

Výzva k podání nabídek

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby zadávané postupem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“) a v souladu s interní směrnicí Oblastní nemocnice Náchod, a.s. č. 048 – Postup při zadávání veřejných zakázek

„Projekt – pořízení zařízení pro úpravu zdravotnických odpadů v Trutnově, Náchodě a Rychnově – společné zadání“

V souladu s ustanovením dle § 31 zákona č 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Vyzývá zadavatel k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu „Projekt – pořízení zařízení pro úpravu zdravotnických odpadů v Trutnově, Náchodě a Rychnově – společné zadání“.

1 Základní identifikační údaje Zadavatele

Název: Oblastní nemocnice Náchod, a.s.
Sídlo: Purkyňova 446, 547 01 Náchod
IČ: 26000202 DIČ: CZ26000202
DIČ pro účely DPH: CZ699004900
Zapsán: v OR vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2333
Zastoupený: RNDr. Bc. Janem Machem, předseda správní rady
Evidenční číslo zakázky: 049/KS/2022/VZMR
Kontaktní osoba: Bc. Kateřina Svobodová
Tel.: +420 601 160 192
E-mail: svobodova.katerina@nemocnicenachod.cz

1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název:	„Projekt – pořízení zařízení pro úpravu zdravotnických odpadů v Trutnově, Náchodě a Rychnově – společné zadání“.
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Druh veřejné zakázky dle předpokládané hodnoty:	Veřejná zakázka malého rozsahu
CPV kód	72224000-1 Poradenské služby v oblasti řízení projektů 75112100-5 Administrativa rozvojových projektů
Předpokládaná cena bez DPH:	854.000,- Kč bez DPH

Veřejná zakázka není, s ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky, rozdělena na části.

Preambule

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „Projekt – pořízení zařízení pro úpravu zdravotnických odpadů v Trutnově, Náchodě a Rychnově – společné zadání“ a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám.

1.2 Společné zadávání.

Zadávací řízení veřejné zakázky probíhá společným zadáváním ve smyslu § 7 ZZVZ. V souladu s § 7 dost. 2 zákona byla uzavřena písemná smlouva o společném zadávání mezi následujícími zadavateli:

- Oblastní nemocnice Náchod a.s., IČO: 26000202, se sídlem Purkyňova 446, 547 01 Náchod,
- Oblastní nemocnice Trutnov a.s., IČO: 26000237, se sídlem Maxima Gorkého 77, 541 01 Trutnov, (dále jen „zadavatel“).

Zadavatel dle bodu 1 byl zadavatelem dle bodu 2 zmocněn k veškerému jednání za zadavatele ve věci zadávacího řízení, kromě uzavření smluv za jednotlivé zadavatele. Jednotlivé smlouvy dle tohoto zadávacího řízení budou uzavřeny vždy příslušným pověřeným zadavatelem. Smlouva o společném zadávání byla uzavřena dne 19.12.2022, pod evidenčním číslem zadavatele ONN a.s. 399/110/2022.

2 Popis předmětu zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je uzavření smlouvy s jedním dodavatelem na zajištění komplexní služby pro zajištění a realizaci finanční podpory z OPŽP ke zřízení dekontaminačních zařízení pro nemocniční odpady v provozovnách Náchod, Rychnov nad Kněžnou a Trutnově. Cílem je pořízení celkem tří samostatných jednotek pro úpravu infekčních odpadů. Zadavatel předpokládá financování projektu s podporou z Operačního programu Životní prostředí v režimu mimo rámce veřejné podpory v režimu veřejné služby.

2.1 Podrobná specifikace předmětu této veřejné zakázky:

- I. Zpracování Analýzy potenciálu produkce odpadů (projektová studie) včetně vyžádání stanoviska KÚ.
- II. Zpracování žádosti o dotaci v elektronickém prostředí pro žadatele a příjemce MS2021+.
- III. Příprava zadávací dokumentace a provedení zadávacího řízení.
- IV. Veškerá administrace projektu v elektronickém prostředí OPŽP MS2021+ po celou dobu a všechny monitorovací zprávy a zpracování závěrečné monitorovací zprávy až po závěrečné vyhodnocení projektu.
- V. Zpracování provozního řádu pro zařízení dle platné právní úpravy. Projednání provozního řádu s příslušným orgánem hygienické služby, krajským úřadem a obcí, zapracování připomínek těchto orgánů do PŘ, až do vydání souhlasu s provozem zařízení.
- VI. Zpracování provozní monitorovací zprávy po dobu 5 let po realizaci projektu. Každý rok jedna provozní monitorovací zpráva, za celé období pět provozních monitorovacích zpráv.

V rámci výše uvedených činností budou provedeny veškeré související činnosti s administrací projektu v elektronickém prostředí pro žadatele a příjemce OPŽP a zpracování všech etap dokumentace projektu podpořeného z OPŽP zahrnují zejména: Rozhodnutí o poskytnutí dotace, žádost o platbu, podklady k Závěrečnému vyhodnocení akce, Monitorovací zpráva a Závěrečnou monitorovací zprávu.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši 857.000,- Kč bez DPH, z toho:

Oblastní nemocnice Trutnov a.s. ve výši 317.000,- Kč bez DPH,

Oblastní nemocnice Náchod a.s. ve výši 357.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě údajů a informací, vycházejících ze zjištění cenového průzkumu zadavatele, v souladu s § 16, odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., ZZVZ, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel stanovil předpokládané hodnoty veřejné zakázky, a to celkovou předpokládanou hodnotu, tak i dílčí předpokládané hodnoty, tyto hodnoty jsou zadavatelem stanoveny jako maximální, tj. nepřekročitelné, pokud bude cena účastníka vyšší než zadavatelem určená cena, bude nabídka účastníka ze zadávacího řízení vyloučena.

4 Dodací podmínky – místo a doba plnění

Místo plnění: Nemocnice Rychnov nad Kněžnou – objekt zadavatele,
Oblastní nemocnice Náchod – objekt zadavatele,

Oblastní nemocnice Trutnov – objekt zadavatele.

Termín plnění: ihned po podpisu smlouvy (návrh smlouvy předloží účastník v nabídce) s ONN a.s. a ONT a.s.

5 Obchodní a platební podmínky

Účastník zadávacího řízení předloží zadavateli vlastní návrh smlouvy, který bude splňovat zadavatelem stanovené obchodní a platební podmínky, viz níže.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, tzn. statutárním orgánem (dle výpisu z OR) nebo osobou k tomu zmocněnou (na základě plné moci).

Účastníkem v nabídce předložený a podepsaný návrh smlouvy nebude obsahovat zadavatelem stanovené obchodní a platební podmínky, nebo budou v rozporu se zadávacími podmínkami zde uvedenými, bude jeho nabídka vyřazena a účastník zadávacího řízení bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

S vybraným dodavatelem, respektive zhotovitelem, bude uzavřena smlouva, jejíž návrh předloží účastník do své nabídky, a to samostatně pro Oblastní nemocnici Náchod a.s. a Oblastní nemocnici Trutnov a.s.

Zjištěné nejasnosti zadavatelem uvedených platebních a obchodních podmínek má účastník zadávacího řízení možnost si upřesnit v průběhu lhůty pro podávání nabídek. Přípomínky po lhůtě pro podávání nabídek nebudou akceptovány.

1. Platební podmínky:

Faktura musí být objednateli vždy doručena v elektronické podobě na

adresu: fakturace@nemocnicenachod.cz.

Splatnost faktury (daňového dokladu) je 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

2. Cena:

Cena předmětu smlouvy byla dohodou smluvních stran stanovena částkou ve výši Kč, (slovy korun českých), bez DPH.

K ceně bude připočtena DPH ve výši dle platných právních předpisů.

Ceny jednotlivých částí předmětu plnění jsou uvedeny v Příloze č. X této smlouvy – Cenová nabídka, podklady pro hodnocení ONN a ONT.

Cena za zpracování provozní monitorovací zprávy (každoročně pět let po realizaci projektu) činí Kč bez DPH.

Ceny jsou konečné a mohou být zvýšeny jen o zákonné DPH, pokud dojde k jeho změně.

Ceny se v případě realizace činností v období po 31. 3. 2023 zvyšují každý rok o inflaci za předchozí kalendářní rok dle ČSÚ.

2.1. Termíny fakturace:

- 1. Zpracování Analýzy potenciálu produkce: po zpracování a předání Analýzy.*
- 2. Zpracování žádosti: po akceptaci žádosti (akceptace = potvrzení formálně správného podání žádosti ze strany SFŽP).*
- 3. Po zpracování zadávací dokumentace 50 %, po ukončení zadávacího řízení 50 %;*
- 4. Po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.*
- 5. Po schválení PŘ příslušným KÚ.*

6. Po odeslání PMZ v elektronickém prostředí OPŽP MS2021+

Žádost o dotaci bude zpracována pro podání v aktuální výzvě OPŽP. Všechny úkony Zhotovitele budou prováděny v termínech v souladu s aktuální výzvou OPŽP a pravidly OPŽP a obecnými předpisy.

2.2. Součinnost

Zhotovitel sestaví v každé etapě prací soupis podkladů, které jsou zapotřebí pro úplné a věcně správné doložení příslušné fáze přípravy a realizace projektu na SFŽP a objednatel na základě toho poskytne doklady v potřebném rozsahu. Jedná se zejména o následující podklady:

- I. Objednatel poskytne zhotoviteli k termínu objednávky nebo bez zbytečného prodloužení údaje o produkci odpadů za poslední tři roky.
- II. Údaje o stávajícím systému odpadového hospodářství v rozsahu relevantním pro daný záměr (například formou kopie výročního dotazníku EKO-KOM za poslední rok).
- III. Čestné prohlášení k územnímu rozhodnutí, že bylo projednáno se stavebním úřadem umístění zařízení do stávajícího stavebního objektu (čestné prohlášení vyhotoví zhotovitel), popř. stanovisko stavebního úřadu k umístění zařízení do stávající budovy.
- IV. Objednatel umožní zplnomocnění zhotovitele pro potřeby komunikace se SFŽP a příslušným krajským úřadem (KÚ).
- V. Seznam podkladů vyplývá z podmínek pro poskytnutí dotace z OPŽP dle podmínek nejbližší výzvy OPŽP a Závazných podmínek pro žadatele a příjemce a bude specifikován Odpadovou poradenskou s.r.o. („Zhotovitel“) po zahájení prací.
- VI. Objednatel zajistí zveřejňování informací na svém webu a/nebo profilu zadavatele v souladu s pravidly OPŽP dle pokynů zhotovitele. Zajistí součinnost při zadávacích řízeních, konkrétně prostory pro konání jednání komisí a členy komisí a součinnost členů komise a statutárního zástupce při všech potřebných úkonech zadávacího řízení.
- VII. Objednatel zajistí součinnost při administraci projektu (kontrolu, podepisování a expedici připravené dokumentace pro různé stupně administrace žádosti a realizace projektu).
- VIII. Podklad k provoznímu řádu - Objednatel poskytne zhotoviteli ke zpracování PŘ - Směrnici pro nakládání s odpadem, pokud je k dispozici, Schéma umístění zařízení, Technickou příručku k technologii zařízení, Součinnost při vyřizování připomínek orgánů státní správy, pokud se budou týkat skutečností, které má nebo by měl mít zajištěné objednavatel, Kolaudační souhlas pro umístění zařízení respektive žádost o kolaudační souhlas s potvrzením o podání u příslušného stavebnímu úřadu nebo vyjádření stavebního úřadu, že umístění dekontaminační jednotky nevyžaduje rozhodnutí o umístění stavby ani územní souhlas (§ 79 stavebního zákona) a nevyžaduje ani stavební povolení či ohlášení (§ 103 stavebního zákona). Objednatel poskytne zhotoviteli plnou moc pro projednávání návrhu PŘ s příslušnými orgány státní správy.
- IX. Podklad k provoznímu řádu, posouzení vyloučení nebezpečných vlastností dekontaminovaných odpadů – zpráva, podle § 76 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech.
- X. Ke zpracování provozní monitorovací zprávy je potřebná součinnost v rozsahu poskytnutí údajů z evidence odpadů, revize a odsouhlasení monitorovací zprávy.

Přehled podkladů bude průběžně na pracovní úrovni upřesňován zhotovitelem s dostatečným předstihem.

3. Závěrečná ustanovení

1. *Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.*
2. *Objednavatel informuje zhotovitele, že NÚKIB zahájil s Oblastní nemocnicí Náchod a.s. správní řízení ohledně zařazení pod Zákon o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb., a to s ohledem na změnu vyhlášky č. 437/2017 Sb., o kritériích pro určení provozovatele základní služby, platnou od 1. 1. 2021.*
3. *Ustanovení této smlouvy jsou úplná a pouze tyto upravují vzájemná práva a povinnosti smluvních stran. Samotný text smlouvy, nestanoví-li smlouva jinak, je možné měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.*
4. *Tato smlouva se pořizuje ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Zhotovitel se zavazuje, že poskytne objednavateli smlouvu včetně příloh ve strojově čitelném formátu. V případě, že tato smlouva bude uzavírána v elektronické podobě, považuje se za její podepsání připojení zaručeného elektronického podpisu osoby v souladu s dikcí nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 910/2014 (nařízení eIDAS). Smlouva je v elektronické podobě uzavřena připojením zaručených elektronických podpisů obou smluvních stran.*
5. *Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.*
6. *Zhotovitel bere na vědomí, že příkazce je povinným subjektem ke zveřejnění smluv v registru smluv.*
7. *Zhotovitel k barevně označil v textu této smlouvy pasáže, obsahující obchodní tajemství nebo jiné informace ve smyslu ust. § 3 odst. 1 zákona číslo 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, které budou pro účely zveřejnění znečitelněny.*
8. *Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců.*

6 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Způsobilost pro plnění veřejné zakázky splňuje účastník, který splňuje níže uvedenou základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci a prokáže její splnění předložením požadovaných dokumentů:

6.1 Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

Účastník předloží spolu s nabídkou:

1. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti dle vzoru (příloha č. 3)

6.2 Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ odst. 1 a odst. 2 písm. a)

Účastník předloží spolu s nabídkou:

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a dále je povinen předložit doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění a to pro:
 - Administrace veřejných zakázek pro obor činnosti Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy.
 - Dotační management projektu pro obor činnosti Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Je-li účastník zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, může prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starší než 3 měsíce od zahájení zadávacího řízení; výpis ze seznamu nahrazuje prokázání způsobilosti účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů.

6.3 Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ odst. 2 písm. b)

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky zadavatel požaduje:

1. Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech.

Minimální úroveň pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je stanovena na nejméně 2 obdobné služby (2 obdobné služby na zajištění komplexních služeb pro zajištění a realizaci finanční podpory z OPŽP k zajištění zařízení na úpravu zdravotnických odpadů). Za obdobnou službu se považuje poskytování služeb v posledních 3 letech:

- v oblasti administrace veřejných zakázek na dodávky, zahájené jako otevřené nadlimitní řízení, financované z dotačních programů OPŽP, v rozsahu minimální výše investice 10 mil. Kč
- v oblasti dotačního managementu v rámci operačních programů, podporovaných z dotačních programů financovaných z OPŽP, s přidělenou finanční dotací v minimální výši 10 mil. Kč.
Seznam významných služeb musí obsahovat:
 - název zadavatele služby;
 - název významné služby;
 - popis služeb poskytnutých jako významná služba;
 - dobu realizace významné služby;

2. Seznam expertů, jež se budou podílet na plnění této zakázky:

Dodavatel předloží soubor profesních životopisů expertů tvořících realizační tým, včetně dvou (2) expertů realizačního týmu uchazeče se zkušenostmi v oblasti služeb poradenství při realizaci projektů spolufinancovaných z prostředků fondů EU – OPŽP, alespoň po dobu 2 let, jež musí obsahovat:

- jméno a příjmení experta;
- dosažené vzdělání;
- vztah k uchazeči (např. zaměstnanec, společník apod.);
- přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění Veřejné zakázky, zejména přehled zakázek obdobných předmětu Veřejné zakázky, jichž se expert účastnil, a to vč. jejich popisu, prokazující požadovanou praxi.

7 Další požadavky zadavatele na veřejnou zakázku

1. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
2. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
3. Účastníci sami ponosou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní jednání a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
4. **Zadavatel požaduje, aby měl účastník po celou dobu platnosti uzavřené smlouvy sjednanu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody třetí osobě. Platnou pojistnou smlouvu s pojistným plněním min. 10 mil. Kč účastník předloží před podpisem smlouvy.**
5. Zadavatel dále dle ustanovení § 105 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, jsou-li účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Účastník je za tím účelem oprávněn využít přílohu č. 4 výzvy k podání nabídek (Seznamu jiných osob – Seznam poddodavatelů) a tuto upravit dle skutečností. Zadavatel v souvislosti § 85 požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, obsahující identifikační údaje každého

- poddodavatele a činnost jednotlivých poddodavatelů, kterou budou při realizaci předmětu veřejné zakázky provádět, jsou-li účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
6. Zadavatel požaduje vyplnění Čestného prohlášení účastníka k sankčnímu nařízení Rady EU č. 2022/576, kterým se mění předchozí nařízení o omezujících opatřeních přijatých vzhledem k činnostem Ruska destabilizující situaci na Ukrajině (Příloha č. 5).

8 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Hodnotící komise hodnotí všechny nabídky, které nebyly ze zadávacího řízení vyřazeny.

Základním a jediným hodnotícím kritériem je v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 ZZVZ ekonomická výhodnost nabídek, a **to podle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

Hodnotící kritérium	Váha kritéria v celkovém hodnocení
Nejnižší nabídková cena celkem v Kč bez DPH	100 %

Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, včetně všech poplatků veškerých dalších nákladů spojených s plněním VZ a musí obsahovat veškeré náklady nutné k provedení zakázky.

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou platných daňových předpisů týkajících se DPH, přičemž hodnota nabídkové ceny bez DPH je nepřekročitelná.

Nabídkové ceny doplní dodavatel do Krycího listu nabídky, který je přílohou č. 1 této Výzvy.

V případě rozdílnosti výše celkové nabídkové ceny (Příloha č. 2) nebude shodovat s uvedenou cenou z Krycího listu nabídky, bude hodnocena výše celková nabídková cena uvedená cenové nabídkou (Příloha č. 2).

Zadavatel upozorňuje, že stanovil předpokládané hodnoty veřejné zakázky viz článek 3 této zadávací dokumentace, a to celkovou předpokládanou hodnotu, tak i dílčí předpokládané hodnoty, tyto hodnoty jsou zadavatelem stanoveny jako maximální, tj. nepřekročitelné, pokud bude cena účastníka vyšší než zadavatelem určená cena, bude nabídka účastníka ze zadávacího řízení vyloučena.

Stejná výše nabídkové ceny

V případě, že zadavatel obdrží stejnou nabídkovou cenu od více dodavatelů, bude tato situace řešena v souladu se zásadami stanovenými v § 6 ZZVZ. Vítězný dodavatel bude vybrán pomocí náhodného výběru, tj. losem. Výběr bude proveden transparentním způsobem, tím je myšleno, že dodavatelů, kterých se takový výběr týká, budou mít možnost se tohoto výběru zúčastnit a zadavatel jim zároveň umožní zkontrolovat před zahájením náhodného výběru zařízení a prostředky k němu sloužící. O náhodném výběru bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace k výběrovému řízení.

Změna ceny

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou platných daňových předpisů týkajících se DPH.

9 Požadavky na zpracování nabídky

Dále popsané požadavky a podmínky pro zpracování nabídky považuje zadavatel za jedno z opatření, která přispívají k transparentnímu vedení veřejné zakázky. Zadavatel proto doporučuje, aby účastníci tyto podmínky respektovali:

- nabídka bude zpracována v českém jazyce;

- nabídka bude odevzdána výlučně písemně v elektronické podobě, **jinou formu nabídek zadavatel nepřipouští**; nabídka bude vyhotovena a podána v souladu s ust. § 107 ZZVZ obdobně;
- nabídka bude zadavateli **podána pouze elektronickou formou prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-Zak ON Náchod** na adrese: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_1330.html (dále jen „E-Zak ON Náchod“);
- po registraci dodavatele na tomto elektronickém nástroji je doporučeno provést test nastavení prohlížeče a test podání zkušební nabídky;
- nabídka bude podána ve formátu, který je elektronickým nástrojem E-Zak ON Náchod podporován

Struktura podané elektronické nabídky

Předložené části, listiny či doklady nabídky budou vloženy jako dokumenty oskenovaných originálů ručně podepsaných dokumentů ve formátu *pdf či mohou být vloženy i ve formátu vytvořeného *pdf ze základních formátů (word) a potom následně elektronicky podepsaných těchto dokumentů ve formátu *pdf.

9.1 Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení nabídky:

- Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ vypracovaný dle Přílohy č. 1 této ZD ve formátu *pdf opatřený datem podepsání a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka;**
- Doklady prokazující splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace ve formátu *pdf budou předloženy v souladu s požadavky dle článku 6. této zadávací dokumentace v pořadí:**
 - doklady prokazující základní způsobilost;
 - doklady prokazující profesní způsobilost;
 - doklady prokazující technickou kvalifikaci.
- Seznam jiných osob_Seznam poddodavatelů – ve formátu *pdf dle Přílohy č. 4 této ZD;**
- Cenová nabídka, podklady pro hodnocení - vypracovaná dle Přílohy č. 2 této ZD ve formátu *pdf opatřená datem podepsání a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka;**
- Dokumenty požadované v článku 7 této ZD;**
- Čestné prohlášení – vyplněný formulář vypracovaný dle Přílohy č. 3 a Přílohy č. 5 této ZD ve formátu *pdf opatřený datem podepsání a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka;**
- Ostatní požadavky zadavatele uvedeny v této zadávací dokumentaci či doklady dle uvážení účastníka.**

10 Lhůta a místo pro podání nabídek

Zadavatel určuje k podání elektronické nabídky účastníka elektronický nástroj E-Zak ON Náchod.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho účastníka.

Lhůta pro doručení nabídky: **09.01.2023 do 10:00 hodin.**

Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě stanovené v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

11 Místo pro otevírání obálek

Záležitosti týkající se otevírání nabídek v elektronické podobě upravuje § 109 ZZVZ.

Otevírání nabídek se uskuteční neveřejně.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána – viz. § 28, odst. 2 ZZVZ.

12 Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany účastníků v souladu s § 98 ZZVZ doporučuje zadavatel odesílat elektronicky prostřednictvím E-Zak ON Náchod přímo k této veřejné zakázce nebo na e-mail svobodova.katerina@nemocnicenachod.cz. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

13 Ostatní ujednání

Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v nabídkách.

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- v kterékoli fázi zrušit výběrové řízení bez udání důvodů; a to do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným účastníkem,
- vyloučit účastníka v případě nesplnění podmínek uvedených v zadávací dokumentaci či uvedení nepravdivých údajů,
- zadavatel nepřipouští varianty řešení,
- účastník sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, zadavatel nehradí jakékoli náhrady nebo výdaje vynaložené účastníky v souvislosti s jejich účastí v řízení,
- zadavatel nebude účastníkům vracet nabídky.

Ukončením výběrového řízení a oznámením výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.

Ze zadávacího řízení budou vyloučeny všechny nabídky, které budou:

- obsahově nekompletní,
- nesplní některý požadavek soutěže,
- obsahovat nepravdivý údaj,
- doručeny po stanoveném termínu pro podání nabídky.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka zadávacího řízení o písemné vysvětlení nabídky a o doplnění chybějících dokladů.

Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.

Po výběru dodavatele k uzavření smluv vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření kupní smlouvy i smlouvy o poskytování servisních služeb; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvy uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.


PODÁNÍ NABÍDKY

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Účastník podáním své nabídky souhlasí se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu (vlastní smlouva, atd.) a s poskytnutím veškerých nezbytných informací pro naplnění povinnosti zadavatele stanovené zákonem.

Účastník může podat pouze jednu nabídku.

V Náchodě dne2.2.12...2022


Miroslav Bůžek
Technický náměstek
Oblastní nemocnice Náchod a.s.



Přílohy:

- Příloha č. 1_Krycí list
- Příloha č. 2_Cenová nabídka, podklady pro hodnocení
- Příloha č. 3_Čestné prohlášení
- Příloha č. 4_Seznam jiných osob_Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5_Čestné prohlášení sankční