

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“ nebo „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky

Stavební úpravy objektu č. p. 241 SPŠOW ve Velkém Poříčí – zpracování PD – II.

Identifikační údaje zadavatele

Název **Královéhradecký kraj**
Sídlo **Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové**
IČO 708 89 546
DIČ CZ70889546
Zastoupený: Mgr. Martinem Červíčkem, hejtmánem kraje

Kontaktní osoby:

- ve věcech technických Ing. Libor Žilka, tel.: 725 999 515, lzilka@kr-kralovehradecky.cz
- ve věcech veřejné zakázky Ing. Věra Zeinerová, tel: 725 547 095, vezeinerova@kr-kralovehradecky.cz

Profil zadavatele

https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html

Na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky je uveřejněna kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a případných vysvětlení, doplnění a změn.

1 Úvodní informace o zadávacím řízení

Zadávací řízení veřejné zakázky probíhá postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby zadávanou v nadlimitním režimu v otevřeném řízení. Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky zadávacího řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení zadávací dokumentace včetně jejích změn nebo doplnění učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl.

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se vždy za to, že zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

Informace o elektronickém nástroji E-ZAK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podání nabídky mimo uvedený elektronický nástroj není možné.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s legislativou a zvyšujícími se požadavky na kybernetickou bezpečnost došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. Pro elektronickou komunikaci je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek systému E-ZAK.

Do vybraných elektronických nástrojů (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) **se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>.** Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele.

Předpoklady pro registraci dodavatele

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete),
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele. **Zadavatel upozorňuje, že registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny)** po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Náповěda / Registrace a ověření dodavatele.

Podání nabídky je možné výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vypracování souboru projektových dokumentací (dále též jen „PD“ nebo „projektová dokumentace“), vymezených dále v návrhu smlouvy o dílo, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace (dále jen „ZD“), a dále výkon související inženýrské činnosti, součinnost se zadavatelem při přípravě a v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na výběr zhotovitele vlastního předmětu těchto projektových dokumentací a v případě realizace vlastní stavby i výkon autorského dozoru.

Projektová dokumentace bude navržena tak, aby vlastní realizace byla řešena na níže uvedené etapy:

1. etapa výstavby – část stávajících budov (určených k demolici) bude vyřazena z provozu, bude provedena 3 podlažní vestavba (truhlářská dílna a 2 ateliery) do prostor bývalé kotelny. Dále budou provedené nezbytné stavební úpravy na stávajícím objektu školy, tak aby byl prostor určený k demolici oddělen od provozu školy. Demolice části původní haly, v rozsahu až po nájemce prostor.

2. etapa výstavby – výstavba nového dvoupodlažního objektu v místě po provedené demolici haly. V 1. NP budou umístěny dílny a odborné učebny strojírenských oborů, ve 2. NP budou umístěny učebny teoretické výchovy).

Podkladem pro vypracování projektové dokumentace je podklad zpracovaný uživatelem objektu.

Projektová dokumentace bude vypracována jako soubor projektových dokumentací, kde výslednou dokumentací bude PD pro provádění stavby a bude k ní vypracován soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to v souladu s požadavky vyhlášky č. 169/2016., Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů. Tento soupis bude vypracován v podobě oceněného a neoceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr jednotlivých položek. Ocenění položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb bude provedeno za použití aktuální platné cenové soustavy (např. ÚRS Praha) v době předání PD.

Předmětem plnění bude i kompletní zajištění inženýrské činnosti včetně získání vyjádření dotčených orgánů a jejich zpracování do DPS a získání pravomocného stavebního povolení. Rozsah a obsah PD stavby je stanoven vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále i jen „vyhláška“). Součástí zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby bude zpracování plánů: plánu POV, plánu BOZP, plánu požárně bezpečnostního řešení a stanovení možných rizik výstavby.

Součástí zpracování PD bude i zajištění veškerých nutných průzkumů, měření nad rámec poskytnutých podkladů (i doměření stávajícího stavu objektu, geodetické zaměření dotčeného území včetně technické infrastruktury, digitalizace a doměření podkladů, stavebně technický průzkum, statický průzkum atd.), jsou-li k řádné realizaci nezbytná a účelná. Součástí PD bude dále také vypracování energetických posudků, průkazů energetické náročnosti budov a všech nezbytných průzkumných prací pro umístění a konstrukční řešení stavby (např. geologický průzkum, hydrogeologický průzkum apod.)

Vzhledem k záměru zadavatele žádat o spolufinancování díla prostřednictvím **Integrovaného regionálního operačního programu (IROP)** a **Operačního programu Životního prostředí (OPŽP)** v některém z programů pro programové období 2021–2027, požaduje zadavatel, aby dodavatel též poskytl součinnost a zpracoval potřebnou technickou část dokumentace v podobě a podrobnostech potřebných ke zpracování a podání žádosti o dotaci. Programový dokument IROP a Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2021–2027 tvoří přílohy zadávací dokumentace.

Projektové dokumentace budou dále zpracovány v souladu se **Zásadami cirkulární ekonomiky při projektování budov**, které vydala v roce 2020 Evropská komise. Zpracovatel dokumentace bude navrhovat řešení také z hlediska zvažování nákladů a přínosů budovy, zvažování různých variant řešení projektu s ohledem na dopady a přínosy zejména pro životní prostředí a sociální oblast, nebo návrhu k použití materiálů, jež jsou snadno recyklovatelné.

Zadavatel dále požaduje, aby projektové dokumentace byly zpracovány s maximálním využitím recyklace a smysluplného využití stavebních a demoličních odpadů, v souladu s **Metodickým návodem pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi**, který zpracovalo Ministerstvo životního prostředí.

Zadavatel upozorňuje, že v žádné části dodavatelem zpracované projektové dokumentace nesmí být uveden žádný přímý nebo nepřímý odkaz určité dodavatele nebo výrobky, nebo

patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Porušením této povinnosti by mohlo dojít ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů nebo výrobků.

Takový odkaz lze použít pouze v případě, pokud stanovení technických podmínek prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny, nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu dodavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení. Existující možnost alternativy je dodavatel povinen zadavateli prokázat s uvedením nejméně tří různých alternativ.

Součástí plnění je veškerá činnost nutná pro řádné zpracování projektové dokumentace.

Odhad předpokládaných investičních nákladů na stavbu činí 100.000.000 Kč bez DPH.

Předmět plnění se skládá z následujících částí:

- a) Zpracování **projektové dokumentace bouracích prací (PD bouracích prací)** a získání souhlasu s odstraněním stavby;
- b) Zpracování **dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby (DUR)** a získání kladného územního rozhodnutí v rozsahu projektu;
- c) Zpracování **projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP)**, zpracování propočtu investičních nákladů stavby (pokud bude možné realizovat společné územní a stavební řízení, dodavatel vypracuje dokumentaci pro vydání společného povolení ve smyslu § 1 d), vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v účinném znění – dále též „společné DUR+DSP“), včetně zpracování, podání žádosti o vydání stavebního povolení včetně zajištění kladných stanovisek dotčených orgánů státní správy a získání pravomocného stavebního povolení;
- d) Zpracování **projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS)**, soupisů stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr plně v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, včetně jednotlivých profesí a poskytování součinnosti při výběru dodavatele. Zpracování **projektové dokumentace interiérů a vybavení (PD interiérů a vybavení)**;
- e) **autorský dozor na stavbě (AD)**.

Zhotovitelem zpracovaná PD bude použita jako podklad k zadávacímu řízení veřejné zakázky na dodavatele vlastní stavby. Zhotovitel PD poskytne objednateli součinnost při přípravě zadávacího řízení na dodavatele vlastního předmětu včetně případných odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a spolupráce při posuzování a hodnocení nabídek při výběru zhotovitele vlastní stavby.

Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován taktéž následující dokumentací:

Příloha č. 6	Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 7a	Podklad zpracovaný uživatelem objektu
Příloha č. 7b	Programový dokument IROP pro období 2021 – 2027
Příloha č. 7c	Pravidla spolufinancování pro období 2021 – 2027
Příloha č. 7d	Zásady cirkulární ekonomiky při projektování budov
Příloha č. 7e	Metodický návod MŽP pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi
Příloha č. 7f	Dálkové přenosy dat spotřeby energií – základní informace pro projektanty

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV

71000000-8 Architektonické, stavební a technické a inspekční služby
71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby
71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor
71320000-7 Technické projektování
71300000-1 Technicko–inženýrské služby

Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel má zájem o plnění této veřejné zakázky dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek, a proto zakotvil do přílohy č. 1 zadávacích podmínek (návrh smlouvy o dílo) konkrétní požadavky pro zhotovitele s ohledem na tyto zásady.

Zadavatel mj. požaduje řešení, které bude energeticky úsporné a environmentálně šetrné, zejména požaduje, aby zhotovitel projektové dokumentace při jejím vypracovávání řešil možnost zpětného využití dešťových vod pro provoz objektu nad rámec požadavku § 5 odst. 3 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel preferuje technická řešení, která napomáhají udržitelnému hospodaření s vodou (např. zachytávání srážkové vody na zalévání zahrady, akumulace srážkové vody pro zálivku, zakládání tzv. zelených střech, výstavba retenčních nádrží, jezírek apod.). Dodavatel posoudí vhodnost takových řešení s ohledem na typ stavby a její využití.

Zadavatel dále požaduje, aby při zpracování projektové dokumentace dodavatel navrhoval taková řešení, která se zaměřují na opětovné využití a recyklaci toku odpadu, s cílem omezit vznik stavebního a demoličního odpadu, usnadňovat opětovné použití a recyklaci stavebních materiálů, výrobků a stavebních prvků a pomáhat zmírnit dopady na životní prostředí a náklady životního cyklu budovy, zpracování PD v souladu s Metodickým návodem odboru odpadů Ministerstva životního prostředí pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi – Příloha č. 7e Zadávacích podmínek.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **7.000.000 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota zadávané veřejné zakázky je zároveň maximální nabídkovou cenou. Překročí-li celková nabídková cena účastníka hodnotu maximální nabídkové ceny, bude to zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky. Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná a musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky, přičemž měněna může být pouze způsobem a za splnění podmínek § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v členění uvedeném v krycím listu nabídky.

4 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě:

- nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny,
- kvalifikace nebo zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky.

Vymezení dílčích kritérií:

1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha dílčího kritéria: 50 %

Dílčím hodnotícím kritériem je absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty (DPH).

Předmětem hodnocení v rámci uvedeného kritéria bude celková nabídková cena v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty uvedená dodavatelem. Pro určení číselné hodnoty hodnotícího kritéria je rozhodná nabídková cena uvedená ve smlouvě o dílo. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka s nižší nabídkovou cenou.

2. Kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky – váha dílčího kritéria: 50 %

Dílčí hodnotící kritérium kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky (dále také jako „kvalifikace a zkušenosti osob“), bylo zvoleno z důvodu důrazu na maximální zkušenost a kvalitu při zpracování projektové dokumentace, jakožto zásadního podkladu pro úspěšnou realizaci celého záměru. Kvalita a zkušenost osob a výkonu jejich funkcí mají přímý dopad na kvalitu projektové dokumentace i stavby na jejím základě realizované.

Předmětem hodnocení budou praktické zkušenosti osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta.

Na této pozici může být pouze jedna osoba. Osoba na pozici vedoucího projektanta musí být totožná s osobou, kterou dodavatel prokazuje požadavky na technickou kvalifikaci.

Hodnocenou relevantní praxí je vždy projekční činnost vedoucího projektanta nejdéle v posledních deseti (10) letech před zahájením zadávacího řízení v rámci stavby obdobného charakteru, jako je stavba, která je předmětem tohoto projektu, tedy stavba či rekonstrukce budovy občanské výstavby. V rámci každé hodnocené referenční služby musí být činnost v rámci předmětu stanoveného zadavatelem činností převažující a tato služba musí spočívat v projekční činnosti v rámci příslušného druhu stavby. Do hodnocení lze započítat pouze projekční práce, které obsahovaly zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních. Za rekonstrukci budov pro občanskou výstavbu ve smyslu tohoto ustanovení se nepovažuje samotné zateplení obálky budovy. Referenční služby, které mají hlavní předmět projektové dokumentace (projekčních prací) zateplení budovy, nebudou pro účely hodnocení uznány.

Pro potřeby hodnocení nabídky v rámci kritéria předloží dodavatel:

• **Seznam služeb vstupujících do hodnocení osoby vedoucího projektanta:**

V tomto seznamu dodavatel uvede služby v rámci, kterých vedoucí projektant realizoval projekční práce, v pozici vedoucího projektanta, a které obsahem odpovídají relevantní praxi dle popisu v předmětu hodnocení.

V seznamu služeb musí být uvedeny minimálně následující údaje:

- Název/popis předmětu projekčních prací včetně uvedení stupně PD;
- Cena projekčních prací v Kč bez DPH;
- Termín realizace služby;
- Název a kontaktní údaje objednatele;
- Zda se jednalo o zpracování PD stavební akce spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci budovy občanské výstavby;
- Zda byla již stavba realizována, tzn. zhotovena a schválena k trvalému užívání;
- Zda se jednalo o zpracování PD spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci budovy pro výuku a výchovu (JKSO 801.3), kde náklady na projekční práce činily min. 1.000.000 Kč bez DPH.

Zadavatel doporučuje k vyhotovení seznamu využít vzor formuláře seznamu služeb pro hodnocení dle Přílohy č. 4 Zadávací dokumentace.

- **Osvědčení objednatele služby vstupující do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta a funkci zástupce vedoucího projektanta**

Dodavatel ke každé službě, která má být započítána do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta a osoby zástupce vedoucího projektanta, **předloží osvědčení objednatele o realizaci této služby**, případně smlouvu objednatele s jinou osobou a dokladem o uskutečnění plnění hodnocené osoby k těm službám, kterými dodavatel prokazuje realizaci služby vstupující do hodnocení, ve kterém bude uvedena cena příslušných projekčních prací.

Služba, ke které nebude osvědčení předloženo nebo nebude v dostatečné míře osvědčovat její realizaci, nebude do hodnocení započtena. Za osvědčení objednatele se považuje i smlouva o dílo **s dokladem o uskutečnění plnění** dle této smlouvy (např. formou faktury).

Osvědčení o realizaci služby nemusí být vydáno přímo osobě či na jméno osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta nebo zástupce vedoucího projektanta. Osoba vedoucího projektanta však u každé hodnocené služby pro osobu vedoucího projektanta musela být v pozici vedoucího projektanta, osoba zástupce vedoucího projektanta však pro osobu zástupce vedoucího projektanta musela být u každé hodnocené služby v pozici projektanta, což dodavatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí seznamu služeb vstupujících do hodnocení osoby vedoucího projektanta a osoby zástupce vedoucího projektanta. Zadavatel je oprávněn si tuto skutečnost u jednotlivých objednatelů ověřit.

Dodavatel je pro potřeby hodnocení nabídky oprávněn v seznamu služeb osob dle článku 4 odst. 2 Zadávacích podmínek uvést i služby, kterými prokazuje splnění technické kvalifikace.

Zadavatel upozorňuje, že **všechny doklady, jejichž obsah je předmětem hodnocení, musejí být součástí nabídky dodavatele a dle § 46 odst. 2 zákona je není možné doplnit na základě žádosti komise**.

Popis hodnocení kritéria „kvalifikace a zkušenosti osob“

Zkušenosti vedoucího projektanta

Hodnotící komise přidělí dodavateli 2 bodů za každou zkušenost člena realizačního týmu označeného jako vedoucí projektant s výkonem funkce vedoucího projektanta v posledních 10 letech při projektové činnosti v rámci zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních stavební akce spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci budovy občanské výstavby.

Hodnotící komise přidělí dodavateli další 4 body za každou výše uvedenou zkušenost, kde byla stavba, která je předmětem projekčních prací, již realizována (zhotovena a schválena k trvalému užívání).

Hodnotící komise přidělí dodavateli další 6 body za každou zkušenost člena realizačního týmu označeného jako vedoucí projektant s výkonem funkce vedoucího projektanta v posledních 10 letech při projektové činnosti v rámci zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních stavební akce spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci budovy občanské výstavby určené pro výuku a výchovu (JKSO 801.3), kde náklady na projekční práce činily minimálně 1.000.000 Kč bez DPH za tuto službu.

Dodavatel může v tomto podkritériu dosáhnout **max. 72 bodů** (před vynásobením vahou dílčího kritéria).

Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Vážené body budou v rámci dílčích kritérií přiděleny na základě následujících vzorců:

- **u kritéria, kde nejvýhodnější nabídka má nejnižší hodnotu („celková nabídková cena v Kč bez DPH“):**

$100 \times (\text{nejvýhodnější nabídka/hodnocená nabídka}) \times \text{váha vyjádřená desetinným číslem } 0,5$
(váha dílčího kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa;

- **u kritéria, kde nejvýhodnější nabídka má nejvyšší hodnotu („kvalifikace a zkušenosti osob“), počet získaných bodů:**

Počet přidělených bodů v rámci kritéria „kvalifikace a zkušenosti osob“ bude odpovídat součtu bodů za všechny praktické zkušenosti osoby hlavního vedoucího projektanta. Tento počet získaných bodů bude následně vydělen maximálním možným ziskem bodů, které zadavatel stanovil v rámci tohoto dílčího kritéria (tedy 72) a následně vynásoben 100. Tento přepočítaný zisk bodů bude poté vynásoben stanoveným koeficientem 0,5 (váha dílčího kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

U každé nabídky budou hodnoty vypočteny u dvou hodnotících kritérií a následně sečteny, hodnoty budou vypočteny na dvě desetinná místa. Nejvýhodnější nabídkou bude ta, která získá nejvyšší bodové hodnocení.

V případě rovnosti celkového počtu bodů dvou a více nabídek bude jako nejvhodnější nabídka vybrána taková, ve které účastník uvede, u zkušeností hodnocených osob v rámci kritéria Kvalifikace a zkušenosti osob, nejvyšší počet zkušeností se zpracováním projektové dokumentace stavební akce spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci budovy občanské výstavby.

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba realizace

Plnění předmětu veřejné zakázky bude započato na základě písemné výzvy zadavatele. Plnění předmětu veřejné zakázky bude ukončeno spolu s ukončením realizace předmětné stavby, pokud bude realizována.

Doba plnění veřejné zakázky včetně všech dílčích lhůt je podrobně specifikována návrhem smlouvy o dílo, který je součástí zadávací dokumentace.

Předpokládaný termín zahájení plnění: červen 2022

(samotný termín odeslání výzvy k zahájení plnění je vázán na úspěšné ukončení zadávacího řízení, zadavatel nemůže vzhledem k časové náročnosti zadávacího řízení zcela jednoznačně stanovit termín zahájení plnění).

Vzhledem k tomu, že je realizace veřejné zakázky v části autorského dozoru vázána na realizaci stavebních prací, bude v této části faktická doba realizace smlouvy odvislá od realizace předmětných stavebních prací. Dodavatel bere podáním nabídky na vědomí, že příslušná část plnění může být realizována později nebo nemusí být realizována vůbec.

5.2 Místo realizace

Obecným místem plnění veřejné zakázky je Královéhradecký kraj. Místem realizace záměru projektu je Velké Poříčí, ulice Náchodská, stavební objekt č. p. 241. Stavba stojí na pozemku p. č. st. 266/1. Místem předání díla je sídlo zadavatele.

6 Podmínky kvalifikace

6.1 Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

K prokázání některých částí základní způsobilosti doporučuje zadavatel dodavatelům užít **vzor čestného prohlášení dle Přílohy č. 2** Zadávací dokumentace.

6.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence.
- c) dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele, nebo osoby, kterou dodavatel disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, ve smyslu § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ v ve formě **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – požadavek na:
- **autorizaci v oboru pozemní stavby.**

Dodavatel vždy uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

6.3 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení:

- a) **seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem nejdéle **za posledních pět (5) let** před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně uvedení ceny bez DPH a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně uvedení kontaktní osoby objednatele (lze využít Přílohu č. 3 Zadávací dokumentace – vzor formuláře k technické kvalifikaci).

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace alespoň **tří (3)** významných služeb:

- jedné (1) zakázky na služby, jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci budov občanské výstavby, kde náklady na projekční práce činily minimálně 2.000.000 Kč bez DPH za každou uvedenou službu;
 - jedné (1) zakázky na služby, jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci budov občanské výstavby, kde náklady na projekční práce činily minimálně 1.000.000 Kč bez DPH za každou uvedenou službu;
- a
- jedné (1) zakázky na služby, jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce stavby nebo rekonstrukce budovy občanské výstavby, přičemž hodnota stavebních nákladů činila minimálně 35.000.000 Kč bez DPH.

Dodavatel tedy v seznamu významných služeb vždy uvede min. 2 zakázky na služby dle výše uvedeného.

Za budovu občanské výstavby budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Jednotné klasifikace stavebních objektů (JKSO¹) ve skupině 801.

- b) **Seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky,**

Dodavatel k prokázání technické kvalifikace předloží seznam techniků, ze kterého bude vyplývat, že účastník má k dispozici tým odborníků sestávající z minimálně 1 osoby odpovědné za zpracování projektových dokumentací, tj. pozice vedoucího projektanta (hodnocená osoba), lze využít Přílohu č. 3 Zadávací dokumentace – vzor formuláře k technické kvalifikaci.

¹ <http://www.stavebnistandardy.cz/thu/jkso.asp?jkso=801>

Osoba na pozici hlavního projektanta musí splňovat minimálně kvalifikaci v následujícím rozsahu:

- autorizace v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění;
- praxe v oboru projekčních prací alespoň pět (5) let;
- účast na pozici hlavního projektanta v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení nejméně na třech (3) zakázkách na služby, jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce stavby či rekonstrukce budovy občanské výstavby, z nichž minimálně jedna byla se stavebními náklady minimálně **35 mil. Kč bez DPH**.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace, pokud k osobě dle písm. b) předloží:

- **osvědčení o autorizaci** pro požadovaný obor nebo osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících;
- **strukturovaný profesní životopis**, ze kterého bude vyplývat splnění délky požadované praxe a realizace požadovaných služeb v uvedeném rozsahu a bude obsahovat níž uvedené náležitosti.

Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat: jméno, příjmení, dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, pozici v rámci veřejné zakázky, nejdůležitější referenční služby, na kterých se technik v minulosti podílel, pokud zadavatel výše požaduje zkušenost s takovou službou, doložku pravdivosti údajů obsažených v životopise opatřenou vlastnoručním podpisem technika.

Tento kvalifikační předpoklad prokazuje dodavatel jednou osobou, která bude splňovat výše uvedenou úroveň technické kvalifikace. Dodavatel může zařadit do týmu více osob, avšak v takovém případě musí každá z těchto osob splňovat uvedené minimální požadavky na úroveň technické kvalifikace a dodavatel musí jasně označit, která z osob v týmu je na pozici vedoucího projektanta a má být hodnocena.

6.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti kromě zákonem stanovených výjimek prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek písemného závazku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.5 Doklady o kvalifikaci

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona stanoví, že dodavatel není oprávněn nahradit v nabídce předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel tedy předkládá do nabídky vždy příslušné doklady o kvalifikaci (lze předložit prosté kopie dokladů).

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, případně dalšími způsoby předpokládanými zákonem. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení elektronických originálů nebo výstupu z elektronické konverze listinných dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Tyto doklady budou součástí dokumentace veřejné zakázky a nebudou dodavateli vráceny.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **tří (3) měsíců předem podání nabídky**.

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7 Technické podmínky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky nestanoví žádné technické podmínky nad rámec dalších částí zadávací dokumentace.

8 Obchodní a další smluvní podmínky

Obchodní a další smluvní podmínky jsou stanoveny návrhem smlouvy, který je **Přílohou č. 6 - návrh smlouvy o dílo**. Návrh smlouvy je závazný. Dodavatel doplní návrh pouze na vyznačených místech.

9 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění. **Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 20.6.2022 v 10:00 hodin** v místě plnění veřejné zakázky dle zadávací dokumentace.

Sraz účastníků je před budovou č. p. 241 k. ú. Velké Poříčí. Kontaktní osoba: Ing. Libor Žilka, tel: +420 725 999 515.

Účelem prohlídky místa budoucího plnění je seznámení dodavatelů se stávajícím stavem místa budoucího plnění a s jeho technickým vybavením a provozními parametry tak, aby dodavatel mohl zpracovat a podat svou nabídku vycházející z relevantních a úplných informací a podkladů.

V průběhu prohlídky místa plnění nebude zadavatel či jiná osoba zadavatele zastupující poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé veškeré dotazy vzešlé z prohlídky místa plnění uplatnili prostřednictvím písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dle následujícího ustanovení.

10 Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do tří (3) pracovních dnů od doručení písemné žádosti na profilu zadavatele v detailu této zakázky.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **alespoň osm (8) pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení prostřednictvím profilu zadavatele nebo na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele ve věci veřejné zakázky.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

11 Podmínky zpracování a podání nabídek

11.1 Zpracování nabídky

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce. Tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3 zákona.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění.

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické. Podání nabídky v listinné podobě není možné.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1. Krycí list nabídky

Dodavatel na označených místech vyplní krycí list nabídky dle **Přílohy č. 1 – krycí list nabídky**. V krycím listu bude uvedena nabídková cena v uvedeném členění.

2. Plná moc

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

3. Doklady pro hodnocení nabídky

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty požadované zadavatelem pro potřeby hodnocení nabídky dle článku 4 zadávacích podmínek.

4. Doklady k prokázání naplnění podmínek kvalifikace

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty k prokázání splnění podmínek kvalifikace dle článku 6 zadávacích podmínek, případně předloží čestné prohlášení o naplnění předemných požadavků. K prokázání některých skutečností prokazujících splnění kvalifikace zadavatel doporučuje předložení čestného prohlášení dle vzoru, který je **Přílohou č. 2** tohoto dokumentu.

5. Seznam poddodavatelů

Dodavatel součástí nabídky předloží seznam poddodavatelů, které hodlá využít při plnění veřejné zakázky a kteří jsou dodavateli známi. V seznamu poddodavatelů dodavatel vždy uvede identifikační údaje poddodavatele a dále plnění, které má poddodavatel pro dodavatele v rámci realizace veřejné zakázky vykonat. **V seznamu poddodavatelů dodavatel vyznačí, zda se jedná o jinou osobu ve smyslu § 83 zákona, kterou dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů.**

Nehodlá-li dodavatel využít při plnění veřejné zakázky poddodavatele, vloží do nabídky čestné prohlášení v tomto smyslu.

Zadavatel doporučuje předložení seznamu poddodavatelů dle vzoru, který je **Přílohou č. 5** tohoto dokumentu.

6. Smlouva o dílo

Dodavatel vyplní návrh smlouvy dle **Přílohy č. 6** tohoto dokumentu pouze v místech, která jsou k tomu označena. Dodavatel není oprávněn změnit žádné ustanovení smlouvy nad rámec doplnění informací dle věty předchozí. Návrh smlouvy, který je součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

7. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou. Vzor prohlášení je součástí **Přílohy č. 2** zadávacích podmínek.

11.2 Podání nabídky

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené názvem dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky.

Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

11.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 14.7.2022 v 9:00 hod.

11.4 Ostatní ustanovení k podání nabídek

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12 Otevírání nabídek

12.1 Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

12.2 Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek zadavatel vyhotoví písemný protokol obdobně dle § 110 odst. 5 zákona, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

13 Závěrečná ustanovení

- 13.1** a) Podle ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ, je-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (dle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů).

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ **vyloučí vybraného dodavatele**, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 4 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží).

- b) Podle ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, vyzve ho zadavatel k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ **vyloučí vybraného dodavatele** je-li zahraniční právnickou osobou, pokud nepředložil údaje dle § 122 odst. 5 ZZVZ.

13.2 Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že podle ust. § 48 odst. 7 a 8 zákona, zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, Zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu dodavatele zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

13.3 Zadavatel v souladu s ust. § 104 odst. 1 písm. e) zákona dále požaduje, aby vybraný dodavatel, předložil jako podmínku pro uzavření smlouvy informace o tom, zda je malým či středním podnikem ve smyslu Doporučení Komise ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikropodniků, malých a středních podniků (oznámeno pod číslem dokumentu C(2003) 1422) (Úř. věst. L 124, 20.5.2003, s. 36–41).

13.4 Ve vazbě na Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině není zadavatel oprávněn zadat veřejnou zakázku:

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

V návaznosti na to zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil prohlášení o neexistenci důvodů, pro které by nebylo možné mu zadat veřejnou zakázku ve smyslu výše uvedeného. Vzor prohlášení dodavatele je součástí přílohy č. 2 ZD – Čestné prohlášení.

13.5 Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

13.6 Zahájení zadávacího řízení a zadávací dokumentace veřejné zakázky byly schváleny Radou Královéhradeckého kraje dne 6.6.2022.

14 Přílohy zadávací dokumentace

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2 | Čestné prohlášení k základní způsobilosti a o neexistenci střetu zájmů |
| Příloha č. 3 | Formulář k technické kvalifikaci – vzor |
| Příloha č. 4 | Seznam poddodavatelů – vzor |
| Příloha č. 5 | Formulář seznamu služeb pro hodnocení – vzor |
| Příloha č. 6 | Návrh smlouvy o dílo |

Příloha č. 7a	Podklad zpracovaný uživatelem objektu
Příloha č. 7b	Programový dokument IROP pro období 2021 – 2027
Příloha č. 7c	Pravidla spolufinancování pro období 2021 – 2027
Příloha č. 7d	Zásady cirkulární ekonomiky při projektování budov
Příloha č. 7e	Metodický návod MŽP pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi
Příloha č. 7f	Dálkové přenosy dat spotřeby energií – základní informace pro projektanty

Za zadavatele v Hradci Králové dne

.....
 Mgr. Martin Červíček,
 hejtman Královehradeckého kraje