

Výzva k podání nabídky

v rámci výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu zadávané mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

Poradenské služby v oblasti vykazování zdravotní péče

Identifikační údaje zadavatele

Název Domov důchodců Černožice
Sídlo Revoluční 84, 503 04 Černožice
IČO 00579017
DIČ Není plátcem DPH
Zástupce PhDr. Martin Scháněl, Ph.D., ředitel

Profil zadavatele

https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_28.html

Na profilu zadavatele jsou v detailu veřejné zakázky uveřejněny kompletní zadávací podmínky veřejné zakázky včetně všech jejích příloh a případných vysvětlení, doplnění či změn.

Zadavatel je při provádění úkonů souvisejících s výběrovým řízením zastoupen jinou osobou, zástupcem zadavatele obdobně smyslu § 43 zákona. Zástupce zadavatele není oprávněn provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka výběrového řízení nebo výběrové řízení zrušit.

Identifikační údaje zástupce zadavatele

Název **Centrum investic, rozvoje a inovací**
Sídlo Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČO 71218840

Kontakt e-mail vz@cirihk.cz
ID datové schránky 9uekgyt

1 Úvodní informace

1.1 Obecné informace o řízení

Výběrové řízení veřejné zakázky probíhá mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona. Výběrové řízení probíhá v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek.

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby. Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky. Každý dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky výběrového řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení, doplnění nebo změn zadávací dokumentace učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl.

Tato výzva k podání nabídek včetně jejich příloh bude dále označena také jako „zadávací dokumentace“, „ZD“, nebo „zadávací podmínky.“

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se vždy za to, že zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

Zpracovatelem zadávacích podmínek veřejné zakázky, kromě části specifikovaných níže, je ve smyslu § 36 odst. 4 zákona zástupce zadavatele. Zástupce zadavatele zpracoval zadávací podmínky v souladu s pokyny zadavatele.

1.2 Informace o elektronickém nástroji E-ZAK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podání nabídky mimo uvedený elektronický nástroj není možné.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Do nástroje E-ZAK se lze přihlásit pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“). Tato databáze je dostupná na adrese <https://fen.cz>.

Pro podání nabídky musí každý dodavatel disponovat na sebe registrovaným dodavatelským účtem. Každý dodavatel (dodatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele.

Veškeré nezbytné informace o registraci do elektronického nástroje jsou dostupné zde - <https://fen.cz/#/faq>.

1.3 Účast dodavatelů a střet zájmů

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že dodavatel, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou. Vzor prohlášení je součástí přílohy č. 1 ZD.

2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

2.1 Popis požadovaného plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování poradenských a konzultačních služeb v oblasti vykazování zdravotní péče. Vykazování bude probíhat v rámci odbornosti 913. Předmětem plnění je i poskytování dalších služeb stanovených v podrobné specifikaci předmětu plnění.

2.2 Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován těmito přílohami výzvy k podání nabídek:

Příloha č. 2 ZD Návrh rámcové smlouvy

Příloha č. 3 ZD Specifikace předmětu plnění

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV

75100000-7 Administrativní služby

85100000-0 Zdravotnické zabezpečení

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

Celková předpokládaná hodnota v Kč bez DPH	800.000
---	----------------

Celková i dílčí předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální nabídkovou cenou. Překročí-li celková nabídková cena nebo některá dílčí nabídková cena účastníka příslušnou maximální hodnotu, bude to zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti v řízení.

Nabídkovou cenu uvede dodavatel jako celkovou nabídkovou cenu za výkon požadovaných činností za celou dobu trvání smlouvy (24 měsíců).

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky včetně všech nákladů souvisejících, tj. se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. meziroční inflace) po celou dobu realizace zakázky.

Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná a musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky, nedojde-li k podstatné změně výchozích podmínek.

Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v členění uvedeném v krycím listu nabídky.

4 Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvalifikace dodavatele.

Vymezení dílčích kritérií:

1. Celková nabídková cena v Kč včetně DPH – váha dílčího kritéria: 80 %

Dílčím hodnotícím kritériem je absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v korunách českých (Kč) včetně daně z přidané hodnoty (DPH).

Předmět hodnocení

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v korunách českých (Kč) včetně daně z přidané hodnoty uvedená dodavatelem. Pro určení číselné hodnoty hodnotícího kritéria je rozhodná nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka s nižší nabídkovou cenou.

2. Kvalifikace dodavatele – váha dílčího kritéria: 20 %

Toto dílčí hodnotící kritérium bylo zvoleno z důvodu důrazu na maximální zkušenost a kvalitu realizace požadovaných služeb.

Předmět hodnocení

Předmětem hodnocení budou praktické zkušenosti dodavatele hodnocené podle součtu hodnoty služeb v oblasti vykazování zdravotní péče **za posledních 5 let**. Maximální hodnotou započitatelnou v rámci kritéria je 10.000.000 Kč bez DPH. Do hodnocení je možné započíst pouze služby, jejichž hodnota přesahovala 50.000 Kč bez DPH v jednom roce.

Pro potřeby hodnocení nabídky v rámci kritéria předloží dodavatel:

- **Seznam služeb vstupujících do hodnocení kvalifikace dodavatele**

V tomto seznamu dodavatel uvede služby, v rámci kterých poskytoval služby dle popisu v předmětu hodnocení. Zadavatel doporučuje k vyhotovení seznamu využít vzor seznamu služeb pro hodnocení, který je součástí přílohy č. 1 ZD.

Popis hodnocení kritéria „kvalifikace a zkušenosti osob“

Nabídka dodavatele bude v rámci tohoto kritéria hodnocena podle součtu hodnot služeb ve smyslu ustanovení „předmět hodnocení.“ Jednotlivým účastníkům bude přiřazeno bodové hodnocení dle následující tabulky.

Rozmezí výše součtu hodnot služeb	Bodové hodnocení
0–999.999,99 Kč bez DPH	0 bodů
1.000.000–2.999.999,99 Kč bez DPH	5 bodů
3.000.000–5.999.999,99 Kč bez DPH	10 bodů
600.000.000-9.999.999,99 Kč bez DPH	15 bodů
10.000.000 a více Kč bez DPH	20 bodů

Dodavatel je pro potřeby hodnocení nabídky oprávněn v seznamu hodnocených služeb uvést i služby, kterými prokazuje splnění technické kvalifikace.

Výsledné hodnocení

U každé nabídky budou hodnoty dílčích kritérií vypočteny na dvě desetinná místa (je-li to relevantní) a následně sečteny. Nejvýhodnější nabídkou bude ta, která získá nejvyšší bodové hodnocení.

V případě shody hodnoty hodnoticích kritérií u nabídek, které by byly podle hodnoticích kritérií hodnoceny jako nejvýhodnější, bude jako ekonomicky nejvýhodnější hodnocena nabídka vzešlá z náhodného losování mezi dotčenými účastníky. Dotčení účastníci mají právo být losování přítomni. O konání losování budou dotčení účastníci zadavatelem informováni v dostatečném předstihu.

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Vybraný dodavatel započne s realizací předmětu plnění na výzvu objednatele po ukončení výběrového řízení a nabytí účinnosti rámcové smlouvy **na 24 měsíců**.

Místem plnění veřejné zakázky, je-li to vzhledem k charakteru plnění možné, je sídlo zadavatele.

6 Podmínky kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění všech částí kvalifikace předložením čestného prohlášení o kvalifikaci dle přílohy č. 1 ZD.

6.1 Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
 - **ve vztahu k České republice se prokazuje předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů**

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- **ve vztahu k České republice se prokazuje předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani**
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- **ve vztahu k České republice se prokazuje předložením písemného čestného prohlášení**
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- **ve vztahu k České republice se prokazuje předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení**
- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- **ve vztahu k České republice se prokazuje předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**

-
- K prokázání některých částí základní způsobilosti doporučuje zadavatel dodavatelům užít vzor čestného prohlášení, který je součástí **přílohy č. 1 ZD**.

6.2 Profesionální způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.3 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu významných služeb poskytnutých **za poslední 3 (tři) roky** před zahájením výběrového řízení.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace alespoň tří (3) zakázek na služby, které převažujícím způsobem spočívaly v komplexním zajištění vykazování zdravotní péče pro zařízení poskytující pobytovou službu sociální péče.

- Hodnota alespoň jedné z těchto zakázek byla nejméně **800.000 Kč bez DPH v období 2019–2021**;
- Hodnota ostatních dvou zakázek musí být nejméně **200.000 Kč bez DPH v období 2019–2021**.

Seznam významných služeb musí obsahovat alespoň:

- identifikační údaje objednatele;
- popis předmětu plnění, ze kterého bude vyplývat splnění požadavku na předmět služeb;
- dobu plnění – alespoň dobu ukončení poskytování služby v rozlišení na měsíce;
- hodnotu plnění v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty; v případě, že dodavatel poskytl předmětné plnění společně s jinými dodavateli, uvede rozsah, v jakém se na plnění podílel.

K prokázání technické kvalifikace zadavatel doporučuje využít vzoru dle přílohy č. 1 ZD.

6.4 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel může od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

6.5 Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7 Obchodní a další smluvní podmínky

Obchodní a další smluvní podmínky jsou stanoveny v **příloze č. 2 ZD** – návrh rámcové smlouvy. Návrh smlouvy je závazný. Dodavatel není povinen vložit vyplněný návrh smlouvy do nabídky. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem v souladu s jím podanou nabídkou.

8 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru předmětu veřejné zakázky zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

9 Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do dvou (2) pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje nebo na kontaktní e-mail zástupce zadavatele.

10 Podmínky sestavení a podání nabídek

10.1 Zpracování nabídky

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce. Tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3 zákona.

Zadavatel upozorňuje, že podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje je samo o sobě považováno za úkon jednoznačně ztotožněný s registrovaným subjektem podávajícím nabídku v elektronickém nástroji. Zadavatel tedy nepožaduje podepisování předkládaných dokumentů jak fyzicky s následným skenováním, tak podepisováním prostřednictvím elektronického podpisu

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to pouze v elektronické. Podání nabídky v listinné podobě není možné.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1. Plná moc

V případě, že uživatel, který za dodavatele odesílá nabídku, předložil při registraci uživatelského účtu v elektronickém nástroji plnou moc, která v plném rozsahu nepokrývá veškeré jednání za dodavatele v rámci podání nabídky v tomto zadávacím řízení, předloží v nabídce doklad o oprávnění takové jednání učinit.

2. Souhrnné čestné prohlášení (krycí list, hodnocení, kvalifikace, střet zájmů)

Zadavatel doporučuje dodavatelům využít ke zpracování nabídky souhrnné čestné prohlášení, které je **přílohou č. 1 ZD**. Součástí tohoto prohlášení je vzor krycího listu nabídky, vzor prohlášení o kvalifikaci a vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmu.

3. Ostatní dokumenty (je-li to relevantní)

10.2 Podání nabídky

Zadavatel umožňuje podání nabídky pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Podrobný návod na elektronické podání nabídky je dostupný na následující adrese: https://zakazky.cenakhk.cz/publication_display_5.html.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na

50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

10.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání je uvedena v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

10.4 Ostatní ustanovení k podání nabídek

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník řízení v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci, bude to považováno za nesplnění podmínek účasti v řízení.

11 Otevírání nabídek

11.1 Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

11.2 Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek zadavatel vyhotoví písemný protokol obdobně dle § 110 odst. 5 zákona, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit anonymizovaný protokol v sekci „Veřejné dokumenty“ nebo „Dokumenty vyhrazené pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Každý účastník má právo požádat o uveřejnění anonymizovaného protokolu žádostí zaslanou zástupci zadavatele. Anonymizovaným protokolem se rozumí protokol bez uvedení informací, které by mohly vést k identifikaci účastníků zadávacího řízení.

12 Závěrečná ustanovení

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení dodavatele nebo oznámení o výběru nejvhodnější nabídky obdobně dle § 53 zákona na profilu zadavatele. V takovém případě se dokument považuje za doručený okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

13 Přílohy zadávací dokumentace

1. Vzor souhrnného čestného prohlášení dodavatele včetně Seznamu služeb pro hodnocení
2. Návrh rámcové smlouvy
3. Specifikace předmětu plnění

Za zástupce zadavatele

.....

ředitelka

Centrum investic, rozvoje a inovací