

Hradec Králové
24. 02. 2023

**Výzva k podání nabídek -
Výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávané mimo režim zákona č. 134/2016
Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění**

**1. NÁZEV ZAKÁZKY: „Vazba knih a časopisů pro Studijní a vědeckou knihovnu
v Hradci Králové“**

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Název: Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové
Sídlo: Hradecká 1250, Hradec Králové,
IČO: 00412821
Zastupující osoba: Mgr. Eva Svobodová, ředitelka
Kontaktní osoba: Martina Adametzová
Tel.: +420 494 946 262
e-mail: martina.adametzova@svkhk.cz

3. ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Výběrové řízení probíhá v souladu se směrnicí Studijní a vědecké knihovny Hradec Králové č. 047-2023 – Veřejné zakázky – stanovení postupu zadávání a směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup při zadávání veřejných zakázek. Výběrové řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby.

Podáním nabídky uchazeč přijímá podmínky veřejné zakázky, a to vždy ve smyslu vysvětlení zadávací dokumentace včetně jejích změn nebo doplnění učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel předpokládá, že se uchazeč s těmito podmínkami seznámil a porozuměl jim v plném rozsahu.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je vazba periodik a převazba knih a novin pro potřeby Studijní a vědecké knihovny v Hradci Králové. Detailní specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Zadavatel ve vztahu k této zadávací dokumentaci a všem jejím součástem uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží a služeb, jedná se pouze o příkladný popis řemeslného zpracování, vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky, obdobných řešení.

5. NABÍDKOVÁ CENA

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 950 000,- Kč bez DPH. Celkovou nabídkovou cenou je součet cen celkem za jednotlivé položky předmětu plnění.

Nabídková cena stanovená uchazečem musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná a je platná po celou dobu plnění veřejné zakázky, nedojde-li k podstatné změně výchozích podmínek.

Nabídková cena bude stanovena za jednotlivé položky této veřejné zakázky takto:

- vazba novin tloušťka 2-4 cm
- vazba novin tloušťka 8 cm
- převazba novin tloušťka 2 - 4 cm
- převazba novin tloušťka 8 cm
- ročník časopisů A4 – 12 čísel
- ročník časopisů A4 – 24 čísel
- ročník časopisů A5 - 4 čísla
- ročník časopisů A5 – 6 čísel
- ročník časopisů A5 – 12 čísel
- sbírka zákonů
- vazba knih do 32 cm do 320 stran
- vazba knih do 32 cm nad 320 stran
- vazba knih nad 32 cm
- kapsy na přílohy
- zlacení (noviny a časopisy)
- vícepráce (u poškozených knih) cena/hod.

Uchazeč vyplní jednotkovou cenu do položkového rozpočtu, který je Přílohou č. 5 této zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn do Položkového rozpočtu, jakkoliv zasahovat a měnit jeho strukturu, pouze je povinen požadované údaje vyplnit.

6. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Přijaté nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou bude nabídkou nejméně výhodnou.

Předmětem hodnocení je vždy celková cena plnění v korunách českých (Kč) s daní z přidané hodnoty (DPH) uvedená v krycím listu nabídky.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka výběrového řízení, který splní všechny zadávací podmínky a nabídne nejnižší nabídkovou cenu.

Mimořádně nízká nabídková cena

Při posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel stanovuje pro tuto veřejnou zakázku výši mimořádně nízké nabídkové ceny následujícím způsobem:

- a. při podání 3 a méně nabídek nebude zadavatel stanovovat mimořádně nízkou cenu výpočtem; ale bude posuzovat nabídky s ohledem na předpokládanou cenu a cenu v čase a místě obvyklou;
- b. při podání 4 nebo 5 nabídek bude mimořádně nízká nabídková cena stanovena průměrem všech podaných nabídek, mimo nabídky nejdražší, sníženým o 20 %;
- c. při podání 6 a více nabídek bude mimořádně nízká nabídková cena stanovena průměrem všech podaných nabídek, mimo nabídky nejlevnější a nejdražší, sníženým o 20 %.

Při výpočtu mimořádně nízké nabídkové ceny se nepřihlíží k nabídkám, které překročily stanovenou nejdříve přípustnou nabídkovou cenu uvedenou v čl. 5 této zadávací dokumentace.

Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá hodnotící komise od účastníka písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny; zdůvodnění musí být účastníkem doručeno ve lhůtě stanovené zadavatelem. Uchazeči, kteří podají nabídky s nižší nabídkovou cenou než mimořádně nízká nabídková cena stanovená výše uvedeným způsobem v písm. b) a c), mohou být ze zadávacího řízení vyloučeni.

7. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY:

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je ihned po nabytí účinnosti smlouvy o dílo. Plnění předmětu veřejné zakázky bude započato na základě písemné výzvy zadavatele. Za písemnou výzvu se považuje i oslovení kontaktních osob uchazeče kontaktními osobami zadavatele prostřednictvím elektronické pošty.

Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na dobu 4 let.

8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ UCHAZEČE, PROHLÁŠENÍ KE STŘETU ZÁJMŮ A PROHLÁŠENÍ K ODPOVĚDNÉMU VEŘEJNÉMU ZADÁVÁNÍ

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení.

Zadavatel doporučuje využít vzoru čestných prohlášení, uvedených v Příloze č. 3, č. 4 a č. 5 této zadávací dokumentace.

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením veřejné zakázky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný

čin podle právního řádu země sídla uchazeče; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li uchazečem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická a osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu uchazeče;

- b) nemá v České republice nebo zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- d) není v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v účinném znění, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenčního zákona, v účinném znění, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla uchazeče.

Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů může uchazeč nahradit v nabídce doložením prosté kopie výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starší než 3 kalendářní měsíce.

Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady prokazuje uchazeč předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence pokud je v ní zapsán v prosté kopii ne starší než 90 dnů
- oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence a to v prosté kopii.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů lze prokázat též předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v prosté kopii ne starší než 3 kalendářní měsíce.

Tyto doklady předloží uchazeč v nabídce v prosté kopii. Vybraný uchazeč předloží před podpisem Smlouvy o dílo originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikačních předpokladů.

Prohlášení ke střetu zájmů

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v §2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Takové jednání je neplatné. Dodavatel, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, v nabídce předloží čestné prohlášení, že není osobou výše uvedenou.

Po výběru dodavatele předloží vybraný dodavatel výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

- a) sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.

Prohlášení k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky.

Změna v kvalifikaci uchazeče

Pokud po předložení čestného prohlášení dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace uchazeče, je uchazeč povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové čestné prohlášení.

Povinnost podle první věty uchazeči nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek;
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že uchazeč nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

Zadavatel je oprávněn před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky prověřit a ověřit údaje uvedené uchazečem v nabídce. Zadavatel vyloučí uchazeče z výběrového řízení, pokud zjistí, že uvedl nepravdivé skutečnosti.

9. OBCHODNÍ A DALŠÍ SMLUVNÍ PODMÍNKY:

Obchodní a další smluvní podmínky jsou stanoveny návrhem Rámcové servisní smlouvy, která je přílohou č. 2 zadávací dokumentace. Návrh smlouvy je závazný. Uchazeč doplní návrh smlouvy pouze na vyznačených místech.

Uchazeč není oprávněn měnit žádné ustanovení návrhu Rámcové servisní smlouvy. Uchazeč, který podá nabídku obsahující návrh smlouvy s nepovolenými změnami, a proběhne-li u něj posouzení splnění podmínek účasti, bude vyloučen.

Zadavatel neposkytuje žádné zálohové platby. Splatnost řádné doručených daňových dokladů zadavateli obsahujících náležitosti uvedené ve smlouvě činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury zadavateli.

10. STRUKTURA PODANÉ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Vyžaduje-li zadavatel na některém z dokumentů podpis uchazeče, podepíše jej vždy osoba oprávněná za uchazeče jednat, uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci.

Nabídka bude zpracována v jednom originálním písemném vyhotovení. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- Krycí list nabídky – uchazeč vyplní na označených místech krycí list nabídky dle přílohy č. 6. Uchazeč uvede nabídkovou cenu v členění stanoveném na krycím listu. Nabídková cena v krycím listu musí odpovídat nabídkové ceně uvedené v dalších částech nabídky. Krycí list nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- Doklady prokazující splnění kvalifikace – uchazeč vloží do nabídky čestné prohlášení o splnění kvalifikace dle přílohy č. 3. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Uchazeč dále vloží Čestné prohlášení ke střetu zájmu dle přílohy č. 4 a Čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění VZ, dle přílohy č. 5. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- Návrh smlouvy – uchazeč vyplní návrh smlouvy dle přílohy č. 2 pouze v místech, která jsou k tomu označena. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- Položkový rozpočet – uchazeč vyplní označená místa v položkovém rozpočtu dle přílohy č. 7.

11. PODÁNÍ NABÍDKY

Uchazeč podá nabídku v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky – „**Cenová nabídka – Vazba knih a časopisů pro Studijní a vědeckou knihovnu v Hradci Králové – NEOTVÍRAT**“. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň název obchodní firmy.

Nabídky se podávají zadavateli na adrese:

Studijní a vědecká knihovna, Hradecká 1250, Hradec Králové.

Nabídky lze podat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v sídle zadavatele. Zadavatel neumožňuje podání nabídek v elektronické podobě.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zástupcem zadavatele na výše uvedené adrese.

Lhůta pro podání nabídek končí 10. 03. 2023 v 10.00 hodin.

Uchazeč, který podá nabídku v této zakázce, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný uchazeč v zakázce prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí uchazeče, který podal více nabídek samostatně, nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v této zakázce prokazuje kvalifikaci.

12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **bezodkladně po ukončení lhůty pro podávání nabídek.**

Místem otevírání obálek je sídlo zadavatele. Jednání komise pro otevírání obálek je neveřejné.

13. PLATNOST NABÍDKY:

Dodavatel, jehož nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvýhodnější, je nabídkou vázán až do podpisu smlouvy. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná a neměnná.

14. DALŠÍ PODMÍNKY:

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve výzvě k podání nabídek a v jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

Před rozhodnutím o výběru dodavatele k uzavření dohody si zadavatel vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit dodavatele, kteří nesplnili podmínky účasti v zadávacím řízení stanovených zadavatelem (kvalifikace, obsah nabídky atd.).

Zadavatel zjistí údaje o skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů nebo vyzve vybraného dodavatele k:

- a) sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky, a to buď na základě žádosti zájemců o vyjasnění zadání, nebo z vlastního podnětu. Změnu zadávacích podmínek oznámí zadavatel uchazečům písemně formou e-mailové komunikace. Změna bude oznámena spolu s oznámením o prodloužení lhůty na podání příslušně přepracovaných nabídek. Účastníkům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to bez udání důvodu. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká v souvislosti s tím uchazečům vůči dodavateli žádný nárok.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Náklady na vypracování nabídek zadavatel nehradí.

Předložené nabídky zadavatel nevrací.

Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Žádost o zodpovězení dotazů musí být podána ve lhůtě nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podávání nabídek.

Přílohy zadávací dokumentace:

1. Podrobný popis plnění veřejné zakázky
2. Návrh Rámcové smlouvy o dílo
3. Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
4. Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
5. Čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění VZ
6. Krycí list nabídky
7. Položkový rozpočet

Přílohy tvoří nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Za zadavatele v Hradci Králové dne 24. 02. 2023

Mgr. Daniela Ridlová
statutární zástupkyně ředitelky SVK HK

Příloha č. 1 – podrobný popis plnění veřejné zakázky

Předpokládaný objem plnění dle typu vazby:

- noviny tloušťka 2-4 cm
- noviny tloušťka 8cm
- převazba novin tloušťka 2-4 cm
- převazba novin tloušťka 8 cm
- ročník časopisů A4 – 12 čísel
- ročník časopisů A4 – 24 čísel
- ročník časopisů A5 - 4 čísla
- ročník časopisů A5 – 6 čísel
- ročník časopisů A5 – 12 čísel
- sbírka zákonů
- vazba knih do 32 cm do 320 stran
- vazba knih do 32 cm nad 320 stran
- vazba knih nad 32 cm

Vizuální parametry vazby a převazby:

Noviny - vazba:

- a) Kontrola řazení čísel ve svazku
- b) Rozložení příloh jiných formátů a kontrola jejich umístění ve vazbě tak, aby maximálně umožňovala přístup k textu a zároveň nenarušilo pevnost vazby
- c) Zakulacení hřbetu
- d) Desky z SHB plátna, černá barva
- e) Zlacení na hřbetě
- f) Zlacení provedené dobře čitelným fontem s dostatečným odstupem znaků

Noviny – převazba:

- a) Kontrola řazení čísel ve svazku
- b) Rozložení příloh jiných formátů a kontrola jejich umístění ve vazbě tak, aby maximálně umožňovalo přístup k textu a zároveň nenarušilo pevnost vazby
- c) Zakulacení hřbetu

Časopisy:

- a) Kontrola řazení čísel a příloh
- b) Desky z SHB plátna, černá barva
- c) Zlacení na hřbetě
- d) Zlacení provedené dobře čitelným formátem s dostatečným odstupem znaků

Sbírky zákonů:

- a) Kontrola řazení čísel a příloh
- b) Desky z SHB plátna, černá barva
- c) Zlacení na hřbetě
- d) Zlacení provedené dobře čitelným formátem s dostatečným odstupem znaků

Technologické požadavky pro lepenou vazbu a převazbu novin:

Objednatel předá periodika již rozdělená do svazků pro vazbu. Nutné změny preferovaného rozdělení logických celků (ročníky, měsíce) budou vždy konzultovány s pověřeným zástupcem Zhotovitele.

- Zkontrolovat, případně opravit řazení čísel
- Odstranění skobíček příloh a kontrola jejich umístění ve vazbě tak, aby maximálně umožňovala přístup k textu
- Blok vylisovat v lisu

- Předsádky z papíru s alkalickou rezervou
- Vazba lepená v souladu s požadavky ČSN ISO 114416 na materiály pro lepené knižní vazby
- Oříznout na třech stranách – pokud není text do kraje
- Zkulacení knižního hřbetu vždy od 2cm tloušťky bloku
- Nalepení kapitálku
- Na desky použít min. 2 mm lepenku, desky zavěsit na papírový pásek, odsazení desek od hřbetníku 6-7mm, směr vláknů na desky hřbetníku a svěšovacího pásku musí být souběžný se hřbetem knižního bloku
- Desky celoplátěné, plátno černé SHB
- Okraje desek mají přesahovat knižní blok o 3 mm u hlavy a u paty, na přední straně o 4 mm, předsádka musí být nalepena bez výdutin a záhybů, kniha má být zpracována tak, aby se desky dodatečně nekroutily
- Podlepený svazek se musí, bez odporu materiálu, otevírat minimálně na 180°
- Na 3. stranu desek umístit razítko nebo symbol knihařské firmy
- U všech svazků, se šířkou hřbetníku větší než 1 cm, provést zlatý tisk na hřbetě podle dispozic SVK HK. Velikost písma nejméně 6 mm, písmo musí být dobře čitelné s dostatečnými mezerami mezi jednotlivými znaky, předpokládaný rozsah znaků na svazek 7-20

Technologické požadavky pro šitou vazbu a převazbu novin:

Objednatel předá periodika již rozdělená do svazků pro vazbu. Nutné změny preferovaného rozdělení logických celků (ročníky, měsíce) budou vždy konzultovány s pověřeným zástupcem Zhotovitele.

- Zkontrolovat, případně opravit řazení čísel
- Odstranění skobíček příloh a kontrola jejich umístění ve vazbě tak, aby maximálně umožňovala přístup k textu
- Jednolisty nalepit na složku nebo nejbližší dvoulist
- Dvoulisty s tištěným obsahem přes celý list nalepit na složku nebo nejbližší dvoulist
- Blok vylisovat v lisu
- Předsádky z papíru s alkalickou rezervou
- Vazba šitá na složky
- Svazky do 45 cm výšky šít nejméně na 3 tkanice nebo motouzy, svazky nad 45 cm výšky šít nejméně na 4 tkanice nebo motouzy
- Po ušití sklepat, roztřepit motouzy, zalepit první a poslední arch, zalepit motouzy a zaklížit
- Oříznout na třech stranách – pokud není text do kraje
- Zkulacení knižního hřbetu vždy od 2 cm tloušťky bloku
- Nalepení kapitálku
- U svazků nad 3 cm tloušťky vždy opatřit hřbet dutinkou pro snadnější a pevnější zavěšení u desek
- Na desky použít min. 2 mm lepenku, desky zavěsit na papírový pásek, odsazení desek od hřbetníku 6-7mm, směr vláknů na desky hřbetníku a svěšovacího pásku musí být souběžný se hřbetem knižního bloku
- Desky celoplátěné, plátno černé SHB
- Při podlepování nejprve zavěsit na dutinku a po kontrole podlepit, okraje desek mají přesahovat knižní blok o 3 mm u hlavy a u paty, na přední straně o 4 mm, předsádka musí být nalepená bez výdutin a záhybů, kniha má být zpracována tak, aby se desky dodatečně nekroutily
- Podlepený svazek se musí, bez odporu materiálu, otevírat minimálně na 180°

- Na 3. stranu desek umístit razítko nebo symbol knihařské firmy
- U všech svazků se šířkou hřbetníku větší než 1 cm provést zlacený tisk na hřbet podle dispozic SVK HK. Velikost písma nejméně 6 mm, písmo musí být dobře čitelné s dostatečnými mezerami mezi jednotlivými znaky, předpokládaný rozsah na svazek 7-20.

Technologické požadavky pro vazbu časopisů:

Objednatel předá periodika již rozdělená do svazků pro vazbu. Nutné změny preferovaného rozdělení logických celků (ročníky, měsíce) budou vždy konzultovány s pověřeným zástupcem Zhotovitele.

- Zkontrolovat, případně opravit řazení čísel
- Odstranit skobičky
- Pokud má každý jednotlivý časopis laminovanou či lesklou obálku, musí se ve hřbetě zbrousit v šíři 5 mm až na papírový podklad
- V případě jednolistů (síla hřbetu knižního bloku maximálně do 3 cm) lze použít lepenou vazbu, v případě silnějšího svazku je třeba ročník rozdělit podle dohody s Objednatelem
- Jedná-li se o knižní složky, po řádném zalisování připravit předsádku
- Na předsádky použít papír s alkalickou rezervou
- Směr vlákna papíru předsádky i plátna musí být souběžný se hřbetem knižního bloku
- Šití knižního bloku nejméně na 3 motouzy (tkanice), podle potřeby i více
- Sklepat kladivem
- Roztřepit motouzy, zalepit první a poslední arch, zalepit motouzy a zaklížit
- Oříznutí bloku na třech stranách – pokud je text do kraje neořezávat
- Zkulacení knižního hřbetu vždy od 2 cm tloušťky bloku
- Nalepení kapitálku
- U svazků nad 3 cm tloušťky vždy opatřit hřbet dutinkou pro snadnější a pevnější zavěšení do desek
- Na desky použít minimálně 2 mm lepenku, desky zavěsit na papírový pásek, odsazení desek od hřbetníku 6-7 mm
- Desky svěsit na svěšovací pásek z papíru, směr vlákna lepenky na desky a svěšovacího pásku musí být souběžný se hřbetem knižního bloku
- Desky celoplátěné, plátno černé SHB
- Podlepení – nejdřív zavěsit na dutinku a po kontrole správného zavěšení podlepit, okraje desek mají přesahovat knižní blok o 3 mm u hlavy a u paty, na přední straně o 4mm, předsádka musí být nalepena bez výdutin a záhybů, kniha má být zpracována tak, aby se desky dodatečně nekroutily
- Podlepený svazek se musí, bez odporu materiálu, otevírat minimálně na 180°
- Na 3. stranu desek umístit razítko nebo symbol knihařské firmy
- U všech titulů provést zlacený tisk na hřbet podle dispozic SVK HK. Velikost písma nejméně 6mm, písmo musí být dobře čitelné s dostatečnými mezerami mezi jednotlivými znaky, předpokládaný rozsah znaků na svazek 7-20.

Technologické požadavky pro opravy knih:

- Jedná-li se o knižní složky, po řádném zalisování připravit předsádku
- Na předsádky použít papír s alkalickou rezervou
- Směr vlákna papíru předsádky i plátna musí být souběžný se hřbetem knižního bloku
- Šití knižního bloku nejméně na 3 motouzy (tkanice), podle potřeby i více
- Sklepat kladivem

- Roztřepit motouzy, zalepit první a poslední arch, zalepit motouzy a zaklížit
- Oříznutí bloku na třech stranách – pokud je text do kraje neořezávat
- Zkulacení knižního hřbetu vždy od 2 cm tloušťky bloku
- Nalepení kapitálku
- U svazků nad 3 cm tloušťky vždy opatřit hřbet dutinkou pro snadnější a pevnější zavěšení do desek
- Na desky použít minimálně 2 mm lepenku, desky zavěsit na papírový pásek, odsazení desek od hřbetníku 6-7 mm
- Desky svěsit na svěšovací pásek z papíru, směr vlákna lepenky na desky a svěšovacího pásku musí být souběžný se hřbetem knižního bloku
- Desky celoplátěné, plátno černé SHB
- Podlepení – nejdříve zavěsit na dutinku a po kontrole správného zavěšení podlepit, okraje desek mají přesahovat knižní blok o 3 mm u hlavy a u paty, na přední straně o 4mm, předsádka musí být nalepena bez výdutin a záhybů, kniha má být zpracována tak, aby se desky dodatečně nekroutily
- Podlepený svazek se musí, bez odporu materiálu, otevírat minimálně na 180°
- Na 3. stranu desek umístit razítko nebo symbol knihařské firmy
- Na hřbet nedávat zlacení

Technologické požadavky pro vazbu sbírky zákonů:

Objednatel předá sbírky zákonů již rozdělené do svazků pro vazbu. Nutné změny preferovaného rozdělení logických celků (ročníky, měsíce) budou vždy konzultovány s pověřeným zástupcem Zhotovitele.

- Zkontrolovat, případně opravit řazení čísel
- Odstranit skobičky
- Pokud má každý jednotlivý časopis laminovanou či lesklou obálku, musí se ve hřbetě zbrousit v šíři 5 mm až na papírový podklad
- V případě jednolistů (síla hřbetu knižního bloku maximálně do 3 cm) lze použít lepenou vazbu, v případě silnějšího svazku je třeba ročník rozdělit podle dohody s Objednatelem
- Jedná-li se o knižní složky, po řádném zalisování připravit předsádku
- Na předsádky použít papír s alkalickou rezervou
- Směr vlákna papíru předsádky i plátna musí být souběžný se hřbetem knižního bloku
- Šití knižního bloku nejméně na 3 motouzy (tkanice), podle potřeby i více
- Sklepat kladivem
- Roztřepit motouzy, zalepit první a poslední arch, zalepit motouzy a zaklížit
- Oříznutí bloku na třech stranách – pokud je text do kraje neořezávat
- Zkulacení knižního hřbetu vždy od 2 cm tloušťky bloku
- Nalepení kapitálku
- U svazků nad 3 cm tloušťky vždy opatřit hřbet dutinkou pro snadnější a pevnější zavěšení do desek
- Na desky použít minimálně 2 mm lepenku, desky zavěsit na papírový pásek, odsazení desek od hřbetníku 6-7 mm
- Desky svěsit na svěšovací pásek z papíru, směr vlákna lepenky na desky a svěšovacího pásku musí být souběžný se hřbetem knižního bloku
- Desky celoplátěné, plátno černé SHB
- Podlepení – nejdříve zavěsit na dutinku a po kontrole správného zavěšení podlepit, okraje desek mají přesahovat knižní blok o 3 mm u hlavy a u paty, na přední straně o 4mm,

předsádka musí být nalepena bez výdutin a záhybů, kniha má být zpracována tak, aby se desky dodatečně nekroutily

- Podlepený svazek se musí, bez odporu materiálu, otevírat minimálně na 180°
- Na 3. stranu desek umístit razítko nebo symbol knihařské firmy
- U všech titulů provést zlacený tisk na hřbet podle dispozic SVK HK. Velikost písma nejméně 6mm, písmo musí být dobře čitelné s dostatečnými mezerami mezi jednotlivými znaky, předpokládaný rozsah znaků na svazek 7-20.