5.2003, s. 36–41).

**14.4** Ve vazbě na Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině není zadavatel oprávněn zadat veřejnou zakázku:

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

V návaznosti na to zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil prohlášení o neexistenci důvodů, pro které by nebylo možné mu zadat veřejnou zakázku ve smyslu výše uvedeného. Vzor prohlášení dodavatele je součástí přílohy č. 1 – Souhrnné prohlášení.

**14.5** Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

**14.6** Zahájení zadávacího řízení a zadávací dokumentace veřejné zakázky byly schváleny Radou Královéhradeckého kraje dne 22. 5. 2023.

## **15 Přílohy zadávací dokumentace**

- Příloha č. 1 Souhrnné prohlášení
- Příloha č. 2 a Doporučený layout portfolia
- Příloha č. 2 b Formulář pro hodnocení
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 Územně plánovací informace k pozemku p. č. 232/1 v k. ú. Žďár nad Orlicí
- Příloha č. 5 Zásady cirkulární ekonomiky při projektování budov
- Příloha č. 6 Metodický návod MŽP pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi
- Příloha č. 7 Dálkové přenosy dat spotřeby energií – základní informace pro projektanty
- Příloha č. 8 Věcné podmínky pro realizaci projektů pobytových služeb péče
- Příloha č. 9 Kritéria transformace a DI

Za zadavatele v Hradci Králové

.....  
Mgr. Martin Červíček,  
hejtman Královéhradeckého kraje