

Zadávací podmínky

Výzva k podání nabídek

zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“) ve zjednodušeném podlimitním řízení

Název veřejné zakázky

„Projektové práce + autorský dozor na akci: Vybudování urgentního příjmu v ON Jičín II“

Identifikační údaje zadavatele

| | |
|--|---|
| Zadavatel: | Královéhradecký kraj |
| Sídlo: | Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové |
| IČO: | 708 89 546 |
| DIČ: | CZ 708 89 546 |
| Osoba oprávněná jednat: | Mgr. Martin Červíček - hejtman |
| Adresa profilu zadavatele: | https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html |
| Kontaktní osoba ve věcech technických: | Jiří Kutík, DiS. e-mail: jkutik@kr-kralovehradecky.cz Tel.: +420 495 817 360 |
| Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky: | JUDr. Jana Mitrović e-mail: jmitrovic@kr-kralovehradecky.cz Tel.: +420 495 817 453 |

1 Úvodní informace

Zadávací řízení veřejné zakázky probíhá postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby zadávanou v podlimitním režimu ve zjednodušeném podlimitním řízení. Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky zadávacího řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení zadávací dokumentace včetně jejích změn nebo doplnění učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl. Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se vždy za to, že zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

Elektronický nástroj

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s legislativou a zvyšujícími se požadavky na kybernetickou bezpečnost došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. Pro elektronickou komunikaci je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek systému E-ZAK.

Do vybraných elektronických nástrojů (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>. Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zadavatele.

Předpoklady pro registraci dodavatele

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete);
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele, který probíhá ve třech fázích. Zadavatel upozorňuje, že **registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin** (počítáno v pracovní dny) po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Náповěda / Registrace a ověření dodavatele.

2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem projektových prací je zřízení urgentního a centrálního příjmu II. typu v Oblastní nemocnici Jičín v souladu s platnou legislativou a metodickým pokynem pro zřízení a vedení urgentních příjmů poskytovateli akutní lůžkové péče v ČR.

Plnění bude probíhat v následujících fázích:

1. Zpracování posouzení nejvýhodnějšího umístění urgentního a centrálního příjmu II. typu ze dvou variant určených objednavatelem (příloha č. 6g), varianty jsou buď přístavba k pavilonu E, nebo demolice pavilonu L a výstavba nového pavilonu. V posouzení budou uvedeny všechny výhody a nevýhody určených míst v návaznosti na ekonomické zhodnocení, časové zhodnocení výstavby, velikost stavby v rámci splnění požadavků na potřebné prostory, dostupnost navazujících lékařských oborů, dopravní obslužnost a všech dalších požadovaných aspektů dle metodického pokynu pro zřízení a vedení urgentního příjmu poskytovateli akutní lůžkové péče v ČR (příloha č. 6b) a předpokládaného základního konceptu zadavatele (příloha č. 6a), v závěru bude doporučení nejvhodnější varianty. Dále by posouzení obsahovalo i nejvhodnější umístění generátoru kyslíku a strojovnu potrubní pošty, případné stavební úpravy navazujících budov a také posouzení nejvhodnějšího místa na eventuelní přesun a případné zpětné osazení Baby boxu.
2. Zpracování stavebně architektonické studie (min 3 návrhy dispozice) na základě výsledku zhodnocení nejvýhodnějšího umístění urgentního příjmu.
3. Zpracování dokumentace bouracích prací včetně inženýrské činnosti a získání pravomocného povolení. Závisí na zvolené variantě z bodu 1.
4. Zpracování projektové dokumentace pro územní řízení (DUR) a získání pravomocného kladného ÚR v rozsahu projektu.
5. Zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) a získání pravomocného stavebního povolení v rozsahu projektu.
6. Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) včetně jednotlivých profesí a spolupráce při výběru dodavatele. Zpracování projektové dokumentace interiérů a vybavení (PD interiérů a vybavení).
7. Autorský dozor.

Projektová dokumentace bude vypracována jako soubor dokumentací (dále též jen „PD“), kde výslednou dokumentací bude PD pro provádění stavby. Předmětem plnění bude i kompletní zajištění inženýrské činnosti včetně projednání navrženého řešení s dotčenými orgány státní správy. V poslední fázi je součástí předmětu i výkon autorského dozoru do doby konečného předání stavby objednateli.

Součástí zpracování projektové dokumentace bude část – zpracování plánu POV a BOZP stanovení rizik, včetně situačních výkresů (demolice, sítě, parkové úpravy) a koordinační výkresy všech profesí.

Vzhledem ke skutečnosti, že dílo bude sloužit jako podklad pro zadávací řízení na zhotovitele stavby, bude součástí plnění i spolupráce s objednatelem při zpracování zadávací dokumentace, zejména pak v rámci zpracování dodatečných informací a posouzení nabídek v rámci hodnocení veřejné zakázky.

Předmět díla je rozdělen na následující části:

- a) Zpracování posouzení umístění urgentního a centrálního příjmu II. typu;
- b) Zpracování stavebně architektonické studie (min 3 návrhy dispozice) na základě výsledku zhodnocení nejvýhodnějšího umístění urgentního příjmu;
- c) Zpracování dokumentace bouracích prací včetně inženýrské činnosti a získání pravomocného povolení, závisí na zvolené variantě;
- d) Zpracování projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro územní řízení a získání pravomocného kladného ÚR v rozsahu projektu (DUR);
- e) Zpracování projektové dokumentace pro stavební řízení (DSP) a získání pravomocného stavebního povolení v rozsahu projektu - pokud bude možné realizovat spojené územní a stavební řízení, dodavatel vypracuje dokumentaci pro spojené územní a stavební řízení ve smyslu § 1 d), vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění;
- f) Zpracování projektové dokumentace ve stupni pro provádění stavby a spolupráce při výběru dodavatele (DPS), zpracování projektové dokumentace interiérů a vybavení (PD interiérů a vybavení);
- g) Autorský dozor a spolupráce.

Součástí zpracování PD bude i zajištění veškerých nutných průzkumů nad rámec poskytnutých podkladů (i doměření stávajícího stavu objektů, geodetické zaměření dotčeného území včetně technické infrastruktury, digitalizace a doměření podkladů, stavebně technický průzkum, statický průzkum, atd.). Součástí PD bude dále i vypracování energetických posudků a všech potřebných studií jako např. hlukové studie, posouzení oslunění apod. a zajištění všech nezbytných průzkumných prací pro umístění a konstrukční řešení stavby jako např. hydrogeologický, geologický průzkum, radonový průzkum apod.

Zadavatel upozorňuje, že v žádné části dodavatelem zpracované projektové dokumentace nesmí být uveden žádný přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Porušením této povinnosti by mohlo dojít ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů nebo výrobců.

Takový odkaz lze použít pouze v případě, pokud stanovení technických podmínek prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny, nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu dodavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení. Existující možnost alternativy je dodavatel povinen zadavateli prokázat s uvedením nejméně tří různých alternativ. Součástí plnění je veškerá činnost nutná pro řádné zpracování projektové dokumentace.

Zadavatel požaduje řešení, které bude energeticky úsporné a environmentálně šetrné, zejména požaduje, aby zhotovitel projektové dokumentace při jejím vypracování řešil možnost zpětného využití dešťových vod pro provoz objektu nad rámec požadavku § 5 odst. 3 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel preferuje technická řešení, která napomáhají udržitelnému hospodaření s vodou (např. zachytávání srážkové vody na zalévání zahrady, akumulace srážkové vody pro zálivku, zakládání tzv. zelených střech, výstavba retenčních nádrží, jezírek apod.). Dodavatel posoudí vhodnost takových řešení s ohledem na typ stavby a její využití.

Zadavatel dále požaduje, aby projektové dokumentace byly zpracovány s maximálním využitím recyklace a smysluplného využití stavebních a demoličních odpadů, v souladu s Metodickým návodem pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi, který zpracovalo Ministerstvo životního prostředí (Příloha č. 6c).

Projektové dokumentace budou dále zpracovány v souladu se Zásadami cirkulární ekonomiky při projektování budov, které vydala v roce 2020 Evropská komise (Příloha č. 6d). Zpracovatel dokumentace bude navrhovat řešení také z hlediska zvažování nákladů a přínosů budovy, zvažování různých variant řešení projektu s ohledem na dopady a přínosy zejména pro životní prostředí a sociální oblast, nebo návrhu k použití materiálů, jež jsou snadno recyklovatelné.

Vzhledem k záměru zadavatele žádat spolufinancování díla v některém z programů IROP pro programové období 2021–2027, požaduje zadavatel, aby zhotovitel též poskytl součinnost a zpracoval potřebnou technickou část dokumentace v podobě a podrobnostech potřebných ke zpracování a podání žádosti o dotaci. Programový dokument 2021-2027 a Pravidla spolufinancování 2021 - 2027 tvoří Přílohy č. 6e a č. 6f této Výzvy.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV

71000000-8 Architektonické, stavební a technické a inspekční služby

71300000-1 Technicko-inženýrské služby

71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **2 200 000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální celkovou nabídkovou cenou. Předpokládaná hodnota je zároveň maximální možná nabídková cena, tuto cenu nesmí dodavatel ve své nabídce překročit.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Předložená nabídka s vyšší než přípustnou a nepřekročitelnou cenou bude z účasti na veřejné zakázce vyřazena.

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky. Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná a její změny jsou možné pouze za podmínek a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění.

Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v členění uvedeném v návrhu smlouvy.

4 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvalifikace nebo zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky.

Vymezení dílčích kritérií:

1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha dílčího kritéria: 60 %

Dílčím hodnotícím kritériem je absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty (DPH).

Předmět hodnocení

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty uvedená dodavatelem. Pro určení číselné hodnoty hodnotícího kritéria je rozhodná nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka s nižší nabídkovou cenou.

2. Kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky – váha dílčího kritéria: 40 %

Dílčí hodnotící kritérium kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky (dále také jako „kvalifikace a zkušenosti osob“), bylo zvoleno z důvodu důrazu na maximální zkušenost a kvalitu při zpracování projektové dokumentace, jakožto zásadního podkladu pro úspěšnou realizaci celého záměru. Kvalita a zkušenost osoby, která je profesně odpovědná za vypracování projektových dokumentací, má přímý dopad na kvalitu projektové dokumentace i stavby na jejím základě realizované.

Předmět hodnocení

Předmětem hodnocení budou praktické zkušenosti osoby vykonávající funkci **vedoucího projektanta (VP)**. Na této pozici může být pouze jedna osoba. Osoba na pozici VP musí být totožná s tou, jejímž prostřednictvím prokazuje dodavatel požadavky na technickou kvalifikaci.

Hodnocenou relevantní praxí je výkon funkce vedoucího projektanta či obsahově totožné funkce nejdéle v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení v rámci projekční činnosti stavby

či rekonstrukce budovy pro zdravotní péči. Za relevantní budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Jednotné klasifikace stavebních objektů a stavebních prací výrobní povahy (JKSO¹) ve skupině 801.1.

V rámci každé hodnocené referenční služby musí být činnost v rámci předmětu stanoveného zadavatelem činností převažující a tato služba musí spočívat v projekční činnosti v rámci příslušného druhu stavby. Do hodnocení lze započítat pouze projekční práce, které obsahovaly zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních. Pro účely hodnocení nebudou uznány hodnocené referenční služby, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací bylo zateplení budovy (ETICS, výměna výplní, zateplení střešního pláště).

Pro potřeby hodnocení nabídky v rámci podkritéria předloží dodavatel následující doklady:

- **Seznam služeb vstupujících do hodnocení osoby**

V seznamu služeb musí být uvedeny minimálně následující údaje:

- Název/předmět a zpracované stupně PD
- Předpokládané náklady stavby v Kč bez DPH
- Termín realizace služby
- Název a kontaktní údaje objednatele
- Byla již stavba realizována, tzn. zhotovena a schválena k trvalému užívání?
- Byl součástí urgentní příjem?

Zadavatel doporučuje pro seznam služeb použít vzor, který je přílohou č. 5 zadávací dokumentace. Bez výše uvedených údajů nebudou členovi týmu přiděleny body.

Dodavatel uvede služby, v rámci kterých hodnocená osoba realizovala projekční práce, a které obsahem odpovídají relevantní praxi dle popisu v předmětu hodnocení.

Dodavatel je pro potřeby hodnocení nabídky oprávněn v seznamu služeb osob dle článku 4 odst. 2 zadávacích podmínek uvést i služby, kterými prokazuje splnění technické kvalifikace.

Zadavatel upozorňuje, že všechny doklady, jejichž obsah je předmětem hodnocení, musejí být součástí nabídky dodavatele a dle § 46 odst. 2 zákona je není možné doplnit na základě žádosti komise.

Popis hodnocení v rámci kritéria „kvalifikace a zkušenosti osob“

¹ [JKSO \(stavebnistandardy.cz\)](http://stavebnistandardy.cz)

Zkušenosti vedoucího projektanta

Komise přidělí dodavateli 5 bodů za každou zkušenost vedoucího projektanta s výkonem funkce vedoucího projektanta či jiné obsahově totožné funkce v posledních 10 letech při projektové činnosti ve vztahu ke stavbě, kde hodnota stavebních prací byla předpokládána ve výši alespoň 10 000 000 Kč bez DPH.

Komise přidělí dodavateli dalších 4 body za každou výše uvedenou zkušenost, kde byla stavba, která je předmětem projekčních prací již realizována (zhotovena a schválena k trvalému užívání).

Komise přidělí dodavateli dalších 6 bodů za každou výše uvedenou zkušenost, kde byl součástí předmětu projekčních prací urgentní příjem.

Dodavatel může v tomto podkritériu dosáhnout max. 75 bodů (před vynásobením vahou dílčího hodnotícího kritéria).

Požadavek zadavatele na prokázání zkušenosti vedoucího projektanta „v posledních 10 letech“ je splněn tehdy, pokud činnost člena realizačního týmu zakládající příslušnou zkušenost byla ukončena řádně a včas nejdéle v předcházejících 10 letech počítaných ode dne konce lhůty pro podání nabídek.

Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Vážené body budou v rámci dílčích kritérií přiděleny na základě následujících vzorců:

- **u kritéria, kde nejvýhodnější nabídka má nejnižší hodnotu (Celková nabídková cena v Kč bez DPH“):**

$100 \times (\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka})$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,6 (váha kritéria) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

- **u kritéria, kde nejvýhodnější nabídka má nejvyšší hodnotu („kvalifikace a zkušenosti osob“, počet získaných bodů:**

Počet bodů (před zvážením) přidělených v rámci kritéria Kvalifikace a zkušenosti osob bude odpovídat součtu bodů za všechny zkušenosti VP. Tento počet bodů bude následně podroben přepočtu, kdy bude vydělen maximálním možným ziskem bodů (tj. 75) a vynásoben 100. Tento přepočítaný zisk bodů bude následně vynásoben koeficientem 0,4 (váha kritéria) a matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Počet bodů za obě kritéria se sečte a jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.

V případě rovnosti celkového počtu bodů dvou a více nabídek bude jako nejvhodnější vybrána taková nabídka, ve které účastník uvede nejvyšší počet zkušeností vedoucího projektanta v rámci kritéria Kvalifikace a zkušenosti osob, které odpovídají požadavku na referenční službu. Budou-li i přes aplikaci pravidla dle věty předchozí dvě a více nabídek zaujímat stejné pořadí, jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejvyšším součtem předpokládaných hodnot stavebních prací, které účastník uvede u zkušeností hodnocené osoby v rámci kritéria Kvalifikace a zkušenosti osob, a které odpovídají požadavkům na referenční služby.

Nejvhodnější nabídkou bude ta, která získá celkem nejvyšší bodové hodnocení.

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín pro zpracování a předání projektové dokumentace:

Zahájení plnění:

do 3 pracovních dnů od výzvy objednatele

Dokončení plnění:

- a) předání zhodnocení a posouzení umístění (budova L, nebo E) do 4 týdnů od zaslané výzvy objednatele k zahájení plnění (výzva 1);
- b) předání 3 návrhů dispozičního řešení nově umístěných nemocničních provozů urgentního a centrálního příjmu do 4 týdnů ode dne odsouhlasení výběru varianty na základě zhodnocení a posouzení;
- c) předání stavebně architektonické studie do 3 týdnů ode dne odsouhlasení finálního návrhu dispozičního řešení nově umístěných nemocničních provozů urgentního a centrálního příjmu;
- d) předání dokumentace bouracích prací a řádné podání žádosti o povolení (závisí na zvolené variantě) do 10 týdnů od odsouhlasení výběru varianty;
- e) předání DUR a řádné podání žádosti o vydání územního rozhodnutí do 14 týdnů od předání studie;
- f) předání DSP a řádné podání žádosti o vydání stavebního povolení do 12 týdnů od předání DUR;
- g) předání DPS do 6 týdnů od předání spojené DUR + DSP (ev. DUR a DSP).

Pokud bude možné realizovat spojené územní a stavební řízení, dodavatel vypracuje dokumentaci pro spojené územní a stavební řízení ve smyslu § 1 d), vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění a odevzdá ji nejpozději do 20 týdnů od zahájení plnění, zároveň s řádným podáním žádosti o rozhodnutí v tomto spojeném řízení.

Termín plnění pro autorský dozor:

Zahájení plnění:

na písemnou výzvu zadavatele (výzva 2)

Předpokládaný termín zahájení plnění: Zadavatel předpokládá odeslání výzvy k plnění v bezprostřední návaznosti na úspěšné uzavření smlouvy na tuto veřejnou zakázku, z důvodu nemožnosti předvídat časovou náročnost konkrétního řízení však není možné blíže určit termín zahájení plnění.

Realizace dílčí částí plnění – výkon autorského dozoru, je závislá na uzavření smlouvy s dodavatelem příslušných stavebních prací. Dodavatel bere při podání nabídky na vědomí, že příslušná část plnění může být realizována později nebo nemusí být realizována vůbec.

Dokončení plnění:

po dokončení a předání všech dodávek, služeb a stavebních prací, předpokládaných příslušnou projektovou dokumentací a po kolaudaci vlastní stavby, realizované na základě zpracované PD. Obecným místem výkonu činností, které zahrnuje zpracování díla je sídlo zhotovitele a Oblastní nemocnice Jičín a.s., Bolzanova 512, 506 01 Jičín. Místem předání díla je sídlo zadavatele.

6 Podmínky kvalifikace

6.1 Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

K prokázání základní způsobilosti lze užít vzor čestného prohlášení dle **přílohy č. 3**.

6.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále k prokázání profesní způsobilosti požaduje předložení dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele, nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, v rozsahu autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění, v oboru **pozemní stavby nebo s autorizací v oboru architektura se všeobecnou působností**. Dodavatel uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

6.3 Technická kvalifikace

- a) K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení **seznamu významných služeb** poskytnutých nejpozději **za posledních pět (5) let** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace **alespoň dvou (2) zakázek** na služby, jejichž předmětem bylo **zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních (a to i spojené dokumentace pro spojené řízení) pro stavbu nebo rekonstrukci budovy pro zdravotní péči**, s plněním **min. 900 000 Kč bez DPH** za každou z nich.

- b) Dodavatel k prokázání technické kvalifikace dále předloží jmenný seznam techniků, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, a to v dále stanoveném členění. Zadavatel dále stanoví minimální požadavky na kvalifikaci techniků:

- **Vedoucí projektant (VP)**

- autorizovaný architekt v oboru architektura nebo autorizace v oboru pozemní stavby ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě;
- praxe v oboru projekčních prací alespoň pět (5) let;
- alespoň jedna realizovaná služba nejdéle v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení, jejímž předmětem byla realizace projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních včetně vydaného pravomocného stavebního povolení pro budovu pro zdravotní péči.

- **Technolog – zpracovatel projektu lékařské technologie**

- autorizace v oboru technologická zařízení staveb nebo technika prostředí staveb ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě;
- praxe v oboru projekčních prací alespoň pět (5) let;
- alespoň jedna realizovaná služba nejdéle v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení, jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace zdravotnické technologie v úrovni dokumentace pro provádění stavby pro budovu pro zdravotní péči, která obsahovala urgentní příjem nebo operační sály.

- c) **Dodavatel dále k osobám, uvedeným výše pod písmenem b), doloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to vždy ve vztahu k fyzické osobě, která bude služby poskytovat**

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace, pokud **k osobám** dle písm. b) předloží:

- **osvědčení o autorizaci** pro požadovaný obor nebo osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících;
- **strukturovaný profesní životopis**, ze kterého bude vyplývat splnění délky požadované praxe a realizace požadovaných služeb v uvedeném rozsahu a bude obsahovat níže uvedené náležitosti.

Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat: jméno, příjmení, dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, pozici v rámci veřejné zakázky, nejdůležitější referenční služby, na kterých se technik v minulosti podílel, pokud zadavatel výše požaduje zkušenost s takovou službou, doložku pravdivosti údajů obsažených v životopise opatřenou vlastnoručním podpisem uvedené osoby.

K prokázání některých částí technické způsobilosti lze užít vzor čestného prohlášení dle Přílohy č. 3.

6.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti kromě zákonem stanovených výjimek prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek písemného závazku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.5 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dodavatele.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem podání nabídky.

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7 Technické podmínky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky nestanoví žádné technické podmínky nad rámec dalších částí zadávací dokumentace.

8 Obchodní a další smluvní podmínky

Obchodní a další smluvní podmínky jsou stanoveny návrhem smlouvy, který je **přílohou č. 2 - návrh smlouvy**. Návrh smlouvy je závazný. Dodavatel doplní návrh smlouvy pouze na vyznačených místech.

9 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se koná dne 13. 10. 2021 v 10:00 hod., sraz účastníků u vjízdny areálu nemocnice, kontaktní osoba Jiří Kutík, DiS., tel.: 702 210 839.

Na prohlídku místa plnění se mohou s ohledem na aktuální epidemiologickou situaci a platná opatření v souvislosti s ní vztahovat omezení počtu osob za jednoho dodavatele, nutnost použití ochranných prostředků, případně další organizační opatření. Zadavatel proto doporučuje zamýšlenou účast dodavatele na prohlídce písemně oznámit s uvedením osoby, která se prohlídky bude účastnit, kontaktní osobě zadavatele na e-mail: jkutik@kr-kralovehradecky.cz, a to nejméně 24 hodin před plánovanou prohlídkou. V průběhu prohlídky místa plnění nebude zadavatel či jiná osoba zadavatele zastupující poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé veškeré dotazy vzešlé z prohlídky místa plnění uplatnili prostřednictvím písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dle následujícího ustanovení.

10 Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do tří (3) pracovních dnů od doručení písemné žádosti na profilu zadavatele v detailu této zakázky.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň sedm (7) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.

11 Podmínky sestavení a podání nabídek

11.1 Zpracování nabídky

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce. Tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3 zákona.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění.

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to pouze v elektronické. Podání nabídky v listinné podobě není možné.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1. Krycí list nabídky

Dodavatel na označených místech vyplní krycí list nabídky dle **přílohy č. 1 – Krycí list nabídky**. V krycím listu bude uvedena nabídková cena v požadovaném členění.

2. Plná moc

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

3. Doklady pro hodnocení nabídky

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty požadované zadavatelem pro potřeby hodnocení nabídky dle zadávacích podmínek.

4. Doklady k prokázání naplnění podmínek kvalifikace a prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty k prokázání splnění podmínek kvalifikace dle zadávacích podmínek.

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Takové jednání je neplatné.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že dodavatel, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou. Vzor prohlášení je součástí Přílohy č. 3 zadávacích podmínek.

5. Smlouva o dílo

Dodavatel vloží do nabídky návrh smlouvy o dílo dle Přílohy č. 2 tohoto dokumentu doplněný pouze v místech, která jsou k tomu označena. Dodavatel není oprávněn změnit žádné ustanovení smlouvy nad rámec doplnění informací dle věty předchozí. Návrh smlouvy o dílo, který je součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

11.2 Podání nabídky

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy).

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky.

Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

11.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí 26. 10. 2021 v 11:00 hod.

11.4 Ostatní ustanovení k podání nabídek

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12 Otevírání obálek

12.1 Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě přistoupí zadavatel bezodkladně po konci lhůty pro podání nabídek.

12.2 Protokol o otevírání obálek

O otevírání nabídek zadavatel vyhotoví písemný protokol obdobně dle § 110 odst. 5 zákona, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

13 Závěrečná ustanovení

13.1 V souladu s ust. § 122 odst. 4 zákona zadavatel u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podle ust. § 122 odst. 7 písm. a) zákona vyloučí ze zadávacího řízení vybraného dodavatele, je-li tento vybraný dodavatel českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží).

- 13.2 Zadavatel v souladu s § 104 odst. 1 písm. e) zákona požaduje, aby vybraný dodavatel jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil informace o tom, zda je mikro, malým či středním podnikem ve smyslu Doporučení Komise ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikropodniků, malých a středních podniků (oznámeno pod číslem dokumentu C(2003) 1422) (Úř. věst. L 124, 20. 5. 2003, s. 36–41).
- 13.3 Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že podle ust. § 48 odst. 7 a 8 zákona, zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, Zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu dodavatele zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.
- 13.4 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení dodavatele dle ust. § 53 ZZVZ na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 13.5 Zadavatel si v souladu s ust. § 53 ZZVZ vyhrazuje, že oznámení o výběru nejvhodnější nabídky k této veřejné zakázce uveřejní na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 13.6 Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.
- 13.7 Zadávací podmínky veřejné zakázky byly schváleny Radou Královéhradeckého kraje na jednání dne 4. 10. 2021.

14 Přílohy zadávací dokumentace

Přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů a neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5: Seznam služeb pro hodnocení

Příloha č. 6:

- a) Předpokládaný základní koncept zadavatele
- b) Metodický pokyn pro zřízení a vedení urgentního příjmu poskytovateli akutní lůžkové péče v ČR
- c) Metodický návod pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi
- d) Zásady cirkulární ekonomiky při projektování budov
- e) Programový dokument IROP 2021-2027

- f) Pravidla spolufinancování IROP 2021-2027
- g) Varianty umístění

Za zadavatele v Hradci Králové dne 4. 10. 2021

.....
Mgr. Martin Červíček
hejtman kraje