

Zadávací podmínky veřejné zakázky

Název veřejné zakázky

Poskytování tiskových služeb – pronájem tiskáren a multifunkcí

Identifikační údaje centrálního zadavatele

Název	Centrum investic, rozvoje a inovací
Sídlo	Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČO	71218840
DIČ	CZ71218840
Zástupce	Mgr. et Mgr. Vendula Hájková, ředitelka

Kontakt	ID DS	9uekgyt
	e-mail	vz@cirihk.cz

Profil zadavatele

https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_6.html

Na profilu zadavatele je v detailu veřejné zakázky uveřejněna kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a případných změn. Profil zadavatele je součástí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.

1 Úvodní informace

1.1 Obecné informace o zadávacím řízení

Zadávací řízení veřejné zakázky probíhá postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek.

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby zadávanou v nadlimitním režimu v otevřeném řízení. Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky zadávacího řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení, doplnění či změn zadávací dokumentace učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl.

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se vždy za to, že zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

Zpracovatelem zadávacích podmínek veřejné zakázky ve smyslu § 36 odst. 4 zákona je centrální zadavatel. Dokumentace k veřejné zakázce byla technicky konzultována se společností ROKIT Partner s.r.o., Rokitského 63/24, 500 03 Hradec Králové, IČ 02376466.

1.2 Centralizované zadávání

Zadávací řízení veřejné zakázky probíhá v režimu centralizovaného zadávání ve smyslu § 9 zákona. Zadavatel je centrálním zadavatelem ve smyslu § 9 odst. 1 zákona.

Okruh zadavatelů, pro které je centralizované zadávání prováděno, je vymezen v příloze č. 3 zadávacích podmínek (ZD) – okruh zadavatelů.

1.3 Informace o elektronickém nástroji E-ZAK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podání nabídky mimo uvedený elektronický nástroj není možné.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Do nástroje E-ZAK se lze přihlásit pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“). Tato databáze je dostupná na adrese <https://fen.cz>.

Pro podání nabídky musí každý dodavatel disponovat na sebe registrovaným dodavatelským účtem. Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele.

Veškeré nezbytné informace o registraci do elektronického nástroje jsou dostupné zde - <https://fen.cz/#faq>.

1.4 Účast dodavatelů a střet zájmů

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že dodavatel, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou. Vzor prohlášení je součástí přílohy č. 7 ZD.

2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

2.1 Popis požadovaného plnění

Předmětem veřejné zakázky je pronájem tiskáren a multifunkčních zařízení včetně následujících dodávek spotřebního materiálu, servisu, dopravy do místa plnění a školení pro kompletní zajištění tiskových, kopírovacích a skenovacích služeb (dále jen „tiskových služeb“) pro všechny zadavatele uvedené v příloze č. 1 ZD. Součástí služeb není dodávka papíru. Plnění zakázky bude realizováno formou pronájmu.

Předmět plnění veřejné zakázky bude realizován na základě smlouvy o poskytování tiskových služeb (dále také jako „smlouva o poskytování služeb“ nebo „smlouva“). Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem na dobu 60 měsíců.

Předmět plnění veřejné zakázky je v podrobnostech vymezen závazným textem návrhu smlouvy a jejími přílohami, která tvoří přílohu č. 6 ZD, včetně podrobného vymezení minimálních parametrů poskytovaných tiskových / multifunkčních zařízení, identifikačních terminálů, minimálních parametrů servisních služeb (SLA), v příloze č. 2 ZD - Technická specifikace.

Dodavatel ke každému typu tiskového / multifunkčního zařízení, které nabízí v rámci své nabídky, vyplní tzv. katalogový list. Katalogový list, který bude dodavatelem vyplněn, tvoří přílohu č. 4 závazného textu návrhu smlouvy i této zadávací dokumentace. V rámci každého požadovaného zařízení v katalogovém listu jsou v levém sloupci zadavatelem vyplněny minimální parametry pro daný typ zařízení, které zadavatel u daného typu zařízení vyžaduje.

Dodavatel do pravého sloupce každého katalogového listu shora uvede přesné označení zařízení, které nabízí (do řádku 4 – „Kategorie“), a které bude povinen zadavateli poskytovat. Dále v následujících řádcích dodavatel výslovně a závazně potvrdí splnění každého požadovaného parametru uvedením slova „ANO“ nebo čísla u číselných parametrů. Ty jsou stanoveny jako minimální a dodavatel může nabídnout lepší. To se netýká požadovaného formátu zařízení (zde větší neznámá lepší).

Z dodavatelem vyplněného katalogového listu tak musí být jednoznačně zřejmé, že dodavatelem nabízená zařízení splňují všechny parametry požadované zadavatelem pro příslušnou kategorii zařízení. Na důkaz toho dodavatel připojí ke své nabídce technické listy k tiskovým / multifunkčním zařízením od výrobce nebo dovozce do ČR, a to ve vztahu ke každému typu zařízení v každé kategorii, které nabízí v rámci své nabídky. Tyto technické listy musí obsahovat podrobnou technickou specifikaci jednotlivých typů zařízení, ze které bude jednoznačně zřejmé, že dodavatelem nabízená zařízení splňují všechny parametry požadované zadavatelem pro příslušnou kategorii zařízení, a které prokazují údaje uvedené dodavatelem v katalogovém listě.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV

79811000-2 Digitální tisk

30121000-3 Zařízení fotokopírování a termokopírování

30232100-5 Tiskárny a kresliče

30232110-8 Laserové tiskárny

30125000-1 Části a příslušenství fotokopírovacích strojů

30124000-4 Části a příslušenství kancelářských strojů

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za celou dobu trvání smluvního vztahu je 12.000.000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximálními nabídkovou cenou.

3.2 Nabídková cena

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky. Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná a musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky, nedojde-li k podstatné změně výchozích podmínek.

Překročí-li nabídková cena účastníka hodnotu maximální nabídkové ceny, bude to zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v členění uvedeném ve specifikaci předmětu plnění dle přílohy č. 5 ZD – Ceník. Dodavatel vyplní podbarvené jednotkové ceny v Kč bez DPH.

V uvedené příloze je zadavatelem definovaný předpokládaný rozsah vytištěných stránek na základě údajů z organizací za předchozí období. Rozsah plnění je stanoven pouze pro potřeby hodnocení nabídek a je zcela orientační. Vzhledem k charakteru dodávek a služeb zadavatel nezaručuje, že skutečné plnění veřejné zakázky bude přesně odpovídat této modelové variantě.

4 Hodnocení nabídek

4.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Předmětem hodnocení je celková cena plnění v korunách českých (CZK) včetně daně z přidané hodnoty (DPH) na dobu trvání smluvního vztahu, tj. 60 měsíců, uvedená v krycím listu nabídky.

4.2 Způsob hodnocení

Nabídky budou podle hodnotícího kritéria hodnoceny tak, že budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V případě shody hodnoty hodnotících kritérií u nabídek, které by byly podle hodnotícího kritéria hodnoceny jako nejvýhodnější, bude jako ekonomicky nejvýhodnější hodnocena nabídka vzešlá z náhodného losování mezi dotčenými účastníky. Dotčení účastníci mají právo být losování přítomni. O konání losování budou dotčení účastníci zadavatelem informováni v dostatečném předstihu.

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba plnění

Zadavatel požaduje zahájení dodávky tiskáren a multifunkcí v rámci veřejné zakázky nejdéle od 1. 4. 2022. Konkrétní termín dodavatel sjedná s každou organizací ze seznamu zadavatelů, koordinaci zahájení služeb řídí centrální zadavatel. Smluvní vztah uzavřený na základě výsledku tohoto zadávacího řízení bude **trvat 60 měsíců**.

5.2 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je Královéhradecký kraj, konkrétně pak sídla jednotlivých zadavatelů, jejich pobočky a pracoviště, pro které je centrální zadávání prováděno. Seznam zadavatelů je uveden v příloze č. 1 ZD a v příloze č. 3 ZD.

6 Podmínky kvalifikace

6.1 Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

K prokázání částí základní způsobilosti dle článku 6.1 písm. b) a c) doporučuje zadavatel dodavatelům užít vzor čestného prohlášení v rámci **přílohy č. 7 ZD**.

6.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.3 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu významných služeb poskytnutých **za poslední tři (3) roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných dodávek musí vyplývat realizace **alespoň dvou (2) zakázek na dodávky nebo služby, jejichž předmětem byla dodávka (prodej i pronájem) tiskáren nebo multifunkcí**, přičemž hodnota každé ze zakázek v Kč bez daně z přidané hodnoty byla **alespoň 20 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky**.

U zakázek pravidelné povahy se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu požadované doby.

6.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti kromě zákonem stanovených výjimek prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek písemného závazku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam poskytnutých služeb vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.5 Doklady o kvalifikaci

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona stanoví, že **dodavatel je** oprávněn nahradit v nabídce předložením dokladů čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Dodavatel může prokázat splnění příslušných podmínek kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Tyto doklady budou součástí dokumentace veřejné zakázky a nebudou dodavateli vráceny.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7 Technické podmínky

Zadavatel nestanoví žádné další technické podmínky nad rámec ostatních částí zadávací dokumentace.

8 Obchodní a další smluvní podmínky

Obchodní a další smluvní podmínky jsou stanoveny návrhem smlouvy, která je **přílohou č. 6 ZD**. Návrh smlouvy je závazný.

Dodavatel není povinen vložit vyplněný návrh smlouvy do nabídky. Smlouvy budou uzavřeny s vybraným dodavatelem v souladu s jím podanou nabídkou.

9 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

10 Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do tří (3) pracovních dnů od doručení písemné žádosti. Vysvětlení nebo změna zadávací dokumentace jsou vždy uveřejněny prostřednictvím profilu zadavatele.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň osm (8) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo na e-mailovou adresu dle kontaktních údajů zástupce zadavatele.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu veřejné zakázky.

11 Podmínky sestavení a podání nabídek

11.1 Zpracování nabídky

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce. Tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3 zákona.

Zadavatel upozorňuje, že podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje je samo o sobě považováno za úkon jednoznačně ztotožněný s registrovaným subjektem podávajícím nabídku v elektronickém nástroji. Zadavatel tedy nepožaduje podepisování předkládaných dokumentů jak fyzicky s následným skenováním, tak podepisováním prostřednictvím elektronického podpisu.

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to pouze v elektronické. Podání nabídky v listinné podobě není možné.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1. Plná moc

V případě, že uživatel, který za dodavatele odesílá nabídku, předložil při registraci uživatelského účtu v elektronickém nástroji plnou moc, která v plném rozsahu nepokrývá veškeré jednání za dodavatele v rámci podání nabídky v tomto zadávacím řízení, předloží v nabídce doklad o oprávnění takové jednání učinit.

2. Souhrnné čestné prohlášení (krycí list, hodnocení, kvalifikace, střet zájmů)

Zadavatel doporučuje dodavatelům využít ke zpracování nabídky souhrnné čestné prohlášení, které je přílohou č. 7 ZD. Součástí tohoto prohlášení je vzor seznamu služeb pro hodnocení, vzor prohlášení o kvalifikaci a vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmu.

3. Ceník

Dodavatel vloží do nabídky vyplněnou přílohu č. 5 ZD. Výsledné ceny musí odpovídat cenám předloženým v krycím listu nabídky.

4. Technická specifikace a technické listy zařízení

Dodavatel vloží do nabídky technickou specifikaci nabízeného plnění včetně technických listů zařízení dle článku 2.1 ZD.

5. Seznam poddodavatelů

Dodavatel součástí nabídky předloží seznam poddodavatelů, které hodlá využít při plnění veřejné zakázky, a kteří jsou dodavateli známi. V seznamu poddodavatelů dodavatel vždy uvede identifikační údaje poddodavatele a dále plnění, které má poddodavatel pro dodavatele v rámci realizace veřejné zakázky vykonat. V seznamu poddodavatelů dodavatel vyznačí, zda se jedná i o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů.

Nehodlá-li dodavatel využít při plnění veřejné zakázky poddodavatele, vloží do nabídky čestné prohlášení v tomto smyslu.

Zadavatel doporučuje předložení seznamu poddodavatelů dle vzoru, který je součástí přílohy č. 7 ZD.

11.2 Podání nabídky

Zadavatel umožňuje podání nabídky pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Jelikož dodavatelský účet slouží k identifikaci dodavatele, musí podaná nabídka odpovídat registračním údajům účtu, z něž byla podána, tzn. každý dodavatel musí podat nabídku prostřednictvím na sebe registrovaného účtu.

Podrobný návod na elektronické podání nabídky je dostupný na následující adrese: https://zakazky.cenakhk.cz/publication_display_5.html.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

11.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání je uvedena v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

11.4 Ostatní ustanovení k podání nabídek

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník řízení v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci, bude to považováno za nesplnění podmínek účasti v řízení.

12 Otevírání nabídek

12.1 Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12.2 Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek zadavatel vyhotoví písemný protokol obdobně dle § 110 odst. 5 zákona, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit anonymizovaný protokol v sekci „Veřejné dokumenty“ nebo „Dokumenty vyhrazené pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Každý účastník má právo požádat o uveřejnění anonymizovaného protokolu žádostí zaslanou zástupci zadavatele. Anonymizovaným protokolem se rozumí protokol bez uvedení informací, které by mohly vést k identifikaci účastníků zadávacího řízení.

13 Závěrečná ustanovení

Zadavatel v souladu s ust. § 104 odst. 1 písm. e) zákona dále požaduje, aby vybraný dodavatel, předložil jako podmínku pro uzavření smlouvy informace o tom, zda je malým či středním podnikem ve smyslu Doporučení Komise ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikropodniků, malých a středních podniků (oznámeno pod číslem dokumentu C(2003) 1422) (Úř. věst. L 124, 20.5.2003, s. 36–41).

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

14 Přílohy zadávací dokumentace

1. Okruh zadavatelů
2. Technická specifikace
3. Přehled požadavků a umístění
4. Katalogové listy
5. Ceník
6. Návrh smlouvy o poskytování služeb
7. Vzor souhrnného prohlášení dodavatele

Za centrálního zadavatele v Hradci Králové dne 1. 12. 2021

.....
Mgr. et Mgr. Vendula Hájková