

Zadávací dokumentace
veřejná zakázka malého rozsahu

v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje

Zadavatel:

Zadavatel ve smyslu zákona:	územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c) zákona
Právní forma:	kraj
Název zadavatele:	Královéhradecký kraj
Sídlo zadavatele:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70889546
DIČ:	CZ70889546
Zastoupen:	Bc. Lubomírem Francem, hejtmanem kraje
Kontaktní osoby:	Mgr. Iva Svobodová
e-mail:	isvobodova@kr-kralovehradecky.cz
telefon:	495 817 527, 601 376 691

Název zakázky:

**„Krajský koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
v Královéhradeckém kraji pro rok 2015“**

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Údaje o celé zakázce
2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
4. Termíny plnění zakázky
5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče
6. Zadávací podklady
7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky
8. Požadavky na varianty
9. Místo a doba pro podání nabídek
10. Otevírání obálek
11. Dodatečné informace k zadání
12. Platební podmínky
13. Kritéria pro hodnocení a způsob hodnocení nabídek
14. Obchodní podmínky
15. Ostatní podmínky zakázky
16. Práva zadavatele

**Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku malého rozsahu
„Krajský koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
v Královéhradeckém kraji pro rok 2015“**

1. Údaje o celé zakázce

Předmětem veřejné zakázky je **zajištění činnosti krajského koordinátora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen „EVVO“) v Královéhradeckém kraji na rok 2015**, a to v souladu s Krajskou koncepcí EVVO, zpracovanou v roce 2002 a aktualizovanou v roce 2004 a Akčním plánem EVVO na léta 2013-2015.

2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je **závazek krajského koordinátora EVVO v Královéhradeckém kraji pro rok 2015 zajistit následující činnosti:**

a) komunikace a vzájemná informovanost mezi Královéhradeckým krajem, Krajským úřadem Královéhradeckého kraje a koordinátorem environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále jen EVVO)

- koordinátor předává informace z oblasti EVVO členu Rady Královéhradeckého kraje odpovědným za oblast životního prostředí a zemědělství minimálně 1x měsíčně, včetně poradní činnosti dle potřeby člena rady, člen rady dostává pravidelné emailové rozesílky s novinkami v oblasti životního prostředí a EVVO minimálně 1x za 14 dní
- koordinátor spolupracuje s odborem životního prostředí a zemědělství a odborem školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a s jejich pověřenými pracovníky pro EVVO včetně organizačního zabezpečení poradní činnosti pro jejich potřebu, poskytování pravidelných i vyžádaných konzultací minimálně 1x týdně
- koordinátor zprostředkuje informace z oblasti EVVO na celostátní úrovni (především MŽP a MŠMT), zajišťuje informace o připravovaných legislativních dokumentech, připomínkuje tyto dokumenty a tyto informace předává pověřené osobě na krajském úřadě

b) zajištění administrace poradní skupiny pro EVVO (minimálně 15 členů, zasedání minimálně 3x ročně)

- koordinátor zajišťuje činnost poradní skupiny pro EVVO, rozesílá pozvánku, připravuje odborný program, z každého setkání je vyhotoven zápis a rozeslán všem členům poradní skupiny
- minimálně 1x ročně je na jednání poradního sboru pozván odborník, který pro členy zajistí přednášku z oblasti EVVO, životního prostředí apod.
- v poradní skupině jsou zástupci významných středisek ekologické výchovy působící v Královéhradeckém kraji, školy a školská zařízení – vhodné je zařazení všech typů škol (MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ, DDM), zástupci institucí – CHKO Orlické hory, CHKO Český ráj, CHKO Broumovsko, KRNAP, ZOO Dvůr Králové, Lesy ČR, dále radní zodpovědný za oblast životního prostředí a zemědělství a školství a pověřený pracovník odboru životního prostředí a zemědělství a odboru školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

c) vedení databáze EVVO (aktualizace 1x ročně, minimálně 200 kontaktů)

- koordinátor zajistí vedení databáze, která obsahuje aktuální kontakty na všechny subjekty, které jsou aktivní v oblasti EVVO v Královéhradeckém kraji – především nestátní neziskové organizace, střediska ekologické výchovy, ekoporadny, knihovny, muzea, vysoké školy, hvězdárny, podnikatelské subjekty, ekologické

zemědělce a společnosti, které mají v nabídce produkty označené jako „ekologicky šetrný výrobek“

- koordinátor vede také databázi základních a středních škol a mateřských školek, které jsou aktivní v oblasti EVVO (využití především sítě M.R.K.E.V a MRKVIČKA)
- databáze je dále využívána k plnění dalších úkolů zadaných v rámci krajské koordinace EVVO, subjektům uvedených v databázi koordinátor zasílá informace z oblasti EVVO a životního prostředí pozvánky na akce apod.

d) zajištění krajské konference ekologické výchovy (1x ročně), regionálního setkání pro mateřské školy (1x ročně) a dalších partnerských setkání a konferencí dle vlastního průzkumu a zadání odboru životního prostředí a zemědělství

- koordinátor zajistí uspořádání krajské konference ekologické výchovy, která umožní setkání lidí se zájmem o EVVO, výměnu zkušeností, posílení komunikace mezi školami a dalšími institucemi; konference je tematicky zaměřena, téma je konzultováno a odsouhlaseno pověřenou osobou, koordinátor připraví a rozešle pozvánku na konferenci dle vytvořené databáze (viz bod c), zajistí adekvátní prostory dle přihlášeného počtu účastníků, odborný program a medializaci této akce; v rámci konference budou uděleny ceny za ekologickou výchovu v daném kalendářním roce
- koordinátor zajistí regionální setkání pro mateřské školy, které bude koncipováno s cílem motivovat mateřské školy k systematickému začleňování principů EVVO do rámce provozu a výchovně-vzdělávacího procesu; setkání je tematicky zaměřeno, program je nutné zajistit odbornými lektory, koordinátor připraví a rozešle pozvánku všem mateřským školám v Královéhradeckém kraji, zajistí medializaci akce

e) webové stránky EVVO v kraji (aktualizace minimálně 1x týdně)

- koordinátor provozuje webové stránky, které informují o dění v oblasti EVVO na krajské i celorepublikové úrovni a jsou propojeny s webem Královéhradeckého kraje
- koordinátor na stránkách zajistí umístění informací z oblasti grantů a dotací, dokumenty a legislativu k EVVO, databázi kontaktů, ekoporadnu, materiály, publikace a pomůcky
- organizacím, které jsou aktivní v EVVO musí být umožněno na tyto webové stránky vkládat informace o akcích, které pořádají

f) vyhledávání informací o finančních zdrojích a grantových příležitostech (tuzemských i zahraničních), 1x měsíčně distribuce grantového kalendáře dle databáze EVVO (viz bod c), průběžné konzultace a školení k přípravě grantů pro jiné žadatele (za každé čtvrtletí bude vykázáno v průměru minimálně 10 hodin konzultací a školení)

- koordinátor mapuje informační zdroje o grantech a dotacích zejména www.opzp.cz, www.sfzp.cz, www.mzp.cz, www.msmt.cz, www.icn.cz, www.ecn.cz, www.nadacepartnertvi.cz, www.env.cz, www.mfcr.cz, www.neziskovky.cz apod., 1x měsíčně distribuuje grantový kalendář dle databáze EVVO
- koordinátor bezplatně konzultuje, školí a funguje jako poradní orgán pro další organizace v kraji při přípravě grantů a dotačních žádostí

g) příprava síťových grantových žádostí za více organizací v kraji, včetně redistribuce finančních prostředků – dle vypsaných grantových programů

- koordinátor je povinen rozvíjet dostupnou síť vzdělávacích organizací a institucí (především střediska a centra ekologické výchovy a ekoporadny) působících

v oblasti EVVO s důrazem na zajištění služeb EVVO pro děti, mládež, pedagogy i širokou veřejnost ve všech okresech či přirozených spádových regionech kraje

- koordinátor musí připravit síťovou žádost za více organizací v kraji v případě vypsání vhodného dotačního titulu a o této skutečnosti informuje pověřenou osobu

h) sledování postupu plnění Konceptce EVVO v Královéhradeckém kraji a Akčního plánu EVVO v Královéhradeckém kraji na léta 2013-2015

- koordinátor svolá 3x ročně schůzku zástupců koordinátora se zástupci odboru životního prostředí a zemědělství a odboru školství krajského úřadu, na které budou řešeny dílčí úkoly a cíle směřující k úspěšnému naplnění vize „Efektivní systém EVVO v kraji v roce 2015“, který je uveden v Konceptci EVVO v Královéhradeckém kraji a podrobně rozpracován v současně platném akčním plánu, z každého jednání bude vyhotoven zápis, který obsahuje konkrétní úkoly
- koordinátor dále shromažďuje a vyhodnocuje připomínky ke Konceptci EVVO a Akčnímu plánu EVVO na léta 2013-2015 v Královéhradeckém kraji,
- koordinátor připraví aktualizaci Krajské konceptce EVVO v Královéhradeckém kraji a Akční plán EVVO v Královéhradeckém kraji na léta 2016-2018 a tyto dokumenty předá pověřené osobě k projednání v orgánech kraje a zapracuje případné připomínky

i) komunikace v oblasti EVVO na úrovni NUTS II Severovýchod, dle potřeby i s dalšími partnery v ČR, vzájemná rozesílka informací a organizace setkání

- koordinátor zajistí pravidelnou komunikaci zejména s Ekocentrem Paleta Pardubice, s Městským střediskem ekologické výchovy při ZOO Liberec, střediskem ekologické výchovy Libereckého kraje (STŘEVLIK), Pardubickým i Libereckým krajem
- koordinátor pravidelně 1x měsíčně předává informace z regionu NUTS II Severovýchod pověřené osobě
- koordinátor se podílí na organizaci setkání 3 krajů v rámci NUTS II Severovýchod s cílem výměny zkušeností a příkladů dobré praxe v jednotlivých krajích, na setkání budou pozváni radní krajů a vedoucí odborů krajských úřadů, kteří mají EVVO ve své kompetenci

j) medializace EVVO

- koordinátor bezplatně poskytuje široké veřejnosti brožury, letáčky, literaturu, tiskoviny a metodické materiály o EVVO a životním prostředí
- pravidelně (nejméně 1x měsíčně) vyhledává zajímavé informace, novinky, aktuální průzkumy, kauzy z oblasti životního prostředí a elektronicky je rozesílá subjektům dle databáze EVVO a Královéhradeckému kraji (viz bod c)
- propaguje zajímavé projekty v oblasti životního prostředí – Škola pro udržitelný život, Ekoškola, Zelené úřadování apod.

k) tvorba tiskovin

- koordinátor zajistí kompletní vydání krajského bulletinu EVVO „Ekoton“ – vychází 2x ročně v nákladu minimálně 500 výtisků na každé číslo, rozsah Ekotonu je minimálně 30 stran a formát B5, tvoří ho 4 strany obálky s fotkami + minimálně 30 stran vnitřku (celobarevný tisk); Ekoton je umístěn na provozované webové stránce a zároveň probíhá poštovní rozesílka každého čísla školám, obcím, institucím a jednotlivcům se zájmem o EVVO
- koordinátor zajistí tvorbu „Kalendáře akcí pro veřejnost“ organizací zabývajících se ochranou životního prostředí v Královéhradeckém kraji, kalendář bude datován od

září 2015 do srpna 2016, minimální velikosti formátu A4 a nákladů minimálně 500 výtisků (celobarevný tisk), kalendář bude distribuován vybraným školám, institucím a obcím, které celoročně spolupracují v oblasti EVVO a bude sloužit propagaci pořádaných akcí

- na všech materiálech bude užito logo Královéhradeckého kraje dle pravidel dostupných na adrese www.kr-kralovehradecky.cz

l) metodická pomoc pro školy a organizace, které působí v kraji v oblasti EVVO

- koordinátor bezplatně pravidelně poskytuje školám všech typů a organizacím konzultace k projektům, dotacím a grantům, zprostředkovává kontakty na další organizace v kraji, pomáhá školám zařadit průřezové téma EVVO do školních vzdělávacích plánů, poskytuje metodické materiály a pomůcky (za každé čtvrtletí bude vykázáno v průměru minimálně 20 hodin konzultací)

m) uspořádání minimálně 8 odborných seminářů a osvětových akcí za rok (v rozsahu min. 40 hodin)

- koordinátor uspořádá semináře a akce, které budou zaměřeny např. na udržitelný rozvoj, životní prostředí, ekologicky šetrný provoz, poznávání přírody a tradic v regionu, nakládání s energiemi a její zdroje, udržitelná spotřeba a výroba, potraviny, odpady apod.

n) výukové programy EVVO pro školy

- koordinátor tvoří a nabízí výukové programy EVVO pro školy s důrazem na všestranné rozvíjení klíčových kompetencí (definovaných v rámcově vzdělávacích programech) v kontextu vzájemných vztahů mezi člověkem a životním prostředím, s důrazem na vyvážené působení nejen společenských, ale i přírodních faktorů. Vytvořené výukové programy rozvíjí znalosti, dovednosti, postoje a návyky k ochraně životního prostředí, k utváření hierarchie životních hodnot slučitelných s udržitelným rozvojem k smysluplnému jednání a tvořivosti ve prospěch životního prostředí a k udržitelnému způsobu života. Programy jsou také provázané s problematikou zdraví a zdravého životního stylu.
- koordinátor realizuje výukové programy pro školy, minimálně 100 hodin výukových programů ročně
- koordinátor 1x za rok vytvoří a poštou rozešle letáky s nabídkou výukových programů pro školy (dle databáze – viz bod c), součástí letáků bude i nabídka ekologických výukových programů od minimálně pěti dalších středisek ekologické výchovy, která působí v Královéhradeckém kraji

o) pravidelná rozesílka informací pro vybrané obce

- koordinátor zajistí rozesílku, která probíhá minimálně 2x ročně poštou na obce (min. 20 obcí v kraji), které mají zájem o informace z oblasti životního prostředí, environmentálního poradenství, trvale udržitelného života; rozesílka obsahuje např. Ekoton, Kalendář akcí pro veřejnost, nabídku středisek ekologické výchovy, informační letáky o životním prostředí apod.

p) pravidelná rozesílka informací pro školy a školky se zájmem o EVVO

- koordinátor zajistí rozesílku, která probíhá emailem i poštou (minimálně 4x za rok poštou a 4x za rok emailem) na minimálně 100 základních, středních i mateřských škol v Královéhradeckém kraji
- v rozesílce školy mimo jiné obdrží Ekoton, Kalendář akcí pro veřejnost, metodické a didaktické materiály, informace o projektech v oblasti životního prostředí,

nabídku akcí, služeb a programů od středisek ekologické výchovy v Královéhradeckém kraji apod.

**q) zajišťování dalších aktuálních úkolů dle zadání odboru životního prostředí a zemědělství
Krajského úřadu Královéhradeckého kraje**

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná a zároveň maximální celková hodnota veřejné zakázky činí **1 300 000,- Kč** včetně DPH. Dodavatel v rámci své cenové nabídky nesmí překročit stanovenou maximální celkovou hodnotu veřejné zakázky. V případě překročení bude nabídka hodnocena jako nepřijatelná.

4. Termíny plnění zakázky

předpokládaný termín zahájení prací: leden 2015
předpokládaný termín dokončení prací: 31. 12. 2015

5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

5. 1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,

- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; je-li podle § 54 písm. d) zákona č. 137/2006 Sb. požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení.

5. 2 Profesní kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeče zadavatel požaduje:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán.
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5. 3 Neprokázání kvalifikace

Pokud dodavatel ve své nabídce neprokáže kvalifikaci dle čl. 5 zadávací dokumentace stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

5. 4 Požadavky na pravost a stáří dokumentů

Dodavatel předkládá do nabídky prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je však oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů.

6. Zadávací podklady

Zadávacím podkladem pro vypracování nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originále, v písemné formě, v českém jazyce, strany nabídek budou očíslovány a seřazeny vzestupně. Originál nabídky bude sešit a opatřen podpisy uchazeče tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s ním.

Nabídky budou zpracovány a řazeny do jednotlivých oddílů v následujícím členění:

7. 1 Krycí list nabídky

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky (příloha této zadávací dokumentace) a chybějící požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží do nabídky.

7.2 Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií dle bodu 5 zadávací dokumentace

7.3 Podrobné rozpracování okruhů činností uvedené v bodě 2 zadávací dokumentace

Dodavatel podrobně rozpracuje činnosti uvedené v bodě 2 této zadávací dokumentace, případně nabídne některé další činnosti, které může zrealizovat jako krajský koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Královéhradeckém kraji.

7.4 Návrh smlouvy

Návrh smlouvy je součástí zadávací dokumentace jako příloha této zadávací dokumentace. Uchazeč předloží v nabídce návrh smlouvy řádně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče s uvedením nabídkové ceny a termínů plnění.

Přílohou smlouvy dále bude Podrobná specifikace činností dle čl. 2 této zadávací dokumentace.

8. Požadavek na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

9. Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 14.1.2014 v 10 hodin. Všechny nabídky musí být doručeny zástupci zadavatele do skončení lhůty pro podání nabídky.

Nabídky se podávají na doručovací adrese zadavatele:

Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové v podatelně zadavatele nebo osobně k rukám zaměstnance zadavatele:

Mgr. Iva Svobodová, odbor životního prostředí a zemědělství - tel. : 601 376 691, (e-mail: isvobodova@kr-kralovehradecky.cz)

Nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené názvem/jménem uchazeče, adresou, jménem kontaktní osoby a na přelepu opatřené razítkem uchazeče. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny:

„NEOTVÍRAT – Krajský koordinátor EVVO pro rok 2015“

Nabídky doručené zástupci zadavatele po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zástupcem zadavatele na adrese výše uvedené s tím, že nabídka musí být zadavateli doručena v souladu s termínem stanoveným zadávací dokumentací pro podání nabídek.

10. Otevírání obálek

Otevírání obálek má právo se účastnit dodavatel, který podal nabídku do zadávacího řízení, nejvýše však jedna osoba za každého dodavatele. Otevírání obálek bude probíhat dne 14.1.2015 v 10 hod v budově zadavatele v místnosti N3.120.

11. Dodatečné informace k zadání

Kterýkoli dodavatel je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadání.

Žádost se podává zástupci zadavatele písemně na adresu: Mgr. Iva Svobodová, Krajský úřad Královéhradeckého kraje, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadání doručené ve stanovené lhůtě zástupce zadavatele poskytne uchazeči nebo zájemci dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zástupce zadavatele i všem ostatním uchazečům nebo zájemcům.

12. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Platební podmínky jsou definovány v návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

13. Kritéria pro hodnocení a způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

Díličními hodnotícími kritérii jsou:

	<i>Díličí hodnotící kritérium</i>	<i>Váha</i>
1.	Nabídková cena včetně DPH	55 %
2.	Rozsah činností krajského koordinátora EVVO za přísného zachování jejich souladu s Krajskou koncepcí EVVO a Akčním plánem EVVO Královéhradeckého kraje	45 %

Každá jednotlivá nabídka bude ohodnocena pomocí bodového ohodnocení jednotlivých kritérií prostřednictvím bodovací stupnice v rozsahu 0 - 100.

Pro díličí hodnotící kritérium „Nabídková cena včetně DPH“, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne poměrem ceny nejvhodnější nabídky k ceně hodnocené nabídky násobeno 100.

Pro ostatní hodnotící kritéria bude sestaveno pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, přičemž nejvhodnější nabídce bude přiřazeno 100 bodů a každé následující nabídce dle pořadí vhodnosti bude přiřazeno nižší bodové ohodnocení, a to vždy o počet bodů odpovídající podílu 100 a počtu nabídek.

Získaný počet bodů za jednotlivá díličí hodnotící kritéria bude vynásoben váhou příslušného kritéria a takto upravené body za jednotlivá kritéria budou v každé nabídce sečteny, čímž bude získáno celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek a stanovení výsledného pořadí.

14. Obchodní podmínky

Předmět veřejné zakázky vymezený v čl. 2 této zadávací dokumentace se bude realizovat na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem / uchazečem o veřejnou zakázku.

Obchodní podmínky jsou definovány v návrhu smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace.

15. Ostatní podmínky zakázky

V případě, že bude uchazeč využívat pro plnění předmětu zakázky subdodavatele je povinen toto uvést v rámci předložené nabídky. V seznamu subdodavatelů uchazeč uvede, jaká část plnění veřejné zakázky bude plněna kterým subdodavatelem.

16. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí.

Veškeré náklady při zadání zakázky, které uchazeči vzniknou, nese uchazeč.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně upřesnit informace uváděné uchazeči v nabídkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem a odmítnout všechny nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání VZ.

Zpracoval odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje dne 26.11.2014.

Kontaktní osoba: Mgr. Iva Svobodová, odbor životního prostředí a zemědělství - tel. : 495 817 527, 601 376 691(e-mail: isvobodova@kr-kralovehradecky.cz).

Přílohy:

1. *Krycí list nabídky*
2. *Návrh smlouvy*



Bc. Lubomír Franc
hejtman Královéhradeckého kraje