

## Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu (II. kategorie) na služby

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie

### 1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**„Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov – stavební úpravy objektu – II. etapa (PD)“**

**Režim veřejné zakázky:**

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

### 2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	<b>Královéhradecký kraj</b>
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO:	708 89 546
DIČ:	CZ708 89 546
Zastoupen:	Mgr. Martinem Červíčkem, hejtmanem kraje
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html</a>
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Roman Čapek
Telefon:	+420 495 817 659
e-mail:	<a href="mailto:rcapek@kr-kralovehradecky.cz">rcapek@kr-kralovehradecky.cz</a>
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Lucie Jasinková
Telefon:	+420 494 817 610
E-mail:	<a href="mailto:ljaskova@kr-kralovehradecky.cz">ljaskova@kr-kralovehradecky.cz</a>

### 3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **780 000,00 Kč bez DPH.**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximálně možná nabídková cena, tuto cenu nesmí dodavatel ve své nabídce překročit.** Předložená nabídka s vyšší než maximálně přípustnou nabídkovou cenou může být z účasti ve veřejné zakázce vyřazena a účastník vyloučen, pokud by měl být dodavatel vybraným dodavatelem, bude vyloučen vždy.

**Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu zakázky.**

### 4) ÚDAJE O ZAKÁZCE

**4.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):**

71000000-8     **Architektonické, stavební, technické a inspekční služby**  
71320000-7     **Technické projektování**

**71300000-1 Technicko-inženýrské služby**  
**71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor**

#### **4.2. Předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektových dokumentací, (dále též jen „PD“), vymezených dále ve Smlouvě o dílo, která je nedílnou součástí zadávacích podmínek, a dále výkon související inženýrské činnosti, spolupráce při přípravě a v průběhu výběru zhotovitele vlastního předmětu této projektové dokumentace a v případě realizace vlastní stavby i výkon autorského dozoru.

Předmětem projektových dokumentací jsou stavební úpravy objektu par. č. st. 224/1 a stavební úpravy na pozemku par. č. 3597/1 – Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153, 517 91 Deštné v Orlických horách. Požadované stavební úpravy jsou podrobně specifikovány v **příloze č. 1 této Výzvy**. Upozornění: v současné době je prostor 3. NP nevyužíván. V prostoru původní přístavby (viz. **příloha č. 3 Výzvy**) bude navržena herna se sociálním zázemím. V prostoru podkroví (viz. **příloha č. 3 Výzvy**) je potřeba navrhnout úpravy (zejména protipožární úpravy dřevěných konstrukcí) pro schválení užívání.

Předmět plnění se skládá z následujících částí:

- a) zpracování min. 2 návrhů dispozičního a technického řešení prostor ve 3. NP – prostor půdní přístavby
- b) zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) a získání pravomocného stavebního povolení, případně jiného opatření stavebního úřadu nezbytného k realizaci stavby dle předané PD;
- c) zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS), projektové dokumentace interiérů (PD interiérů) včetně jednotlivých profesí a spolupráce při výběru dodavatele.
- d) výkon autorského dozoru

Rozsah a obsah projektových dokumentací je stanoven vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Výsledná projektová dokumentace bude zpracována v podrobnostech PD pro provádění stavby a bude k ní vypracován soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to v souladu s požadavky vyhlášky č. 169/2016., Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Tento soupis bude vypracován v podobě oceněného a neoceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr jednotlivých položek. Ocenění položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb bude provedeno za použití cenové soustavy ÚRS Praha platné v době předání PD. **Stavební úpravy (ve 3.NP – prostor půdní přístavby) budou zaneseny v samostatném oddílu soupisu prací, dodávek a služeb – samostatná část stavebních prací včetně všech profesí**, z důvodu potřeby samostatného vyjádření finančních nákladů pro uvedenou část.

Součástí zpracované projektové dokumentace je vypracování plánu organizace výstavby, zpracování plánu BOZP a stanovení možných rizik výstavby.

Předmětem plnění bude i kompletní zajištění inženýrské činnosti včetně projednání navrženého řešení s dotčenými orgány státní správy a získání všech potřebných vyjádření včetně úhrady všech poplatků.

Součástí plnění je i získání pravomocného stavebního povolení, případně jiného opatření stavebního úřadu nezbytného k realizaci stavby dle předané PD.

Předmětem díla je rovněž zajištění veškerých nutných průzkumů nad rámec poskytnutých podkladů (doměření stávajícího stavu, geodetické zaměření, digitalizace a doměření podkladů, stavebně technický průzkum, statický průzkum atd.), jsou-li k řádné realizaci nezbytná.

Zhotovitel se zavazuje realizovat i ty činnosti, které nejsou výslovně v této smlouvě specifikovány, avšak zhotovitel jako osoba s příslušnou odborností o těchto činnostech věděl či vědět měl.

Zhotovitel se zavazuje realizovat dílo v souladu s veškerými právními předpisy a normami, které se k předmětu díla vztahují.

Vzhledem ke skutečnosti, že dílo bude sloužit jako podklad pro zadávací řízení na zhotovitele stavby, zavazuje se zhotovitel spolupracovat s objednatelem při zpracování zadávací dokumentace, zejména pak v rámci zpracování dodatečných informací (vysvětlení zadávací dokumentace) a posouzení nabídek v rámci hodnocení veřejné zakázky.

Zhotovitel vyvine maximální úsilí, aby byly minimalizovány dopady na životní prostředí, bude respektovat udržitelnost či možnosti cirkulární ekonomiky a pokud je to možné a vhodné bude implementovat nové nebo značně zlepšené produkty, služby nebo postupy související s předmětem veřejné zakázky a bude dodržovat další požadavky na společenskou a environmentální odpovědnost a inovace uvedené v obchodních a jiných smluvních podmínkách; splnění uvedených požadavků zajistí Zhotovitel i u svých poddodavatelů.

K dispozici je dokumentace skutečného provedení stavby (**příloha č. 2 Výzvy**), která bude vybranému zhotoviteli poskytnuta ve formátu \*.dwg. Tyto výkresy jsou pouze informativního rázu, doměření stávajícího stavu je předmětem díla.

**Zadavatel upozorňuje, že v žádné části dodavatelem zpracované projektové dokumentace nesmí být uveden žádný přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Porušením této povinnosti by mohlo dojít ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů nebo výrobků.**

Takový odkaz lze použít pouze v případě, pokud stanovení technických podmínek prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny, nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu dodavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení.

V poslední fázi je vždy součástí předmětu i výkon autorského dozoru do doby konečného předání všech stavebních prací, dodávek a služeb předpokládaných projektovou dokumentací a do zahájení užívání dokončené stavby v souladu se stavebním zákonem.

#### **Poskytované podklady pro zpracování PD:**

- Příloha č. 1: Požadované stavební úpravy – II. etapa
- Příloha č. 2: Dokumentace skutečného provedení stavby – PDF
- Příloha č. 3: 3.NP – prostor půdní přístavby + prostor podkroví
- Příloha č. 4: 3.NP – podkroví - kolaudace

Podrobnější obsah a rozsah předmětu činností je blíže specifikován v návrhu smlouvy o dílo – **příloha č. 6.**

## 5) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

### A. Termíny pro zpracování a předání projektové dokumentace:

Zahájení plnění:

**do 3 pracovních dní** od doručení písemné výzvy zadavatele k zahájení plnění učiněné prostřednictvím e-mailu na e-mailovou adresu dodavatele. (předpokládaný termín zahájení plnění: 9/2021).

Dokončení plnění:

- a) předání min. 2 variant návrhů dispozičního a technického řešení prostor ve 3. NP – prostor půdní přístavby (viz. příloha č. 3 Výzvy)

**nejpozději do 4 týdnů od zahájení plnění**

- b) předání projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) a řádné podání žádosti o vydání stavebního povolení, případně jiného opatření stavebního úřadu (včetně propočtu nákladů, včetně dokladové části a kladných stanovisek dotčených orgánů)

**nejpozději do 10 týdnů od stanovení optimální varianty řešení dle předchozího bodu a)** (stanovení optimální varianty musí být objednatelům učiněno písemnou formou, za písemnou formu se považuje také e-mail)

- c) předání projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) a projektové dokumentace interiérů (PD interiérů) včetně oceněného i neoceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, včetně zpracovaných připomínek stavebního úřadu

**nejpozději do 6 týdnů od nabytí právní moci stavebního povolení**, případně jiného opatření stavebního úřadu

### B. Termín plnění pro autorský dozor:

Zahájení plnění:

**na písemnou výzvu objednatele** k zahájení plnění učiněné prostřednictvím e-mailu na e-mailovou adresu dodavatele.

Dokončení plnění:

**po dokončení a předání všech dodávek, služeb a stavebních prací, předpokládaných příslušnou projektovou dokumentací a po kolaudaci vlastní stavby, realizované na základě zpracované PD.**

Místo plnění veřejné zakázky:

Obecným místem plnění je sídlo dodavatele a Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153, 517 91 Deštné v Orlických horách, p. č. st. 224/1 a p. č. 359/1.

## 6) PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se koná dne **20. 8. 2021 v 9:00 hod** v místě plnění: **Dětský domov a školní jídelna, Sedloňov 153, 517 91 Deštné v Orlických horách.**

Sraz účastníků je před hlavním vchodem do budovy. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je **Ing. Roman Čapek**, mobil: +420 737 997 799.

Na prohlídku místa plnění se v souvislosti s aktuální epidemiologickou situací mohou vztahovat některá opatření či omezení vydaná Ministerstvem zdravotnictví.

## **7) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- tato textová část zadávací dokumentace – Výzva k podání nabídek
- Příloha č. 1: Požadované stavební úpravy – II. etapa
- Příloha č. 2: Dokumentace skutečného provedení stavby – PDF
- Příloha č. 3: 3.NP – prostor půdní přístavby + prostor podkroví
- Příloha č. 4: 3.NP podkroví - kolaudace
- Příloha č. 5: Krycí list nabídky
- Příloha č. 6: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 7: Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 8: Seznam poddodavatelů

Pokud jsou v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží nebo služeb, mající vztah k jednomu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel výslovně prohlašuje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení a výrobků. Ve své nabídce pak musí na tuto skutečnost dodavatel upozornit, popsat tu část, kde je jiné řešení použito a prokázat vymezením technických parametrů, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

## **8) PODMÍNKY KVALIFIKACE**

### **8.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:**

**Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel**, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (**Příloha č. 7** této Výzvy).

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

**Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v zakázce vyloučen. Vybraný dodavatel bude v případě nesplnění kvalifikace vyloučen vždy.**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 8.2. a 8.3., písm.a) této Výzvy.

Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit doklad o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti podle čl. 8.3., písm.a) této Výzvy, doklady o splnění chybějící části kvalifikace a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn v rámci plnění disponovat (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ).

### **8.2 Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:**

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 7 této Výzvy.

### **8.3 Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **následující doklady:**

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zakázky,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, kterou dodavatel disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, ve formě **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“), **anebo osvědčení o**

**registraci** dle § 30r (autorizačního zákona), a to v oboru: **pozemní stavby**. Dodavatel uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz **Příloha č. 7** této Výzvy.

**Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen ve smyslu § 86 odst. 3 ZZVZ před jejím uzavřením předložit zadavateli originál či úředně ověřenou kopii dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost (písm. c), neučinil-li již tak ve své nabídce.**

#### **8.4 Technická kvalifikace**

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace v nabídce **předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední tři (3) roky před zahájením této veřejné zakázky**, seznam musí zahrnovat název, rozsah a dobu plnění, cenu a kontaktní osobu objednatele včetně kontaktu na tuto osobu (telefon či e-mail). Minimální počet a druh významných služeb v seznamu podrobněji specifikuje následující odstavec. Do nabídky je **možné použít Přílohu č. 7** této Výzvy.

##### **Minimální úroveň technické kvalifikace:**

Zadavatel stanovuje, že dodavatel splní tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval **alespoň dvě (2) zakázky** na služby, jejichž předmětem bylo zpracování **projektové dokumentace ve stupni DPS v rámci stavební akce spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci budovy občanské výstavby, kdy náklady na projekční práce činily alespoň 390 000 Kč bez DPH za jednu zakázku.**

Za budovu občanské výstavby zadavatel považuje stavební objekty zařazené dle Jednotné klasifikace stavebních objektů (JKSO) ve skupině 801.

<b>9) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY</b>
--

**Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické, nebo v listinné. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:**

- a) vyplněný krycí list nabídky - cenová nabídka ve struktuře požadované zadavatelem - **Příloha č. 5** této Výzvy,
- b) obsah nabídky s uvedením čísel stran a názvů částí nabídky,
- c) vyplněný návrh Smlouvy o dílo, podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele - **Příloha č. 6** této Výzvy,
- d) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (např. plná moc),

- e) čestné prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů – Příloha č. 7 této Výzvy
- f) další doklady k prokázání kvalifikace
- g) seznam poddodavatelů pro realizaci zakázky nebo čestné prohlášení, že jich nebude využívat - Příloha č. 8 této Výzvy

#### **Další požadavky na způsob zpracování nabídky**

V případě, že dodavatel podává nabídku v listinné podobě, vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, USB disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou kopii nabídky (postačí prostě naskenovaná podoba). Výkaz výměr bude i ve formátu .xls nebo .xlsx, v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele. Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

#### **Návrh smlouvy**

Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy o dílo (**příloha č. 6** Výzvy) a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje.

**Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zakázky.** U vybraného dodavatele bude tato skutečnost důvodem k vyloučení vždy.

**Dodavatel bere na vědomí, že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.**

#### **10) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

**Nabídková cena**, kterou dodavatel uvede **v krycím listu (příloha č. 5** Výzvy), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby, dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem.

#### **11) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY**

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v **Příloze č. 6** (Návrh smlouvy o dílo), která je nedílnou součástí této Výzvy. Návrh této smlouvy bude doplněný údaji na vyznačených



místech a podepsaný dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Jiné zásahy do této smlouvy jsou nepřipustné.

## 12) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

**V rámci ekonomické výhodnosti je jediným hodnotícím kritériem celková nabídková cena bez DPH. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem.**

Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou bude nabídkou nejméně výhodnou.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 5 Výzvy).

Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

## 13) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

**Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s legislativou a zvyšujícími se požadavky na kybernetickou bezpečnost došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. Pro elektronickou komunikaci je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek systému E-ZAK.

Do vybraných elektronických nástrojů (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>. Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele.

### Předpoklady pro registraci dodavatele

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),

2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete),
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele, který probíhá ve třech fázích. **Zadavatel upozorňuje, že registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny)** po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Návod / Registrace a ověření dodavatele.

### **Podání elektronické nabídky**

Dodavatel vloží do elektronického nástroje soubor s nabídkou, který bude v názvu obsahovat název dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky. Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

### **Test nastavení prohlížeče a systému**

Zadavatel doporučuje dodavatelům včas vyzkoušet:

- a) **Test prostředí**, který prověří součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK [https://zakazky.cenakhk.cz/test\\_index.html](https://zakazky.cenakhk.cz/test_index.html)

**Test odeslání elektronické nabídky.** Součástí testovací stránky je šifrovací a podepisovací komponenta (java applety nebo javascript dle typu a verze prohlížeče), která vaši nabídku zašifruje již v prohlížeči, tudíž na server bude odeslána pouze ve své zašifrované podobě, aby nebylo možné předčasně zobrazit její obsah.

### **Podání nabídky v listinné podobě**

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem NEOTVÍRAT. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO).

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele.

Nabídky v listinné podobě se podávají na adrese:

**Královéhradecký kraj  
Pivovarské náměstí 1245  
500 03 Hradec Králové**

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zřizovatele zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

### **Lhůta pro podání nabídek končí 30. 8. 2021 v 10:00 hod.**

### **K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.**

#### **Otevírání nabídek**

a) otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

b) otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné. Zadavatel zahájí otevírání nabídek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

#### **Protokol o otevírání nabídek**

O otevírání nabídek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol.

Protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

### **14) ZADÁVACÍ PODKLADY A ZADÁVACÍ LHŮTA**

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy, které jsou dostupné na **profilu zadavatele** [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html).

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí devadesát (90) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

### **15) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně v listinné podobě nebo elektronicky** a musí být doručena Zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (kontaktní osoba: Ing. Lucie Jasinková, e-mail: [ljaskova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:ljaskova@kr-kralovehradecky.cz)).

Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel uveřejní vysvětlení, případně související dokumenty včetně plného znění dotazu na profil zadavatele na adrese [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html) do detailu zakázky v sekci „Dokumenty vyhrazené účastníky“, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

## 16) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZAKÁZKY

1. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v §2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo pododavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu.

**Dodavatel předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že ani on, případně též pododavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou.**

2. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli uvedeným postupem, zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob k dodavateli.

**Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.**

3. Zadavatel si vyhrazuje právo:
  - ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů.
  - požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách;
  - změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání, pokud tato změna nastane; zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů;
  - **kdykoli zrušit veřejnou zakázku i bez uvedení důvodu.**
4. Dodavatel může podat ve veřejné zakázce pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně pododavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže zakázce prokazuje kvalifikaci.
5. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
6. Nabídky, ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s jejich účastí, se zpracováním a podáním nabídky.
7. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový

odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

9. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
10. Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.
11. Zhotovitel (vybraný dodavatel) je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací díla a jeho financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2029 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, závazná je lhůta, která je delší.
12. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2029 resp. ve lhůtách dle předchozího odstavce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu objednateli, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

**Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:**

- Příloha č. 1: Požadované stavební úpravy – II. etapa
- Příloha č. 2: Dokumentace skutečného provedení stavby – PDF
- Příloha č. 3: 3.NP – prostor půdní přístavby + prostor podkroví
- Příloha č. 4: 3.NP podkroví - kolaudace
- Příloha č. 5: Krycí list nabídky
- Příloha č. 6: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 7: Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 8: Seznam poddodavatelů

V Hradci Králové dne 13. 8. 2021

.....  
Ing. Václav Nýč  
vedoucí oddělení investic