

EKOLOGICKÝ PŘEDPIS PRO CIZÍ SUBJEKTY V AREÁLU NEMOCNICE

Pokud v areálu nemocnice pracují zaměstnanci cizích firem, musí být zajištěno třídění a uložení odpadu z jejich činnosti do předem určených nádob umístěných na místě k tomu určeném. V zařízení Náchod a Rychnov nad Kněžnou je to místo odpadového hospodářství, v případě provozoven se jedná o sběrné místo. Nemocnice zajistí likvidaci vzniklých odpadů, případně cizí firma sama dle stanovených smluvních podmínek.

Odpovědný zaměstnanec zajistí vizuální kontrolou, zda jsou plněny uvedené podmínky a zároveň zda nedochází například k neoprávněnému pohybu osob (zaměstnanců) cizí firmy po areálu, dále zda nedochází k úniku provozních kapalin služebních vozidel cizí firmy. Při zjištění jakéhokoliv porušení předpisů areálu nemocnice, případně při vzniku havarijního stavu, neprodleně informuje vedení. V případě havarijního stavu se řídí pokyny směrnice nakládání s odpady – plánem vyzoomění, protokolem mimořádné situace, využije prostředky z havarijní soupravy.

Vzniklé odpady v rámci realizace činnosti musí být roztříděny podle jednotlivých druhů a kategorií, způsobů využití nebo odstranění a uloženy na vyhrazeném místě v areálu. Odpady se nesmí vzájemně mísit mimo povolení upuštění od třídění, je zcela nepřijatelné vzniklé odpady likvidovat například pálením, ředěním. Není možné ukládat společně různé druhy odpadů, např. mastné hadry a olejové filtry. Do směsného komunálního odpadu nesmí přijít žádné nebezpečné odpady jako zářivky, mastné hadry, znečištěné obaly a využitelné odpady – železo, využitelný papír, využitelné plasty. Odpady musí být zabezpečeny před znehodnocením, odcizením nebo únikem do okolního prostředí. Především se jedná o možnost rozplavení deštěm. Proto je nutno nebezpečné odpady přechovávat v uzavřených a zastřešených prostorech. Musí být včas zajištěno odstranění odpadů. Odpovědný zaměstnanec odpovídá za pořádek na úseku nakládání s odpady. Je povinný ze zákona umožnit vstup do provozovny kontrolním orgánům státní správy.

Souhrn zodpovědností:

a) Vedoucí nádvorní čtyři:

- Řídí podřízené pracovníky na úseku nakládání s odpady a odborně je vede.
- Zajistí pořádek při nakládání s odpady.
- Kontroluje nakládání s odpady, kontroluje plnění zadaných úkolů, kontroluje dodržování pořádku.
- Zajistí třídění a zabezpečení odpadů.
- Spolupracuje se zúčastněnými kolegy.
- Zajistí využití či odstranění odpadů.
- Zajistí zařazení nebezpečného odpadu podle Katalogu odpadu. Nepřipustí odevzdání odpadu jiné než oprávněné osobě.

Oblastní nemocnice Náchod a.s.

Ekologický předpis pro cizí subjekty v areálu nemocnice

01-06-2020

- Shromažďuje doklady o předání odpadu oprávněné osobě a předává je administraci. Dále zajistí včasné předání dokladů a zajistí jejich kompletnost.
- Zajistí oběh příslušných dokladů v souvislosti s elektronickou ohlašovací povinností SEPNO v případě vzniku nebezpečných odpadů.
- Jednotlivé případy podle potřeby konzultuje s externí ekologickou společností.

b) Oddělení administrace

- Zajistí předání kopie faktury externí ekologické společnosti, která vede elektronicky evidenci odpadů.

c) Externí ekologická společnost

- Metodicky řídí nakládání s odpady.
- Sumarizuje podklady pro evidenci odpadů
- Zajišťuje stav nakládání s odpady u společnosti v souladu s platnou legislativou.
- Provádí pravidelné kontroly, ze kterých vypracovává zápis.
- Plní další úkoly nezbytné pro řádné zabezpečení odpadového hospodářství.