

Výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby 3. kategorie

1) IDENTIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

1.1 Název veřejné zakázky:

**„Centrum odborného vzdělávání Volanovská,
Trutnov – 1.etapa – TDS a koordinátor BOZP“**
(dále též jen „veřejná zakázka“ nebo „zakázka“)

1.2 Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. b) v kombinaci s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“), se jedná o veřejnou zakázku **malého rozsahu na služby**, zadávanou postupem probíhající *mimo* tento zákon, zejména v souladu se směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek.

2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Královéhradecký kraj	
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové	
IČO:	708 89 546	
DIČ:	CZ70889546	
Zástupce:	Mgr. Martin Červíček, hejtmán Královéhradeckého kraje	
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html	
Kontaktní osoba ve věcech technických:	• Ing. Roman Kosář	• Ing. Václav Nýč
	+420 725 974 312	+420 602 441 087
	rkosar@kr-kralovehradecky.cz	vnyc@kr-kralovehradecky.cz
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	• Mgr. Kateřina Machová	
	+420 702 248 906	
	kamachova@kr-kralovehradecky.cz	

3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota činí 1 200 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je zároveň maximální možná celková nabídková cena, tuto celkovou cenu nesmí dodavatel ve své nabídce překročit. Předložená nabídka s vyšší, než maximálně přípustnou celkovou nabídkovou cenou může být z účasti ve veřejné zakázce vyřazena a účastník vyloučen, pokud by měl být dodavatel vybraným dodavatelem, bude vyloučen vždy.

Celková nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky. Celková nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná a musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky.

4) ÚDAJE O ZAKÁZCE

4.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky pomocí kódu CPV

71300000-1	Technicko-inženýrské služby
71251000-2	Architektonické služby a stavební dozor
71317210-8	Poradenství v oblasti bezpečnosti a zdraví

4.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je **zajištění výkonu činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (KBOZP)** a poskytnutí souvisejících služeb v rámci realizace stavební akce s názvem: „Centrum odborného vzdělávání Volanovská, Trutnov – 1.etapa, stavební práce (SP)“.

Stávající areál COV je stavebně a provozně rozdělen na několik objektů (SO-01A, SO-01B, SO-01C, SO-01D, SO-02 a SO-03). Veškeré objekty budou kompletně rekonstruovány. V jižní části areálu budou provedeny dvě nové jednopodlažní přístavby. Areál se nachází v centru města Trutnova, v ulici Volanovská, ze které je situován i hlavní vstup do areálu.

Kompoziční uspořádání je fixováno kompletním využitím stávajících objektů, které budou rekonstruovány a z části novou výstavbou v jižní části areálu. Na pozemcích stávajícího areálu budou upraveny přilehlé plochy a zřízen parking pro návštěvníky a zaměstnance. Rekonstrukce bude probíhat ve dvou etapách. Do první etapy jsou zahrnuty stavební úpravy objektu SO-01 a SO-01B a polovina zpevněných ploch. Do druhé etapy jsou zahrnuty stavební úpravy objektů SO-01C, SO-01D, SO-02 a SO-03 a druhá polovina zpevněných ploch. V rámci rekonstrukce jednotlivých etap, musí vždy zůstat v provozu etapa následující, potažmo ta již provedená.

Projekt řeší stavební úpravy celého areálu COV Trutnov. Stavební úpravy budou spočívat v kompletní výměně všech povrchů, provedení nových dispozic jednotlivých učebních oborů. V objektu SO-01A bude vybudován domov mládeže a nová kuchyně pro obor kuchař číšník, včetně potřebného zázemí pro kuchyň. V objektu SO-01B bude zbudována restaurace s jídelnou a zázemí pro provoz domova mládeže. Nové konstrukce budou provedeny zděné z keramických tvárnice a sádrokartonové. Kompletní suterén bude sanován a zabezpečen hydroizolačními opatřeními.

Fasáda všech stávajících objektů bude ponechána stávající, je provedena z kontaktního zateplovacího systému. Fasáda na nových objektech bude provedena z kontaktního zateplovacího systému s probarvenou fasádní omítkou. Venkovní zpevněné plochy pojižděné budou provedeny z asfaltobetonu, parkovací stání bude provedeno ze zámkové dlažby.

V objektu SO-01A vznikne po stavebních úpravách domov mládeže pro 39 osob. V suterénních prostorech 1.podzemního podlaží jsou situovány veškeré technické místnosti a skladové prostory pro potřeby kuchyňského provozu a botárna pro potřeby domova mládeže. V 1.NP je situována kuchyň pro obor kuchař/číšník, jídelna pro zaměstnance a obyvatele domova mládeže. V západní části půdorysu se nachází kantýna s příručním skladem a sociální zařízení pro provoz kuchyně včetně šatny. V nadzemních podlažích 2.NP – 4.NP budou zbudovány jednotlivé pokoje domova mládeže se sociálním zařízením u každého pokoje a nezbytné provozy pro provoz domova mládeže – studovna, kuchyňka apod.

V objektu SO-01B se v 1.NP nachází restaurace, jídelna a salonek. Ve 2.NP se nachází jednak zázemí pro domov mládeže, jako jsou sklady čistého a špinavého prádla, úklidová komora a jednak zázemí pro školící místnost, jako je šatna, prostor pro školitele a kuchyňka. Ve 3.NP se nachází společenská místnost pro domov mládeže, servrovna, archiv a pokoj.

Příjezd do areálu COV je z ulice Volanovská, vjezdovou bránou, která celý areál uzavírá. V západní části pozemku bude zbudováno parkoviště pro 16 osobních automobilů včetně 2 parkovacích stání pro imobilní občany, oddělený prostor pro umístění kontejnerů na odpad.

DPS akce „Veřejná zakázka – Modernizace prostor pro vzdělávání a odbornou přípravu – Centrum odborného vzdělávání areál Trutnov, Volanovská – projektová dokumentace“ zpracovala firma ATIP a.s. Trutnov v roce 2022.

Veškeré podrobnosti jsou stanoveny zejména v příloze č. 2 (Návrh smlouvy příkazní).

5) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doba plnění	Zahájení plnění:	Na výzvu příkazce. Příkazce započne s výkonem činnosti bezodkladně po doručení výzvy k plnění od příkazce. Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky 02–03/ 2023.
	Dokončení plnění:	Do doby řádné kolaudace stavby včetně zajištění účasti při zkušebním provozu a do doby odstranění všech vad a nedodělků
Místo plnění	Obecným místem výkonu činností, které zahrnuje zpracování díla, jsou objekty v areálu střední školy HOREGAS s názvem „Centrum odborného vzdělávání Volanovská, Trutnov“.	

6) PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se koná **dne 22. 2. 2023 v 10:00 hod.** v místě plnění (Volanovská 243, 541 01 Trutnov). Sraz účastníků je u vstupu do areálu střední školy HOREGAS s názvem „Centrum odborného vzdělávání Volanovská, Trutnov“. Kontaktní osoby pro prohlídku místa plnění jsou: **Ing. Roman Kosař**, tel.: +420 725 974 312, rkosar@kr-kralovehradecky.cz a Ing. Petra Jansová, ředitelka HOREGAS Trutnov, tel. tel.: +420 732 104 720, petra.jansova@horegas.cz.

7) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky, konkrétně: - **Výzva k podání nabídek** (tato textová část)

- **Přílohy:**

Příloha č. 1 Krycí list a souhrnné čestné prohlášení

Příloha č. 2 Návrh příkazní smlouvy

Příloha č. 3 Návod na el. podání nabídky skrze EZAK

Příloha č. 4

Pokud jsou v zadávací dokumentaci **uvedeny odkazy** na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží nebo služeb, mající vztah k jednomu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel výslovně prohlašuje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení a výrobků. Ve své nabídce pak musí na tuto skutečnost dodavatel upozornit, popsat tu část,

kde je jiné řešení použito a prokázat vymezením technických parametrů, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

8) PODMÍNKY KVALIFIKACE

8.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který kumulativně splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (**Příloha č. 1** Výzvy, není-li dále stanoveno jinak).

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen, vybraný dodavatel bude v případě nesplnění kvalifikace vyloučen vždy.

8.2. Základní způsobilost

Základní způsobilost <u>nesplňuje</u> dodavatel, který:		Způsob prokázání:	
a)	byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží, Je-li dodavatelem právnická osoba (PO), musí tuto podmínku splňovat tato PO a zároveň každý člen statutárního orgánu.	Výpisu z evidence Rejstříku trestů	nebo předložení Přílohy č. 1 Výzvy
b)	má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,	Potvrzení finančního úřadu a zároveň čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani	
c)	má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,	Čestné prohlášení	
d)	má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,	Potvrzení okresní správy sociálního zabezpečení	
e)	je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložení čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán	

8.3. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží následující doklady:		Způsob prokázání:	
a)	výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení	Výpis z obchodního rejstříku	nebo předložení vyplněné Přílohy č. 1
b)	doklad o oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, resp. jiná oprávnění či licence k podnikání, a to v příslušném odboru, který odpovídá plnění této veřejné zakázky.	Výpis z živnostenského rejstříku	
c)	doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele, ve formě osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, anebo osvědčení o registraci dle § 30r autorizačního zákona: ■ v oboru pozemní stavby *	Osvědčení v oboru pozemní stavby	
d)	doklad prokazující odbornou způsobilost ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy – dodavatel předloží: ■ osvědčení Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi *	Osvědčení Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi	

* Dodavatel uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti **předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 1 této Výzvy**

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen předložit alespoň **prosté kopie dokladů** prokazujících splnění profesní způsobilosti dle čl. 8.3 písm. c) a písm. d) neučinil-li již tak ve své nabídce. **Zadavatel si vyhrazuje právo, ve smyslu § 86 odst. 3 ZZVZ, si před uzavřením smlouvy vyžádat originály či úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti dle čl. 8.3 písm. c) a písm. d).**

8.4. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace zároveň předložením:		Způsob prokázání:	
a)	Seznamu významných služeb Ze seznamu musí vyplývat, že dodavatel v posledních pěti (5) letech před zahájením výběrového řízení poskytl alespoň 2 významné zakázky na služby charakteru výkonu TDS a současně koordinátora BOZP, za splnění níže uvedených podmínek: • výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP v rámci novostavby nebo rekonstrukce budovy občanské výstavby, jejíž stavební náklady činily minimálně 25 mil. Kč bez DPH, přičemž jde o samostatnou referenční práci; * • výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP v rámci novostavby nebo rekonstrukce budovy občanské výstavby, jejíž stavební náklady činily minimálně ve výši 20 mil. Kč bez DPH, přičemž jde o samostatnou referenční práci. *	předložení seznamu z něhož bude plynout ad a)	nebo
b)	Seznamu osob, které se budou podílet na plnění zakázky (tyto osoby mohou být měněny pouze se souhlasem zadavatele), jehož přílohou budou odpovídající osvědčení a autorizace alespoň jako prosté kopie Ze seznamu musí vyplývat, že osoby, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky splňují požadavek na: ■ autorizace v oboru pozemní stavby pro osobu vykonávající TDS ■ osvědčení Koordinátor BOZP pro osobu vykonávající BOZP Zároveň ze seznamu musí vyplývat, že tato osoba/ osoby se v posledních 5 letech podílela na realizaci alespoň 1 významné služby charakteru výkonu TDS/ BOZP (podle činnosti, kterou bude vykonávat), a to na: ■ novostavbě anebo rekonstrukci budovy pro zdravotní péči služby nebo budovy pro sociální péči s investičními náklady stavby minimálně ve výši 15 000 000 Kč bez DPH* Osoba TDS a osoba koordinátora BOZP mohou být totožné.	předložení seznamu z něhož bude plynout ad b) + odpovídající osvědčení a autorizace alespoň jako prosté kopie (scan)	+ odpovídající osvědčení a autorizace alespoň jako prosté kopie (scan)

* Dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci zakázkami **dokončenými v uvedeném období** (musí jít přitom o stavbu řádně dokončenou a protokolárně předanou), to neplatí pro zakázky pravidelné povahy, u nichž se považuje za rozhodný rozsah, který dodavatel v průběhu uvedeného období skutečně realizoval. V Seznamu musí být uvedeny alespoň tyto údaje: identifikace objednatele (název, IČO, sídlo, kontaktní osoba + tel. a e-mail); název; předmět; rozsah a cena zakázky; doba realizace (v rozlišení na měsíce a rok).

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v tomto chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 8.2 a 8.3 písm. a) této Výzvy.

Prokázání kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiných osob

Dodavatel **může** prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, kromě zákonem stanovených výjimek a kromě odst. výše, prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli prokázat:

- že tato jiná osoba splňuje vždy také základní způsobilost dle čl. 8.2 a profesní způsobilost dle čl. 8.3 písm. a) Výzvy k podání nabídek (předložením podepsaného čestného prohlášení – viz příloha č. 1);
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (v souladu s požadavky zadavatele) a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek písemného závazku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam služeb vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Změny kvalifikace účastníka veřejné zakázky malého rozsahu

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů písemně oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny.

9) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické, nebo v listinné.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- a) **Krycí list** nabídky – cenová nabídka ve struktuře požadované zadavatelem (Příloha č. 1 této Výzvy) a **Souhrnné čestné prohlášení** (o splnění základní a profesní způsobilosti, tech. kvalifikace, k neexistenci střetu zájmů, k seznamu poddodavatelů a k akceptaci obchodních podmínek) - Příloha č. 1 této Výzvy;
- b) **Doklad o oprávnění osoby k podpisu:** Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat

dokument, prokazující takové zmocnění;

c) **Další doklady a přílohy.**

Další požadavky na způsob zpracování nabídky

V případě, že dodavatel podává nabídku v listinné podobě, vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, USB disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou kopii nabídky (postačí prostě naskenovaná podoba).

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele. Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

10) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Celková nabídková cena, kterou dodavatel uvede v **krycím listu** (příloha č. 1), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem.

11) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Návrh smlouvy

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 2 (Smlouva příkazní), která je nedílnou součástí této Výzvy. Návrh smlouvy je závazný. **Smlouva není povinnou součástí nabídky.** Návrh smlouvy bude doplněn zadavatelem na vyznačených místech před jeho podpisem a v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

12) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Jediným hodnotícím kritériem v rámci ekonomické výhodnosti je celková nabídková cena bez DPH.

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem. Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1).

13) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

13.1 Podání nabídky v elektronické podobě

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. **Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

V případě použití elektronického nástroje E-ZAK musí dodavatel provést registraci v tomto elektronickém nástroji. Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zadavatele kamachova@kr-kralovehradecky.cz.

13.2 Podání nabídky v listinné podobě

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené **názvem** veřejné zakázky a slovem neotvírat:

„Centrum odborného vzdělávání Volanovská, Trutnov – 1.etapa – TDS a koordinátor BOZP“
NEOTVÍRAT

Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO). Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele.

Nabídky v listinné podobě se podávají na adresu: **Královéhradecký kraj**
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové

Dodavatel doručí nabídku na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) **v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 17.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 14.00 hod.** nebo poštou na shora uvedenou adresu. Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **1. 3. 2023 v 10:00 hod.**

K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.

13.3 Otevírání nabídek

a) v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

b) v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které je neveřejné. Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele.

Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

14) PODKLADY

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy, které jsou zveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html.

15) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace – dodatečné informace k zadání. Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **vždy písemně** v listinné anebo elektronické podobě a musí být doručena Zadavateli **nejpozději 3 pracovní dny před** uplynutím lhůty pro podání nabídek (kontaktní osoba: Mgr. Kateřina Machová, e-mail: kamachova@kr-kralovehradecky.cz). **Telefonické žádosti nejsou akceptovány.**

Zadavatel vloží a uveřejní dodatečné informace (vysvětlení), včetně souvisejících dokumentů a plného znění dotazu, na profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html v detailu příslušné zakázky **nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení** písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

16) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZAKÁZKY

1. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v §2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., **o střetu zájmů** (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti, se *nesmí* účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnost uvedenou ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Takové jednání je neplatné.

Dodavatel předloží ve své nabídce čestné prohlášení o tom, že ani on a případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou (příloha č. 1 Výzvy).

2. Zadavatel si zjistí u vybraného dodavatele, jeli českou právnickou osobou údaje **o skutečném majiteli** z evidence o skutečných majitelích nebo je-li zahraniční právnickou osobou vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, ke: a) sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a zároveň k b) předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech identifikovaných osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,

3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.

3. Ve vazbě na Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, o *omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska* destabilizující situaci na Ukrajině není zadavatel oprávněn zadat zakázku:
 - a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, FO či PO nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
 - b) PO, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
 - c) FO nebo PO, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

V návaznosti na to zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil prohlášení o neexistenci důvodů výše. Vzor prohlášení dodavatele je součástí přílohy č. 1.

4. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů.
 - požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách;
 - změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání, pokud tato změna nastane; zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů;
 - **kdykoli zrušit veřejnou zakázku i bez uvedení důvodu.**
5. **Dodavatel může podat ve veřejné zakázce pouze jednu nabídku.** Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže zakázce prokazuje kvalifikaci.
6. Zadavatel **nepřipouští variantní řešení.**
7. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s jejich účastí, se zpracováním a podáním nabídky.
8. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
9. **Povinnost předložit doklad** ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit **odkazem** na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
10. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
11. Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.

12. Přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list a souhrnné čestné prohlášení

Příloha č. 2 Návrh smlouvy příkazní

Příloha č. 3 Návod na el. podání nabídky skrze EZAK

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

V Hradci Králové dne 13. 2. 2023

.....
Mgr. Martin Červíček, v. r.
hejtman Královéhradeckého kraje