

VÝZVA

Zadavatel veřejné zakázky na služby zadávané postupem mimo režim zákona dle § 31 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu II. kategorie Vás

VYZÝVÁ

jako zájemce o níže uvedenou zakázku k podání nabídky pro výběrové řízení

„Poskytování služeb příjmu, předávání a odesílání SMS 155“

Zadavatel	
Název	Zdravotnická záchranná služba Královéhradeckého kraje, p.o.
IČ	481 45 122
DIČ	není plátcem DPH
Sídlo a kontaktní adresa	Hradecká 1690/2A, 500 12 Hradec Králové
Jednající	MUDr. Libor Seneta, ředitel
Kontaktní osoby	Ing. Václav Kout ve věcech odborných Dalimila Patočková ve věcech administrativních
Telefon	+420 495 755 768, +420 724 773 272 +420 495 755 775
E-mail	koutva@zzskhk.cz patockovada@zzskhk.cz
Profil zadavatele	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_143.html Na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky je uveřejněna kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh případných změn

1. Úvodní informace

1.1 Obecné informace o zadávacím řízení

Výběrové řízení veřejné zakázky na služby probíhá postupem mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“). Výběrové řízení probíhá v souladu se směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek. Tato výzva k podání nabídek je dále označena také jako „zadávací dokumentace“, „výzva“ nebo „ZD“. Zadávacím řízením se dále rozumí toto výběrové řízení.

Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení zadávací dokumentace včetně jejích změn nebo doplnění učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl.

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření smlouvy s jedním účastníkem zadávacího řízení.

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se vždy za to, že zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

1.2 Informace o elektronickém nástroji E-ZAK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK KHK, dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podání nabídky mimo uvedený elektronický nástroj **není možné**.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Do nástroje E-ZAK se lze přihlásit pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“). Tato databáze je dostupná na adrese <https://fen.cz>.

Pro podání nabídky musí každý dodavatel disponovat na sebe registrovaným dodavatelským účtem. Každý dodavatel (dodatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zadavatele.

Veškeré nezbytné informace o registraci do elektronického nástroje jsou dostupné zde <https://fen.cz/#faq>.

1.3 Účast dodavatelů a střet zájmů

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit z řízení.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že dodavatel, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou. Vzor prohlášení je součástí přílohy č. 1 ZD.

2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto výběrového řízení je poskytování služeb „Příjem a předávání SMS 155, odesílání SMS, příjem a předávání lokalizačních dat DLOC a údajů z databáze EPOS“, včetně provozu a podpory dle specifikace blíže uvedené v příloze č. 3 této Výzvy.

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

Kód CPV: 64216110-7 - Služby elektronické výměny dat.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

Celková předpokládaná hodnota v Kč bez DPH: 317 000,-

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky, nedojde-li k podstatné změně výchozích podmínek.

Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v členění uvedeném v krycím listu nabídky, jehož vzor je součástí přílohy č. 1 této výzvy.

4. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny.

Předmětem hodnocení je vždy celková cena plnění v korunách českých (CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH).

Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnížší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou bude nabídkou nejméně výhodnou.

V případě shody hodnoty hodnotících kritérií u nabídek, které by byly podle hodnotícího kritéria hodnoceny jako nejvýhodnější, bude jako ekonomicky nejvýhodnější hodnocena nabídka dle pořadí podaných nabídek.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje dodání systému a zahájení poskytování služby předmětu zakázky **do čtyř (4) měsíců** od podpisu smlouvy se všemi ZZS, s plněním služeb podpory **na dobu neurčitou**.

Předpoklad podpisu smlouvy je polovina února 2022.

5.2 Místo realizace

Místem pro plnění veřejné zakázky je **Krajské zdravotnické operační středisko Zdravotnické záchranné služby Královéhradeckého kraje, Pražská třída 230/153z, Hradec Králové**.

6. Podmínky kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění **základní a profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení o kvalifikaci dle přílohy č. 1 této Výzvy**.

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dalších dokladů prokazujících skutečnosti uvedené v čestném prohlášení.

6.1 Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 1 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - **ve vztahu k České republice se prokazuje předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů,** je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - **ve vztahu k České republice se prokazuje předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani,**
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - **ve vztahu k České republice se prokazuje předložením písemného čestného prohlášení,**
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - **ve vztahu k České republice se prokazuje předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,**
- e) je v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
 - **ve vztahu k České republice se prokazuje předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**

6.1 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.2 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu významných dodávek/služeb obdobně dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

Seznam významných dodávek/služeb poskytnutých za poslední tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Ze seznamu významných dodávek/služeb musí vyplývat realizace alespoň jedné (1) významné dodávky/služby, přičemž hodnota byla více než **100 000,- Kč bez DPH**.

V seznamu významných dodávek/služeb dodavatel uvede vždy minimálně:

- stručný popis dodávky/služby, ze kterého bude vyplývat splnění požadavků technické kvalifikace,
- doba realizace významné dodávky/služby v rozlišení alespoň na měsíce; lhůta před zahájením zadávacího řízení se považuje za splněnou, pokud byla služba v průběhu této doby dokončena,
- hodnota významné dodávky/služby v Kč bez DPH realizované dodavatelem; realizoval-li dodavatel významnou službu společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel, uvede hodnotu služby v rozsahu, v jakém se sám na realizaci podílel,
- identifikační údaje objednatele včetně uvedení kontaktní osoby a kontaktních údajů.

6.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti kromě zákonem stanovených výjimek prostřednictvím jiných osob obdobně ve smyslu § 83 zákona. Dodavatel je v takovém případě dle tohoto ustanovení zákona povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek písemného závazku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam zakázek vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Možnost prokázat kvalifikaci čestným prohlášením se vztahuje i na prokázání prostřednictvím jiných osob.

6.5 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel doloží základní, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikace v zadavatelem stanoveném rozsahu dle čl. 6 této zadávací dokumentace. K prokázání způsobilosti čl. 6 zadávací dokumentace doporučuje zadavatel dodavatelům užít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 1 této Výzvy.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, případně dalšími způsoby předpokládanými zákonem. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele v případě pochybností o skutečnostech uvedených v prohlášení může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy. Nepředložení těchto dokladů bude považováno za nesplnění podmínek účasti ve výběrovém řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem podání nabídky**.

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7. Technické podmínky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky nestanoví žádné technické podmínky nad rámec dalších částí zadávací dokumentace.

8. Obchodní a další smluvní podmínky

Dodavatel je povinen uvést do návrhu smlouvy následující obchodní podmínky.

a) Zadavatel bude ve smlouvě označen takto:

Zdravotnická záchranná služba Královéhradeckého kraje, p.o.
Sídlo: Hradecká 1690/2A, 500 12 Hradec Králové
IČ: 48145122
Zastoupená: MUDr. Libor Seneta, ředitel
Zápis v OR: Krajský soud v Hradci Králové sp. zn. Pr/829
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., číslo účtu: 37237511/0100
Kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Václav Kout, vedoucí odboru ICT, tel.: 495 755 768

b) V předmětu plnění budou uvedeny Parametry SLA.

c) Cena bude ve smlouvě uvedena:

- bez DPH Kč, DPHKč a cena vč. DPH Kč za zprovoznění služby,
- bez DPH Kč, DPHKč a cena vč. DPH Kč za 1. rok podpory,
- bez DPH Kč, DPHKč a cena vč. DPH Kč za 2. rok podpory,
- bez DPH Kč, DPHKč a cena vč. DPH Kč za 3. rok podpory,
- bez DPH Kč, DPHKč a cena vč. DPH Kč za 4. rok podpory.

Cena bude stanovena jako nejvýše přípustná. Cena za podporu se může měnit až od 5. roku provozu o oficiálně uznanou inflaci.

d) Místo plnění bude ve smlouvě uvedeno:

Krajské zdravotnické operační středisko Zdravotnické záchranné služby Královéhradeckého kraje, Pražská třída 230/153z, Hradec Králové.

e) Platební podmínky budou ve smlouvě uvedeny:

- Dodavatel je povinen vystavit fakturu za poskytnuté plnění do 10 dnů ode dne podpisu akceptačního protokolu na předání služby do provozu.
- Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu za poskytnuté plnění služeb podpory vždy za uplynulý kalendářní rok a to do 10. ledna roku následujícího. Přičemž za první rok služeb bude fakturována alikvotní část ceny od následujícího měsíce po předání služby do provozu.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou prokazatelně zastupovat dodavatele; v takovém případě doloží dodavatel toto oprávnění v kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem v souladu s jím podanou nabídkou.

Smlouva může být uzavřena v elektronické podobě.

9. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter plnění nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do **dvou (2) pracovních dnů** od doručení písemné žádosti.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň **čtyři (4) pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že jakékoliv nejasnosti v zadávacích podmínkách je nezbytné vyjasnit před koncem lhůty pro podání nabídek. Po podání nabídek není možné o zadávacích podmínkách včetně obchodních a smluvních podmínkách jednat a jejich obsah jakýmkoliv způsobem měnit.

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádosti o vysvětlení elektronicky prostřednictvím el. nástroje E-ZAK KHK i na e-mailovou adresu kontaktních osob zadavatele.

11. Podmínky zpracování a podání nabídek

11.1 Zpracování nabídky

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce. Tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3 zákona.

Zadavatel upozorňuje, že podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje je samo o sobě považováno za úkon jednoznačně ztotožněný s registrovaným subjektem podávajícím nabídku v elektronickém nástroji. Zadavatel tedy nepožaduje podepisování předkládaných dokumentů jak fyzicky s následným skenováním, tak podepisováním prostřednictvím elektronického podpisu.

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to pouze v elektronické. Podání nabídky v listinné podobě není možné.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1. Plná moc

V případě, že uživatel, který za dodavatele odesílá nabídku, předložil při registraci uživatelského účtu v elektronickém nástroji plnou moc, která v plném rozsahu nepokrývá veškeré jednání za dodavatele v rámci podání nabídky v tomto zadávacím řízení, předloží v nabídce doklad o oprávnění takové jednání učinit.

2. Souhrnné prohlášení dodavatele (krycí list nabídky, kvalifikace, střet zájmů, seznam poddodavatelů)

Zadavatel doporučuje dodavatelům využít ke zpracování nabídky souhrnné čestné prohlášení, které je přílohou č. 1 této výzvy. Součástí tohoto prohlášení je vzor krycího listu nabídky, vzor prohlášení o kvalifikaci, vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů a vzor seznamu poddodavatelů.

Dodavatel ve své nabídce předloží seznam poddodavatelů, které hodlá využít při plnění veřejné zakázky, a kteří jsou dodavateli známi. V seznamu poddodavatelů dodavatel vždy uvede identifikační údaje poddodavatele a dále plnění, které má poddodavatel pro dodavatele v rámci realizace veřejné zakázky vykonat.

V seznamu poddodavatelů dodavatel vyznačí, zda se jedná o jinou osobu ve smyslu § 83 zákona, kterou dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů.

Nehodlá-li dodavatel využít při plnění veřejné zakázky poddodavatele, předloží čestné prohlášení v tomto smyslu.

3. Návrh smlouvy

Dodavatel do nabídky vloží vlastní návrh smlouvy splňující Obchodní a smluvní podmínky dle odstavce 8. této výzvy.

4. Technická specifikace

Dodavatel přiloží přílohu č. 3 této výzvy k návrhu smlouvy, bude-li třeba dále podrobněji vysvětlit navrhovaného řešení, může přiložit další popis.

5. Podrobný rozpis nabídkové ceny

Dodavatel přiloží vyplněnou přílohu č. 4 této výzvy.

11.2 Podání nabídky

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK KHK.

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK KHK **nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.**

Dodavatel vloží do elektronického nástroje soubor s nabídkou, který bude v názvu obsahovat název dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky. Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakázky.cenahk.cz/>.

11.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

11.4 Ostatní ustanovení k podání nabídek

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník řízení v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci, bude to považováno za nesplnění podmínek účasti v řízení.

12. Otevírání nabídek

12.1 Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek je neveřejné.

12.2 Protokol o otevírání obálek

O otevírání nabídek zadavatel vyhotoví písemný protokol obdobně dle § 110 odst. 5 zákona, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit anonymizovaný protokol v sekci „Veřejné dokumenty“ nebo „Dokumenty vyhrazené pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Každý účastník má právo požádat o uveřejnění anonymizovaného protokolu žádostí zaslanou zástupci zadavatele. Anonymizovaným protokolem se rozumí protokol bez uvedení informací, které by mohly vést k identifikaci účastníků zadávacího řízení.

13. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit požadavky plnění veřejné zakázky
- před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce, případně požádat o jejich upřesnění
- dále jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění
- nepřijmout žádnou nabídku a neuzavřít smlouvu s žádným z dodavatelů
- výběrové řízení do doby uzavření smlouvy bez uvedení důvodu zrušit
- nehradit dodavateli vynaložené náklady spojené s jeho účastí v soutěži
- nevracet nabídky účastníkům řízení
- uveřejnit oznámení o vyloučení dodavatele, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky nebo sdělení o zrušení výběrového řízení obdobně dle § 53 zákona na profilu zadavatele. V takovém případě se dokument považuje za doručený okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel je ve výběrovém řízení oprávněn postupovat obdobně postupu dle zákona. Zadavatel však není povinnostmi stanovenými v zákoně pro konkrétní postupy vázán. To se týká především způsobu posouzení a hodnocení nabídek, žádosti o objasnění či doplnění nabídek, komunikace s dodavateli, apod.

16. Přílohy

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Souhrnné prohlášení dodavatele (krycí list, čestné prohlášení o splnění kvalifikace a o neexistenci střetu zájmů, seznam poddodavatelů) |
| Příloha č. 3 | Technická specifikace |
| Příloha č. 4 | Podrobný rozpis nabídkové ceny |

V Hradci Králové, dne

.....
MUDr. Libor Seneta
ředitel