

Veřejná zakázka: *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2*
Obchodní podmínky – smlouva o dílo

SMLOUVA O DÍLO

na

Dodávku a implementaci hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje včetně poskytnutí licencí a dalších souvisejících služeb

Smluvní strany

Objednatel:

Královéhradecký kraj

se sídlem: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
zastoupený: Bc. Lubomírem Francem, hejtmanem kraje
IČO: 70 88 95 46
bankovní spojení: Komerční banka Hradec Králové
číslo účtu: 27-2031110287/0100
oprávněný zástupce zadavatele:

Zhotovitel:

PilsCom, s.r.o.

se sídlem: Slovanská alej 30, 326 00 Plzeň
zastoupení: Ing. Vladislav Krásný, Ing. Dana Duchková
zapsán v OR vedeném v Plzni, oddíl C, vložka 9762
IČO: 252 19 103
DIČ: CZ252 19 103
bankovní spojení: ČSOB, a.s. 279873203/0300

I. Základní ustanovení

1. Závazkový vztah založený dle této smlouvy se řídí občanským zákoníkem (zák. č. 89/2012 Sb., v aktuálním znění) a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen autorský zákon), a v souladu s § 2586 a násl. občanského zákoníku uzavírají tuto smlouvu na dodávku a implementaci Elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje včetně poskytnutí licencí a dalších souvisejících služeb (dále též „smlouva“).
2. Smluvní strany budou postupovat v souladu s Programovým dokumentem Integrovaného operačního programu (dále také „IOP“) a Prováděcím dokumentem IOP, v souladu s výzvou k předkládání žádostí o finanční podporu relevantní pro účel a předmět této smlouvy včetně jejich veškerých příloh (dále též „výzva“) a v souladu s oficiálními doporučeními a oznámeními řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dané výzvy v aktuálním platném znění. Smluvní strany prohlašují, že obsah uvedených dokumentů je jim znám.
3. Zhotovitel prohlašuje a zavazuje se, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu smlouvy a že je odborně způsobilý k zajištění plnění předmětu smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen zajistit, že veškeré vlastnosti předmětu smlouvy, včetně jeho update, legislativních update, upgrade a legislativních upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat obecně platným právním předpisům ČR.

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2

Obchodní podmínky – smlouva o dílo

5. Zhotovitel je povinen na písemné vyžádání objednatele opatřit předmět smlouvy a každý update, legislativní update, upgrade a legislativní upgrade předmětu smlouvy čestným prohlášením o tom, že předmět smlouvy, případně provedený update či upgrade, je ve shodě s platnými právními předpisy ČR
6. Tato smlouva byla uzavřena na základě otevřeného řízení na veřejnou zakázku s názvem „Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2“ (dále jen „veřejná zakázka“).
7. Zhotovitel prohlašuje a zavazuje se, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody třetí osobě s limitním plněním na jednu škodnou událost minimálně 3 mil. Kč. Zhotovitel tuto pojistnou smlouvu kdykoliv na výzvu objednatele nejpozději do 5 pracovních dnů předloží.
8. Zhotovitel a objednatel se zavazují k vzájemné součinnosti za účelem plnění smlouvy.

II. Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje, která je realizována v rámci projektu „I. a VI. Technologické centrum a elektronická spisová služba Královéhradeckého kraje“, reg. č. CZ.1.06/2.1.00/08.07377, spolufinancovaného Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj na základě Integrovaného operačního programu, prioritní osy 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě – Cíl Konvergence, oblasti podpory 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě.
2. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele na vlastní riziko a nebezpečí dále specifikované dílo včetně poskytnutí všech nutných licencí, dokumentací, implementace a zkušebního provozu.
3. Zhotovitel zabezpečí pro objednatele poskytování technické podpory a servisu po dobu zkušebního provozu a po celou dobu udržitelnosti projektu.
4. Objednatel se zavazuje řádně a včas provedené a dokončené dílo převzít a uhradit za něj zhotoviteli sjednanou cenu.

III. Specifikace díla

1. Realizace díla zahrnuje kompletní dodávku a implementaci hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje včetně poskytnutí všech nutných licencí a dalších oprávnění nezbytných k realizaci díla, zpracování počáteční analýzy a implementačního projektu a realizace integrace produktu s krajskou digitální spisovnou.
2. Dílo má tyto části:
 - a) **Dodávka elektronické spisové služby (dále jen „produkt“) a neomezené multilicence k produktu k užití zadavatelí a jím zřízeným organizacím.**
 - b) **Kompletní dodávka a implementace produktu.** Kompletní implementace všech částí díla bude realizována v prostředí Technologického centra Královéhradeckého kraje (TC KHK) a bude využívat jeho stávající HW a SW infrastrukturu.
3. Součástí díla je rovněž:
 - a) Veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění produktu.
 - b) Údržba a podpora řešení po dobu udržitelnosti projektu;
4. V rámci kompletní dodávky a implementace produktu zhotovitel zajistí:
 - a) Poskytnutí veškerých licencí a dalších oprávnění nezbytných k realizaci plnění dle požadavků zadavatele.

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2

Obchodní podmínky – smlouva o dílo

- b) Zpracování počáteční analýzy a implementačního projektu, popisujícího způsob implementace produktu včetně harmonogramu realizace jednotlivých prací, obsahující řešení pro vytvoření základní databáze/databází jednotlivých organizací, administraci práv a parametrů uživatelů u všech organizací, nastavení spisového a skartačního řádu a plánu pro jednotlivé organizace a školení uživatelů.
 - c) Zpracování připomínek zadavatele k implementačnímu projektu.
 - d) Dodávku, instalaci, konfiguraci a zprovoznění produktu u zadavatele a všech organizací (celkem se jedná o 105 subjektů) v souladu s implementačním projektem.
 - e) Zpracování kompletní implementační, provozní (uživatelské, administrátorské) a bezpečnostní dokumentace pro všechny části systému v písemné i elektronické editovatelné podobě, ve formátu MS Word/Excel, MS Visio, včetně popisu pravidelné údržby produktu a dokumentace finálního provedení, zahrnující detailní popis všech rozhraní.
 - f) Předání kompletního popisu API rozhraní dodávaného produktu pro budoucí integraci s dalšími systémy,
 - g) Školení administrátorů systému zadavatele v rozsahu jednoho školícího dne (8 vyučovacích hodin) určeným zaměstnancům zadavatele (max. v rozsahu 4 zaměstnanců) na administraci a správu systému v sídle zadavatele, v termínu dle implementačního projektu. Jako podkladový materiál musí být dodána administrátorská příručka.
 - h) Zpracování osnovy a školících manuálů pro školení uživatelů na obsluhu produktu pro jeho kompletní využití a základní administraci (minimálně příjem dokumentů, zpracování, vypravení, vyřízení, uložení ve spisovně a základní administrace organizace) a jejich předání zadavateli v elektronické editovatelné podobě, ve formátu MS Word.
 - i) Školení uživatelů na obsluhu produktu pro jeho kompletní využití a základní administraci v rozsahu 4 hodin pro max. 240 uživatelů. Školení bude realizováno v sídle zadavatele, v termínech dle implementačního projektu. Počet účastníků jednoho školení je maximálně 20 osob (2 osoby u jednoho počítače). Organizace školení bude plně v kompetenci dodavatele.
 - j) Zajištění potřebné integrace produktu s krajskou digitální spisovnou ICZ DESA, dodávanou v rámci jiného projektu IOP „III. Digitalizace a ukládání“, reg. č. CZ.1.06/2.1.00/08.07379, včetně zajištění potřebné součinnosti dodavatele této aplikace (společnost ICZ a.s.) a s tím souvisejících finančních nároků. (Uchazeč se zavazuje k napojení produktu na krajskou digitální spisovnu a zprovoznění potřebné vzájemné komunikace.)
5. V rámci dodávky díla zhotovitel dále provede:
- a) Zkušební provoz v délce 10 týdnů,
 - b) Akceptační a bezpečnostní testy,
 - c) Zpracování návrhu smlouvy s odběrateli služeb elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje včetně provozních podmínek a SLA.
6. Dílo, jeho rozsah a obsah plnění jeho jednotlivých částí jsou definovány v přílohách této smlouvy.
7. Pod pojmem update se v této smlouvě rozumí taková verze díla, u které se oproti předcházející verzi díla mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto díla vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, se kterým tato verze díla pracuje. V případě, že změna funkčnosti tohoto díla byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto díla jeho "legislativním updatem".
8. Pod pojmem upgrade se ve smlouvě rozumí taková verze díla, u které se oproti předcházející verzi tohoto díla mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost díla vytvořena, a zároveň se mění struktura vět datového fondu, se kterým tato verze díla pracuje. V případě, že změna funkčnosti tohoto díla a změna struktury dat datového fondu, se kterým dílo pracuje, byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto díla jeho "legislativním upgradem".

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2

Obchodní podmínky – smlouva o dílo

9. Ke každé inovované verzi díla, včetně update a legislativního update, upgrade a legislativního upgrade, je zhotovitel povinen dodat seznam změn a úprav v elektronické formě, které byly provedeny do inovované verze. Budou-li inovované verze obsahovat modifikovanou funkčnost oproti předchozí verzi, potom budou tyto zhotovitelem distribuovány spolu s náležitou dokumentací a aktualizovanou uživatelskou příručkou v elektronické podobě.
10. V případě, že provedená změna nebo úprava má vliv na funkčnost díla, případně mění uživatelské vlastnosti díla, je zhotovitel povinen dodat i aktualizovanou uživatelskou dokumentaci a dokumentaci pro správce informačních systémů.
11. Zhotovitel se zavazuje provozovat dílo na HW a SW objednatele dle jeho pokynů po dobu účinnosti smlouvy.
12. Objednatel je oprávněn provádět změny HW a SW, nastavení a konfigurace HW a SW, a to tak, aby byl zabezpečen chod díla a související infrastruktury. Objednatel je povinen zhotovitele informovat o provedených změnách HW a SW, jakož i o změnách nastavení a konfigurace HW a SW formou záznamu, který bude obsahovat vždy alespoň označení pořadovým číslem, datum vyhotovení, datum podpisu zástupci objednatele, jakož i specifikaci změny HW a SW a změny nastavení a konfigurace HW a SW, která byla provedena.
13. Zjistí-li zhotovitel při plnění předmětu smlouvy skryté překážky bránící řádnému provedení předmětu plnění, je povinen to bez odkladu oznámit objednateli a navrhnout mu další postup.

IV. Doba a místo plnění

1. Zhotovitel dílo předá objednateli v termínech dle jednotlivých etap stanovených v čl. IV. odst. 2 této smlouvy. Zhotovitel začne s plněním předmětu této smlouvy ihned po písemném vyzvání k plnění ze smlouvy. Písemný pokyn objednatele k plnění ze smlouvy bude dán nejpozději do 60 dní od podpisu smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen dílo předat objednateli (případně dle charakteru plnění provádět pro objednatele) bez vad a nedodělků na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran v těchto etapách a termínech:
 - a) **Zpracování počáteční analýzy a implementačního projektu** - bude zhotovitelem dokončeno a předáno objednateli **do 6 týdnů** ode dne nabytí platnosti této smlouvy, a to včetně zpracování připomínek objednatele.
 - b) **Kompletní dodávka a implementace produktu** (tj. instalace, konfigurace a zprovoznění produktu u zadavatele a všech organizací) v rozsahu dle implementačního projektu včetně školení administrátorů a uživatelů a zpracování kompletní implementační, provozní a bezpečnostní dokumentace bude zhotovitelem dokončena **do 12. 1. 2015**.
 - c) **Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost pro zpracování návrhu smlouvy s odběrateli služeb** elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje včetně provozních podmínek a SLA do **11. 12. 2014**.
 - d) **Zkušební provoz** v délce 10 týdnů začne běžet následující den po protokolárním ukončení implementace. Celé dílo bude po úspěšném dokončení zkušebního provozu předáno do **23. 4. 2015**.
3. Místem plnění je sídlo Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové a sídla jednotlivých organizací. Orientační seznam jednotlivých organizací je uveden v příloze č. 4 této smlouvy. Výčet organizací dle této přílohy je předběžný a objednavatel si vyhrazuje právo seznam organizací v rámci zpracování počáteční analýzy a implementačního projektu aktualizovat.

V. Cena

1. Cena předmětu plnění dle článku II a v rozsahu specifikovaném v čl. III této smlouvy, v členění dle nabídky zhotovitele je stanovena v příloze č. 1 této smlouvy a činí

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2

Obchodní podmínky – smlouva o dílo

Cena bez DPH 750 000 Kč

DPH 157 500 Kč

Cena včetně DPH 907 500 Kč

2. Ceny jsou uvedeny jako pevné a nejvýše přípustné, zahrnující veškeré náklady zhotovitele nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy. Ceny je možné upravit pouze za níže specifikovaných podmínek.
3. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a zhotovitel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
4. Za stanovení sazby daně v souladu s platnými právními předpisy odpovídá zhotovitel.
5. Smluvní strany se dohodly, že po celou dobu zkušebního provozu budou technická podpora a další služby ze strany zhotovitele poskytovány bezúplatně.

VI. Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny předmětu plnění, viz článek V, odst. 1 bude provedena po protokolárním ukončení zkušebního provozu a předání celého díla do rutinního provozu na základě Akceptačního protokolu podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Den podpisu akceptačního protokolu je dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Po ukončení každé části díla specifikované v čl. IV, odst. 2 této smlouvy vyhotoví zhotovitel protokol o předání a převzetí části díla (dále jen „předávací protokol“), obsahující přehled všech předávaných částí a provedených prací. Objednatel se zavazuje tyto části díla převzít v případě, že budou provedeny a předány řádně v souladu se smlouvou, bez vad a nedodělků. Za účelem předání celého díla specifikovaného v článku III této smlouvy bude mezi smluvními stranami sepsán Akceptační protokol, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Pokud objednatel dílo nebo jeho část nepřevzme, protože obsahuje vady, je povinen specifikovat tyto vady v předávacím protokolu. K vypracování předávacího protokolu je zhotovitel povinen poskytnout objednateli součinnost.
4. Předávací protokol a akceptační protokol musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - číslo předávacího/akceptačního protokolu a datum,
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - označení předmětu plnění nebo jeho části,
 - název, sídlo, IČ a DIČ objednatele a zhotovitele,
 - název projektu, registrační číslo projektu a informaci, že se jedná o projekt podpořený z Integrovaného operačního programu následujícím způsobem: Projekt „I. a VI. Technologické centrum a elektronická spisová služba Královéhradeckého kraje“, reg. č. CZ.1.06/2.1.00/08.07377, je spolufinancován z ERDF prostřednictvím Integrovaného operačního programu.
 - datum zahájení a dokončení plnění příslušné části díla/celého díla,
 - podrobné vymezení rozsahu provedených prací a dodávek
 - pro HW bude minimálně uveden:
 - název a typ zařízení
 - jeho konfigurace
 - výrobní / sériové číslo

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2

Obchodní podmínky – smlouva o dílo

- seznam veškerých softwarových licencí, jsou-li dodávány jako součást daného hardware.
 - prohlášení objednatele, že plnění (jeho část) přijímá (nepřijímá), podpis oprávněné osoby objednatele,
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která předávací protokol vystavila, včetně kontaktního telefonu.
5. Předávací/Akceptační protokol bude doručen doporučenou poštou nebo osobně oprávněnému zaměstnanci objednatele proti písemnému potvrzení.
6. Podkladem pro úhradu ceny dle této smlouvy bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“).
7. Zhotovitel je oprávněn v souladu s čl. V. odst. 1 této smlouvy vystavit fakturu po řádném dokončení a předání celého díla specifikovaného v čl. III této smlouvy na základě Akceptačního protokolu, podepsaného oběma smluvními stranami, ze kterého vyplývá, že dílo, jeho část, bylo předáno řádně a bez vad a nedodělků.
8. Lhůta splatnosti faktury činí 60 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli. Faktura bude doručena doporučenou poštou nebo osobně oprávněnému zaměstnanci objednatele proti písemnému potvrzení.
9. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
- číslo a datum vystavení faktury,
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - název projektu, registrační číslo projektu a informaci, že se jedná o projekt podpořený z Integrovaného operačního programu, následujícím způsobem: Projekt „I. a VI. Technologické centrum a elektronická spisová služba Královéhradeckého kraje“, reg. č. CZ.1.06/2.1.00/08.07377, je spolufinancován z ERDF prostřednictvím Integrovaného operačního programu.
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této smlouvě, je zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat objednatele),
 - číslo a datum příslušných předávacích protokolů a Akceptačního protokolu podepsaných zástupcem zhotovitele a odsouhlasených zástupcem objednatele (Akceptační protokol bude přílohou faktury),
 - lhůtu splatnosti faktury,
 - název, sídlo, IČ a DIČ objednatele a zhotovitele,
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
10. Nebude-li faktura obsahovat zákonem či touto smlouvou stanovené náležitosti nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH nebo budou vyúčtovány práce, které zhotovitel neprovedl, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli.

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2

Obchodní podmínky – smlouva o dílo

11. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
12. Zhotovitel se zavazuje dodržovat případné další pokyny objednatele na formální požadavky faktury a předávacího/akceptačního protokolu ohledně informací k financování projektu z Integrovaného operačního programu dle Příručky pro žadatele a příjemce, výzva č. 08. Zhotovitel prohlašuje, že se s obsahem výše uvedeného dokumentu seznámil a jeho obsahu porozuměl.

VII. Licence a podmínky užití produktu

1. Zhotovitel poskytuje touto smlouvou objednateli a objednatel touto smlouvou přijímá nevýhradní oprávnění k užití díla a každé jeho části včetně jeho aktualizací, a to všemi způsoby uvedenými v § 12 odst. 4 autorského zákona.
2. Objednatel je oprávněn udělit právo užití licence i jiným zřizovaným organizacím a rovněž obcím I. a II. typu.
3. Zhotovitel poskytne objednateli veškeré potřebné licence pro řádné fungování a provoz částí díla a díla jako celku.
4. Zhotovitel uvede kompletní název SW, počet licencí, jejich rozsah a licenční podmínky ke všem poskytovaným licencím v příloze č. 3 této smlouvy (Specifikace všech nutných licencí).
5. Územní a časový rozsah licencí je neomezený.
6. Licence jsou neodvolatelné a jsou poskytnuty ode dne jejich dodání.
7. Objednatel není povinen licence využít.
8. V případě, že při plnění této smlouvy vznikne dílo, které je chráněno předpisy o duševním vlastnictví (např. dokumentace jako dílo autorské apod.), vzniká objednateli právo toto dílo užívat v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu, ke kterému bylo vytvořeno, a to po dobu neomezenou (i po ukončení trvání smlouvy).
9. V případě, že výsledkem činnosti zhotovitele nebude dílo chráněné předpisy o duševním vlastnictví, objednatel nabude vlastnické právo k předmětu plnění okamžikem jeho převzetí.
10. Objednatel má právo realizovat rozhraní díla s jinými, jím provozovanými softwarovými produkty.
11. Dojde-li v rámci plnění předmětu smlouvy k pořízení databáze, pak je objednatel od okamžiku pořízení databáze oprávněn databází užívat.
12. Zhotovitel se zavazuje, že prováděním plnění dle této smlouvy nezasáhne neoprávněně do autorských práv třetí osoby. Odpovědnost za neoprávněný zásah do autorských i jiných práv třetích osob nese výlučně zhotovitel.
13. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví, včetně práv autorských zahrnutých v předmětu díla, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla objednatelům, včetně zajištění souhlasů s autory děl v souladu s autorským zákonem.
14. Zhotovitel je povinen objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že objednatel nemohl předměty díla užívat řádně a nerušeně. Jestliže zhotovitel poruší povinnosti podle tohoto článku smlouvy, jde o podstatné porušení této smlouvy a zhotovitel uhradí ve prospěch objednatele smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací díla dle této smlouvy je zhotovitel povinen vždy smluvně zajistit možnost volného nakládání s těmito právy objednatelům.

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2
Obchodní podmínky – smlouva o dílo

VIII. Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel bude povinen nahradit objednateli v plné výši škodu, která vznikla při realizaci a užívání díla v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků zhotovitele dle této smlouvy.
2. V případě, že při činnosti prováděné zhotovitelem dojde ke způsobení prokazatelné škody objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným dle čl. I, odst. 7 této smlouvy, bude zhotovitel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
3. Pokud v důsledku porušení povinností zhotovitele stanovených touto smlouvou nebude objednateli uhrazen finanční podíl nebo jeho část z Integrovaného operačního programu na projektu „I. a VI. Technologické centrum a elektronická spisová služba Královéhradeckého kraje“, reg. č. CZ.1.06/2.1.00/08.07377, bude zhotovitel povinen uhradit objednateli takto způsobenou škodu (celý podíl z Integrovaného operačního programu na projektu týkajícího se tohoto díla ve výši, kterou vyčíslí objednatel a písemně sdělí zhotoviteli).
4. Nesplní-li zhotovitel své závazky stanovené v čl. VI. (Platební a fakturační podmínky) této smlouvy a objednateli v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušným finančním úřadem v důsledku pozdní úhrady DPH u prací a dodávek podléhajících režimu přenesené daňové povinnosti), bude zhotovitel povinen objednateli tuto škodu v plném rozsahu uhradit.

IX. Záruční podmínky

1. Zhotovitel zaručuje, že dílo má vlastnosti a funkční specifikaci stanovené touto smlouvou a že je způsobilé pro použití ke sjednanému účelu.
2. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku, že celé dílo (a každá jeho část) bude prosto jakýchkoliv vad věcných, právních i ostatních. Dílo nebo jeho část má vady, jestliže zejména neodpovídá výsledku určenému ve smlouvě, účelu jeho využití, případně nemá vlastnosti výslovně stanovené smlouvou, dokumentací, objednatel, platnými předpisy nebo nemá vlastnosti obvyklé.
3. Zhotovitel poskytuje po uvedené záruční dobu záruku za bezvadnost předmětu díla, tj. záruku za všechny vlastnosti, které má mít předmět díla zejména dle smlouvy, dle jednotlivých požadavků a pokynů objednatele, případně ostatních pověřených osob, dle dokumentace, norem a ostatních předpisů, pokud se na prováděný předmět díla, jeho části a příslušenství vztahují. Zhotovitel prohlašuje, že předmět díla si po tuto dobu zachová všechny takové vlastnosti, funkčnost a stanovenou účelovou způsobilost. Po dobu záruční doby je tedy rozsah záruky neomezený, což znamená zejména, že předmět díla provedený podle smlouvy bude prostý jakýchkoliv vad.
4. Není-li sjednáno jinak je záruční doba díla a každé jeho části sjednána na dobu 60 měsíců a začíná běžet následujícím dnem po protokolárním ukončení zkušebního provozu jednotlivých částí díla a předání celého díla do rutinního provozu (podpis Akceptačního protokolu). Záruka se vztahuje na vady resp. nedodělky díla, které se projeví během záruční doby s výjimkou vad, u nichž zhotovitel prokáže, že jejich vznik zapříčinil objednatel.
5. V průběhu záruční doby bude zhotovitel poskytovat objednateli na dílo a každou jeho část záruku na jakost a servisní podporu v rozsahu NBD (Next Business Day).
6. Pokud je uplatnění reklamace na zařízení v záruční době oprávněné, má objednatel právo na bezplatnou opravu vady. Pokud vadu není možno opravit, má objednatel právo na výměnu vadného zboží (zařízení) včetně s tím souvisejících prací. Záruční doba je automaticky prodloužena o případnou dobu opravy zařízení.
7. Zhotovitel se zavazuje provádět na vlastní náklady odstranění nahlášených vad na HW vybavení, dle požadavků stanovených v tomto článku smlouvy. Odstranění vady (tj. oprava vadného zboží nebo výměna vadného zboží za bezvadné stejných či vyšších parametrů) včetně potřebné demontáže a montáže a bezplatné konfigurace dle potřeb objednatele bude provedeno v rozsahu odpovídajícím záruce dle časového rozsahu specifikovaného v tomto článku smlouvy.

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2

Obchodní podmínky – smlouva o dílo

8. V průběhu záruční doby zhotovitel garantuje odstranění nahlášených vad a zprovoznění zařízení, případně výměnu vadného hardware nejpozději následující pracovní den, v režimu 7x24 s odezvou do 4 hodin od okamžiku oznámení vady nebo učinění výzvy k výměně vadného hardware.
9. Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže objednatel dílo řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost zhotovitel.
10. Veškeré vady (reklamace) je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to hlášením v souladu s ustanoveními článku XI této smlouvy, obsahujícím specifikaci zjištěné vady.
11. Reklamací lze uplatnit do posledního dne záruční doby, přičemž i reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruční doby se považuje za včas uplatněnou.
12. Záruční servis bude prováděn u objednatele bezplatně po celou dobu záruky. V případě výměny nebo opravy v servisním středisku zhotovitele nebo autorizovaném servisním středisku výrobce zabezpečí zhotovitel bezplatně dopravu vadného zboží od objednatele do servisu a dopravu opraveného nebo vyměněného zboží zpět k objednateli včetně potřebné demontáže a montáže.
13. Zhotovitel odpovídá za to, že dokumenty a soubory dat, které objednateli v rámci plnění předmětu smlouvy předal:
 - jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat zhotovitele,
 - neobsahují žádné infiltrační prostředky,
 - že k nim má práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu, která mu umožňují s nimi nakládat a dále je poskytovat tak, jak je sjednáno v této smlouvě.
14. V případě, že se některá z uvedených garancí zhotovitele ukáže nepravdivou a objednateli z tohoto důvodu vznikne škoda, bude zhotovitel povinen objednateli tuto škodu nahradit.
15. Zhotovitel uhradí škodu, která objednateli vznikla vadným plněním v plné výši. Zhotovitel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
16. Nebezpečí škody na díle a dalším hmotném plnění z této smlouvy přechází na objednatele okamžikem jejich převzetí.
17. Zhotovitel prohlašuje, že na díle ani na jiném plnění z této smlouvy nevážnou žádné právní vady, tedy dílo není zatíženo právem třetí osoby.

X. Reklamace - odstraňování vad vzniklých z důvodů na straně zhotovitele

1. Objednatel má právo uplatnit formou reklamace svoje práva z odpovědnosti zhotovitele za vady následujících skutečností:
 - záznamových materiálů, na kterých jsou uloženy dokumenty a soubory dat, které tvoří předmět plnění zhotovitele,
 - obsahu dokumentů a souborů dat, které tvoří předmět plnění zhotovitele,
 - programového vybavení (produktu), které tvoří předmět plnění zhotovitele.
2. Reklamace (vady) budou zástupci objednatele hlášeny zhotoviteli prostřednictvím kontaktního místa pro hlášení závad v souladu s článkem XI této smlouvy.
3. Proces odstraňování vad produktu bude probíhat v těchto režimech:
 - Kategorie vady „vysoká“, vady zabraňující provozu, produkt není použitelný ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému.

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2
Obchodní podmínky – smlouva o dílo

Tento stav může ohrozit běžný provoz objednatele a organizací a nelze jej dočasně řešit organizačním opatřením. Nejpozději do 4 hodin po nahlášení vady provede zhotovitel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně zhotovitele (oprávněná reklamáce) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 24 hodin od nahlášení vady, a to i způsobem dočasného provizorního řešení, umožňujícího provoz produktu. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost objednatele. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně objednatele, dohodne s objednatelem další postup.

- Kategorie vady „střední“, vady omezující provoz, funkčnost systému je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz objednatele nebo organizací. Jedná se také o vady způsobující problémy při užívání a provozování produktu nebo jeho části, ale umožňující provoz, jimiž způsobené problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními. Nejpozději do 8 hodin po nahlášení vady provede zhotovitel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně zhotovitele (oprávněná reklamáce) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 48 hodin od nahlášení vady. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost objednatele. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně objednatele, dohodne s objednatelem další postup.
- Kategorie vady „nízká“, vady neomezující provoz, jedná se o drobné vady, které nespádají do kategorií „vysoká“ nebo „střední“. Nejpozději do 24 hodin po nahlášení vady provede zhotovitel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně zhotovitele (oprávněná reklamáce) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 5 pracovních dnů od nahlášení vady. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost objednatele. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně objednatele, dohodne s objednatelem další postup.

4. Zařazení vady do jednotlivých kategorií určuje objednatel.
5. Vyplýve-li z objektivních skutečností potřeba lhůty delší než je stanovena u jednotlivých kategorií, lze písemně dohodnout lhůtu delší. Za objektivní skutečnosti lze považovat zásah vyšší moci, chybnou funkci operačních a databázových platforem, časový rozsah potřebných prací jdoucích nad stanovený rámec.
6. Pro účely smlouvy je pro pracovní dny stanovena pracovní doba od 8:00 do 17:00 hodin.

XI. Technická podpora a servis

1. Technická podpora a servis jsou po dobu zkušebního provozu poskytovány zdarma.
2. Dostupnost kontaktního místa pro hlášení závad je 7x24x365 s garantovanou dobou odezvy do 4 hodin od nahlášení. Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory zhotovitele.
3. Kontaktní místo pro hlášení závad umožňuje příjem požadavků na technickou podporu a servis v českém jazyce
 - na telefonním čísle: 00420 373 729 958 v režimu min. 5x12x365 v době od 7:00 do 19:00
 - systémem servisní podpory (HelpDesk): <http://helpdesk.pilscom.cz> v režimu 7x24x365
4. Telefonické zadání požadavku bude zajištěno lidskou obsluhou.
5. Požadavek na servisní zásah se považuje za nahlášený okamžikem jeho zapsání na HelpDesk, nebo okamžikem jeho telefonického zadání.
6. Bude zajištěn nepřetržitý přístup do systému servisní podpory (HelpDesk), umožňující objednateli upřesnit nebo doplnit požadavek.

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2

Obchodní podmínky – smlouva o dílo

7. Systém servisní podpory musí objednateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Systém bude objednateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadaný, v řešení, uzavřený, ...) a musí objednateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.
8. Systém servisní podpory musí poskytovat objednateli přístup i k databázi uzavřených požadavků a způsobu jejich řešení, který bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.
9. Systém servisní podpory musí umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality bude zhotovitelem poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání objednatele ve formátu minimálně *.xls a *.csv.
10. Objednatel může po vzájemné dohodě umožnit zhotoviteli zabezpečený vzdálený přístup do své datové sítě z IP adresy zhotovitele protokolem TCP/IP za účelem plnění části této smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo po předchozím upozornění tento přístup zhotoviteli ukončit.

XII. Sankce

1. Smluvní pokuty:
 - a) V případě prodlení zhotovitele s provedením nebo předáním díla nebo jeho jednotlivých částí dle čl. IV této smlouvy ve sjednané lhůtě se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 7 500,- Kč včetně DPH, za každý i započatý kalendářní den prodlení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.
 - b) V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad ve lhůtách stanovených touto smlouvou se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každou hodinu prodlení v případě vad kategorie vysoká a střední, a smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení v případě vady kategorie nízká, a to pro každý případ prodlení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.
 - c) Za nedodržení pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření dle čl. XV. odst. 10 a 12 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ porušení, pokud dodavatel nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě, kterou mu ke zjednání nápravy objednatel určí.
2. V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od zhotovitele převzal objednatel k úhradě, se objednatel zavazuje zhotoviteli uhradit úrok z prodlení v zákonné výši.
3. Sankce jsou splatné do 30 dní ode dne doručení písemného vyúčtování její výše povinné straně.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.

XIII. Důvěrné informace, ochrana osobních údajů

1. V případě, že bude při plnění předmětu smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je tato smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“). Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu ZOOÚ.
2. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této smlouvy.
3. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv zhotovitele vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje objednateli, osobní údaje likvidovat.

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2

Obchodní podmínky – smlouva o dílo

4. Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy a článkem XIII. odst. 3 dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům o ochraně osobních údajů.
5. Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
6. Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.
7. Zhotovitel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují citlivé údaje, byly uchovávány v uzamykatelných skříních umístěných v uzamykatelných místnostech.
8. Zhotovitel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:
 - je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem,
 - je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.
9. Je-li pro účel kontroly správného fungování díla, odstranění vady nebo další vývoj díla nezbytné poskytnout zhotoviteli kopii databází, souborů nebo nosičů údajů obsahujících jakékoliv údaje z činnosti objednatele a jím určených organizací, je zhotovitel povinen s takovými údaji nakládat tak, aby nedošlo k jejich úniku či zneužití.
10. Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za důvěrné informace.
11. Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
12. Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:
 - mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
 - byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
 - jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
 - příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
 - jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
 - smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
13. Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.
14. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2

Obchodní podmínky – smlouva o dílo

15. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek této smlouvy.

XIV. Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy

1. Smluvní strany mohou odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy.
2. Za podstatné porušení smluvních povinností zhotovitele se považuje mimo jiné:
 - a) prodlení zhotovitele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle smlouvy delším než 30 dní,
 - b) nesplnění pokynu objednatele při plnění předmětu smlouvy zhotovitelem,
 - c) bránění zhotovitelem objednateli v provádění kontrol a zkoušek díla nebo jeho části.
 - d) opakované nebo hrubé porušení pravidel bezpečnosti práce, protipožární ochrany, ochrany zdraví při práci či jiných bezpečnostních předpisů a pravidel zhotovitelem nebo jeho subdodavatelem v místě plnění,
 - e) dílo vykazuje vady, které neumožní jeho řádné užívání k účelu, který je sjednán touto smlouvou
 - f) nedodržení ujednání o poskytnuté záruce.
3. Za podstatné porušení smluvních povinností objednatelem se považuje mimo jiné opakované prodlení objednatele s placením kterékoliv faktury (nebo její části) delší než jeden (1) měsíc.
4. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně; s uvedením důvodu; účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně oznámení o odstoupení, bylo-li odstoupení oprávněné.
5. V případě odstoupení objednatele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy zhotovitelem nemá zhotovitel nárok na zaplacení ceny podle článku V. této smlouvy v plné výši. Zhotovitel je pouze oprávněn žádat po objednateli to, o co se objednatel zhotovováním předmětu díla obohatil. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.
6. V případě odstoupení zhotovitele od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy objednatelem má zhotovitel nárok na zaplacení poměrné části ceny díla, odpovídající rozsahu provedeného díla. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok zhotovitele na náhradu případné škody a zaplacení smluvní pokuty.
7. V případě ukončení smlouvy je zhotovitel povinen objednateli poskytnout na své náklady veškerou součinnost k řádné migraci dat do jiného informačního systému dle zadání objednatele.

XV. Práva a povinnost smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli nezbytnou součinnost a vyjadřovat se k návrhům na další postup, bude-li to nezbytné pro řádné zhotovení díla.
2. Zhotovitel se zavazuje při provádění díla postupovat v profesionální kvalitě a s odbornou péčí.
3. Zhotovitel se zavazuje dle této smlouvy řádně a včas předat dílo.
4. Zhotovitel je povinen dodat dílo a jeho části dle této smlouvy v dohodnutém množství, jakosti a provedení. Smluvní strany se dohodly na I. jakosti dodaného plnění.
5. Zhotovitel je povinen doložit shodu spisové služby s mezinárodním standardem ISO 15489 k datu ukončení projektu a to formou přílohy Závěrečné monitorovací zprávy – autorizovaná certifikace.

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2

Obchodní podmínky – smlouva o dílo

6. Zhotovitel je povinen při realizaci díla dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, pokud se vztahují k prováděnému dílu a týkají se činnosti zhotovitele, bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany životního prostředí. Pokud porušením těchto předpisů zhotovitelem vznikne škoda, nese náklady zhotovitel.
7. Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu plnění díla o stavu prací na díle včetně kontroly jakosti díla nebo jeho částí a zhotovitel mu k tomuto musí vytvořit podmínky, případně náklady nese zhotovitel.
8. Zhotovitel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu nejméně 10 let od ukončení financování díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství.
9. Zhotovitel je povinen do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace a těchto Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovat veškeré požadované informace a doklady zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstvo vnitra ČR; Ministerstvo pro místní rozvoj ČR; Centrum pro regionální rozvoj ČR; Ministerstvo financí ČR; Evropské komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný finanční úřad a další oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
10. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat objednatele o skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo zhotovitel zjistí, že by nastat mohla.
11. Zhotovitel je povinen na své náklady řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla dle této smlouvy, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP a být označen číslem projektu.
12. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací díla a prokazující čerpání finančních prostředků po dobu nejméně 10 let od ukončení díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství. Dále je povinen zajistit, aby také všichni jeho subdodavatelé, partneři, dodavatelé partnerů uchovávali veškeré dokumenty související s prováděním díla dle těchto podmínek.
13. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace (včetně prováděcího projektu a předávacích protokolů) opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příslušná příloha Příručky pro žadatele a příjemce v rámci příslušné výzvy). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti smlouvy je s těmito pravidly seznámen a že bude při realizaci předmětu smlouvy sledovat, zda nedojde ke změně těchto pravidel, přičemž se musí řídit pouze aktuálními pravidly.
14. Minimálně dva členové realizačního týmu zhotovitele se musí zúčastnit pravidelných kontrolních dní v sídle objednatele, které budou probíhat minimálně jednou za měsíc ode dne, kdy smlouva nabude účinnosti. Objednatel může dle aktuální potřeby frekvenci konání těchto kontrolních dní upravit.
15. Zhotovitel je povinen účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětu smlouvy, řídit se při provádění plnění dle této smlouvy jeho pokyny a poskytnout mu požadovanou dokumentaci. Účast na těchto jednáních není považována za technickou podporu, údržbu, poradenství ani konzultaci a zhotoviteli za takové jednání nenáleží odměna.

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2

Obchodní podmínky – smlouva o dílo

16. Zhotovitel je povinen z každého jednání či kontrolního dne týkajícího se plnění předmětu smlouvy vyhotovit zápis o průběhu a závěrech jednání či kontrolního dne, který bude poté ve formátu DOC předán objednateli k odsouhlasení a následně podepsán zástupci objednatele i zhotovitele. Každý ze zápisů bude obsahovat minimálně tyto náležitosti: pořadové číslo zápisu, datum konání, místo konání, seznam přítomných či omluvených účastníků, program jednání, popis sjednaných úkolů závěrů jednání či kontrolního dne; popis splnění úkolů ujednaných na předchozím jednání či předchozím kontrolním dni. Každý ze zápisů bude dále obsahovat název projektu, registrační číslo projektu a prvky povinné publicity dle Příručky pro žadatele a příjemce výzvy č. 08 IOP.
17. Po rozhodnutí o výběru dodavatele je zadavatel (objednatel) povinen ve smyslu § 147a zákona o veřejných zakázkách zveřejnit na svém profilu zadavatele text uzavřené smlouvy s vítězným uchazečem, včetně jejích případných změn a dodatků.
18. Po ukončení plnění dle uzavřené smlouvy s vítězným uchazečem je objednatel povinen ve smyslu § 147a zákona o veřejných zakázkách zveřejnit na svém profilu zadavatele skutečně uhrazenou cenu za toto plnění.
19. Zhotovitel je povinen po ukončení plnění dle uzavřené smlouvy s vítězným uchazečem ve smyslu § 147a zákona o veřejných zakázkách předat zadavateli seznam všech subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny a dále předat zadavateli seznam akcionářů takových subdodavatelů, pokud jsou akciovou společností, nebo předložit prohlášení, že takoví subdodavatelé neexistují, pokud se takoví subdodavatelé na plnění zakázky nepodíleli.
20. Objednatel je povinen ve smyslu § 147a zákona o veřejných zakázkách tento seznam subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny, včetně seznamu akcionářů těchto subdodavatelů, zveřejnit na svém profilu zadavatele.

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, číslech faxů, a pod.
2. Doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Zhotovitel nesmí bez předchozího souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
4. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho jeden stejnopis smlouvy obdrží zhotovitel a tři stejnopisy smlouvy objednatel.
5. Vztahy vznikající ze smlouvy a v ní výslovně neupravené se řídí Právním řádem ČR, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a autorského zákona.
6. Smlouva o dílo byla schválena Radou –Královéhradeckého kraje –dne 8. 9. 2014 usnesením č.RK/25/1158/2014.
7. Všechny postupně číslované přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh smlouvy:
 - příloha č. 1 – Cenová specifikace.
 - příloha č. 2 – Technická specifikace, tabulka plnění minimálních požadavků
 - příloha č. 3 – Specifikace všech nutných licencí
 - příloha č. 4 – Seznam organizací

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2
Obchodní podmínky – smlouva o dílo

XVII. Platnost a účinnost smlouvy

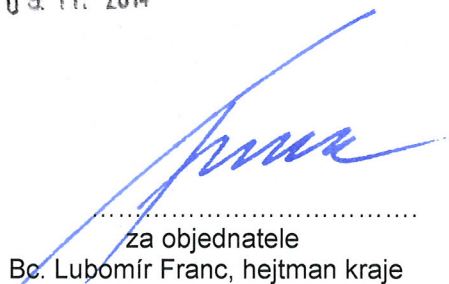
Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Hradci Králové dne

21/10/2014

03. 11. 2014


.....
za zhotovitele


.....
za objednatele
Bc. Lubomír Franc, hejtmán kraje

FILSOCH S.R.O.
SLOVANSKÁ ALEJ 30
32600 PLZEN
☎ +420 377 431 456

Veřejná zakázka: *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2*

Příloha č. 1 Cenová specifikace

Viz zadávací dokumentace Příloha č. 6: Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky.

a) Nabídková cena A – za dodávku a implementaci

Část	Položka	Cena bez DPH v Kč	DPH [%]	Cena s DPH v Kč
1	Počáteční analýza a implementační projekt			
	Zpracování počáteční analýzy a implementačního projektu	50 000,00	21	60 500,00
2	Programové vybavení			
	Unlimited licence hostované ESS AthenA	400 000,00	21	484 000,00
	Další nutné licence	-	21	-
3	Dodávka a implementace elektronické spisové služby			
	Kompletní dodávka a implementace produktu včetně školení administrátorů a uživatelů, zpracování kompletní dokumentace, zkušebního provozu a dalších požadavků zadavatele v rozsahu dle zadávací dokumentace a implementačního projektu.	300 000,00	21	363 000,00
	Celková nabídková cena A	750 000,00	21	907 500,00

Nabídková cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. vedlejší náklady, cestovní náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu veřejné zakázky apod.). Uchazečem navržené ceny budou konstantní po celou dobu platnosti smluv.

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2
Obchodní podmínky – smlouva o dílo

Příloha č. 2 Technická specifikace, tabulka plnění minimálních požadavků

I. Obecné požadavky zadavatele na implementaci:

Číslo	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	Plná lokalizace v českém jazyce (uživatelské i administrátorské rozhraní, nápověda a dokumentace).	Ano
2	Implementace nesmí ohrozit ani omezit provoz zdrojových aplikací a databází.	Ano
3	V průběhu implementace bude prováděno funkční testování jednotlivých komponent na testovacím prostředí.	Ano
4	Zkušební provoz bude součástí realizační fáze (implementace). V rámci zkušebního provozu bude ověřena funkčnost díla na HW a SW zadavatele	Ano
5	Zhotovitel bude povinen zajistit, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům ISVS.	Ano
6	Součástí implementace jsou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění díla včetně vytvoření dokumentace a implementačních postupů, které budou obsahovat jednotlivé kroky implementace a konfigurace všech částí umožňující přesné opakování postupů. Dokumentace nebude chráněna dle autorského zákona, bude umožněno ji dále upravovat a předávat dalším subjektům, které se podílejí na chodu informačních systémů.	Ano
7	Součástí budou rovněž práce a služby, které ve smlouvě nejsou uvedeny ale zhotovitel, jakožto odborník, o nich vědět měl nebo mohl vědět.	Ano
8	V případě požadavků na součinnost třetích stran, zajistí tuto součinnost uchazeč. Zadavatel nemá k dispozici datový model informačních systémů, ani popis jejich rozhraní. Od uchazeče je požadována koordinace a zajištění součinnosti příslušného dodavatele, včetně finančních záležitostí s tím spojených.	Ano
9	Na konci zkušebního provozu provede zhotovitel akceptační a bezpečnostní testy.	Ano

II. Požadavky na soulad s legislativou

Nabízené řešení musí splňovat platnou legislativu pro oblast archivnictví a spisové služby včetně vydaných národních standardů a rozhraní za účelem ukládání dokumentů, a to po celou dobu udržitelnosti projektu.

Číslo	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	Soulad s požadavky výzvy č. 8 Integrovaného operačního programu na Rozvoj eGovernmentu v krajích	Ano
2	Soulad s platnou legislativou pro oblast archivnictví a spisové služby po celou dobu udržitelnosti projektu, minimálně s těmito předpisy:	Ano
2a)	<ul style="list-style-type: none"> • Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů 	Ano

Veřejná zakázka: *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2*
 Obchodní podmínky – smlouva o dílo

2b)	• Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby	Ano
2c)	• Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů	Ano
2d)	• Vyhláška MV č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů	Ano
2e)	• Vyhláška MV č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek	Ano
2f)	• Národní standard pro elektronické systémy spisové služby	Ano
2g)	• Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů	Ano
3	Prohlášení o shodě dodávaného IS s platnou legislativou a Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby	Ano

III. Požadavky na školení

V rámci realizace díla zajistí zhotovitel školení administrátorů a uživatelů minimálně v následujícím rozsahu:

Číslo	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	Školení administrátorů systému zadavatele v rozsahu jednoho školícího dne (8 vyučovacích hodin) určeným zaměstnancům zadavatele (max. v rozsahu 4 zaměstnanců) na administraci a správu systému. Jako podkladový materiál musí být dodána administrátorská příručka.	Ano
2	Zpracování osnovy a školících manuálů pro školení uživatelů na obsluhu produktu pro jeho kompletní využití a základní administraci (minimálně příjem dokumentů, zpracování, vypravení, vyřízení, uložení ve spisovně a základní administrace organizace) a jejich předání zadavateli v elektronické editovatelné podobě, ve formátu MS Word	Ano
3	Školení uživatelů na obsluhu produktu pro jeho kompletní využití a základní administraci v rozsahu 4 hodin pro max. 240 uživatelů.	Ano
4	Veškerá školení zajistí zhotovitel na své náklady a v sídle zadavatele. Počet účastníků jednoho školení je maximálně 20 osob (2 osoby u jednoho počítače). Organizace školení bude plně v kompetenci dodavatele.	Ano

IV. Požadavky na technický popis řešení

Zhotovitel dodá podrobný technický popis řešení předmětu plnění. V rámci technického popisu řešení zhotovitel předá odběrateli následující podklady:

Číslo	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	Grafické schéma a podrobný popis architektury řešení, obsahující přehled použitých serverů a jim přidělených zdrojů (CPU, RAM, ...).	Ano
2	Tabulku využití SW licencí pro jednotlivé servery (na svislé ose budou uvedeny servery, na vodorovné názvy SW licencí včetně edicí, v průsečíku řádku a sloupce bude uveden počet licencí využitých pro příslušný server). U jednotlivých SW licencí bude uvedeno, zda se jedná o stávající licenci v majetku zadavatele nebo novou licenci dodávanou v rámci veřejné zakázky.	Ano
3	Dokumentace a kompletní popis API rozhraní dodávaného produktu pro integraci s dalšími systémy	Ano

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2

Obchodní podmínky – smlouva o dílo

V. Technické požadavky zadavatele na implementaci:

Kompletní implementace všech částí zakázky bude realizována v prostředí Technologického centra Královéhradeckého kraje (TC KHK) a bude využívat jeho stávající HW a SW infrastrukturu.

Číslo	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	Implementace všech částí zakázky bude provedena v prostředí stávajícího Technologického centra Královéhradeckého kraje (TC KHK) ve spolupráci s odborným personálem zadavatele, v místě plnění. Zhotovitel bude mít k dispozici přístup pouze k implementovaným službám.	Ano
2	Dodávané řešení musí podporovat Active Directory 2008 R2 a vyšší.	Ano
3	Všechny části dodaného řešení musí splňovat požadavky zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, aplikace musí umožňovat logování přidělených uživatelských oprávnění, logování svého provozu a debug log.	Ano
4	Součástí dodávky bude návrh havarijních plánů a plánů obnovy po havárii pro jednotlivé části díla. Všechny postupy bude možné před předáním díla prakticky ověřit a odsouhlasit.	Ano
5	Nabízené řešení nesmí odesílat žádná data z místní sítě, pokud to není předmětem dodávky. Pokud je předmětem dodávky externí komunikace, bude v rámci analýzy přesně popsán datový tok, aby bylo možné nastavit bezpečnostní kontroly komunikace.	Ano
6	Nabízené řešení nebude chráněno HW klíčem či jiným mechanismem, který by znemožňoval přenos serverových instancí v rámci virtuálního uzlu, případně změnu HW konfigurace (přidání vCPU, změnu velikosti paměti, změnu diskového prostoru apod.) se zachováním funkčnosti řešení (např. vázán na konkrétní HW apod.) a nebude vyžadovat aktivaci online. Bude-li nabízené řešení vyžadovat aktivaci, např. z důvodů stanovených licenčních podmínek, bude umožněna aktivace offline.	Ano, nebo
7	V případě využití emailového systému bude využito SMTP protokolu směřovaného na specifikovaný poštovní server. Aplikace bude umožňovat konfigurovat všechny parametry spojené s vytvořením a odesláním elektronické zprávy	Ano
8	Nabízené řešení musí podporovat integraci s IDM (Identity Management).	Ano
9	Veškeré SW instalace budou prováděny do správcem volitelné složky. SW musí být schopen při své odinstalaci odstranit veškeré soubory a složky a záznamy v registrech, které byly vytvořeny při jeho instalaci.	Ano
10	Nabízené řešení bude obsahovat otevřené popsané komunikační rozhraní pro integraci s externími systémy.	Ano
Požadavky na vrstvu klienta		
11	Kompatibilita s OS Windows XP SP3 a vyšší ve verzi x32 i x64,	Ano
12	Tenký klient <ul style="list-style-type: none"> ○ přístup prostřednictvím běžného webového prohlížeče ○ podpora minimálně IE ve verzi 8 a výše a FireFox ve verzi 18 a vyšší 	Ano

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2
 Obchodní podmínky – smlouva o dílo

13	Tlustý klient – zadavatel připouští využití tlustého klienta pouze pro případy administrace informačních systémů) <ul style="list-style-type: none"> ○ klienta lze spustit z lokálního disku ○ klient při spuštění automaticky kontroluje aktuálnost proti příslušnému aplikačnímu serveru ○ v případě že nebude možné provést při spuštění klienta automatickou aktualizaci, bude uživatel upozorněn na nutnost aktualizaci provést, funkce bude plně zajištěna pod uživatelem s oprávněním "user" ○ řešení umožní centrální aktualizaci globální databáze z jednoho místa bez ohledu na počet zapojených organizací 	Ano
Požadavky na vrstvu aplikačního serveru		
14	Musí umožňovat bezproblémový chod na stávající infrastruktuře uvedené v části popis vybavení a dostupných zdrojů TCK KHK. Pro implementaci se předpokládá využití po jednom aplikačním serveru. Tyto servery budou vyhrazeny pouze pro provoz konkrétního systému.	Ano
15	Aplikační server lze implementovat jak na fyzický HW, tak i ve virtualizovaném prostředí VM Ware verze 5, s možností využití funkcí automatizovaného či manuálního přenosu spuštěného virtualizovaného serveru v rámci virtuální farmy.	Ano
16	Aplikačním serverem je služba IIS provozovaná v operačním systému Windows 2008 R2 a vyšším	Ano
17	Přístup k aplikačnímu serveru je pouze prostřednictvím https protokolu, a to buď k webovým stránkám nebo k webovým službám.	Ano
18	Pokud webová aplikace využívá PHP, musí být tato skutečnost uvedena v nabídce	nevyužívá
19	Pokud je nutné povolit na IIS serveru PHP extensions, je nutné v instalačním protokolu (Implementačním projektu) přesně definovat, které PHP extensions aplikace ke své funkčnosti vyžaduje a z jakého důvodu.	Není nutné
20	Řešení musí umožňovat logování přidělených uživatelských oprávnění, logování svého provozu a debug log.	Ano
21	Řešení musí v oblasti zpracování osobních údajů splňovat požadavky zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů	Ano
Požadavky na vrstvu databázového serveru, pokud bude pro implementaci vyžadován		
22	Nabízené řešení využívá stávající databázový server TCK, kterým je Microsoft SQL Server 2008 R2 Enterprise provozovaný v režimu active-passive cluster v prostředí serverové virtualizace	Ano
23	Řešení umožňuje ověřování na úrovni MS SQL serveru a rovněž na úrovni Windows	Ano
24	Účet má k dispozici pouze přístup do vytvořené databáze, vlastníkem objektů je systémový uživatel.	Ano
25	Řešení umožňuje centrální aktualizaci databází.	Ano

VI. Požadavky na funkcionality dodávaného řešení

1 Technické požadavky

Číslo	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	Rovnocenný přístup k analogovým a digitálním dokumentům.	Ano
2	Modulárnost a škálovatelnost systému.	Ano
3	Použití jednoznačných identifikátorů dokumentů	Ano

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2
Obchodní podmínky – smlouva o dílo

4	Plnohodnotná podpora komunikace dodaného řešení s informačním systémem datových schránek, minimálně:	Ano
4a)	• přihlášení do datové schránky organizace pomocí spisové služby jménem a heslem i systémovým certifikátem	Ano
4b)	• příjem, uložení a evidence došlých datových zpráv	Ano
4c)	• odesílání datových zpráv a jejich uložení	Ano
4d)	• příjem oznámení o dodání datové zprávy do datové schránky adresáta	Ano
4e)	• příjem a uložení doručky odeslané datové zprávy	Ano
5	Možnost integrace s DMS	Ano
6	Zabezpečený přenos dat	Ano
7	Otevřené komunikační rozhraní pro externí systémy (na principu webových služeb)	Ano
8	Podpora migrace popř. oddělení jednotlivých organizací (např. do lokální instance)	Ano
9	Možnost přechodu z webového na desktopového klienta bez migrace dat, možnost přechodu na lokální provoz	Ano
10	Možnost centrální i delegované administrace	Ano
11	Možnost administrace (osoby, funkční místa, typy dokumentů, spisové znaky atd.) nejen centrální, ale i přímo z aplikace hostované SSL	Ano
12	Podpora předávání dokumentů a spisů dle modelu OAIS (rozhraní Národního digitálního archivu)	Ano
13	Zajištění kompletního životního cyklu dokumentů (viz. minimální požadované funkce)	Ano
14	Nabízené řešení obsahuje el. podatelnu, el. spisovnu a el. výpravnu	Ano
15	Možnost podepisování elektronických dokumentů zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu včetně možnosti vícenásobného podepisování	Ano
16	Elektronická podpisová kniha	Ano
17	Podpora používání elektronických podpisů založených na kvalifikovaném certifikátu umístěném na PC uživatele i na externím nosiči dat (čipová karta, USB Token)	Ano
18	Možnost používání kvalifikovaných časových razítek	Ano
19	Jednotná správa a administrace povolených akreditovaných kořenových certifikátů v databázi dle platné legislativy ČR a EU	Ano
20	Oddělitelnost archivu dokumentů od databáze	Ano
21	Podpora plnohodnotné historizace a logování přístupů	Ano
22	Podpora provozu serverové části ve virtuálním prostředí	Ano
23	Možnost uživatelsky konfigurovatelných výstupů (zejména sestav a šablon)	Ano
24	Rozhraní na systém CzechPOINT	Ano
25	Zajištění potřebné integrace produktu s krajskou digitální spisovnou ICZ DESA, dodávanou v rámci jiného projektu IOP „III. Digitalizace a ukládání“, reg. č. CZ.1.06/2.1.00/08.07379, včetně zajištění potřebné součinnosti dodavatele této aplikace (společnost ICZ a.s.) a s tím souvisejících finančních nároků. (Uchazeč se zavazuje k napojení produktu na krajskou digitální spisovnu a zprovoznění potřebné vzájemné komunikace.)	Ano

2 Funkční požadavky

Číslo	Požadavek	Splněno Ano/Ne
-------	-----------	-------------------

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2
Obchodní podmínky – smlouva o dílo

1	Příjem a evidence doručených i vlastních dokumentů	
1a)	• evidence doručených i vlastních dokumentů v listinné a elektronické podobě	Ano
1b)	• zobrazení, tisk a uschování zpráv doručených do datové schránky a elektronické podatelny	Ano
1c)	• označení dokumentů jednoznačným identifikátorem a číslem jednacím	Ano
1d)	• vedení podacího deníku, pro každý subjekt je veden vlastní podací deník	Ano
2	Oběh a vyřizování dokumentů – evidence předání a převzetí	
2a)	• vytváření spisů, vkládání a vyjímání dokumentů ze spisů	Ano
2b)	• podpora vytváření typových spisů dle platných předpisů	Ano
2c)	• sledování stavu vyřízení a uzavření dokumentů a spisů	Ano
2d)	• práce se spisy, priorace a uzavírání spisů	Ano
2e)	• hromadné akce (předávání a vyřizování dokumentů a spisů, změny spisových znaků) pro neomezený počet záznamů	Ano
3	Práce s elektronickými dokumenty - vložení, zobrazení a editace elektronických dokumentů	
3a)	• ukládání elektronických dokumentů způsobem zaručujícím věrohodnost původu dokumentu, neporušitelnost jeho obsahu a čitelnost dokumentu	Ano
3b)	• možnost automatické kontroly a doplňování časových razítek a elektronických značek dle požadavků zákona	Ano
3c)	• elektronické podpisy (podepsání souboru, ověření podpisu)	Ano
3d)	• integrovaná konverze dokumentů do ukládacího nebo výstupního datového formátu	Ano
3e)	• podpora ukládání příloh o velikosti až 10 MB	Ano
4	Odesílání listinných i elektronických dokumentů	
4a)	• odesílání dokumentů v listinné podobě (pošta, kurýr aj.)	Ano
4b)	• odesílání dokumentů v elektronické formě elektronickou výpravnou (podatelnou) a do datové schránky	Ano
4c)	• evidence doručení dokumentu v listinné podobě	Ano
4d)	• evidence doručení a data dodání datovou schránkou	Ano
5	Vyřízení a uzavření dokumentů a spisů	
5a)	• vyřízení a uzavření dokumentů v listinné i elektronické podobě	Ano
6	Ukládání a vyřazování dokumentů a spisů	
6a)	• evidence skartačních znaků a lhůt	Ano
6b)	• ukládání dokumentů a spisů do spisovny	Ano
6c)	• podpora skartačního řízení pro listinné i elektronické dokumenty	Ano
6d)	• podpora více spisových a skartačních plánů (max. tolik plánů, kolik subjektů)	Ano
6e)	• předávání dokumentů a spisů do krajské digitální spisovny	Ano
7	Požadavky na integraci s datovými schránkami	
7a)	• plná integrace s datovými schránkami (dopad implementace datových schránek do chodu organizace, tj. dopad zákona 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů a zákona č. 301/2008 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů - projekt MV ČR „Datové schránky“)	Ano

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2

Obchodní podmínky – smlouva o dílo

VII. Požadavky na licence:

Číslo	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	Zadavatel požaduje poskytnutí veškerých nezbytných licencí k řádnému plnění předmětu smlouvy, tj. k řádnému provozu díla na zařízení objednatele, zajišťující plnou funkcionalitu nabízeného řešení rovněž pro neomezený počet externích uživatelů.	Ano
2	Zhotovitel specifikuje název, počet a licenční podmínky ke všem nutným licencím v příloze smlouvy o dílo, a to včetně odůvodnění zvolené licenční nabídky, dále pak uvede licenční politiku, pravidla pro přidělení a případně změny v počtu licencí, typy a verze licencí.	Ano
3	Veškeré dodávané licence budou majetkem zadavatele.	Ano
4	Pro pořízení licencí Microsoft je možné využít stávající smlouvy Select Plus, kterou má zadavatel uzavřenou se společností Microsoft. Smluvním dodavatelem je společnost Servodata a.s., Dolnoměcholupská 1418/12, 102 00 Praha 10.	Ano
5	Zadavatel požaduje poskytnutí časově neomezené multilicence produktu elektronická spisová služba, opravňující k neomezenému počtu přístupů zadavatele a jím zřízených organizací ke všem funkcionalitám produktu provozovaného a spravovaného na zařízení zadavatele.	Ano
6	Zadavatel bude oprávněn udělit právo užití licence i jím zřízovaným organizacím a rovněž obcím I. a II. typu.	Ano
7	Zadavatel požaduje dodání licence produktu i pro testovací (školící) prostředí.	Ano
8	Nabídka obsahuje dodání Windows Server Device CAL licencí pro 49 zřízovaných organizací v celkovém počtu 100 kusů.	Ano
9	Nabídka obsahuje dodání programového vybavení pro provádění autorizovaných konverzí dokumentů do PDF.	Ano
10	Nabídka je v souladu s platnými licenčními podmínkami společností, jejichž produkty jsou v rámci nabídky uchazeče dodávány.	Ano

VIII. Požadavky zadavatele na technickou podporu a servis:

Číslo	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	Technická podpora a servis budou poskytovány od počátku zkušebního provozu po celou dobu udržitelnosti projektu. (min 60 měsíců ode dne protokolárního ukončení zkušebního provozu). Poskytování technické a servisní podpory bude odpovídat nejlepším praktikám dle rámce ITIL/ITSM.	Ano
2	Technická podpora a servis zařízení HW a SW budou realizovány zhotovitelem případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce.	Ano
3	Technická podpora a servis budou realizovány v místě zadavatele.	Ano
4	Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory zhotovitele.	Ano
5	Kontaktní místo umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím služby Hot-line a služby HelpDesk.	Ano
6	Hot-Line umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle v režimu 5x12x365 v době 7:00-19:00, příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou.	Ano
7	HelpDesk umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím webového rozhraní v režimu 7x24x365.	Ano
8	HelpDesk umožní objednateli upřesnit nebo doplnit požadavek.	Ano

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2
 Obchodní podmínky – smlouva o dílo

9	Systém servisní podpory musí objednateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Systém bude objednateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadaný, v řešení, uzavřený atd.) a musí objednateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.	Ano
10	HelpDesk poskytuje objednateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.	Ano
11	HelpDesk umožňuje export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality je poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání objednatele ve formátu minimálně *.xls a *.csv.	Ano
Parametry technické podpory a servisu		
12	Garantovaná doba odezvy do 4 hodin od nahlášení požadavku	Ano
13	Garantovaná doba obnovení funkce a odstraňování vad kategorie „vysoká“: <ul style="list-style-type: none"> ○ garantovaná doba zahájení prací do 4 hodin po nahlášení vady ○ garantovaná doba odstranění vady do 24 hodin od nahlášení vady 	Ano
14	Garantovaná doba obnovení funkce a odstraňování vad kategorie „střední“: <ul style="list-style-type: none"> ○ garantovaná doba zahájení prací do 8 hodin po nahlášení vady ○ garantovaná doba odstranění vady do 48 hodin od nahlášení vady 	Ano
15	Garantovaná doba obnovení funkce a odstraňování vad kategorie „nízká“: <ul style="list-style-type: none"> ○ garantovaná doba zahájení prací do 24 hodin po nahlášení vady ○ garantovaná doba odstranění vady do 5 pracovních dnů od nahlášení vady 	Ano

IX. Požadavky na zpracování analýzy a implementačního projektu

Zpracování počáteční analýzy a implementačního projektu bude zahrnovat minimálně:

Číslo	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	Zpracování počáteční analýzy řešení hostované elektronické spisové služby zahrnující aktualizace požadavků zadavatele	Ano
2	Návrh typové metodiky implementace	Ano
3	Návrh spisového a skartačního plánu	Ano
4	Návrh modelů migrace spisové služby z centrálního hostingu do lokálního prostředí organizace včetně metodiky pro administrátory	Ano
5	Návrh struktury a organizace školení uživatelů	Ano
6	Podrobný popis způsobu implementace produktu v prostředí TC Královéhradeckého kraje, včetně vytvoření základní databáze/databází jednotlivých organizací, administrace práv a parametrů uživatelů u všech organizací a nastavení spisového a skartačního plánu pro jednotlivé organizace.	Ano
7	Grafické schéma a podrobný popis architektury řešení, obsahující přehled použitých serverů a jim přidělených zdrojů (CPU, RAM, ...), včetně popisu funkčních vazeb	Ano
8	Návrh akceptačních a bezpečnostních testů	Ano
9	Návrh monitoringu, zálohování a obnovy s využitím stávajících technologií TCK	Ano

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2
 Obchodní podmínky – smlouva o dílo

10	Podrobný harmonogram realizace	Ano
----	--------------------------------	-----

X. Požadavky na kompletní dodávku a implementaci produktu

Kompletní dodávka a implementace bude zahrnovat minimálně:

Číslo	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	Dodávku veškerých licencí a dalších oprávnění nezbytných k realizaci plnění dle požadavků zadavatele, včetně zajištění veškerých nutných licencí třetích stran.	Ano
2	Zpracování počáteční analýzy a implementačního projektu včetně zpracování připomínek zadavatele.	Ano
3	Dodávku, instalaci, konfiguraci a zprovoznění produktu u zadavatele a všech organizací v souladu s implementačním projektem.	Ano
4	Školení administrátorů systému.	Ano
5	Zpracování osnovy a školících manuálů pro školení uživatelů na obsluhu produktu pro jeho kompletní využití a základní administraci a jejich předání zadavateli v elektronické editovatelné podobě, ve formátu MS Word.	Ano
6	Školení uživatelů na obsluhu produktu pro jeho kompletní využití a základní administraci.	Ano
7	Zajištění potřebné integrace produktu s krajskou digitální spisovnou dodávanou v rámci jiného projektu IOP „III. Digitalizace a ukládání“, reg. č. CZ.1.06/2.1.00/08.07379. V případě, že nebude krajská digitální spisovna zprovozněna do doby realizace díla, je uchazeč povinen bezplatně zajistit napojení v průběhu udržitelnosti projektu.	Ano
8	Uživatelské testy a zkušební provoz.	Ano
9	Akceptační testy.	Ano
10	Zpracování kompletní implementační, provozní (uživatelské, administrátorské) a bezpečnostní dokumentace pro všechny části systému v písemné i elektronické editovatelné podobě, ve formátu MS Word/Excel, MS Visio, včetně popisu pravidelné údržby produktu a dokumentace finálního provedení, zahrnující detailní popis všech rozhraní.	Ano
11	Předání kompletního popisu API rozhraní dodávaného produktu pro budoucí integraci s dalšími systémy.	Ano
12	Zajištění plné metodické i technické podpory po dobu realizace a provozu projektu.	Ano
13	Poskytnutí součinnosti při aktualizaci informační koncepce a vnitřních směrnic úřadu, na které má implementace řešení vliv.	Ano
14	Poskytnutí součinnosti pro zpracování návrhu smlouvy s odběrateli služeb elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje včetně provozních podmínek a SLA.	Ano
15	Údržba a podpora řešení po dobu udržitelnosti projektu.	Ano

XI. Další požadavky zadavatele

Číslo	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	Nabídka obsahuje popis produktu po stránce uživatelské a po stránce administrace systému	Ano
2	Nabídka obsahuje uživatelskou příručku, obsahující v elektronické verzi video ukázky práce s aplikací	Ano
3	Nabídka obsahuje administrátorskou příručku	Ano

Veřejná zakázka: *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2*
Obchodní podmínky – smlouva o dílo

Příloha č. 3 **Specifikace všech nutných licencí**

Specifikace všech nutných licencí je v souladu s čl. VII, odst. 4 této smlouvy.

Jedná se o unlimited licenci hostované elektronické spisové služby AthenA v edicích S, M, L.
Technické možnosti tohoto produktu jsou takové, že není nutné použít a pořizovat CALové licence Windows.

*Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2
Obchodní podmínky – smlouva o dílo*

Příloha č. 4 Seznam organizací

Kultura

Galerie moderního umění v Hradci Králové

Adresa: Velké náměstí 140/16a, Hradec Králové, 50003 Hradec Králové 3

Telefon: 495 512 538

E-mail: reditel@galeriehk.cz

Web: www.galeriehk.cz

Muzeum krajky Vamberk - pobočka Muzea a galerie Orlických hor v Rychnově nad Kněžnou

Adresa: Husovo náměstí 88, 517 54 Vamberk

Telefon: 494 541 518

Hvězdárna a planetárium v Hradci Králové

Adresa: Zámeček 456/30, Třebeš, 50008 Hradec Králové 8

Telefon: 495 264 087

E-mail: hovorka@astrohk.cz

Web: www.astrohk.cz

Hvězdárna v Úpici

Adresa: U Lípek 160, 54232 Úpice

Telefon: 499 881 731

E-mail: markova@obsupice.cz

Web: www.obsupice.cz

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové

Adresa: Hradecká 1250/2, Hradec Králové, 50003 Hradec Králové 3

Telefon: 494 946 204

E-mail: eva.svobodova@svkhk.cz

Web: www.svkhk.cz

Muzeum a galerie Orlických hor v Rychnově nad Kněžnou

Adresa: Jiráskova 2, 51601 Rychnov nad Kněžnou

Telefon: 494 534 450

E-mail: moh@moh.cz

Web: www.moh.cz

Regionální muzeum a galerie v Jičíně

Adresa: Valdštejnovo náměstí 1, Staré Město, 50601 Jičín 1

Telefon: 493 532 204

E-mail: muzeumhry@muzeumhry.cz

Web: www.muzeumhry.cz

Regionální muzeum v Náchodě

Adresa: Masarykovo náměstí 1, Náchod, 54701 Náchod 1

Telefon: 491 423 248

E-mail: muzeumna.reditel@seznam.cz

Web: www.rmn.wz.cz

Sociální věci – domovy důchodců

Domov důchodců a ústav sociální péče Česká Skalice

Adresa: Riegrova 837, 55203 Česká Skalice

Telefon: 491401800, 491401888

E-mail: zholicka@dduspcskalice.cz

Web: www.dduspcskalice.cz

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2
Obchodní podmínky – smlouva o dílo
E-mail: zholicka@dduspcskalice.cz
Web: www.dduspcskalice.cz

Domov důchodců Albrechtice nad Orlicí

Adresa: 1. máje 104, 51722 Albrechtice nad Orlicí
Telefon: 494377069, 494377396
E-mail: dd.albrechtice@iol.cz
Web: www.ddalbrechtice.cz

Domov důchodců Borohrádek

Adresa: Rudé armády 1, 51724 Borohrádek
Telefon: 494381234, 494381291
E-mail: vasicek@ddbporohradek.cz
Web: www.ddborohradek.cz

Domov důchodců Černožice

Adresa: Revoluční 84, Černožice, 50304 Černožice nad Labem
Telefon: 495705211, 495705227
E-mail: reditel@doduce.cz
Web: www.doduce.cz

Domov důchodců Dvůr Králové nad Labem

Adresa: Roháčova 2968, Dvůr Králové nad Labem, 54401 Dvůr Králové nad Labem 1
Telefon: 499 321 891, 499321893
E-mail: dd.dvurkral@mkinet.cz
Web: www.dddvurkralove.mki.cz

Domov důchodců Hradec Králové

Adresa: K Biřičce 1240, Nový Hradec Králové, 50008 Hradec Králové 8
Telefon: 495 260 356, 495264927
E-mail: ddhk@ddhk.cz
Web: www.ddhk.cz

Domov důchodců Lampertice

Adresa: Lampertice 204, 54101 Trutnov 1
Telefon: 499879247, 499879247
E-mail: ddlampertice@quick.cz
Web: www.ddlampertice.wz.cz

Domov důchodců Malá Čermná

Adresa: Malá Čermná 42, 54931 Hronov 1
Telefon: 491482580, 491482580
E-mail: dd.mala.cermna@tiscalia.cz
Web: www.dd-bohemia.wz.cz

Domov pro seniory Vrchlabí

Adresa: Žižkova 590, Vrchlabí, 54301 Vrchlabí 1
Telefon: 499405250, 499405253
E-mail: dd.vrchlabi@volny.cz
Web: www.ddvrchlabi.unas.cz

Sociální věci – ústavy sociální péče

Ústav sociální péče pro mentálně postiženou mládež Chotělice

Adresa: Chotělice 89, 50353 Smidary
Telefon: 495496204, 495496321
E-mail: mjansky@uspchotelice.cz
Web: www.uspchotelice.cz

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2

Obchodní podmínky – smlouva o dílo

Ústav sociální péče pro mládež DOMEČKY

Adresa: Jiráskova 1612, 51601 Rychnov nad Kněžnou

Telefon: 494539570, 494539577

E-mail: uspdomecky@tiscali.cz

Web: www.sweb.cz/usprychnov

Ústav sociální péče pro mládež Kvasiny

Adresa: Kvasiny 340, 51702 Kvasiny

Telefon: 494596487, 494596485

E-mail: uspkvasiny@centrum.cz

Web: www.sweb.cz/uspkvasiny

Školství

Mateřská škola speciální, Trutnov, Na Struze 124

Adresa: Na struze 124, Horní Předměstí, 54101 Trutnov 1

Telefon: 499812169

E-mail: sms.trutnov@volny.cz

Základní škola, Nové Město nad Metují, Rašínova 313

Adresa: Rašínova 313, Nové Město nad Metují

Odborné učiliště a Praktická škola, Hořice, Havlíčkova 54

Adresa: Havlíčkova 54, Hořice, 50801 Hořice v Podkrkonoší

Telefon: 493623121, 493623598

E-mail: info@ouhorice.cz

Web: www.ouhorice.cz

Školní statek, Hořice, Jižní 2118

Adresa: Jižní 2118, Hořice

Odborné učiliště, Hradec Králové, 17. listopadu 1212

Adresa: 17. listopadu 1212/2, Hradec Králové, 50003 Hradec Králové 3

Telefon: 495000666, 495512745

E-mail: sekretariat@ouhk.cz

Web: www.ouhk.cz

Speciální základní škola a Mateřská škola, Trutnov

Adresa: Horská 160, Horní Staré Město, 54102 Trutnov 4

Telefon: 499733386

E-mail: speczs.trutnov@volny.cz

Web: www.speczstrutnov.cz

Speciální základní škola Augustina Bartoše, Červený Kostelec, Manž. Burdychových 302

Adresa: Manželů Burdychových 302, 54941 Červený Kostelec

Telefon: 491462310

E-mail: zvlastniskola.ck@worldonline.cz

Speciální základní škola, Chlumeck nad Cidlinou, Smetanova 123

Adresa: Smetanova 115, Chlumeck nad Cidlinou IV, 50351 Chlumeck nad Cidlinou

Telefon: 495485125, 495485125

E-mail: zvs.chlumeck@wo.cz

Web: http://zsprakticka.czechian.net

Střední škola, Opočno, Nádražní 296

Adresa: Nádražní 296, Opočno

Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové, Štefánikova 549

Adresa: Štefánikova 549/27, Moravské Předměstí, 50011 Hradec Králové 11

Telefon: 495272394, 495272398

Veřejná zakázka: *Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2*
Obchodní podmínky – smlouva o dílo
E-mail: neslhc,hk@worldonline.cz
Web: www.neslhc.com

Základní škola a Mateřská škola při dětské léčebně, Janské Lázně, Horní promenáda 268

Adresa: Horní promenáda 268, 54225 Janské Lázně

Telefon: 499775103

E-mail: zsvesna@seznam.cz

Základní škola a Mateřská škola při Fakultní nemocnici, Hradec Králové, Sokolská 581

Adresa: Sokolská 581, Nový Hradec Králové, 50003 Hradec Králové 3

Telefon: 495832407

E-mail: zskola@fnhk.cz

Web: skola.fnhk.cz

Základní škola a Mateřská škola, Vrchlabí, Krkonošská 230

Adresa: Krkonošská 230, Vrchlabí, 54301 Vrchlabí 1

Telefon: 499421127

E-mail: zvs.vrchlabi@worldonline.cz

Základní škola a Praktická škola, Dvůr Králové nad Labem, Přemyslova 479

Adresa: Přemyslova 479, Dvůr Králové nad Labem, 54401 Dvůr Králové nad Labem 1

Telefon: 499320751

E-mail: kancelar@zvsdk.cz

Základní škola a Praktická škola, Rychnov nad Kněžnou, Kolowratská 485

Adresa: Kolowratská 485, 51601 Rychnov nad Kněžnou

Telefon: 494534203, 494534203

E-mail: kolowratska@seznam.cz

Základní škola praktická, Jaroměř, Komenského 392

Adresa: Komenského 392, Josefov, 55102 Jaroměř 3

Telefon: 491813320

E-mail: zs.komenskeho.jaromer@seznam.cz

Základní škola při dětské lázeňské léčebně, Lázně Bělohrad, Lázeňská 146

Adresa: Lázeňská 146, 50781 Lázně Bělohrad

Telefon: 493793562

E-mail: zaveska@zslb.cz

Základní škola speciální, Jaroměř, Palackého 142

Adresa: Palackého 142, Jakubské Předměstí, 55101 Jaroměř 1

Telefon: 491812388

E-mail: gundzova@zsspecaddjaromer.cz

Web: www.zsspecaddjaromer.cz

Základní škola, Broumov, Kladská 164

Adresa: Kladská 164, Velká Ves, 55001 Broumov 1

Telefon: 491522194

E-mail: zvs.broumov@quick.cz

Základní škola, Dobruška, Opočenská 115

Adresa: Opočenská 115, 51801 Dobruška

Telefon: 494623196

E-mail: zsopocenska@dkanet.cz

Web: zvlastniskola.dobruska.cz

Základní škola, Hořice, Husova 11

Adresa: Husova 11, Hořice, 50801 Hořice v Podkrkonoší

Telefon: 493623089

E-mail: rhubackova@centrum.cz

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2

Obchodní podmínky – smlouva o dílo

Základní škola, Hostinné, Sluneční 377

Adresa: Sluneční 377, 54371 Hostinné

Telefon: 499524344

E-mail: zsslunecni@volny.cz

Základní škola, Jičín, Soudná 12

Adresa: Soudná 12, 50601 Jičín 1

Telefon: 493532835

E-mail: skola@zssoudna-jicin.cz

Základní škola, Nový Bydžov, F. Palackého 1240

Adresa: F. Palackého 1240, 50401 Nový Bydžov

Telefon: 495490318

E-mail: zvs.nb@worldonline.cz

Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Nová Paka, Kumburská 740

Adresa: Kumburská 740, 50901 Nová Paka

Telefon: 493721320, 493721322

E-mail: skola@gymnp.cz

Web: www.gymnp.cz

Gymnázium a Střední odborná škola, Hořice, Husova 1414

Adresa: Husova 1414, Hořice, 50801 Hořice v Podkrkonoší

Telefon: 493623821, 493621275

E-mail: info@ghorice.cz

Web: www.ghorice.cz

Gymnázium a Střední odborná škola, Úpice, Havlíčkova 812

Adresa: Havlíčkova 812, 54232 Úpice

Telefon: 499881275, 499781311

E-mail: skola@gymsos-upice.cz

Web: www.gymsos-upice.cz

Gymnázium Boženy Němcové, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 324

Adresa: Pospíšilova 324/7, Hradec Králové, 50003 Hradec Králové 3

Telefon: 495511624, 495514693

E-mail: gbn@gybon.cz

Web: www.gybon.cz

Gymnázium Františka Martina Pelcla, Rychnov nad Kněžnou, Hrdinů odboje 36

Adresa: Hrdinů odboje 36, 51601 Rychnov nad Kněžnou

Telefon: 733124931, 733155926

E-mail: gymrk@grk.cz

Web: www.grk.cz

Gymnázium J. K. Tyla, Hradec Králové, Tylovo náměstí. 682

Adresa: Tylovo náměstí 682/12, Hradec Králové, 50002 Hradec Králové 2

Telefon: 495075150, 495514594

E-mail: kancelar@gjkt.cz

Web: www.gjkt.cz

Gymnázium, Broumov, Hradební 218

Adresa: Hradební 218, Broumov, 55001 Broumov 1

Telefon: 491521276, 491521276

E-mail: reditel@gybroumov.cz

Web: www.gybroumov.cz

Gymnázium, Dobruška, Pulická 779

Adresa: Pulická 779, 51801 Dobruška

Telefon: 494623071, 494622291

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2

Obchodní podmínky = smlouva o dílo

E-mail: gymdka@dobruska.cz

Web: www.gymnazium.dobruska.cz

Gymnázium, Dvůr Králové nad Labem, nám. Odboje 304

Adresa: náměstí Odboje 304, Dvůr Králové nad Labem, 54401 Dvůr Králové nad Labem 1

Telefon: 499320189, 499320188

E-mail: info@gym-dk.cz

Web: www.gym-dk.cz

Gymnázium, Trutnov, Jiráskovo náměstí 325

Adresa: Jiráskovo nám. 325, Střední Předměstí, 54101 Trutnov 1

Telefon: 499840093, 499811303

E-mail: gtu@gymnaziumtu.cz

Web: www.gymnaziumtu.com

Integrovaná střední škola, Nová Paka, Kumburská 846

Adresa: Kumburská 846, 50901 Nová Paka

Telefon: 493723727, 493723576

E-mail: issnp@issnp.cz

Web: www.issnp.cz

Jiráskovo gymnázium, Náchod, Řezníčkova 451

Adresa: Řezníčkova 451, Náchod, 54701 Náchod 1

Telefon: 491423243, 491423243

E-mail: sekretariat@gymnachod.cz

Web: www.gymnachod.cz

Lepařovo gymnázium, Jičín, Jiráskova 30

Adresa: Jiráskova 30, Holínské Předměstí, 50601 Jičín 1

Telefon: 493533005, 493532404

E-mail: skola@gymjc.cz

Web: www.gymjc.cz

Masarykova obchodní akademie, Jičín, 17. listopadu 220

Adresa: 17. listopadu 220, Valdické Předměstí, 50601 Jičín 1

Telefon: 493532515, 493535125

E-mail: sekretariat@moa-jc.cz

Web: www.moa-jc.cz

Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Hradec Králové, V Lipkách 692

Adresa: V Lipkách 692/1a, Hradec Králové, 50002 Hradec Králové 2

Telefon: 495514801, 495514801

E-mail: oahk.skola@oahk.cz

Web: www.oahk.cz

Obchodní akademie T. G. Masaryka, Kostelec nad Orlicí, Komenského 522

Adresa: Komenského 522, 51741 Kostelec nad Orlicí

Telefon: 494942400

E-mail: skola@oakostelec.cz

Web: www.oakostelec.cz

Obchodní akademie, Hořice, Šalounova 919

Adresa: Šalounova 919, Hořice, 50801 Hořice v Podkrkonoší

Telefon: 493622921, 493622922

E-mail: skola@isso.cz

Web: www.isso.cz

Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábřeží 673

Adresa: Denisovo nábřeží 673, Náchod, 54701 Náchod 1

Telefon: 491426748, 491426748

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2

Obchodní podmínky – smlouva o dílo

E-mail: reditel@oanachod.cz

Web: www.oanachod.cz

Obchodní akademie, Trutnov, Malé náměstí 158

Adresa: Malé náměstí 158, Střední Předměstí, 54101 Trutnov 1

Telefon: 499815812, 499811301

E-mail: oatu@oatrutnov.cz

Web: www.oatrutnov.cz

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové, Hradební 1029

Adresa: Hradební 1029/2, Hradec Králové, 50003 Hradec Králové 3

Telefon: 495513391, 495511518

E-mail: sossou@hradebni.cz

Web: www.hradebni.cz

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hradec Králové, Vocelova 1338

Adresa: Vocelova 1338/2, Pražské Předměstí, 50002 Hradec Králové 2

Telefon: 495212861, 495212770

E-mail: sekretariat@sosasou-vocelova.cz

Web: www.sosasou-vocelova.cz

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Nové Město nad Metují, Školní 1377

Adresa: Školní 1377, Nové Město nad Metují, 54901 Nové Město nad Metují 1

Telefon: 491470158, 491470174

E-mail: reditel@sossou-nm.cz

Web: <http://www.sossou-nm.cz>

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Trutnov, Volanovská 243

Adresa: Volanovská 243, Horní Předměstí, 54101 Trutnov 1

Telefon: 499811202, 499816962

E-mail: sekretariat@sou-trutnov.cz

Web: www.sou-trutnov.cz

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Vrchlabí, Krkonošská 265

Adresa: Krkonošská 265, Vrchlabí, 54301 Vrchlabí 1

Telefon: 499421195, 499421195

E-mail: vrchlabi@sossou.cz

Střední odborná škola veřejnosprávní a sociální, Stěžery, Lipová 56

Adresa: Lipová 56, 50321 Stěžery

Telefon: 495453206, 495453346

E-mail: info@sosstezery.cz

Web: www.sosstezery.cz

Střední odborná škola veterinární, Hradec Králové - Kukleny, Pražská 68

Adresa: Pražská třída 68/18, Kukleny, 50004 Hradec Králové 4

Telefon: 495535386, 495535400

E-mail: reditel@sosvet.cz

Web: <http://www.sosvet.cz>

Střední odborné učiliště, Lázně Běláhrad, Zámecká 478

Adresa: Zámecká 478, 50781 Lázně Běláhrad

Telefon: 493792381, 493792382

E-mail: soulb@soulb.cz

Web: www.soulb.cz

Střední průmyslová škola elektrotechniky a informačních technologií, Dobruška, Čs. odboje 670

Adresa: Čs. odboje 670, 51801 Dobruška

Telefon: 494623891, 494623983

E-mail: spse@dobruska.cz

Web: www.spse.dobruska.cz

Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2

Obchodní podmínky – smlouva o dílo

Střední průmyslová škola kamenická a sochařská, Hořice, Husova 675

Adresa: Husova 675, Hořice, 50801 Hořice v Podkrkonoší

Telefon: 493623226, 493623177

E-mail: info@spsks.cz

Web: www.spsks.cz

Střední průmyslová škola stavební, Hradec Králové, Pospíšilova tř. 787

Adresa: Pospíšilova 787/11, Hradec Králové, 50003 Hradec Králové 3

Telefon: 495514802, 495511377

E-mail: un@spsstavhk.cz

Web: http://www.spsstavhk.cz

Střední průmyslová škola, Hradec Králové, Hradecká 647

Adresa: Hradecká 647/1a, Hradec Králové, 50003 Hradec Králové 3

Telefon: 495070711, 495511246

E-mail: spshk@spshk.cz

Web: www.spshk.cz

Střední průmyslová škola, Hronov, Hostovského 910

Adresa: Hostovského 910, Hronov, 54931 Hronov 1

Telefon: 491485048, 491482226

E-mail: skola@spshronov.cz

Web: www.spshronov.cz

Střední průmyslová škola, Nové Město nad Metují, Československé armády 376

Adresa: Československé armády 376, Nové Město nad Metují, 54901 Nové Město nad Metují 1

Telefon: 491474195, 491470164

E-mail: spsnome@spsnome.cz

Web: www.spsnome.cz

Střední průmyslová škola, Trutnov, Školní 101

Adresa: Školní 101, Vnitřní Město, 54101 Trutnov 1

Telefon: 499813071, 499814729

E-mail: skola@spstrutnov.cz

Web: www.spstrutnov.cz

Střední škola gastronomie a služeb, Nová Paka, Masarykovo nám. 2

Adresa: Masarykovo náměstí 2, 50901 Nová Paka

Telefon: 493723784, 493722880

E-mail: skola@ssgs.cz

Web: www.ssgs.cz

Střední škola hotelnictví a společného stravování, Teplice nad Metují

Adresa: Střemenské podhradí 218, 54957 Teplice nad Metují

Telefon: 491581279, 491581281

E-mail: souteplicenm.cz@tiscalic.cz

Web: www.souteplicenm.cz

Střední škola informatiky a služeb, Dvůr Králové nad Labem, Elišky Krásnohorské 2069

Adresa: Elišky Krásnohorské 2069, Dvůr Králové nad Labem, 54401 Dvůr Králové nad Labem 1

Telefon: 499622215, 499622215

E-mail: info@ssis.cz

Web: www.ssis.cz

Střední škola oděvní, služeb a ekonomiky, Červený Kostelec, 17. listopadu 1197

Adresa: 17. listopadu 1197, 54941 Červený Kostelec

Telefon: 491461823, 491461827

E-mail: soukrej@soukrej.cz

Web: www.soukrej.advice.cz

*Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2
Obchodní podmínky – smlouva o dílo*

Střední škola propagační tvorby a polygrafie, Velké Poříčí, Náchodská 285

Adresa: Náchodská 285, 54932 Velké Poříčí

Telefon: 491485041, 491481940

E-mail: ssptp@ssptp.cz

Web: www.ssptp.cz

Střední škola služeb, obchodu a gastronomie, Hradec Králové, Velká 3

Adresa: Velká 3/64, Pouchov, 50341 Hradec Králové 7

Telefon: 495212860, 495212860

E-mail: sou.obchodni@volny.cz

Střední škola technická a řemeslná, Nový Bydžov, Dr. M. Tyrše 112

Adresa: Dr. M. Tyrše 112, 50401 Nový Bydžov

Telefon: 495490328, 495483423

E-mail: sstrnb@seznam.cz

Web: www.sstrnb.cz

Střední škola zahradnická, Kopidlno, náměstí Hilmarovo 1

Adresa: náměstí Hilmarovo 1, 50732 Kopidlno

Telefon: 493552121, 493552122

E-mail: info@zahradnicka-skola-kopidlno.cz

Web: www.zahradnicka-skola-kopidlno.cz

Střední uměleckoprůmyslová škola hudebních nástrojů a nábytku, Hradec Králové, 17. listopadu 1202

Adresa: 17. listopadu 1202/1, Hradec Králové, 50003 Hradec Králové 3

Telefon: 495514765, 495514891

E-mail: hnn@hnn.cz

Web: www.hnn.cz

Pedagogicko-psychologická poradna Královéhradeckého kraje, Hradec Králové, M. Horákové 504

Adresa: Milady Horákové 504/45, Třebeš, 50006 Hradec Králové 6

Telefon: 495265583, 495265583

E-mail: ppphk@tiscali.cz

Plavecká škola Zéva, Hradec Králové, Eliščíno nábř. 842

Adresa: Eliščíno nábřeží 842/3, Hradec Králové, 50003 Hradec Králové 3

Telefon: 495212529

E-mail: plavecka.skola@zeva.cz

Web: www.zeva.cz

Středisko služeb školám, Náchod, Kladská 733

Adresa: Kladská 733, Náchod, 54701 Náchod 1

Telefon: 491421109

E-mail: sluzbaskole.na@worldonline.cz

Školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Královéhradeckého kraje, Hradec Králové, Štefánikova 566

Adresa: Štefánikova 566/26, Moravské Předměstí, 50011 Hradec Králové 11

Telefon: 495514804

E-mail: novakova@cvkhk.cz

Web: www.cvkhk.cz

Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153

Adresa: Sedloňov 153, 51791 Deštné v Orlických horách

Telefon: 494660379, 494660327

E-mail: ddsedlonov@centrum.cz

Dětský domov a školní jídelna, Vrchlabí, Žižkova 497

Adresa: Žižkova 497, Vrchlabí, 54301 Vrchlabí 1

Telefon: 499421516

E-mail: detsky.d.vr@worldonline.cz

*Veřejná zakázka: Dodávka a implementace hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje 2
Obchodní podmínky – smlouva o dílo*

Dětský domov, Potštejn, Českých bratří 141

Adresa: Českých bratří 141, 51743 Potštejn

Telefon: 494546565

E-mail: dd.potstejn@worldonline.cz

Dětský domov, základní škola a školní jídelna, Dolní Lánov 240

Adresa: Prostřední Lánov 240, 54341 Lánov

Telefon: 499522209

E-mail: ddzvsdl@volny.cz

Dětský domov, základní škola, školní družina a školní jídelna, Kostelec nad Orlicí, Pelclova 279

Adresa: Pelclova 279, 51741 Kostelec nad Orlicí

Telefon: 494323618, 494323618

E-mail: ddzskostelec@quick.cz

Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové, Vocelova 1469/5

Adresa: Vocelova 1469/5, Pražské Předměstí, 50002 Hradec Králové 2

Telefon: 495219031, 495219081

E-mail: info@dmhk.cz

Česká lesnická akademie Trutnov - střední škola a vyšší odborná škola

Adresa: Lesnická 9, Horní Předměstí, 54101 Trutnov 1

Telefon: 499811413, 499811414

E-mail: cla@clatrutnov.cz

Web: www.slstrutnov.cz

Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Nový Bydžov, Jana Maláta 1869

Adresa: Jana Maláta 1869, 50401 Nový Bydžov

Telefon: 495490353, 495493347

E-mail: kancelar@sosnb.cz

Web: www.sosnb.cz

Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Jičín, Pod Koželuhy 100

Adresa: Pod Koželuhy 100, Nové Město, 50601 Jičín 1

Telefon: 493532686, 493533137

E-mail: reditel@vos-sps-jicin.cz

Web: www.vos-sps-jicin.cz

Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Rychnov nad Kněžnou, U Stadionu 1166

Adresa: U Stadionu 1166, 51601 Rychnov nad Kněžnou

Telefon: 494539211

E-mail: skola@vosrk.cz

Web: www.vosrk.cz

Vyšší odborná škola rozvoje venkova a Střední zemědělská škola, Hořice, Riegrova 1403

Adresa: Riegrova 1403, Hořice, 50801 Hořice v Podkrkonoší

Telefon: 493623021, 493621168

E-mail: info@szes-horice.cz

Web: www.szes-horice.cz

Vyšší odborná škola stavební a Střední průmyslová škola stavební arch. Jana Letzela, Náchod, Pražská 931

Adresa: Pražská 931, Náchod, 54701 Náchod 1

Telefon: 491426243, 491424325

E-mail: voss-na@voss-na.cz

Web: www.voss-na.cz

Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Hradec Králové, Komenského 234

Adresa: Komenského 234/6, Hradec Králové, 50003 Hradec Králové 3

Telefon: 495075111, 495513485

E-mail: zshk@zshk.cz

Web: www.zshk.cz

