

SMLOUVA o poskytování bezpečnostních služeb

č. IV/2021/001

Smluvní strany

1. Muzeum východních Čech v Hradci Králové

se sídlem: Eliščino nábřeží 465, 500 03 Hradec Králové
IČO: 00088382
DIČ: CZ00088382
zastoupená: doc. Mgr. Petrem Grulichem, Ph.D., ředitelem
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 78-7777510247/0100
(dále jen „**Objednatel**“)

a

2. Českomoravská Bezpečnostní Agentura spol. s r.o.

se sídlem: Pila 771, Bohuňovice, 783 14
zapsaný u rejstříkového soudu v Ostravě, sp. zn.: C 63545
IČO: 04411676
DIČ: CZ04411676
zastoupený: paní Ing. Martina Bílková a pan Jiří Gnojek, jednatele
bankovní spojení: ČSOB
číslo účtu: 271902890/0300
(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel společně také jen „**Smluvní strany**“)

Preambule

Smluvní strany se v souladu se zněním § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem a dnešního dne, měsíce a roku uzavírají tuto smlouvu o poskytování bezpečnostních služeb (dále jen „**Smlouva**“).

Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Poskytování bezpečnostních služeb v Muzeu východních Čech v Hradci Králové 2022-2024**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) ve zjednodušeném režimu dle § 129 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“).

I.

Prohlášení Dodavatele

- 1.1. Dodavatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat ostrahu majetku a osob na základě vydané koncesní listiny.

II.

Předmět Smlouvy

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele poskytovat služby a řádný výkon fyzické ostrahy, ochrany osob a majetku ve vybraných objektech ve správě Objednatele, popř. v jejich bezprostředním okolí, a zároveň zajištění kustodských služeb v některých z těchto objektů, a to v souladu s podmínkami stanovenými touto Smlouvou, zejména přílohou č. 2 a 4 Smlouvy (dále jen „**Služby**“). Objednatel se zavazuje za poskytování Služeb Dodavateli zaplatit sjednanou cenu dle čl. IV této Smlouvy.
- 2.2 Fyzickou ostrahou, ochranou osob a majetku se rozumí zejména ochrana věcí movitých a nemovitých, prostor či jiných chráněných zájmů Objednatele, včetně ochrany zdraví a života zaměstnanců Objednatele a ostatních osob přítomných v objektech ve správě Objednatele či jiných předem určených prostorách, dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické a režimové ochrany dle podmínek této Smlouvy (dále jen „**Fyzická ostraha**“).
- 2.3 Kustodská služba spočívá zejména v komunikaci s návštěvníky, zajišťování služeb pro návštěvníky objektu Objednatele a zajištění bezpečnosti expozic v objektu Objednatele.
- 2.4 Podrobné podmínky a povinnosti související s poskytováním Služeb budou stanoveny ve Směrnici pro výkon fyzické ostrahy, kterou Dodavatel předloží Objednateli k odsouhlasení do 10 dnů od podpisu této Smlouvy a která tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy.

**III.
Místo a doba plnění**

3.1 Místem poskytování Služeb jsou prostory Objednatele v objektech na následujících adresách:

Muzeum východních Čech v Hradci Králové – hlavní budova	Eliščíno nábřeží 465, 500 03 Hradec Králové
Odborné pracoviště muzea - Stěžery	Lipová 56, 503 21 Stěžery
Muzeum východních Čech v Hradci Králové – depozitář	Opletalova č.p. 334, 500 03 Hradec Králové

3.2 Dodavatel se zavazuje poskytovat Služby **od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2024.**

3.3 Poskytování Služeb zajistí Dodavatel na stanovištích určených Objednatelem, v požadované době a požadovaným počtem pracovníků na jednotlivých pozicích. Informace o době, přesných stanovištích a počtu pracovníků na jednotlivých pozicích jsou uvedeny v příloze č. 3 této Smlouvy, která byla Dodavateli předána při podpisu Smlouvy a je z důvodu ochrany informací přílohou důvěrnou a neveřejnou.

3.4 Specifikace pozic pracovníků a předpokládaný týdenní počet odpracovaných hodin jsou specifikovány v následující přehledové tabulce:

3.5

	Pracovní pozice	Počet
1	Bezpečnostní pracovník – hlavní budova	168 hodin/týden
2	Bezpečnostní pracovník - Stěžery	108 hodin/týden
3	Kustod	200 hodin/týden
4	Bezpečnostní pracovník – depozitář Opletalova ul., HK	168 hodin/týden
5	Manažer zakázky	
6	Manažer kvality	činnosti min. dle bodu 6.8.14

3.6 Počet hodin týdně vztahující se ke každé pracovní pozici dle výše uvedené tabulky představuje předpokládaný počet hodin poskytnutých Služeb a odpovídá požadavkům stanoveným v příloze č. 3 této Smlouvy na jednotlivé pracovní pozice a stanoviště. Tyto požadavky mohou být ze strany Objednatele upraveny (navýšeny či sníženy) s ohledem na aktuální provozní potřeby (např. během krátkodobých výstav Objednatele a při akcích pořádaných Objednatelem týkajících se konání společenských, kulturních a komerčních aktivit), a to nejpozději 10 pracovních dnů při snížení a nejpozději 2 pracovní dny při zvýšení před požadovanou změnou. Písemný pokyn Objednatele ke změně musí obsahovat datum, období pro zajištění poskytnutí Služeb, počet pracovníků na jednotlivých pozicích či jinak vymezenou specifikaci změny, včetně požadavků na jednotlivá stanoviště. Písemný pokyn bude doručen na e-mailovou adresu Dodavatele uvedenou v článku 11.1 této Smlouvy. Dodavatel je povinen nejpozději následující pracovní den po doručení písemného pokynu Objednateli potvrdit připravenost změnu provést.

IV.**Cena**

- 4.1 Cena za 1 hodinu poskytování Služeb pracovníky na jednotlivých pozicích je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.

V.**Platební podmínky**

- 5.1 Odměna za poskytování Služeb dle této Smlouvy bude hrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Dodavatelem. Daňový doklad bude vystavován vždy po uplynutí předchozího kalendářního měsíce, ve kterém byly Služby poskytovány.
- 5.2 Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty a zákona o účetnictví v platném znění.
- 5.3 Splatnost faktury je čtrnáct (14) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele. Dodavatel bude zasílat veškeré faktury včetně výkazu činností elektronicky na adresu:
- 5.4 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Dodavateli bez zaplacení fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti a nebo obsahuje nesprávné údaje. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta její splatnosti a běží znovu nová lhůta splatnosti dle článku 5.3 Smlouvy ode dne doručení opravené faktury Objednateli.
- 5.5 Smluvní strany se dohodly, že se nepřipouští zálohová fakturace.
- 5.6 Nedílnou součástí faktury bude výkaz činností s počtem odpracovaných hodin pracovníky Dodavatele dle jednotlivých pozic v příslušném kalendářním měsíci odsouhlasený Objednatel. Dodavatel je povinen zaslat výkaz činností s počtem odpracovaných hodin v příslušném kalendářním měsíci do 3 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce, a to na e-mailovou adresu Objednatele uvedenou v čl. 11.1 této Smlouvy. Objednatel se zavazuje odsouhlasit či zaslat s odůvodněním Dodavateli zpět k přepracování výkaz činností, a to do 3 pracovních dnů od jeho obdržení.
- 5.7 K fakturované celkové odměně za jeden měsíc, která bude odpovídat schválenému výkazu činností, bude připočtena DPH v příslušné výši v souladu s právními předpisy platnými v době fakturace.
- 5.8 Cena za Služby se dohodou Smluvních stran stanovuje jako cena smluvní a nejvýše přípustná, pevná po celou dobu platnosti této Smlouvy a je dána cenovou nabídkou Dodavatele a obsahuje veškeré náklady spojené s komplexním prováděním Služeb (včetně zaškolování pracovníků Dodavatele či plnění jiných povinností z této Smlouvy vyplývajících) a zohledňuje veškerá rizika a vlivy během poskytování Služeb s výjimkou změny sazby DPH. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele související s komplexním zajištěním poskytování Služeb, které jsou předmětem této Smlouvy a požadavků Objednatele stanovených v této Smlouvě, zejména příloze č. 2 a 4.
- 5.9 Poskytování Služeb ze strany Dodavatele nesmí vést k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky (a to zejména ve smyslu § 48 odst. 5 písm. a) Zákona).

VI.

Povinnosti Dodavatele

- 6.1 Dodavatel je povinen zajistit, aby se pracovníci Fyzické ostrahy seznámili s vystavenými uměleckými díly („**exponáty**“) ve stálých expozicích a v krátkodobých výstavách ke dni zahájení poskytování Služeb podle písemných lokačních seznamů sestavených podle umístění exponátů za účelem zjištění stavu exponátů dle tohoto odstavce. V lokační seznamy budou obsahovat fotodokumentaci vystavených exponátů. Tento lokační seznam bude součástí předání objektu hlavní budovy muzea na Eliščině nábřeží v Hradci Králové Dodavateli. Objednatel písemně oznámí jakékoliv plánované změny v konfiguraci vystavených uměleckých děl nejméně s jednodenním předstihem vedoucímu ochrany objektu a posléze zabezpečí i aktualizaci lokačního seznamu. Provedení kontroly exponátů dle příslušného lokačního seznamu je Dodavatel povinen provést prostřednictvím příslušného pracovníka – kustoda- každý den před otevřením a zároveň po uzavření expozice, zpravidla při výměně směny tak, aby bylo zajištěno, že každá kontrola bude provedena jiným pracovníkem. Pracovník, který kontrolu provedl, je zároveň povinen provést záznam o kontrole včetně případných zjištěných nedostatků do Knihy služeb dle této Smlouvy.
- 6.2 Dodavatel je povinen postupovat při plnění této Smlouvy svědomitě, v požadovaném rozsahu, řádně a včas, a s řádnou a odbornou péčí odpovídající sjednaným podmínkám zajišťování Fyzické ostrahy a ochraňovat majetek Objednatele před odcizením, poškozením, zničením nebo zneužitím a ochraňovat osoby v objektech Objednatele. Dodavatel je povinen pověřit plněním závazků z této Smlouvy pouze pracovníky, kteří jsou k tomu odborně způsobilí a řádně vybavení dle požadavků stanovených v technické specifikaci Služeb, která je přílohou č. 4 této Smlouvy. Dodavatel potvrzuje, že Objednatel mu před podpisem této Smlouvy předal všechny podklady nutné k řádnému poskytnutí Služeb. Dodavatel je povinen při poskytování Služeb včas písemně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo porušení obecně závazných právních předpisů. Pokud Objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Dodavatel neodpovídá za škodu vzniklou v této příčinné souvislosti.
- 6.3 Po celou dobu plnění této Smlouvy Dodavatel zodpovídá za dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dodržování příslušných ustanovení zákoníku práce u svých zaměstnanců. Stejně tak zodpovídá i za dodržování požární ochrany a protipožární prevence při plnění této Smlouvy.
- 6.4 Dodavatel se zavazuje, že při své činnosti bude dbát, aby nebyla poškozena dobrá obchodní pověst a obchodní firma Objednatele. Při poskytování Služeb musí Dodavatel vždy sledovat zájmy Objednatele. Dodavatel se zavazuje nevyvíjet jakékoliv aktivity, a to jak přímo, tak zprostředkovaně, které jsou v rozporu se zájmy Objednatele ve všech oblastech jeho činnosti.
- 6.5 Dodavatel není oprávněn použít ve svých dokumentech, prezentacích či reklamě odkazy na obchodní firmu Objednatele nebo jakýkoliv jiný odkaz, který by mohl být i nepřímo vést k identifikaci Objednatele, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Výše uvedeným omezením není dotčena možnost Dodavatele uvádět činnost dle této Smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném Objednatelem.
- 6.6 Jestliže vznikne na straně Dodavatele stav ovlivněný vyšší mocí, Dodavatel bez zbytečného odkladu písemně uvědomí Objednatele e-mailem na adresu uvedenou v čl. 11.1 této Smlouvy o takových podmínkách a jejich příčině. Pokud není jinak stanoveno písemně Objednatelem, bude Dodavatel pokračovat v realizaci svých závazků vyplývajících ze smluvního vztahu

v rozsahu svých nejlepších možností a schopností a bude hledat alternativní prostředky pro realizaci té části plnění, kde brání vyšší moc.

- 6.7 Pokud by podmínky vyšší moci trvaly déle než 90 dní, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit. Pro účely této Smlouvy „vyšší moc“ znamená událost, která je mimo kontrolu Smluvní strany, nastanou po podpisu této Smlouvy, kterou nebylo možno předvídat, ke které došlo bez jejího zavinění, pokud nebyla způsobena její chybou či nedbalostí. Takovými událostmi se rozumí zejména války a revoluce, přírodní katastrofy, epidemie, karanténní omezení. Veškerá komunikace na základě této Smlouvy je činěna písemně, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak.
- 6.8 Dodavatel je zejména povinen:
- 6.8.1 provádět Fyzickou ostrahu objektu na stanovištích v požadovaném rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou;
 - 6.8.2 dohlíží na instalované systémy PZTS, EPS, neprodleně reaguje na poplachové signály na jednotlivých objektech Objednatel požaduje, aby Dodavatel provozoval na vlastní náklady komunikaci vlastními ručními radiostanicemi s audio soupravou pro skryté nošení u všech bezpečnostních pracovníků a Centrální zásahové jednotky;
 - 6.8.3 provádět podle požadavků Objednatele Fyzickou ostrahu sbírkových předmětů vystavených ve stálých expozicích a výstavách v jeho prostorách, v době jeho otevření pro veřejnost, za účelem jejich ochrany před odcizením, zničením či poškozením; provádět pravidelnou kontrolu reálného stavu všech exponátů ve výstavních prostorech odpovědnou osobou, a to před otevřením a po uzavření prostorů pro veřejnost;
 - 6.8.4 zajistit ochranu dalších movitých věcí a majetku Objednatele, majetku třetích osob (např. půjčitelů, nájemců);
 - 6.8.5 zaškolit všechny pracovníky pro konkrétní pozici na své náklady v minimálním rozsahu 1 směny;
 - 6.8.6 zajistit činnosti spojené s provozem vrátnice, tj. režim vstupu a kontroly osob, režim vjezdu vozidel, režim návštěv, klíčový režim, kontrolní obchůzkovou činnost, poskytování informací návštěvníkům, vyřizování telefonických dotazů, případně další činnosti podle požadavků Objednatele;
 - 6.8.7 zajistit činnosti spojené s obsluhou systémů technické ochrany (tj. mechanických zábranných prostředků, poplachového zabezpečovacího a tísňového systému, kamerového systému a systému kontroly vstupů) a rovněž obsluhu elektrické požární signalizace. Dodavatel je povinen zajistit odborné školení na obsluhu zmíněných systémů všech pracovníků se systémy manipulujících;
 - 6.8.8 neprodleně reagovat na poplachové signály poplachových systémů, součinnost se složkami integrovaného záchranného systému, plnit hláskou povinnost, vést záznamy o průběhu služby a ostatní požadované záznamy a evidence v Knize služeb;
 - 6.8.9 evidovat závady na technickém zařízení Objednatele a požadovat jejich odstranění prostřednictvím odpovědné osoby Objednatele;
 - 6.8.10 vést písemnou evidenci o průběhu služby dle požadavků stanovených v příloze č. 2 k této Smlouvě;
 - 6.8.11 pracovníky vystrojit služebním stejnokrojem, identifikační kartou s fotografií a osobním číslem bezpečnostního pracovníka; vzhled stejnokroje vč. doplňků musí být konzultován

s Objednatel a musí odpovídat popisu v technické specifikaci Služeb, která je přílohou č. 4 této Smlouvy, Objednatel si vyhrazuje právo za dobu účinnosti Smlouvy vyžadovat od Dodavatele změnu stejnokrojů pracovníků na všech pozicích tak, aby byl stejnokroj v souladu s aktuální vizuální identitou Objednatele.

- 6.8.12 zajistit výkon Fyzické ostrahy bezúhonnými pracovníky, přičemž bezúhonnost pracovníků musí být nejpozději v 1. den nástupu doložena výpisem z rejstříku trestů;
 - 6.8.13 zajistit výkon fyzické ostrahy osobami proškolenými v poskytnutí první pomoci a práci s AED, tuto skutečnost doložit vždy k 31.1. daného roku potvrzením adekvátního školitele. Každá osoba musí být proškolená alespoň 1x za 2 roky.
 - 6.8.14 dnem zahájení poskytování Služeb zavést Knihu služeb a tuto vést čitelně a v souladu se stanovenými požadavky po celou dobu trvání této Smlouvy. Do Knihy služeb budou zapisovány všechny skutečnosti a zjištění podstatné pro poskytování Služeb, zejména jména pracovníků vykonávajících Fyzickou ostrahu, začátek a konec výkonu ostrahy na dané směně a průběh služby. Dále začátek a konec vzdálení se z určeného stanoviště dle přílohy č. 3 této Smlouvy v důsledku plnění zvláštních úkolů či kontrolní obchůzky, vzniklé mimořádné události, čas a obsah přijatých opatření, další zjištění, návrhy apod. Knihu služeb předkládá Vedoucí ochrany objektu odpovědné (pověřené) osobě Objednatele ke kontrole, na vyžádání bezodkladně a v případě mimořádné události bezodkladně sám předložením iniciuje. Všechny již vyplněné knihy budou po celou dobu plnění zakázky archivovány. V případě ukončení této Smlouvy budou na vyžádání Objednateli předloženy za účelem vypořádání závazků.
 - 6.8.15 provádět kontrolu výkonu Fyzické ostrahy nepravidelně, každé stanoviště Fyzické ostrahy musí být kontrolováno nejméně 1x týdně Manažerem kvality. Nejméně polovina kontrol musí být provedena v „mimoprovozní“ době. Záznam o kontrole, včetně zjištění zapíše do Knihy služeb.
 - 6.8.16 zajistit vystřídání pracovníka na kterékoli pozici do 1 hodiny od vyžádání odpovědnou osobou Objednatele, která požádá odpovědnou osobu Dodavatele, na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby (např. požití (vliv) alkoholu nebo jiných návykových látek pracovníkem na směně nebo před jejím nástupem, hrubé chování k zaměstnancům Objednatele, návštěvám nebo k veřejnosti; neprovedení obchůzky nebo nedůsledné provádění výkonu Fyzické ostrahy, porušování předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany). V případě opakovaného porušování povinností má Objednatel právo od Smlouvy odstoupit.
 - 6.8.17 vzhledem k významnému postavení kustodů v muzeu v rámci Fyzické ostrahy obsadit pozici kustoda pracovníkem splňujícím stanovené požadavky na tuto pracovní pozici, a to i s ohledem na požadovanou komunikaci s návštěvníky. Tato pozice bude ohodnocena hodinovou sazbou minimálně 120,- Kč/hod. hrubého. Splnění tohoto ohodnocení bude na vyžádání Objednateli adekvátně doloženo.
- 6.9 Pracovníci Dodavatele na všech pozicích jsou povinni ve všech prováděných činnostech aktivně prosazovat pravidla ochrany životního prostředí a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 6.10 Dodavatel je dále povinen:
- 6.10.1 zajišťovat plnění všech činností dle předmětu Smlouvy pracovníky způsobilými k výkonu své činnosti dle příloh této Smlouvy, za které nese Dodavatel plnou odpovědnost;
 - 6.10.2 upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod;

- 6.10.3 podrobit se externímu bezpečnostnímu auditu auditora, který se prokáže plnou mocí Objednatele, umožnit auditorovi(ům) kontrolu Knihy služeb (čl. 6.8.13 této Smlouvy);
- 6.10.4 provést bezpečnostní audit Fyzické ostrahy k tomu určenou osobou Dodavatele minimálně jednou ročně a předložit Objednateli zprávu o výsledku auditu;
- 6.10.5 plnit opatření stanovená touto Smlouvou, zejména přílohou č. 2 při vzniku mimořádných událostí jako je havárie vody, záplavy, výpadky elektrické energie apod.;
- 6.10.6 splnit mimořádný písemný pokyn odpovědné osoby Objednatele dle podmínek stanovených přílohou č. 2 této Smlouvy;
- 6.10.7 ve spolupráci s Objednatelem zajistit, aby odpovědná osoba Dodavatele proškolila všechny pracovníky Dodavatele z bezpečnosti práce a požární ochrany v daném objektu, dále z místních bezpečnostních předpisů (vnitřních norem Objednatele) a provozních řádů objektů Objednatele a prováděla periodická (roční) školení těchto pracovníků, aby pracovníci Dodavatele na všech pozicích dodržovali platné právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, včetně místních bezpečnostních předpisů (vnitřních norem Objednatele), a provozních řádů objektů Objednatele, s nimiž byli řádně seznámeni, aby se pracovníci Dodavatele na všech pozicích podrobili na vyzvání oprávněného zaměstnance Objednatele dechové zkoušce nebo lékařskému vyšetření ke zjištění přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek v organismu. K plnění povinnosti dle tohoto odstavce jsou zaměstnanci nebo jiné osoby Dodavatele povinni při kontrolách a činnostech souvisejících se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci spolupracovat s oprávněnými zaměstnanci Objednatele a řídit se jejich pokyny;
- 6.10.8 na vyzvání Objednatele doložit, že všichni pracovníci Dodavatele byli proškoleni odpovědnou osobou Dodavatele v rozsahu dle přílohy č. 2 a 4 k této Smlouvě;
- 6.10.9 dodržovat provozní řády objektů, ve kterých vykonává činnosti dle této Smlouvy; provozní řády budou Dodavateli předány při předání objektů. Dodavatel podpisem stvrdí, že mu tyto řády byly Objednatelem poskytnuty a že se s těmito řády seznámil;
- 6.10.10 před zahájením poskytování Služeb dle této Smlouvy dodat jména všech pracovníků na nepřetržitě obsluhovaných pracovištích a u nových vždy před nástupem na danou pozici pro účely vytvoření komunikačních prostředků s Policií ČR.
- 6.11 V případě, že Dodavatel použije byť i jen k plnění určité části předmětu této Smlouvy poddodavatele, odpovídá Dodavatel za plnění poskytnuté poddodavatelem tak, jako by toto plnění poskytoval Dodavatel sám. Všichni zaměstnanci poddodavatele musí bez rozdílu splňovat všechny podmínky stanovené touto Smlouvou pro pracovníky Dodavatele.
- 6.12 Změna poddodavatele oproti seznamu poddodavatelů, který tvoří přílohu č. 5 této Smlouvy, či rozsahu jeho využití podléhá předchozímu písemnému souhlasu Objednatele. Pokud prostřednictvím poddodavatele prokazoval Dodavatel v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku kvalifikaci, musí poddodavatel, který původního poddodavatele nahrazuje, požadavek na kvalifikaci splňovat.
- 6.13 Dodavatel zajistí plnění předmětu této Smlouvy prostřednictvím osoby na pozici Manažera kvality, který bude jednat s Objednatelem, zajistí školení, výcviky, neustálou kontrolu kvality prováděného předmětu plnění, kontrolní a metodickou činnost a další služby spojené s plněním předmětu této Smlouvy. Pozice bude obsazena osobou uvedenou při podání nabídky. Cena za tohoto pracovníka nebude zvlášť účtována.

- 6.14 Manažerem kvality je v souladu s nabídkou Dodavatele na Veřejnou zakázku [
- 6.15 Dodavatel zajistí plnění předmětu této Smlouvy prostřednictvím osoby na pozici Manažera zakázky, který bude jednat s Objednatelem s bude odpovědný za zajištění veškerých provozních záležitostí související s poskytováním Služeb. Pozice bude obsazena osobou uvedenou při podání nabídky. Cena za tohoto pracovníka nebude zvlášť účtována.
- 6.16 Manažerem zakázky je v souladu s nabídkou Dodavatele na Veřejnou zakázku [Ing. Martina Bílková - jednatelka].
- 6.17 Dodavatel se zavazuje, že Služby, které je povinen dle této Smlouvy a jejích příloh plnit Manažer zakázky a Manažer kvality, bude Dodavatel poskytovat prostřednictvím členů realizačního týmu, jehož členové prokazovali splnění technické kvalifikace v rámci nabídky na Veřejnou zakázku. Změna obsazení realizačního týmu je možná výhradně se souhlasem Objednatele, přičemž nový člen realizačního týmu musí splňovat kvalifikaci kladenou na nahrazovaného člena týmu v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku a nesmí mít vliv na celkové hodnocení nabídek Veřejné zakázky.
- 6.18 Dodavatel je povinen osobně seznámit Objednatele s novými osobami na pozicích bezpečnostní pracovník a kustod. Objednatel je oprávněn jednotlivé osoby na pozicích schválit.

VII.

Práva a povinnosti Objednatele

- 7.1. Objednatel se zavazuje vyčlenit pro pracovníky Dodavatele na všech pozicích prostory zařízené pro poskytování Služeb včetně příslušného sociálního zázemí.
- 7.2. Objednatel se zavazuje zajistit Dodavateli telefonní spojení na kontaktní (odpovědné) osoby Objednatele a dále na Policii ČR s právem vést hovory v nezbytném rozsahu. V případě zjištění použití telefonického spojení nad tento rámec je Objednatel náklady na hovorné oprávněn fakturovat Dodavateli a ten je povinen tyto uhradit.
- 7.3. Objednatel je povinen poskytovat ke splnění smluvních závazků Dodavateli potřebnou součinnost, zejména tím, že odpovědnou osobu Dodavatele bude včas informovat o všech mimořádných událostech, organizačních změnách, poznátcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění předmětu Smlouvy.
- 7.4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu poskytování Služeb, zejména výkonu Fyzické ostrahy nepravidelně a na každém stanovišti Fyzické ostrahy dle přílohy č. 3 této Smlouvy samostatně. Záznam o kontrole, včetně zjištění, zapíše do Knihy služeb.
- 7.5. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškeré jemu známé informace o střeženém objektu (objektech), o specifikacích či zvláštnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění předmětu Smlouvy.
- 7.6. Objednatel je povinen včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která sníží nebo zcela vyloučí rizika, na která upozornil Dodavatel dle čl. 6.10.2 této Smlouvy.

VIII.

Smluvní pokuty

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě prokazatelného porušení ustanovení této Smlouvy nebo jejích příloh je Objednatel oprávněn uplatnit na Dodavateli následující smluvní pokuty

v případě každého jednotlivého porušení:

Porušení smluvní povinnosti	Sankce za každý zjištěný případ	Poznámka
nesplnění požadavku na výstroj, výzbroj či předepsané materiální vybavení pracovníka	2 000,- Kč	
prokazatelná neznalost či nedodržování pravidel pro výkon fyzické ostrahy (příloha č. 2 Smlouvy - Směrnice pro výkon fyzické ostrahy) či jiných povinností stanovených touto Smlouvou pro danou pozici ze strany pracovníka, pokud není uvedeno jinak	5 000,- Kč	
nedodržení termínu výměny nezpůsobilého pracovníka či zpožděný nástup větší než jedna hodina	5 000,- Kč	za každou hodinu prodlení
ztráta klíčů od objektu	10 000,- Kč	za kus
spaní pracovníka při poskytování Služeb	15 000,- Kč	
používání soukromého telefonu při výkonu služby či čtení jiného textu než služební dokumentace	5 000,- Kč	
nedodržení dohodnutého termínu odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu Fyzické ostrahy	15 000,- Kč	
porušení stanovených pravidel obsluhy bezpečnostně technických systémů	20 000,- Kč	
neodůvodněné opuštění stanoviště pracovníkem určeného k poskytování Služeb	20 000,- Kč	
zjištění požití alkoholu nebo jiné návykové látky	20 000,- Kč	vylučuje se prokazatelné použití předepsaných léků
nereagování COS na poplachovou zprávu	50 000,- Kč	
neobsazení strážního stanoviště	30 000,- Kč	
nesplnění mimořádného písemného pokynu odpovědné osoby Objednatele pracovníkem Dodavatele	50 000,- Kč	
neprovedení předepsané obchůzky	5 000,- Kč	
neoprávněná a neodůvodněná manipulace s majetkem Objednatele a třetích osob	20 000,- Kč	

- 8.1 Smluvní pokuty a vyúčtování úroku z prodlení jsou splatné do deseti (10) dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení povinné Smluvní straně.
- 8.2 Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Dodavatele s úhradou smluvní pokuty je Objednatel oprávněn účtovat Dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 8.3 Smluvní strany výslovně souhlasí, že Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku.

IX.

Odpovědnost za škodu

- 9.1 Dodavatel a Objednatel odpovídají za škodu, jež vznikla druhé Smluvní straně porušením jejich povinností stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy. Na odpovědnost za škodu a náhrady škod se vztahují ustanovení § 2894 - § 2971 občanského

zákoníku. Obě smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci již vzniklých škod.

- 9.2 Dodavatel se zavazuje mít v celém rozsahu předmětu plnění této Smlouvy, po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této Smlouvy nebo platný pojistný certifikát ve výši 50 mil. Kč (slovy: padesát milionů korun českých) za jednu škodnou událost. Objednatel požaduje předložení pojistné smlouvy dle předchozí věty před podpisem této Smlouvy a dále kdykoliv po dobu jejího trvání do 5 pracovních dní ode dne doručení výzvy Dodavateli.
- 9.3 V případě změn v pojištění je Dodavatel povinen bezodkladně předložit Objednateli originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
- 9.4 Porušení povinnosti dle čl. 9.2 a čl. 10.3 této Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy na straně Dodavatele.
- 9.5 Náklady na pojištění nese Dodavatel a má je zahrnuty ve sjednané úplatě za splnění předmětu Smlouvy.
- 9.6 Dodavatel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním Služeb dle této Smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

X.

Ochrana důvěrných informací a obchodního tajemství

- 10.1 Smluvní strany se vzájemně zavazují, že budou chránit a utajovat před třetími osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství (dále jen souhrnně „**důvěrné informace**“), které byly vzájemně Smluvními stranami poskytnuty s odkazem na tuto Smlouvu. Důvěrnými informacemi jsou informace, u kterých lze vzhledem k jejich povaze předpokládat, že se nejedná o veřejně známé informace, které se týkají Smlouvy a jejího plnění, smluvních stran, či se jedná o informace, pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim ochrany. Jestliže si Smluvní strany vzájemně poskytnou důvěrné informace, nesmí je smluvní strana, které byly tyto důvěrné informace poskytnuty, zpřístupnit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to ani po ukončení trvání této smlouvy.
- 10.2 Dodavatel je povinen zabezpečit ochranu utajovaných informací ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění a jeho prováděcích právních předpisů, v případě, že vznikne potřeba seznamovat se při realizaci předmětu plnění s utajovanými informacemi.
- 10.3 Veškeré informace o provozu Objednatele, pracovním režimu i osobních údajích zaměstnanců Objednatele (pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů), jsou pro potřeby této Smlouvy považovány za důvěrné. Veškeré informace, vztahující se k zajištění bezpečnosti, zejména režim provozu poplachového zabezpečovacího a tísňového systému a oblast specifických postupů při mimořádných událostech, jsou považovány za důvěrné. Dodavatel se zavazuje zároveň ochraňovat skutečnosti, které jsou předmětem obchodního tajemství Objednatele (§ 504 občanského zákoníku), pokud bude mít zaměstnanec Dodavatele k těmto skutečnostem přímý přístup nebo bude-li pozitivně zjištěno, že se zaměstnanec Dodavatele o této skutečnosti dozvěděl.
- 10.4 Závazek ochrany a utajení důvěrných informací trvá po celou dobu trvání důvěrnosti informací.

- 10.5 Stejným způsobem budou Smluvní strany chránit skutečnosti tvořící obchodní tajemství a důvěrné informace třetí osoby, které mají být chráněny a utajovány a které byly touto třetí osobou některé ze Smluvních stran poskytnuty se svolením jejich dalšího použití.
- 10.6 Za každé jednotlivé porušení povinnosti týkající se mlčenlivosti této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat od Dodavatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč. O porušení týkající se mlčenlivosti se nejedná v případě, kdy jsou poskytovány informace na základě povinnosti vyplývající z právního předpisu. Tím není dotčen případný nárok Objednatele na náhradu vzniklé škody.

XI.

Kontaktní a odpovědné osoby

- 11.1. Písemná komunikace se činí v listinné nebo elektronické podobě prostřednictvím doporučené pošty, e-mailu, datových schránek nebo faxu na adresy či tel. čísla osob odpovědných za vzájemnou komunikaci Smluvních stran uvedených v tomto čl. 11.1, pokud v konkrétní záležitosti nevyplývá ze Smlouvy, zejména přílohy č. 2 této Smlouvy něco jiného. Smluvní strana je oprávněna si zvolit způsob komunikace, pokud v konkrétním případě není touto Smlouvou stanovena povinnost komunikovat prostřednictvím e-mailu. Písemná komunikace prostřednictvím doporučené pošty se bude považovat za řádně doručenou dnem, kdy je druhá strana převezme od poštovního doručovatele. Neučiní-li tak, pak se považuje písemná komunikace dle této Smlouvy za doručenou patnáctého dne od podání písemné zprávy či dokumentu k poštovní přepravě, za předpokladu, že byla písemná zpráva či dokument zaslán na adresu, která odpovídá sídlu té které Smluvní strany dle obchodního rejstříku. Objednatel a Dodavatel určují pro vzájemný styk z hlediska plnění předmětu Smlouvy tyto odpovědné osoby:
- za Objednatele:

 - za Dodavatele:
- 11.2. Osoby uvedené v čl. 11.1 jsou oprávněné při běžném provozu zadávat úkoly službu konajícím pracovníkům Dodavatele.
- 11.3. V případě vyhlášení stavu nouze, poplachu, ekologických havárií, eventuálně dalších mimořádných situací vyžadujících okamžité řešení, mohou osoby určené dle havarijního plánu v místě plnění zadávat úkoly službu konajícím pracovníkům Dodavatele.
- 11.4. Odpovědné osoby Objednatele dle čl. 11.1 tohoto článku Smlouvy jsou oprávněny:
- ověřit způsobilost pracovníka Dodavatele k výkonu služby použitím prostředků detekce alkoholu, přičemž pracovník Dodavatele je povinen takové ověření strpět;

- provádět kontrolní činnost vůči službu konajícím pracovníkům Dodavatele;
 - společně s odpovědnými pracovníky Dodavatele projednávat a řešit veškeré problémy, jež souvisí s poskytováním Služeb Smlouvy.
- 11.5. Dodavatel je povinen zajistit, aby se jeho pracovníci při poskytování Služeb řídili touto Smlouvou, jejími přílohami a :
- obecně závaznými právními předpisy ;
 - interním(i) předpisem(sy) Objednatele k zajišťování bezpečnosti, se kterými byli seznámeni;
 - příkazy nebo pokyny odpovědných osob Objednatele a Dodavatele, učiněnými v souladu s touto Smlouvou a jejími přílohami.

XII.

Doba trvání a ukončení Smlouvy

- 12.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.1.2022 do 31.12.2024.
- 12.2 Dodavatel i Objednatel jsou oprávněni odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení závazků z ní vyplývajících druhou Smluvní stranou. V případě odstoupení od Smlouvy Dodavatelem je Dodavatel povinen po nezbytně nutnou dobu, nejdéle 7 dnů, pokračovat v poskytování Služeb dle této Smlouvy tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost majetku Objednatele.
- 12.3 Podstatným porušením závazků na straně Objednatele je zejména opakované neposkytování potřebné součinnosti pro plnění povinností Dodavatele po písemném upozornění Objednatele na jeho nesoučinnost a po poskytnutí přiměřené lhůty k odstranění takových nedostatků.
- 12.4 Podstatným porušením závazků na straně Dodavatele je opakované porušení povinností Dodavatele uvedených v čl. VI. této Smlouvy nebo hrubé porušení povinností podle Směrnice pro výkon fyzické ostrahy.
- 12.5 Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu kdykoliv, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí tři kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď Objednatele doručena Dodavateli.

XIII.

Řešení sporů

- 13.1 Práva a povinnosti touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými právními předpisy České republiky, zejména ustanoveními občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.2 Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou především smírnou cestou. Spory, jež nebude možné ve lhůtě do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne oznámení sporné otázky druhé Smluvní straně vyřešit smírem, budou předloženy příslušnému soudu.

XIV.**Závěrečná ustanovení**

- 14.1 Pokud dodavatel zaměstnává více jak 50% osob se zdravotním postižením, informuje o tom objednatele, kterému doloží doklad prokazující danu skutečnost. Tato skutečnost není podmínkou pro plnění této smlouvy.
- 14.2 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními Stranami. Účinnosti nabývá Smlouva okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb, o registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li Smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku s účinky případného bezdůvodného obohacení.
- 14.3 Dodavatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností, kdy mu nevzniká právo uvedené v § 1765 odst. 1 občanského zákoníku, v účinném znění.
- 14.4 Tato Smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž po dvou obdrží každá z obou Smluvních stran.
- 14.5 Zveřejnění této Smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, provede Objednatel. Obě smluvní strany berou na vědomí, že nebudou zveřejněny pouze ty informace, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Považuje-li Dodavatel některé informace uvedené v této smlouvě za informace, které nemohou nebo nemají být zveřejněny v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., je povinen na to Objednatele současně s uzavřením této smlouvy písemně upozornit.
- 14.6 Pokud by se kterékoli ustanovení vyplývající z této Smlouvy ukázalo jako neplatné či nevymahatelné nebo by se takovým po dobu trvání účinnosti této Smlouvy stalo, nemá taková skutečnost vliv na ostatní ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit platným ustanovením, které je svým obsahem původnímu ustanovení nejbližší.
- 14.7 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Ceny za poskytování Služeb

Příloha č. 2: Směrnice pro výkon fyzické ostrahy

Příloha č. 3: Specifikace počtu pracovníků Dodavatele

Příloha č. 4: Technická specifikace Služeb

V Bohuňovicích dne 10.11.2021

V

dne

Za Objednatele:

doc.Mgr. Petr
Grulich, Ph.D.Digitálně podepsal doc.Mgr. Petr
Grulich, Ph.D.
Datum: 2021.11.12 13:07:44 +01'00'

Za Dodavatele:

Ing.
Martina
BílkováDigitálně
podepsal Ing.
Martina Bílková
Datum: 2021.11.12
12:46:51 +01'00'Jiří
GnojekDigitálně
podepsal Jiří
Gnojek
Datum: 2021.11.12
11:20:39 +01'00'

Příloha č. 1 Smlouvy

Ceny za poskytování Služeb

Pracovní pozice		Cena za 1 hodinu v Kč bez DPH
1.	Bezpečnostní pracovník – hlavní budova	73,80,-Kč
2.	Bezpečnostní pracovník - Stěžery	73,80,-Kč
3.	Kustod	73,80,-Kč
4.	Bezpečnostní pracovník - depozitář Opletalova ul., HK	73,80,-Kč

TECHNICKÁ SPECIFIKACE SLUŽEB

SPECIFIKACE JEDNOTLIVÝCH PRACOVNÍCH POZIC:

a) Bezpečnostní pracovník – hlavní budova

Stanoviště ostrahy na pracovišti hlavní budovy s nepřetržitou službou.
Je přímým nadřízeným všem kustodům v objektu hlavní budovy v čase výkonu ostrahy.
Vykonává ostrahu objektu.

Výstroj:

- Společenská uniforma
- Radiostanice s audio soupravou pro skryté nošení

Povinnosti vztahující se k dané pozici:

- zajišťovat režim vstupu osob do objektu včetně ohlašování a evidence návštěv,
 - zajišťovat režim vjezdu vozidel do objektu,
 - zajišťovat stanovený klíčový režim,
 - podávat informace návštěvníkům,
 - dohlížet na dodržování Návštěvního řádu návštěvníky,
 - monitorovat vymezený prostor se zaměřením na negativní jevy a na dodržování pořádku,
 - reagovat na poplachové signály plněním stanovených bezpečnostních opatření,
 - podílet se na realizaci bezpečnostních opatření v případě vzniku mimořádné události,
 - plnit požadavky manažera kvality,
-
- organizovat a řídit bezpečnostní směnu v souladu se Smlouvou, zejména přílohou č. 2 Smlouvy ve vztahu k danému objektu,
 - monitoring bezpečnostních technologií,
 - samostatně a iniciativně řešit všechny události v průběhu směny,
 - při vzniku mimořádné události organizovat součinnost se složkami integrovaného záchranného systému (Policie České republiky, Hasičský záchranný sbor, Lékařská záchranná služba),
 - zpracovávat a vést stanovenou dokumentaci pro výkon ostrahy, zejména písemné záznamy o průběhu směny (Kniha služeb),
 - provádět vhodným způsobem kontrolní činnost výkonu bezpečnostní směny, dodržování stanovených postupů, vedení stanovené dokumentace a vždy před zahájením směny kontrolu výstroje a celkového vzhledu bezpečnostních pracovníků,
 - provádět převzetí a předání bezpečnostní směny.

b) Bezpečnostní pracovník - Stěžery

Stanoviště ostrahy na pracovišti Stěžery. Vykonává ostrahu objektu.

Výstroj:

- Mobilní telefon pro zajištění komunikace

Povinnosti vztahující se k dané pozici:

- zajišťovat stanovený klíčový režim,

- monitorovat vymezený prostor se zaměřením na negativní jevy a na dodržování pořádku,
- reagovat na poplachové signály plněním stanovených bezpečnostních opatření,
- podílet se na realizaci bezpečnostních opatření v případě vzniku mimořádné události,
- samostatně a iniciativně řešit všechny události v průběhu směny,
- při vzniku mimořádné události organizovat součinnost se složkami integrovaného záchranného systému (Policie České republiky, Hasičský záchranný sbor, Lékařská záchranná služba),
- zpracovávat a vést stanovenou dokumentaci pro výkon ostrahy, zejména písemné záznamy o průběhu směny (Kniha služeb),
- plnit požadavky manažera kvality.

c) Kustod

Pohyblivé stanoviště ostrahy sloužící jako základní prvek návštěvních služeb a bezpečnosti expozice

Výstroj:

- Společenská uniforma
- Radiostanice s audio soupravou pro skryté nošení a nouzové tlačítko

Povinnosti vztahující se k dané pozici:

- kontrola oprávněnosti vstupu do expozice (kontrola vstupenek)
- **komunikace s návštěvníky expozice**
- periodicky sledovat vymezený prostor se zaměřením na negativní jevy a na dodržování pořádku návštěvníky,
- dohlížet na dodržování Návštěvního řádu návštěvníky,
- stanoveným způsobem reagovat na negativní situace způsobené jednáním návštěvníků,
- plnit požadavky bezpečnostního pracovníka – hlavní budova

OBECNÉ POŽADAVKY:

Obecné požadavky na pracovníky na všech pozicích:

- a) schopnost plynně komunikovat v českém jazyce,
- b) zaškolení pro konkrétní pozici na náklady dodavatele v minimálním rozsahu 1 směny,
- c) odpovídající komunikační schopnosti,
- d) vystupování a chování na odpovídající úrovni,
- e) psychické vlastnosti umožňující bezkonfliktní výkon fyzické ostrahy, styk s veřejností a bezproblémové zvládnání mimořádných situací,
- f) neexistence závislosti na požívání alkoholu nebo jiných návykových či omamných látek,
- g) spolehlivost ve výkonu Fyzické ostrahy, při obsluze systémů technické ochrany či ovládání dalších technických zařízení,
- h) prokazatelné zaškolení na obsluhu všech bezpečnostních systémů na objektu před začátkem výkonu směny na stanovišti,
- i) v potřebném rozsahu znalost dokumentace Požární ochrany objektu, místa pracovišť se zvýšeným požárním nebezpečím, umístění a obsluhu zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhu věcných prostředků Požární ochrany (hasicích přístrojů). Tato znalost bude pravidelně prověřována,
- j) plnit pokyny odpovědné osoby na straně Objednatele pro konkrétní objekt.

Specifikace výstroje a komunikačních prostředků

- a) Bezpečnostní pracovníci na hlavní budově jsou povinni při výkonu ostrahy nosit stejnokroj (uniformu) odpovídající povaze vykonávané činnosti a ročnímu období.
- b) Bezpečnostní pracovníci musí být viditelně označeni osobním identifikačním průkazem (visačkou s fotografií, jménem a příjmením a osobním identifikačním číslem).
- c) Dodavatel zajistí v přiměřeném rozsahu podle povahy výkonu ostrahy jednotlivých stanovišť vybavení věcnými bezpečnostními prostředky dle dané pozice.
- d) K zajištění vzájemné komunikace či splnění hlásné povinnosti budou bezpečnostní pracovníci na jednotlivých stanovištích vybaveni radiostanicí, v případě budovy ve Stěžerech mobilním telefonem.
- e) V objektu hlavní budovy muzea (Eliščino nábřeží 465 v Hradci Králové) vybaví Dodavatel všechny své bezpečnostní pracovníky a kustody ručními radiostanicemi s bluetooth a audio soupravou pro skryté nošení.

d) Bezpečnostní pracovník – depozitář Opletalova č.p. 334, HK

Stanoviště ostrahy na pracovišti depozitáře s nepřetržitou službou. Vykonává ostrahu objektu.

Výstroj:

- Mobilní telefon pro zajištění komunikace

Povinnosti vztahující se k dané pozici:

- zajišťovat režim vstupu osob do objektu včetně ohlašování a evidence návštěv,
- zajišťovat stanovený klíčový režim,
- monitoring bezpečnostních technologií,
- monitorovat vymezený prostor se zaměřením na negativní jevy a na dodržování pořádku,
- reagovat na poplachové signály plněním stanovených bezpečnostních opatření,
- podílet se na realizaci bezpečnostních opatření v případě vzniku mimořádné události,
- samostatně a iniciativně řešit všechny události v průběhu směny,
- při vzniku mimořádné události organizovat součinnost se složkami integrovaného záchranného systému (Policie České republiky, Hasičský záchranný sbor, Lékařská záchranná služba),
- zpracovávat a vést stanovenou dokumentaci pro výkon ostrahy, zejména písemné záznamy o průběhu směny (Kniha služeb),
- provádět vhodným způsobem kontrolní činnost výkonu bezpečnostní směny, dodržování stanovených postupů, vedení stanovené dokumentace
- plnit požadavky manažera kvality.

Ruční radiostanice a mobilní telefony zajistí Dodavatel a bude je provozovat na vlastní náklady. Ruční radiostanice jsou určeny pro vzájemnou komunikaci mezi kustody a bezpečnostními pracovníky na hlavní budově. Systém nouzových tlačítek, se kterým budou kustodí a bezpečnostní pracovníci na hlavní budově pracovat, není předmětem výbavy zajišťované Dodavatelem.