

Zadávací podmínky

zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“ nebo „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky

Parkovací dům Oblastní nemocnice Trutnov – projektová dokumentace

Identifikační údaje zadavatele

Název	Královéhradecký kraj
Sídlo	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO	708 89 546
DIČ	CZ 70889546
Zástupce	Mgr. Martin Červíček, hejtman

Kontaktní osoby:

Ve věcech technických

Ing. Jiří Strnad, tel.: 727 826 870, jstrnad@kr-kralovehradecky.cz

Ve věcech veřejné zakázky

Mgr. Jitka Bučková, tel.: 602 246 595, jbuckova@kr-kralovehradecky.cz

Profil zadavatele

https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html

Na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky je uveřejněna kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a případných vysvětlení, doplnění a změn.

1. Úvodní informace

1.1 Obecné informace

Zadávací řízení veřejné zakázky probíhá postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby zadávanou v nadlimitním režimu v otevřeném řízení. Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky zadávacího řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení, doplnění či změn zadávací dokumentace učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl.

Zadavatel upozorňuje, že v žádné části dodavatelem zpracované dokumentace nesmí být uveden žádný přímý nebo nepřímý odkaz určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Porušením této povinnosti by mohlo dojít ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů nebo výrobků.

1.2 Informace o elektronickém nástroji E-ZAK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podání nabídky mimo uvedený elektronický nástroj není možné.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s legislativou a zvyšujícími se požadavky na kybernetickou bezpečnost došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. Pro elektronickou komunikaci je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek systému E-ZAK.

Do vybraných elektronických nástrojů (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/> . Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zadavatele.

Předpoklady pro registraci dodavatele

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete);
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele, který probíhá ve třech fázích. Zadavatel upozorňuje, že registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny) po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Náповěda / Registrace a ověření dodavatele.

Podání nabídky je možné výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

1.3 Účast dodavatelů a střet zájmů

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že dodavatel, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou. Vzor souhrnného prohlášení je Přílohou č. 1 zadávacích podmínek.

1.4 Sankce proti Rusku v oblasti veřejných zakázek

Ve vazbě na Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině není zadavatel oprávněn zadat veřejnou zakázku:

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce.

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

V návaznosti na to zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil prohlášení o neexistenci důvodů, pro které by nebylo možné mu zadat veřejnou zakázku ve smyslu výše uvedeného. Vzor souhrnného prohlášení je Přílohou č. 1 zadávacích podmínek.

1.5 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel má zájem o plnění této veřejné zakázky dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek, a proto zakotvil do zadávacích podmínek výslovně povinnosti poskytovatele s ohledem na tyto zásady. Podrobné vymezení všech činností, jež jsou součástí plnění veřejné zakázky, a konkrétních požadavků na zvláštní podmínky plnění v souladu se zásadami odpovědného zadávání jsou blíže uvedeny v příloze č. 2 zadávacích podmínek – Smlouva o o poskytnutí služeb.

2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

2.1 Předmětem zakázky je:

1. Zhotovení informačního modelu stavby Parkovací dům Oblastní nemocnice Trutnov. Pravidelná aktualizace IMS (vč. výměny informací) ve Společném datovém prostředí (CDE) dle milníků předání informací v souladu s přílohou č. 2 zadávacích podmínek (zejm. BIM Protokol) a přílohy č. 3 zadávacích podmínek (BEP).

2. Pravidelná aktualizace Plánu realizace BIM (BEP) dle šablony v příloze č. 3 zadávacích podmínek.

3. Zpracování výsledné Studie variantních řešení na základě vyhodnocení variantních návrhů zejména ve vztahu investičních nákladů, provozních nákladů (udržitelnosti budovy) a počtu parkovacích míst vycházejících ze studie ON Trutnov a.s. - Parkovací dům (08/2020).

Výsledná Studie bude obsahovat grafické řešení vybrané varianty a zapracování výsledků podkladových posudků (předpokládaný výkon fotovoltaiiky, energetická náročnost vybrané varianty, řešení vztahu ke stávajícím areálovým rozvodům elektroinstalace a trafostanice, řešení parkovacích systému) tak, aby byla podkladem pro navazující projektové a inženýrské činnosti. Vše potřebné bude obsahem těchto projektových a inženýrských činností.

4. Zpracování projektové dokumentace (dále také „PD“) Parkovací dům Oblastní nemocnice Trutnov v rozsahu:

a) **Zpracování projektové dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby (DUR) a získání kladného územního rozhodnutí** v rozsahu projektu

b) **Zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP)**

Pokud bude možné realizovat společné územní a stavební řízení, dodavatel vypracuje dokumentaci pro vydání společného povolení ve smyslu § 1 d), vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v účinném znění – dále též „společné DUR+DSP“) **a získání pravomocného stavebního povolení** v rozsahu projektu

c) **Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS)**, včetně jednotlivých profesí

Požadavky na zpracování PD:

Předpokládá se, že výkresová část PD bude tvořena přímo z informačního modelu stavby - viz **Příloha C.1 Tvorba výkresové dokumentace**

Projektová dokumentace bude provedena v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, dále vyhláškou č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Součástí bude i zajištění veškerých nutných průzkumů, měření nad rámec poskytnutých podkladů (např. doměření stávajícího stavu, geodetické zaměření dotčeného území, vč. technické infrastruktury, stavebně technický průzkum, statický průzkum atd.), jsou-li k řádné realizaci nezbytná a účelná. Součástí PD bude dále také vypracování průzkumných prací pro umístění a konstrukční řešení stavby (např. geologický průzkum, hydrogeologický průzkum apod.).

V místě stavby budou provedeny zpracovatelem dokumentace vrty (sondy) – počet určí zpracovatel PD.

Součástí bude i dokladová část obsahující vyjádření nebo rozhodnutí všech účastníků řízení a dotčených orgánů státní správy, potřebná pro územní řízení a vyřízení povolení provedení stavby. Požadovaný rozsah této dokladové části si Poskytovatel zajistí na svůj náklad u příslušného stavebního úřadu. Součástí projektové dokumentace je i zajištění vydání stavebního povolení příslušným stavebním úřadem.

5. Zpracování kompletního soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, potřebných pro úplné provedení díla odpovídající požadavkům zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v rozsahu příslušného prováděcího předpisu k tomuto zákonu (vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu staveních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr).

Předpokládá se, že výkaz výměr bude tvořen průběžně přímo z informačního modelu stavby - viz **Příloha C.2 DiMS jako podklad pro zpracování výkazu výměr a C.3 DiMS jako podklad pro ocenění stavby.**

6. Vypracování odpovědí na případné dotazy ke zpracované projektové dokumentaci v rámci vyjasňování zadávací dokumentace v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na stavební práce (na Projekt), jejíž součástí je tato projektová dokumentace. Poskytovatel je povinen dotazy dodavatelů zpracovat ve lhůtě 2 pracovních dnů po jejich obdržení od Objednatele.

7. Výkon autorského dozoru po dobu realizace stavby

Autorský dozor – činnosti a podmínky:

- a) Autorský dozor během realizace.
- b) Poskytování vysvětlení potřebných k vypracované dokumentaci.
- c) Účast na kontrolních dnech stavby (minimálně 1x za týden) během realizace stavby a také na vyžádání objednatel.
- d) Účast na kontrolních prohlídkách stavby, požadovaných příslušným stavebním úřadem.
- e) Dohled nad dodržáním projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením a s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby. Zjistí-li poskytovatel při výkonu AD nedodržení projektové dokumentace stavby, uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti objednatel. Poskytovatel uvědomí dodavatele stavby v případě nebezpečí z prodlení. V odůvodněných případech uvede stručnou charakteristiku porušení projektové dokumentace a tomu odpovídající důsledky.

- f) Posuzování návrhů zhotovitele stavby na změny a odchylky od objednatelům schválené projektové dokumentace, spolupráce na přípravě podkladů ke kolaudačnímu řízení včetně posuzování návrhů účastníků výstavby na změny a odchylky projektové dokumentace z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, lhůt a postupu výstavby včetně poskytování vyjádření k případným požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti realizované projektové dokumentaci.
- g) Operativní zpracování projektové dokumentace k odstranění odchylek mezi prováděním plnění a projektovou dokumentací, na základě požadavků objednatele i dodavatele. Dopracování detailů konstrukcí neobsažených v projektové dokumentaci a dále zpracování změn projektové dokumentace vyvolaných na základě skutečností zjištěných při realizaci předmětu projektové dokumentace a na základě požadavků objednatele.
- h) Odsouhlasení vzorků předložených dodavatelem stavby.
- i) Sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby.
- j) Spolupráce s koordinátorem BOZP a TDS.
- k) Účast na předání a převzetí stavby nebo její části včetně komplexního vyzkoušení, účast na jednání o vydání kolaudačního souhlasu.
- l) Spolupráce při zajišťování požadavků poskytovatele dotace v průběhu výstavby a pro potřeby závěrečného vyhodnocení akce.
- m) Zpracování detailů a změn projektové dokumentace k odstranění odchylek mezi prováděním plnění a projektovou dokumentací, na základě požadavků objednatele i dodavatele stavby dopracování detailů konstrukcí neobsažených v projektové dokumentaci, dále zpracování změn projektové dokumentace na základě skutečností zjištěných při realizaci předmětu projektové dokumentace a na základě požadavků objednatele včetně kladného písemného projednání s dotčenými orgány veřejné správy a stavebním úřadem tj. zajištění případného povolení změny stavby před jejím dokončením. Schvalování podkladů pro zpracování dokumentace skutečného provedení stavby.
- n) Příprava podkladů pro případná změnová řízení, pokud se týkají projektové dokumentace.
- o) Objednatel zajistí pro poskytovatele nezbytné podmínky pro výkon sjednaného autorského dozoru, v tomto smyslu zejména oznámí poskytovatele jako osobu vykonávající autorský dozor dodavateli stavby a zajistí, aby zhotovitel dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů na stavbě.
- p) K vedení evidence výkonu autorského dozoru na stavbě bude zřízen deník, který bude podepisován oprávněným zástupcem objednatele nebo pověřenou osobou k výkonu technického dozoru stavby. V rámci tohoto deníku budou uvedeny záznamy o provedených výkonech autorského dozoru minimálně s uvedením rozsahu a předmětu výkonu a dále zúčastněných pracovníků poskytovatele. Poslední zápis bude proveden v den kolaudace stavby pro vystavení konečné faktury.

8. Vypracování závěrečné hodnotící zprávy o realizaci BIM

Vypracování závěrečné zprávy hodnotící pilotní projekt BIM se zaměřením na (max 5 stran A4):

Cílem je získání souhrnné zpětné vazby jak pro Objednatele a jeho další investiční činnost, tak pro Českou agenturu pro standardizaci jako zpracovatele podpůrných dokumentů metody BIM, aby byla možná jejich případná aktualizace na základě konkrétních řešení. Záměrem je takové závěry sdílet i s profesní veřejností.

Závěrečná zpráva by se měla orientovat na následující témata:

- struktura zadávací a smluvní dokumentace, kdy Objednatel očekává hodnocení zejména její přehlednosti pro řešení smluvních vztahů v rámci kontraktu,
- samostatné hodnocení struktury BIM Protokolu, tzn. provázanosti jednotlivých částí/příloh při plnění požadavků Objednatele;
- dostatečnost „datových požadavků“ pro jednotlivé účely užití; případný návrh jiných účelů užití pro řešený projekt, pro které mohly být modely tvořeny,
- dostatečná podrobnost klasifikačního systému CCI.

Ostatní požadavky:

Poskytovatel je dále povinen předat Objednateli projektovou dokumentaci v následujících provedeních a počtech:

- 4 listinná vyhotovení pro územní řízení, vč. dokladové části a 1 kompletní vyhotovení v elektronické podobě na datovém nosiči,
- 6 listinná vyhotovení pro stavební povolení, vč. dokladové části a 1 kompletní vyhotovení v elektronické podobě na datovém nosiči,
- 6 listinná vyhotovení pro provádění stavby a 1 kompletní vyhotovení v elektronické podobě na datovém nosiči,
- 1 tištěný a 1 elektronický rozpočet stavby ve formátech XLSX, XML a PDF.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV

71320000-7 Technické projektování

71300000-1 Technicko-inženýrské služby

71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor

71240000-2 Architektonické, technické a plánovací služby

71410000-5 Územní plánování

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6 800 000 Kč bez DPH
--	-----------------------------

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Překročí-li celková nabídková cena hodnotu maximální předpokládané hodnoty, bude to zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu zakázky a musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky s výjimkou změny závazku ve smyslu § 222 zákona.

Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v členění uvedeném v krycím listu nabídky Vzor souhrnného prohlášení je Přílohou č. 1 zadávacích podmínek.

4. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvalifikace nebo zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky.

Vymezení dílčích kritérií:

1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha dílčího kritéria: 50 %

Dílčím hodnotícím kritériem je absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty (DPH).

Předmět hodnocení

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty uvedená dodavatelem. Pro určení číselné hodnoty hodnotícího kritéria je rozhodná nabídková cena uvedená *v souhrnném prohlášení – příloha č. 1*. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka s nižší nabídkovou cenou.

2. Kvalifikace nebo zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky – váha dílčího kritéria: 50 %

Dílčí hodnotící kritérium kvalifikace nebo zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky (dále také jako „kvalifikace a zkušenosti osob“), bylo zvoleno z důvodu důrazu na maximální zkušenost a kvalitu při zpracování projektové dokumentace, jakožto zásadního podkladu pro úspěšnou realizaci celého záměru. Kvalita a zkušenost osoby, která je profesně odpovědná za vypracování projektových dokumentací, má přímý dopad na kvalitu projektové dokumentace i stavby na jejím základě realizované.

Předmětem hodnocení jsou praktické zkušenosti osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta (dále také „VP“). Na této pozici může být *pouze jedna osoba a musí být totožná s tou, jejímž prostřednictvím prokazuje dodavatel technickou kvalifikaci*.

Hodnocenou relevantní praxí je výkon funkce vedoucího projektanta či funkce obsahově totožné nejdéle v **posledních 10 letech** před zahájením zadávacího řízení v rámci projekční činnosti pro stavbu či rekonstrukci budovy občanské výstavby, vyjma výrobních hal a logistických center. Za relevantní budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Klasifikace stavebních objektů (KSO) ve skupině 801.

U každé hodnocené referenční služby musí být činnost v rámci předmětu stanoveného zadavatelem činností převažující a tato služba musí spočívat v projekční činnosti v rámci příslušného druhu stavby.

Do hodnocení lze započít pouze projekční práce, které obsahovaly zpracování projektové dokumentace **alespoň ve dvou stupních** a náklady za zpracování projekčních prací činily **minimálně 1 000 000,- Kč bez DPH** pro každou službu jednotlivě.

Pro účely hodnocení **nebudou** uznány referenční služby, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací bylo zateplení budovy (ETICS, výměna výplní, zateplení střešního pláště).

Pro potřeby hodnocení ke kritériu č. 2 předloží dodavatel min. následující doklady:

■ **Seznam služeb vstupujících do hodnocení osoby (lze využít Přílohu č. 4 této Výzvy)**

V seznamu služeb musí být uvedeny *minimálně* následující údaje:

- Název/předmět a konkrétní zpracované stupně PD (min.2)
- Termín realizace služby (měsíc a rok)
- Název (IČO a sídlo) a kontaktní údaje objednatele (jméno, příjmení, telefon, email)
- Zda se jednalo se o budovu občanské výstavby?
- Zda se jednalo se o budovu pro zdravotní péči a služby?
- Zda je projektovaná stavba již předána trvale k užívání?
- Zda náklady na projekční práce činily minimálně 1 000 000 Kč bez DPH?

Zadavatel doporučuje použít vzor, který je přílohou č. 4 zadávací dokumentace. Dodavatel je oprávněn uvést i služby, kterými prokazuje splnění technické kvalifikace.

Bez výše uvedených údajů nebudou osobě vedoucího projektanta přiděleny body.

■ **Osvědčení objednatele služby vstupující do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta**

Dodavatel ke každé službě, která má být započítána do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta, předloží osvědčení objednatele služby o realizaci této služby, ve kterém bude uvedena cena příslušných projekčních prací.

Služba, ke které nebude osvědčení předloženo nebo nebude v dostatečné míře osvědčovat její realizaci, nebude započítána. Za osvědčení se považuje i smlouva o dílo s dokladem o uskutečnění plnění (např.: formou faktury).

Osvědčení o realizaci služby nemusí být vydáno přímo osobě vykonávající funkci vedoucího projektanta, ale tato osoba u každé hodnocené služby musela být v pozici vedoucího projektanta, což dodavatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí Seznamu služeb. Zadavatel je oprávněn si tuto skutečnost ověřit.

Zadavatel upozorňuje, že všechny doklady, jejichž obsah je předmětem hodnocení, musí být součástí nabídky a dle § 46 odst. 2 zákona je není možné doplnit na základě žádosti komise.

Popis hodnocení v rámci kritéria č.2:

Komise přidělí dodavateli 2 body za každou zkušenost vedoucího projektanta s výkonem funkce vedoucího projektanta či jiné obsahově totožné funkce v posledních 10 letech, kde předmětem projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních byla budova občanské výstavby a kde náklady na projekční práce činily **minimálně 1 000 000 Kč bez DPH**.

Komise přidělí dodavateli dalších 6 bodů za každou výše uvedenou zkušenost, kde předmětem projekčních prací byla budova občanské výstavby, jejichž součástí bylo podzemní či nadzemní parkování.

Komise přidělí dodavateli dalších 10 bodů za každou zkušenost, kde předmětem projekčních prací byla budova občanské výstavby s využitím metody BIM.

Komise přidělí dodavateli *další 4 body* za každou výše uvedenou zkušenost, kde stavba, která je předmětem projekčních prací, již byla realizována (zhotovena a schválena k trvalému užívání).

Požadavek zadavatele „v posledních 10 letech“ je splněn tehdy, pokud činnost člena realizačního týmu zakládající příslušnou zkušenost byla ukončena řádně a včas nejdéle v předcházejících 10 letech počítaných ode dne zahájení zadávacího řízení.

Způsob hodnocení nabídek podle jednotlivých kritérií:

Každé nabídce budou přiřazeny vážené body (číselné hodnoty K_1 a K_2) v rámci dílčích kritérií na základě následujících vzorců:

- kritérium 1 („nejnižší nabídková cena“):

$$K_1 = \frac{\text{nejnižší nabídková cena z hodnocených nabídek}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 50 \text{ (váha kritéria)}$$

- kritérium 2 („kvalifikace a zkušenosti osob“):

$$K_2 = \frac{\text{součet bodů za všechny zkušenosti VP u hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší dosažený počet bodů za kritérium 2 z hodnocených nabídek}} \times 50 \text{ (váha kritéria)}$$

Všechny výpočty budou na závěr matematicky zaokrouhleny na dvě desetinná místa.

Počet bodů za všechna kritéria se sečte a jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů $K_1 + K_2$.

V případě rovnosti celkového počtu bodů bude jako nejvhodnější vybrána nabídka, ve které účastník uvede nejvyšší počet zkušeností vedoucího projektanta u kritéria č. 2, které odpovídají požadavku na referenční službu. Budou-li dle věty předchozí dvě a více nabídek zaujímat stále stejné pořadí, bude jako nejvhodnější vybrána nabídka s nejvyšším součtem předpokládaných hodnot stavebních prací, které účastník uvede u kritéria č. 2 a které odpovídají požadavku na referenční služby.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba pro dokončení:

1. Postupný milník (výstup)

Předání studie konečného řešení: **14. týden ode Dne zahájení.**

2. Postupný milník (výstup)

Předání DUR + podání žádosti o DUR: **12. týdnů od Výzvy Objednatele.**

3. Postupný milník (výstup)

Předání DSP + podání žádosti o DSP: **10. týdnů od podání žádosti DUR.**

4. Postupný milník (výstup)

Předání DPS: **10. týdnů od podání žádosti o SP.**

Termín pro zahájení autorského dozoru: na písemnou výzvu objednatele

Dokončení pro dokončení:

po dokončení a předání všech dodávek, služeb a stavebních prací, předpokládaných příslušnou projektovou dokumentací a po kolaudaci vlastní stavby, realizované na základě zpracované PD.

Doba plnění veřejné zakázky včetně všech dílčích termínů plnění je podrobně specifikována návrhem smlouvy, který je součástí zadávacích podmínek.

Předpokládaný termín zahájení plnění: Zadavatel předpokládá odeslání výzvy k plnění v bezprostřední návaznosti na úspěšné ukončení zadávacího řízení, z důvodu nemožnosti předvídat časovou náročnost konkrétního zadávacího řízení však není možné blíže určit termín zahájení plnění.

Realizace dílčí částí plnění – výkon autorského dozoru, je závislá na uzavření smlouvy s dodavatelem příslušných stavebních prací. Dodavatel bere podáním nabídky na vědomí, že příslušná část plnění může být realizována později nebo nemusí být realizována vůbec.

Místem plnění je areál Oblastní nemocnice Trutnov a.s., Maxima Gorkého 77, 541 01 Trutnov, parkoviště před objektem D (interna)

6. Podmínky kvalifikace

6.1 Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby,** musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby,** musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

K prokázání některých částí základní způsobilosti doporučuje zadavatel dodavatelům užít souhrnné prohlášení dodavatele dle Přílohy č. 1 zadávacích podmínek.

6.2 Profesní způsobilost

- a) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to:

Projektová činnost ve výstavbě;

- c) Zadavatel dále k prokázání profesní způsobilosti požaduje předložení dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele, nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, ve formě osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění, nebo osvědčení o registraci usazené nebo hostující osoby ve smyslu uvedeného zákona v oboru:

- **pozemní stavby nebo s autorizací v oboru architektura se všeobecnou působností**
- a
- **pro statiku a dynamiku staveb**

6.3 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení:

a) Seznam významných služeb poskytnutých nejdéle **za posledních pět (5) let** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace **alespoň**:

- **jedné (1) zakázky** na služby, jejíž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce, spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci budovy občanské výstavby, jejíž stavební náklady činily alespoň **50.000.000 Kč bez DPH**.
- **jedné (1) zakázky** na služby, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci budov občanské výstavby, jejichž součástí bylo podzemní či nadzemní parkování a náklady na projekční práce činily alespoň **2 000 000 Kč bez DPH**.
- **jedné (1) zakázky** na služby, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci budov občanské výstavby při využití metody BIM a náklady na projekční práce činily alespoň **1 000 000 Kč bez DPH**.

Za budovu občanské výstavby budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Klasifikace stavebních objektů (KSO) ve skupině 801, vyjma výrobních hal a logistických center a vyjma staveb, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací bylo zateplení budovy (ETICS, výměna výplní, zateplení střešního pláště).

b) Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Dodavatel k prokázání technické kvalifikace dále uvede jméno osoby, která se bude podílet na realizaci veřejné zakázky, a to v dále stanoveném členění. Zadavatel dále stanoví minimální požadavky na kvalifikaci této osoby:

- **Vedoucí projektant (VP) – hodnocená osoba**
 - autorizovaný architekt v oboru **architektura** nebo autorizace v oboru **pozemní stavby** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě;
 - praxe v oboru projekčních prací **alespoň pět (5) let**;

- o alespoň jedna realizovaná služba nejdéle v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení, jejichž předmětem byla realizace projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních pro stavby občanské výstavby, vyjma výrobních hal a logistických center a vyjma staveb, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací bylo zateplení budovy (ETICS, výměna výplní, zateplení střešního pláště) **při využití metody BIM, s minimálními stavebními náklady 10 mil. Kč bez DPH.**

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to ve vztahu k fyzické osobě, která bude služby poskytovat

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace, pokud k osobě dle písm. b) předloží:

- o **osvědčení o autorizaci** pro požadovaný obor nebo osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících;
- o **strukturovaný profesní životopis**, ze kterého bude vyplývat splnění délky požadované praxe a realizace požadovaných služeb v uvedeném rozsahu a bude obsahovat níže uvedené náležitosti.

Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat: jméno, příjmení, dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, pozici v rámci veřejné zakázky, nejdůležitější referenční služby, na kterých se technik v minulosti podílel, pokud zadavatel výše požaduje zkušenost s takovou službou, doložku pravdivosti údajů obsažených v životopise opatřenou vlastnoručním podpisem technika.

Tento kvalifikační předpoklad prokazuje dodavatel jednou osobou, která bude splňovat výše uvedenou úroveň technické kvalifikace. Dodavatel může zařadit do týmu více osob, avšak v takovém případě musí každá z těchto osob splňovat uvedené minimální požadavky na úroveň technické kvalifikace a dodavatel musí jasně označit, která z osob v týmu je na pozici vedoucího projektanta a má být hodnocena.

Dodavatel uvede vztah této osoby k dodavateli (zaměstnanec/ poddodavatel aj.)

c) Vzorky

Zadavatel požaduje předložit vzorek modelu IFC podle požadavků na informace pro Milník 1 – vzorek. Milník 1 a vzorek modelu je definován v příloze č. 2 zadávacích podmínek, a to v příloze B.1_BIM protokol včetně Datového standardu objednatele v kapitole 6 Požadavky objednatele na informace, konkrétně str. 52 a následující a také v Datovém standardu objednatele (tabulka excel) v prvním listě s názvem Milník 1. Vytvořený vzorek IFC bude obsahovat ukázkové parkovací místo a sloup se všemi požadovanými informacemi definovanými v příloze 2 zadávacích podmínek B.1_BIM protokol včetně Datového standardu objednatele. Dodavatel může provést vlastní kontrolu vzorku, zda vyhovuje předepsaným požadavkům zadavatele postupem popsáním v příloze č. 5 zadávacích podmínek Návod na kontrolu vzorku.

Vzorek modelu IFC podle požadavků na informace pro Milník 1 bude součástí nabídky dodavatele.

K prokázání některých částí technické kvalifikace lze užít vzor souhrnného prohlášení dodavatele dle Přílohy č. 1.

6.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti kromě zákonem stanovených výjimek prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek písemného závazku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam poskytnutých služeb vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.5 Doklady o kvalifikaci

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona stanoví, že dodavatel není oprávněn nahradit v nabídce předložení dokladů čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Dodavatel může prokázat splnění příslušných podmínek kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Tyto doklady budou součástí dokumentace veřejné zakázky a nebudou dodavateli vráceny.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7. Technické podmínky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky nestanoví žádné technické podmínky nad rámec dalších částí zadávací dokumentace.

8 Obchodní a další smluvní podmínky

Obchodní a další smluvní podmínky jsou stanoveny návrhem smlouvy, který je přílohou č. 2 zadávacích podmínek. Dodavatel musí tyto smluvní podmínky akceptovat bez výhrad.

9 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se koná dne **13. 9. 2022 v 9:00 hod.** v místě plnění. Sraz účastníků je před vstupem do areálu Oblastní nemocnice Trutnov a.s., Maxima Gorkého 77, 541 01 Trutnov. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je Ing. Jiří Strnad, mobil: +420 727826870, jstrnad@kr-kralovehradecky.cz. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby se na prohlídku nejméně 2 pracovní dny před jejím konáním zaregistrovali na e-mail: jstrnad@kr-kralovehradecky.cz

10 Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do tří (3) pracovních dnů od doručení písemné žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň osm (8) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení prostřednictvím profilu zadavatele anebo na e-mailovou adresu jbuckova@kr-kralovehradecky.cz

11 Podmínky sestavení a podání nabídek

11.1 Zpracování nabídky

1. **Souhrnné prohlášení** (krycí list, kvalifikace, střet zájmů, seznam poddodavatelů, odpovědné zadávání, akceptace obchodních podmínek, Prohlášení o neexistenci důvodu aplikace zákazu zadání či plnění veřejné zakázky v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022)

Zadavatel doporučuje dodavatelům využít ke zpracování nabídky souhrnné prohlášení dodavatele, které je přílohou č. 1 zadávacích podmínek. V krycím listu bude uvedena celková nabídková cena v uvedeném členění. Celková nabídková cena uvedená v krycím listu musí odpovídat celkové nabídkové ceně uvedené v dalších částech nabídky.

2. Plná moc

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

3. Doklady pro hodnocení nabídky - příloha č. 4 zadávacích podmínek včetně přílohy Osvědčení

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty požadované zadavatelem pro potřeby hodnocení nabídky dle článku 4 zadávacích podmínek.

4. Doklady k prokázání naplnění podmínek kvalifikace

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty k prokázání splnění podmínek kvalifikace dle článku 6 zadávacích podmínek.

5. Vzorek modelu IFC podle požadavků na informace pro Milník 1 – vzorek

Dodavatel předloží vzorek modelu IFC podle požadavků zadavatele.

11.2 Podání nabídky

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy).

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky.

Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

11.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí 4. 10. 2022 v 9.00 hod.

11.4 Ostatní ustanovení k podání nabídek

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12 Otevírání nabídek

12.1 Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě přistoupí zadavatel bezodkladně po konci lhůty pro podání nabídek.

12.2 Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek zadavatel vyhotoví písemný protokol obdobně dle § 110 odst. 5 zákona, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

13 Závěrečná ustanovení

V souladu s ust. § 122 odst. 4 zákona zadavatel u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zjistí **údaje o jeho skutečném majiteli** podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podle ust. § 122 odst. 7 písm. a) zákona vyloučí ze zadávacího řízení vybraného dodavatele, je-li tento vybraný dodavatel českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží).

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že podle ust. § 48 odst. 7 a 8 zákona, zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, Zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu dodavatele zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

Zadavatel v souladu s § 104 odst. 1 písm. e) zákona požaduje, aby vybraný dodavatel jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil informace o tom, zda **je mikro, malým či středním podnikem** ve smyslu Doporučení Komise ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikropodniků, malých a středních podniků (oznámeno pod číslem dokumentu C(2003) 1422) (Úř. věst. L 124, 20. 5. 2003, s. 36–41).

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

Zadávací podmínky veřejné zakázky byly schváleny Radou Královéhradeckého kraje na jednání dne 22. 8. 2022.

14 Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1: Souhrnné prohlášení

Příloha č. 2: Smlouva o poskytnutí služeb

P02_část A_ Obecné smluvní podmínky;

P02_část B_ Zvláštní smluvní podmínky

B.1_BIM protokol včetně Datového standardu objednatele

P02_část C_ Zadáání služeb

C.1_Tvorba výkresové dokumentace

C.2_DiMS jako podklad pro zpracování výkazu výměr

C.3_DiMS jako podklad pro ocenění stavby

P02_část D_ Rozpočet

P02_část E_ Licenční podmínky

P02_část F_ STUDIE TEKTUM s.r.o., Horská 72, 541 01 Trutnov z 08/2020

Příloha č. 3: Šablona Plánu realizace BIM (BEP)

Příloha č. 4: Seznam služeb vstupujících do hodnocení osoby

Příloha č. 5: Požadavky na předložení vzorku

Za zadavatele v Hradci Králové

.....

Mgr. Martin Červíček

hejtman