

Zadávací podmínky

Výzva k podání nabídek

zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, ve zjednodušeném podlimitním řízení

Název veřejné zakázky

„Centrální depozitář Královéhradeckého kraje - Josefov čtvercová kasárna - zaměření“

Identifikační údaje zadavatele

Název **Královéhradecký kraj**
Sídlo **Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové**
IČO **708 89 546**
DIČ **CZ 708 89 546**
Zastoupený: **Mgr. Martinem Červíčkem, hejtmánem kraje**

Kontaktní osoby:

- ve věcech technických Bc. Radim Křivanec (rkrivanec@kr-kralovehradecky.cz)
- ve věcech veřejné zakázky Ing. Monika Jančová (mjancova@kr-kralovehradecky.cz)

Profil zadavatele

https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html

Na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky je uveřejněna kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a případných vysvětlení, doplnění a změn.

1 Úvodní informace o zadávacím řízení

Zadávací řízení veřejné zakázky probíhá postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby zadávanou v podlimitním režimu ve zjednodušeném podlimitním řízení. Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky zadávacího řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení zadávací dokumentace včetně jejích změn nebo doplnění učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl.

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se vždy za to, že zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

Informace o elektronickém nástroji E-ZAK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podání nabídky mimo uvedený elektronický nástroj není možné.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. **Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.**

Do nástroje E-ZAK se lze přihlásit pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“). Tato databáze je dostupná na adrese <https://fen.cz>. Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele.

Předpoklady pro registraci dodavatele

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete),
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele. **Zadavatel upozorňuje, že registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny)** po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a po té je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Náповěda / Registrace a ověření dodavatele.

2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování dokumentace skutečného provedení stavby pro objekt s č.p. 3, objekt k bydlení, na pozemku p. č. 48, obec Jaroměř, katastrální území Josefov u Jaroměře (objekt je označován jako čtvercová kasárna). Jedná se o nemovitost ve vlastnictví města Jaroměře,

které vydalo dne 5. 8. 2021 souhlas Královéhradeckému kraji s provedením zaměření objektu čtvercových kasáren.

Zaměření objektu pro dokumentaci skutečného provedení stavby (exteriérů i interiérů) – bude provedeno **stacionárním laserovým skenerem**, který umožní jejich přesné zdokumentování v měřítku a rozsahu odpovídajícím potřebám průkazného a podrobného zobrazení stavebních prvků budov (např. přesné zachycení tloušťek zdí, změn jejich směrů, rozměrů otvorů a jejich výplní, kleneb a výklenků, detailů fasády apod.)

Součástí dokumentace bude vyplněná **příloha č. 1 „Seznam parametrů“**, příloha je součástí zadávací dokumentace. Příloha obsahuje výčet sledovaných stavebně-technicko-prostorových parametrů budovy. V seznamu parametrů definovaných zadavatelem a jejich hodnot bude ke každému sledovanému parametru vybrána z nabídky předdefinovaná hodnota parametru nebo doplněn textový nebo číselný údaj hodnoty parametru. Do poznámky k jednotlivým parametrům mohou být doplněny upřesňující informace.

Dokumentace skutečného provedení stavby bude v souladu s ustanovením Vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v účinném znění, dle přílohy č. 14 této vyhlášky a doplněna o další náležitosti definované zadavatelem.

Rozsah a obsah dokumentace skutečného provedení stavby dle přílohy č. 14 Vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v účinném znění:

Dokumentace obsahuje části:

- A Průvodní zpráva
- B Souhrnná technická zpráva
- C Situační výkresy
- D Výkresová dokumentace

A Průvodní zpráva

A.1 Identifikační údaje

A.1.1 Údaje o stavbě

- a) název stavby,
- b) místo stavby (adresa, čísla popisná, katastrální území, parcelní čísla pozemků).

A.1.2 Údaje o vlastníkově

- a) jméno, příjmení a místo trvalého pobytu (fyzická osoba) nebo
- b) jméno, příjmení, obchodní firma, identifikační číslo osoby, místo podnikání (fyzická osoba podnikající, pokud záměr souvisí s její podnikatelskou činností) nebo
- c) obchodní firma nebo název, identifikační číslo osoby, adresa sídla (právnícká osoba).

A.1.3 Údaje o zpracovateli dokumentace

- a) jméno, příjmení, obchodní firma, identifikační číslo osoby, místo podnikání (fyzická osoba podnikající) nebo obchodní firma nebo název, identifikační číslo osoby, adresa sídla (právnícká osoba),
- b) jméno a příjmení (fyzická osoba).

A.2 Seznam vstupních podkladů

- a) základní informace o všech rozhodnutích nebo opatřeních souvisejících se stavbou (označení stavebního úřadu nebo jméno autorizovaného inspektora, datum vyhotovení a číslo jednací rozhodnutí nebo opatření), pokud se tyto doklady nedochovaly, uvést pravděpodobný rok dokončení stavby,

- b) základní informace o dokumentaci, projektové dokumentaci nebo jiné technické dokumentaci (identifikace, datum vydání, identifikační údaje o zhotoviteli dokumentace), pokud se dochovala,
- c) další podklady, z nichž by bylo možné zjistit účel, pro který byla stavba povolena.

B Souhrnná technická zpráva

- a) popis území stavby, ochrana území podle jiných právních předpisů, zvláště chráněné území, záplavové území apod.
- b) popis stavby
 - účel užívání stavby,
 - trvalá nebo dočasná stavba,
 - ochrana stavby podle jiných právních předpisů,
 - parametry stavby - zastavěná plocha, obestavěný prostor, užitná plocha, počet funkčních jednotek a jejich velikosti apod.,
 - základní bilance stavby - potřeby a spotřeby médií a hmot, hospodaření s dešťovou vodou, celkové produkované množství a druhy odpadů a emisí apod.,
- c) technický popis stavby a jejího technického zařízení,
- d) zhodnocení stávajícího stavebně technického stavu,
- e) napojení na dopravní a technickou infrastrukturu,
- f) ochranná a bezpečnostní pásma,
- g) vliv stavby na životní prostředí a ochrana zvláštních zájmů.

C Situační výkresy

C.1 Katastrální situační výkres

- a) měřítko podle použité katastrální mapy,
- b) vyznačení stavby,
- c) vyznačení vazeb a vlivů na okolí.

C.2 Koordinační situační výkres

- a) měřítko 1 : 200 až 1 : 1 000, u rozsáhlých staveb 1 : 2 000 nebo 1 : 5 000, u změny stavby, která je kulturní památkou, u stavby v památkové rezervaci nebo v památkové zóně v měřítku 1 : 200,
- b) hranice pozemků, parcelní čísla,
- c) stávající objekty a zakres povrchových znaků technické infrastruktury,
- d) stávající výškopis a polohopis,
- e) stanovení nadmořské výšky; výška objektů,
- f) okótované odstupy staveb,
- g) stávající komunikace a zpevněné plochy, napojení na dopravní infrastrukturu,
- h) stávající vzrostlá vegetace,
- i) ochranná a bezpečnostní pásma, památkové rezervace, památkové zóny apod.,
- j) zařízení staveniště s vyznačením vjezdu,
- k) odstupové vzdálenosti včetně vymezení požárně nebezpečných prostorů, přístupové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku a zdroje požární vody.

D Výkresová dokumentace

Stavební výkresy vypracované podle skutečného provedení stavby s charakteristickými řezy a pohledy, s popisem všech prostorů a místností podle současného způsobu užívání a s vyznačením jejich rozměrů a plošných výměr.

Součástí výkresové dokumentace je geodetická část s číselným a grafickým vyjádřením výsledků zaměření stavby, polohopisem s výškopisnými údaji, měřickými náčrtky s číselnými údaji, seznamem souřadnic a výšek, a technickou zprávou podle jiného právního předpisu.

Náležitosti výkresové dokumentace definované zadavatelem nad rámec přílohy č. 14 Vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v účinném znění, bude obsahovat mimo jiné:

- a) Měřítko dokumentace:
 - i. Koordinační situační výkres – měřítko 1:200 až 1:1000 (rozsáhlé stavby 1:2000 nebo 1:5000, kulturní památka, stavba v památkové rezervaci nebo zóně 1:200).
 - ii. Výkresová dokumentace – stavební výkresy, měřítko 1:50.
- b) Koordinační situační výkres – pro celý areál předmětných staveb.
- c) Půdorysné zaměření všech podlaží v budově včetně sklepů, půd, střech včetně krovu, dvorních přístavků, garáží apod. Zaměření bude obsahovat podrobné zobrazení stavebních prvků budovy např. přesné zachycení tloušťek zdí, změn jejich směrů, rozměry otvorů a jejich výplní, kleneb a výklenků apod. Zaměření bude provedeno stacionárním laserovým skenerem. Toto zaměření bude podkladem při stavebně historickém průzkumu, pro případnou obnovu a rekonstrukci této budovy.
- d) Grafické rozlišení typů zdí – pokud je možné zjistit o jaký typ zdiva se jedná.
- e) Zákes zařizovacích předmětů – koupelna, WC, kuchyň.
- f) Minimálně 8 řezů budovy – vždy jeden musí vést schodištěm a podestami a jeden příčně střešní konstrukcí. Počet řezů je určen potřebou zachytit veškeré potřebné informace a detaily o budově.
- g) Zákes všech pohledů, fasád a štítů. Zaměření bude obsahovat podrobné zobrazení fasády např. římsy, ornamenty apod. Zaměření fasády bude provedeno stacionárním laserovým skenerem. Toto zaměření bude podkladem při stavebně historickém průzkumu, pro případnou obnovu a rekonstrukci této budovy.
- h) Situace domu se zakreslením skutečné polohy všech přípojek – voda, plyn, kanalizace, elektroinstalace, sítě elektronických komunikací, parovodů apod.
 - i) Zákes všech hlavních uzávěrů v domě.
 - j) Kompletní umístění rozvodů: zdravotně technické instalace (voda a odpad), elektro (silnoproud a slaboproud), ústředního topení, vzduchotechniky, datových sítí, plynoměrů, elektroměrů, hlavních rozvaděčů apod.
- k) Ve všech prostorách budovy grafické zvýraznění vytápěných prostor včetně zákresu topidel – radiátory, přímotopy apod.
- l) Součástí výkresů s půdorysným zaměřením je legenda s výčtem místností a prostor budovy – číslo místnosti, účel místnosti, výměra místnosti, sv. výška. Druh materiálů povrchů stěn, stropu a podlahy.
- m) Nedílnou částí je fotodokumentace ke každé budově – vnitřní a vnější prostory a technologická zařízení.
- n) Podrobnější popis stavebně – technického stavu a jeho zhodnocení. Návrh doporučení k možným opravám apod.
- o) Zhotovitel má povinnost ověřit u příslušného stavebního úřadu, zda se k budově dokumentace dochovala či nedochovala či není v náležitém stavu. Vymezí konkrétní popis stavu, co je, či není v souladu s platnými právními předpisy. Tyto zjištěné skutečnosti uvede v samostatném dokumentu.
- p) Kolaudační souhlas nebo rozhodnutí o užívání stavby k budově – zhotovitel požádá příslušný stavební úřad o zapůjčení a převede do elektronické podoby. Zhotovitel zároveň ověří a uvede, zda budova je využívána v souladu s kolaudačním souhlasem nebo rozhodnutím k užívání stavby v samostatném dokumentu.
- q) Základní informace o ochraně budovy z hlediska kulturní památky či případných dalších omezeních vztahujících se k budově apod.

Při zaměření nebudou rozkrývány stavební konstrukce. U technologií (rozvodů), kde nelze dohledat archivní dokumentaci nebo nelze určit umístění, budou v dokumentaci zahrnuty pouze viditelné komponenty.

Stávající dokumentace k budovám je k dispozici pouze v omezeném rozsahu a je i z části zastaralá a neodpovídá skutečnému provedení budovy nebo chybí zcela, výběr z této dokumentace v příloze č. 2 „Dokumentace“, která je součástí zadávací dokumentace. Zhotovitel vyžádá zapůjčení dostupné projektové dokumentace od příslušného stavebního úřadu nebo od provozovatele budovy.

Výsledkem předmětu plnění bude dokument (složka) „Dokumentace skutečného provedení stavby“. Dokument (složka) bude obsahovat textovou a výkresovou část a bude předán následujících formách a verzích:

- 1) V tištěné podobě 6 paré– všechna paré budou autorizována.
- 2) V elektronické podobě na datovém nosiči např. CD/DVD nebo USB ve 2 (dvou) vyhotoveních ve formátech:
 - a) Výkresová dokumentace ve formátech *.dwg a *.pdf.
 - b) Husté mračno bodů.
 - c) Textové dokumenty ve formátu *.docx a *.pdf.
 - d) Tabulky ve formátu *.xlsx a *.pdf
 - e) Fotografie ve formátu *.jpg.
 - f) Skenované dokumenty ve formátu *.pdf.

Vyhotovená dokumentace skutečného provedení stavby bude nedílnou součástí evidence budoucího majetku zadavatele pro jeho další možné využití. Takto vytvořená dokumentace bude využita pro stavebně historický průzkum, pro případné návrhy rekonstrukcí a modernizací této budovy, pro další možné jednání s úřady a dalšími dotčenými orgány.

Součástí plnění je veškerá činnost nutná pro řádné zpracování dokumentace skutečného provedení stavby.

Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován taktéž následující dokumentací:

Příloha č. 1 zadávacích podmínek	Seznam parametrů
Příloha č. 2 zadávacích podmínek	Dokumentace
Příloha č. 5 zadávacích podmínek	Návrh smlouvy o dílo

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV

71320000-7 Technické projektování
71300000-1 Technicko–inženýrské služby
71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby

Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel má zájem o plnění této veřejné zakázky dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek, a proto zakotvil do přílohy č. 5 zadávacích podmínek (návrh smlouvy o dílo) konkrétní požadavky pro zhotovitele s ohledem na tyto zásady.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky	2 300 000 Kč bez DPH
--	-----------------------------

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální celkovou nabídkovou cenou. **Překročí-li celková nabídková cena účastníka hodnotu maximální nabídkové ceny, bude to zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení.**

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky. Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná a její změny jsou možné pouze za podmínek a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v členění uvedeném v krycím listu nabídky.

4 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky.

Vymezení dílčích kritérií:

1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha dílčího kritéria: 70 %

Dílčím hodnotícím kritériem je absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty (DPH).

Předmětem hodnocení v rámci uvedeného kritéria bude celková nabídková cena v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty uvedená dodavatelem. Pro určení číselné hodnoty hodnotícího kritéria je rozhodná nabídková cena uvedená ve smlouvě o dílo. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka s nižší nabídkovou cenou.

2. Kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky – váha dílčího kritéria: 30 %

Dílčí hodnotící kritérium *kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky* (dále také jako „*kvalifikace a zkušenosti osob*“), bylo zvoleno z důvodu důrazu na maximální zkušenost a kvalitu při zpracování dokumentace, jakožto zásadního podkladu pro úspěšnou realizaci celého záměru. Kvalita a zkušenost osob a výkonu jejich funkcí mají přímý dopad na kvalitu dokumentace.

V rámci dílčího kritéria „kvalifikace a zkušenosti osob“ jsou stanovena dvě subkritéria:

a) zkušenosti osoby specialista projektu s projektovou realizací obdobného charakteru v rámci dokumentace skutečného provedení stavby nebo zjednodušená dokumentace stavby (pasport stavby) – realizovaných pomocí technologie 3D skenování za posledních 5 let

- váha subkritéria v rámci dílčího hodnotícího kritéria: 75 %

Předmět hodnocení

Předmětem hodnocení budou praktické zkušenosti osoby, která se má přímo podílet na plnění veřejné zakázky (specialista projektu), přičemž se musí jednat o zkušenosti s projektovou realizací obdobného charakteru v rámci dokumentace skutečného provedení stavby nebo zjednodušené dokumentace stavby (pasport stavby) – realizovaných pomocí technologie 3D skenování za posledních 5 let.

Pro potřeby hodnocení nabídky v rámci subkritéria předloží dodavatel:

- **seznam služeb** vstupujících do hodnocení osoby vykonávající funkci specialisty projektu, přičemž se musí jednat o projektové realizace obdobného charakteru v rámci dokumentace skutečného provedení stavby nebo zjednodušené dokumentace stavby (pasport stavby) – realizovaných pomocí technologie 3D skenování. Zadavatel doporučuje k vyhotovení seznamu využít vzor seznamu dle **přílohy č. 8** zadávacích podmínek;
- **osvědčení objednatele** služby vstupující do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího

projektu, případně smlouvu objednatele s jinou osobou a dokladem o uskutečnění plnění hodnocené osoby k těm službám, kterými dodavatel prokazuje realizaci služby vstupující do hodnocení, ve kterém bude uvedena cena příslušných prací.

Služba, ke které nebude osvědčení předloženo nebo nebude v dostatečné míře osvědčovat její realizaci, nebude do hodnocení započtena. Za osvědčení objednatele se považuje i smlouva o dílo **s dokladem o uskutečnění plnění** dle této smlouvy (např. formou faktury).

Osvědčení o realizaci služby nemusí být vydáno přímo osobě, která se má přímo podílet na plnění veřejné zakázky. Tato osoba se však musela na plnění u každé hodnocené služby podílet, což dodavatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí seznamu služeb vstupujících do hodnocení osoby. Zadavatel je oprávněn si tuto skutečnost u jednotlivých objednatelů ověřit.

b) zkušenosti osoby specialista projektu s projektovou realizací obdobného charakteru v rámci dokumentace skutečného provedení stavby nebo zjednodušená dokumentace stavby (pasport stavby) – realizovaných na památkově chráněných stavbách za posledních 5 let

- váha subkritéria v rámci dílčího hodnotícího kritéria: **25 %**

Předmět hodnocení

Předmětem hodnocení budou praktické zkušenosti osoby, která se má přímo podílet na plnění veřejné zakázky (specialista projektu), přičemž se musí jednat o zkušenosti s projektovou realizací obdobného charakteru v rámci dokumentace skutečného provedení stavby nebo zjednodušené dokumentace stavby (pasport stavby) – realizovaných na památkově chráněných stavbách za posledních 5 let

Pro potřeby hodnocení nabídky v rámci subkritéria předloží dodavatel:

- **seznam služeb** vstupujících do hodnocení osoby vykonávající funkci specialisty projektu, přičemž se musí jednat o projektové realizace obdobného charakteru v rámci dokumentace skutečného provedení stavby nebo zjednodušená dokumentace stavby (pasport stavby) – realizovaných na památkově chráněných stavbách. Zadavatel doporučuje k vyhotovení seznamu využít vzor seznamu dle **přílohy č. 8** zadávacích podmínek;
- **osvědčení objednatele** služby vstupující do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektu, případně smlouvu objednatele s jinou osobou a dokladem o uskutečnění plnění hodnocené osoby k těm službám, kterými dodavatel prokazuje realizaci služby vstupující do hodnocení, ve kterém bude uvedena cena příslušných prací.

Služba, ke které nebude osvědčení předloženo nebo nebude v dostatečné míře osvědčovat její realizaci, nebude do hodnocení započtena. Za osvědčení objednatele se považuje i smlouva o dílo **s dokladem o uskutečnění plnění** dle této smlouvy (např. formou faktury).

Osvědčení o realizaci služby nemusí být vydáno přímo osobě, která se má přímo podílet na plnění veřejné zakázky. Tato osoba se však musela na plnění u každé hodnocené služby podílet, což dodavatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí seznamu služeb vstupujících do hodnocení osoby. Zadavatel je oprávněn si tuto skutečnost u jednotlivých objednatelů ověřit.

Dodavatel je pro potřeby hodnocení nabídky oprávněn v seznamu služeb osob dle článku 4 odst. 2 zadávacích podmínek uvést i služby, kterými prokazuje splnění technické kvalifikace. Zadavatel k tomuto dále uvádí, že je v takovém případě do nabídky vždy nutné předložit doklady, jejichž obsah je předmětem hodnocení. Využije-li tedy dodavatel možnosti prokázání splnění technické kvalifikace čestným prohlášením ve smyslu článku 6.3 zadávacích podmínek, **vloží do nabídky zároveň vždy**

doklady, jejichž obsah má být předmětem hodnocení.

Dodavatel je oprávněn kritérium „kvalifikace a zkušenosti osob“ splnit jednou osobou (specialistou projektu), která bude disponovat zkušenostmi relevantními pro obě stanovená subkritéria, nebo pro každé subkritérium odlišnou osobou (tedy dvěma specialisty projektu), z nichž každá bude disponovat zkušenostmi pro jedno různé z uvedených dvou subkritérií. Na jedné pozici specialisty tedy smí být vždy pouze jedna osoba, jedna osoba však smí být na obou pozicích.

Popis hodnocení kritéria „kvalifikace a zkušenosti osob“

- a) projektová realizace obdobného charakteru v rámci dokumentace skutečného provedení stavby nebo zjednodušená dokumentace stavby (pasport stavby) – realizovaných pomocí technologie 3D skenování

Nabídka dodavatele bude v rámci tohoto subkritéria hodnocena podle součtu cen realizací obdobného charakteru v rámci dokumentace skutečného provedení stavby nebo zjednodušené dokumentace stavby (pasport stavby) – realizovaných pomocí technologie 3D skenování za posledních 5 let před podáním nabídky. Cenou projektové realizace obdobného charakteru v rámci dokumentace skutečného provedení stavby nebo zjednodušená dokumentace stavby (pasport stavby) – realizovaných pomocí technologie 3D skenování se rozumí celková cena za zpracování souboru dokumentací bez DPH. Zadavatel stanovuje maximální hranici součtu cen těchto prací na částku **1 mil. Kč bez DPH**. Nabídce dodavatele, ze které bude vyplývat součet cen prací převyšující stanovenou maximální hranici, bude pro účely hodnocení přiřazena maximální částka ve výši 1 mil. Kč bez DPH.

U tohoto subkritéria je nejvýhodnější maximální hodnota a hodnotí se tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

- b) projektová realizace obdobného charakteru v rámci dokumentace skutečného provedení stavby nebo zjednodušená dokumentace stavby (pasport stavby) – realizovaných na památkově chráněných stavbách

Nabídka dodavatele bude v rámci tohoto subkritéria hodnocena podle součtu cen realizací obdobného charakteru v rámci dokumentace skutečného provedení stavby nebo zjednodušené dokumentace stavby (pasport stavby) – realizovaných na památkově chráněných stavbách za posledních 5 let před podáním nabídky. Cenou projektové realizace obdobného charakteru v rámci dokumentace skutečného provedení stavby nebo zjednodušená dokumentace stavby (pasport stavby) – realizovaných na památkově chráněných stavbách se rozumí celková cena za zpracování souboru dokumentací bez DPH. Zadavatel stanovuje maximální hranici součtu cen těchto prací na částku **1 mil. Kč bez DPH**. Nabídce dodavatele, ze které bude vyplývat součet cen prací převyšující stanovenou maximální hranici, bude pro účely hodnocení přiřazena maximální částka ve výši 1 mil. Kč bez DPH.

U tohoto subkritéria je nejvýhodnější maximální hodnota a hodnotí se tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

Po vypočtení bodových hodnot pro jednotlivá subkritéria bude pro dílčí kritérium „Kvalifikace a zkušenosti osob“ vypočten součet vážených bodů (přidělené body v rámci subkritéria projektová realizace obdobného charakteru v rámci dokumentace skutečného provedení stavby nebo zjednodušená dokumentace stavby (pasport stavby) – realizovaných pomocí technologie 3D skenování x 0,75 + přidělené body subkritéria projektová realizace obdobného charakteru v rámci dokumentace skutečného provedení stavby nebo zjednodušená dokumentace stavby (pasport stavby) –

realizovaných na památkově chráněných stavbách x 0,25 = součet vážených bodů kritéria). Nejlépe bude hodnocen uchazeč, který obdrží v rámci hodnocení tohoto dílčího kritéria nejvyšší počet bodů.

Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Vážené body budou v rámci dílčích kritérií přiděleny na základě následujících vzorců:

- **u kritéria, kde nejvýhodnější nabídka má nejnížší hodnotu (Celková nabídková cena v Kč bez DPH“):**

$100 \times (\text{nejvýhodnější nabídka/hodnocená nabídka}) \times \text{váha vyjádřená desetinným číslem } 0,7$

- **u kritéria, kde nejvýhodnější nabídka má nejvyšší hodnotu („kvalifikace a zkušenosti osob“), počet získaných bodů:**

$100 \times (\text{hodnocená nabídka/nejvýhodnější nabídka}) \times \text{váha vyjádřená desetinným číslem } 0,3.$

Hodnoty budou vypočteny na dvě desetinná místa, u každé nabídky budou hodnoty vypočteny u obou hodnotících kritérií sečteny. Nejvýhodnější nabídkou bude ta, která získá nejvyšší bodové hodnocení.

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Plnění předmětu veřejné zakázky bude započato na základě písemné výzvy zadavatele.

Doba plnění veřejné zakázky je podrobně specifikována návrhem smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace.

Předpokládaný termín zahájení plnění: říjen 2021

Dokončení plnění: **nejpozději do 12 týdnů od písemné výzvy zadavatele**

Obecným místem plnění veřejné zakázky:

Objekt s č.p.3, na pozemku p.č. 48, obec Jaroměř, katastrální území Josefov u Jaroměře (objekt je označován jako čtvercová kasárna). Místem předání díla je sídlo zadavatele.

6 Podmínky kvalifikace

6.1 Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále

na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

K prokázání základní způsobilosti doporučuje zadavatel dodavatelům užít **vzor čestného prohlášení dle přílohy č. 7** zadávací dokumentace.

6.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence.

c) dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele, nebo osoby, kterou dodavatel disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, v rozsahu **autorizace** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění, a to v oboru: **pozemní stavby**.

Dodavatel vždy uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto

kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

K prokázání profesní způsobilosti doporučuje zadavatel dodavatelům užít **vzor čestného prohlášení dle přílohy č. 7** zadávací dokumentace.

6.3 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení **seznamu významných služeb** (lze použít vzor dle přílohy č. 7 zadávací dokumentace) poskytnutých **za poslední tři (3) roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny bez DPH a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace alespoň:

- **dvě (2) zakázky** na služby, jejichž předmětem byla dokumentace skutečného provedení stavby nebo zjednodušená dokumentace (pasport stavby) budov občanské výstavby nebo budov pro bydlení, **v minimální hodnotě 150 000 Kč bez DPH za každou z těchto uvedených služeb.**
- **jedné (1) zakázky** na služby, jejíž předmětem bylo zaměření budovy metodou 3D skenování a následné zpracování dokumentace skutečného provedení stavby nebo zjednodušené dokumentace (pasportu stavby), **v minimální hodnotě 300 000 Kč bez DPH za tuto uvedenou službu.**

Za budovu občanské výstavby budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Jednotné klasifikace stavebních objektů (JKSO¹) ve skupině 801. Za budovu pro bydlení budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Jednotné klasifikace stavebních objektů (JKSO²) ve skupině 803.

6.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti kromě zákonem stanovených výjimek prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek písemného závazku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

¹ <http://www.stavebnistandardy.cz/thu/jkso.asp?jkso=801>

² <http://www.stavebnistandardy.cz/thu/jkso.asp?jkso=803>

6.5 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dodavatele.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem podání nabídky.

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7 Technické podmínky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky nestanoví žádné technické podmínky nad rámec dalších částí zadávací dokumentace.

8 Obchodní a další smluvní podmínky

Obchodní a další smluvní podmínky jsou stanoveny návrhem smlouvy, který je **přílohou č. 5 - návrh smlouvy**. Návrh smlouvy je závazný. Dodavatel doplní návrh smlouvy pouze na vyznačených místech.

9 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění. **Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 6. 9. 2021 v 14 hodin** v místě plnění veřejné zakázky dle zadávací dokumentace.

Sraz účastníků je před vstupem do objektu č.p. 3 z Masarykova náměstí (vstup za kostelem).

Kontaktní osoba Bc. Radim Křivanec, tel: + 420 702 210 731.

Účelem prohlídky místa budoucího plnění je seznámení dodavatelů se stávajícím stavem místa

budoucího plnění a s jeho technickým vybavením a provozními parametry tak, aby dodavatel mohl zpracovat a podat svou nabídku vycházející z relevantních a úplných informací a podkladů.

V průběhu prohlídky místa plnění nebude zadavatel či jiná osoba zadavatele zastupující poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé veškeré dotazy vzešlé z prohlídky místa plnění uplatnili prostřednictvím písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dle následujícího ustanovení.

10 Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do **tří (3) pracovních dnů** od doručení písemné žádosti na profilu zadavatele v detailu této zakázky.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **alespoň sedm (7) pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje EZAK nebo na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

11 Podmínky zpracování a podání nabídek

11.1 Zpracování nabídky

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce. Tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3 zákona.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění.

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické. Podání nabídky v listinné podobě není možné.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1. Krycí list nabídky

Dodavatel na označených místech vyplní krycí list nabídky dle **přílohy č. 3 – krycí list nabídky**. V krycím listu bude uvedena nabídková cena v uvedeném členění. Nabídková cena uvedená v krycím listu musí odpovídat nabídkové ceně uvedené v dalších částech nabídky. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby, dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem.

2. Plná moc

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

3. Doklady pro hodnocení nabídky

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty požadované zadavatelem pro potřeby hodnocení nabídky dle článku 4 zadávacích podmínek.

4. Doklady k prokázání naplnění podmínek kvalifikace

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty k prokázání splnění podmínek kvalifikace dle článku 6 zadávacích podmínek, případně předloží čestné prohlášení o naplnění předmětných požadavků. K prokázání některých skutečností prokazujících splnění kvalifikace zadavatel doporučuje předložení čestného prohlášení dle vzoru, který je přílohou tohoto dokumentu.

5. Seznam poddodavatelů

Dodavatel součástí nabídky předloží seznam poddodavatelů, které hodlá využít při plnění veřejné zakázky a kteří jsou dodavateli známi. V seznamu poddodavatelů dodavatel vždy uvede identifikační údaje poddodavatele a dále plnění, které má poddodavatel pro dodavatele v rámci realizace veřejné zakázky vykonat. **V seznamu poddodavatelů dodavatel vyznačí, zda se jedná i o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů.**

Nehodlá-li dodavatel využít při plnění veřejné zakázky poddodavatele, vloží do nabídky čestné prohlášení v tomto smyslu.

Zadavatel doporučuje předložení seznamu poddodavatelů dle vzoru, který je **přílohou č. 4** tohoto dokumentu.

6. Smlouva o dílo

Dodavatel vyplní návrh smlouvy dle **přílohy č. 5** tohoto dokumentu pouze v místech, která jsou k tomu označena. Dodavatel není oprávněn změnit žádné ustanovení smlouvy nad rámec doplnění informací dle věty předchozí. Účastník, který podá nabídku, obsahující návrh smlouvy s nepovolenými změnami, a proběhne-li u něj posouzení splnění podmínek účasti, bude vyloučen. Návrh smlouvy, který je součástí nabídky, musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. **Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.**

7. Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Dodavatel, v nabídce předloží čestné prohlášení, že on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou. Vzor prohlášení je součástí **přílohy č. 6** zadávacích podmínek.

11.2 Podání nabídky

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené názvem dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky. Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

11.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 17. 9. 2021 v 9 hod.

11.4 Ostatní ustanovení k podání nabídek

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12 Otevírání nabídek

12.1 Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

12.2 Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek zadavatel vyhotoví písemný protokol obdobně dle § 110 odst. 5 zákona, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v sekci „*Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky*“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení. Každý účastník má právo požádat o kopii tohoto uveřejněného protokolu o otevírání nabídek žádostí zaslanou zadavateli.

13 Závěrečná ustanovení

- 13.1** Zadávacího řízení veřejné zakázky se nesmí dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v účinném znění, účastnit obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v ustanovení § 2 odst. 1 písm. c) citovaného zákona nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou (viz příloha č. 6 zadávací dokumentace)

- 13.2 a)** Podle ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ, je-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (dle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů).

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ **vyloučí vybraného dodavatele**, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 4 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů.

b) Podle ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, vyzve ho zadavatel k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 7 ZZVZ **vyloučí vybraného dodavatele** je-li zahraniční právnickou osobou, pokud nepředložil údaje dle § 122 odst. 5 ZZVZ.

- 13.3** Zadavatel v souladu s ust. § 104 odst. 1 písm. e) zákona dále požaduje, aby vybraný dodavatel, předložil jako podmínku pro uzavření smlouvy informace o tom, zda je malým či středním podnikem ve smyslu Doporučení Komise ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikropodniků, malých a středních podniků (oznámeno pod číslem dokumentu C(2003) 1422) (Úř. věst. L 124, 20.5.2003, s. 36–41).

- 13.4** Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení dodavatele dle ust. § 53 ZZVZ na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

- 13.5** Zadavatel si v souladu s ust. § 53 ZZVZ vyhrazuje, že oznámení o výběru nejvhodnější nabídky k této veřejné zakázce uveřejní na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

- 13.6** Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

Zahájení zadávacího řízení a zadávací dokumentace veřejné zakázky byly schváleny Radou Královéhradeckého kraje dne 23. 8. 2021.

14 Přílohy zadávací dokumentace

1. Seznam parametrů
2. Dokumentace
3. Krycí list nabídky
4. Seznam poddodavatelů
5. Návrh smlouvy o dílo
6. Čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů
7. Vzor čestného prohlášení
8. Seznam služeb pro hodnocení

Za zadavatele v Hradci Králové dne 24. 8. 2021

.....

Mgr. Martin Červíček

hejtman Královehradeckého kraje