

Vysvětlení zadávací dokumentace č. 1

| | |
|-------------------------|--|
| Veřejná zakázka: | Vzdělávací kurz pro pedagogické pracovníky – výuka češtiny pro děti s odlišným mateřským jazykem |
| Spis. č.: | CIRI/2021/372 |
| Zadavatel: | Královéhradecký kraj, se sídlem Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové, IČO 708 89 546 |
| Způsob zadání: | Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“) |

Zadavatel poskytuje vysvětlení zadávací dokumentace obdobně s § 98 zákona na základě předchozí žádosti dodavatele.

Dotaz č. 1

Rádi bychom poslali nabídku na veřejnou zakázku "Vzdělávací kurz pro pedagogické pracovníky – výuka češtiny pro děti s odlišným mateřským jazykem".

Bohužel se ale potýkáme s časovým presem. Statutární zástupkyně je toho času na dovolené, takže potvrzení bude žádat až příští týden, některá potvrzení (např. z OSSZ) navíc nejsou obvykle dodávána včas.

- a) *Ráda bych se tedy zeptala, zda můžeme opatřit žádost všemi možnými čestnými prohlášeními a formálními potvrzeními, která půjdou a ty, které se nestihnou, dodat později?*
- b) *Jelikož s podáváním nabídek k zakázkám nemáme zatím mnoho zkušeností, ráda bych se zeptala, jak se vyplňuje žádost, respektive kam přesně popisovat obsah a harmonogram kurzu - do formuláře (přílohy 3) Specifikace?*
- c) *Navíc jsme nezisková organizace, takže nejsme evidováni v obchodním rejstříku, ale jsme registrováni u Městského soudu. Stačí doložit např. tímto odkazem? [anonymizováno]*
- d) *V žádosti mají být také uvedeny významné služby za poslední 3 roky - můžeme uvést ještě stále probíhající projekt, ve kterém realizujeme podobný kurz, jako je poptáván v zakázce? A uvést celkovou či poměrnou část, která je na tuto aktivitu alokována?*
- e) *Co se týče rozpočtu - stačí uvést jen celkovou částku, nebo je třeba dodat i podrobný rozpočet?.*

Odpověď na dotaz č. 1

- ad a) V souladu s čl. 6 výzvy je dodavatel oprávněn **nahradit všechny doklady ke kvalifikaci čestným prohlášením**. Vzorové čestné prohlášení je obsaženo v příloze č. 1 výzvy. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele uvedenou ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění. Podrobnosti jsou uvedeny v čl. 11.1 výzvy.
- ad b) Obsah a harmonogram kurzu musí splňovat specifikaci uvedenou v příloze č. 3. Podle této přílohy účastník výběrového řízení předloží v rámci nabídky podrobnější osnovu kurzu a harmonogram jednotlivých běhů kurzu. Žádné bližší požadavky na formu tohoto dokumentu nejsou zadávací dokumentací stanoveny, účastník tak zvolí libovolnou vhodnou formu, např. samostatný dokument.

- ad c) Dodavatel předkládá výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, např. rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem, a to **pouze v případě, že právní předpis zápis do obchodního rejstříku u jeho právní formy vyžaduje**. Výpis z rejstříku pak postačí doložit odkazem v souladu s čl. 6.4 výzvy, pátý odstavec.
- ad d) Obdobně s § 79 odst. 3 zákona může dodavatel doložit technickou kvalifikaci významnými službami, které ještě nebyly dokončeny. V takovém případě se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby posledních 3 let před zahájením výběrového řízení (do 12. 8. 2021).
- ad e) Zadávací dokumentace neobsahuje požadavek na podrobný rozpočet, stačí celková částka uvedená v krycím listu nabídky, který je součástí přílohy č. 1 výzvy.

Místo a lhůta pro podání nabídek

Místo podání ani lhůta pro podání nabídek se nemění a jsou platné dle zadávacích podmínek.

Za zástupce zadavatele na základě pověření

Centrum investic, rozvoje a inovací